

SKRIPSI

**SISTEM INFORMASI ARUS KAS KEUANGAN DAN
MANAJEMEN ANGGOTA KOMUNITAS KADAM CHOELING**



AGUS SAPUTRA

NPM: 2014730069

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI DAN SAINS
UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN
2019**

UNDERGRADUATE THESIS

**FINANCIAL CASH FLOW AND MEMBER MANAGEMENT
INFORMATION SYSTEM OF KADAM CHOELING
COMMUNITY**



AGUS SAPUTRA

NPM: 2014730069

**DEPARTMENT OF INFORMATICS
FACULTY OF INFORMATION TECHNOLOGY AND SCIENCES
PARAHYANGAN CATHOLIC UNIVERSITY
2019**

LEMBAR PENGESAHAN

SISTEM INFORMASI ARUS KAS KEUANGAN DAN MANAJEMEN ANGGOTA KOMUNITAS KADAM CHOELING

AGUS SAPUTRA

NPM: 2014730069

Bandung, 21 Mei 2019

Menyetujui,

Pembimbing

Kristopher David Harjono, M.T.

Ketua Tim Penguji

Anggota Tim Penguji

Dr. Veronica Sri Moertini, Ir., MT.

Elisati Hulu, ST., MT.

Mengetahui,

Ketua Program Studi

Mariskha Tri Adithia, P.D.Eng

PERNYATAAN

Dengan ini saya yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa skripsi dengan judul:

SISTEM INFORMASI ARUS KAS KEUANGAN DAN MANAJEMEN ANGGOTA KOMUNITAS KADAM CHOELING

adalah benar-benar karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku dalam masyarakat keilmuan.

Atas pernyataan ini, saya siap menanggung segala risiko dan sanksi yang dijatuhkan kepada saya, apabila di kemudian hari ditemukan adanya pelanggaran terhadap etika keilmuan dalam karya saya, atau jika ada tuntutan formal atau non-formal dari pihak lain berkaitan dengan keaslian karya saya ini.

Dinyatakan di Bandung,
Tanggal 21 Mei 2019

Meterai Rp. 6000

AGUS SAPUTRA
NPM: 2014730069

ABSTRAK

Kadam Choeling merupakan sebuah komunitas yang bergerak dalam mengembangkan spiritual bagi para penganutnya. Komunitas ini memiliki dua yayasan, salah satunya adalah Yayasan Wilwatikta Shripala Nusantara (YWSN). Yayasan ini bertugas dalam menjalankan segala kegiatan komunitas. Yayasan ini merupakan sebuah yayasan nirlaba, dimana menghasilkan uang melalui donasi yang diberikan oleh para donatur. Salah satu program yang dibuat oleh yayasan ini bernama Manajemen Alur Hidup (MAH). Program ini bertujuan untuk memberi kesempatan para penganut untuk melakukan berdana tiap bulan. Seiring bertambahnya anggota yang ikut dalam program ini, dibutuhkan sistem informasi yang dapat digunakan untuk menunjang kegiatan di YWSN. Hingga saat ini, pembuatan laporan keuangan, pemberitahuan tagihan iuran, dan pemberitahuan aktivitas yang sudah terealisasi masih dilakukan secara manual oleh pegawai. Masalah yang sering terjadi, adalah para anggota sering lupa untuk membayar iuran karena sibuk dengan kesehariannya, sehingga menumpuk menjadi banyak, dan staf harus mengingatkan kepada anggota satu persatu dengan menggunakan pesan orang ke orang yang sangat memakan waktu. Ketika pembuatan laporan, jika ada terjadi kesalahan, akuntan ataupun bendahara harus mencari kembali form atau slip fisik yang sudah dibuat.

Penelitian ini dilakukan untuk membuat perangkat lunak Sistem Informasi Arus Kas Keuangan dan Manajemen Anggota Komunitas Kadam Choeling yang diharapkan dapat mempermudah pegawai dalam memberikan informasi kepada anggota dan juga menyimpan dan membuat data-data keuangan. Sistem informasi ini dibuat *web-based* menggunakan bahasa pemrograman PHP dengan bantuan framework CodeIgniter. CodeIgniter adalah sebuah framework PHP yang bersifat open source dan menggunakan metode Model, View, Controller (MVC). Perangkat lunak dibangun berdasarkan kebutuhan YWSN dalam mengelola data yang dimiliki. Untuk dapat beralih ke peng-*input*-an secara *online* dibutuhkan prosedur usulan proses bisnis yang baru.

Sistem Informasi telah berhasil diimplementasikan dan diuji. Berdasarkan hasil pengujian, sistem informasi sudah dapat memenuhi kebutuhan Yayasan Wilwatikta Shripala Nusantara dalam pembuatan laporan keuangan dan memberi informasi kepada anggota secara *web-based*.

Kata-kata kunci: Sistem Informasi, Kadam Choeling, Yayasan Wilwatikta Shripala Nusantara, Manajemen Alur Hidup, Laporan Keuangan, Informasi, Arus Kas

ABSTRACT

Kadam Choeling is a community that engaged in developing the spiritual for its followers. This community has two foundations, one of which is the Wilwatikta Shripala Nusantara (YWSN) Foundation. This foundation is in charge of carrying out all community activities. This foundation is a non-profit foundation, where it makes money through donations provided by donors. One program created by this foundation is called Life Flow Management (MAH). This program aims to give the adherents the opportunity to do giving every month. Along with the increasing number of members participating in this program, an information system is needed that can be used to support activities at YWSN. Until now, the preparation of financial statements, notification of contribution bills, and notification of activities that have been realized is still done manually by employees. The problem that often occurs, is that members often forget to pay contributions because they are busy with their daily lives, so they accumulate into lots, and staff must remind members one by one by using messages to members which is very time consuming. When making reports, if there is an error, accountant or treasurer must look for the physical form or slip that has been made.

This research was conducted to make Financial Cash Flow and Member Management Information System Of Kadam Choeling Community software that is expected to facilitate employees in providing information to members and also storing and making financial data. This information system is made web-based using the PHP programming language with the help of the CodeIgniter framework. CodeIgniter is an open source PHP framework and uses the Model, View, Controller (MVC) method. Software is built based on YWSN needs in managing data which are owned. To be able to switch to inputting online, a new business process procedure is required.

Information systems have been successfully implemented and tested. Based on the results of testing, the information system has been able to meet the needs of the Wilwatikta Shripala Nusantara Foundation in making financial reports and providing information to members on a web-based basis

Keywords: Informasi System, Kadam Choeling, Wilwatikta Shripala Nusantara Foundation, Life Flow Management, Financial Statement, Information, Cash Flow

*Skripsi ini dipersembahkan kepada Sanghyang Adi Buddha,
orangtua, saudara-saudara, dosen pembimbing, dan teman-teman.*

KATA PENGANTAR

Puji syukur pada Sanghyang Adi Buddha karena berkat dan bimbinganNya penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **Sistem Informasi Arus Kas Keuangan dan Manajemen Anggota Komunitas Kadam Choeling**. Skripsi ini disusun untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan pendidikan pada Fakultas Teknologi Informasi dan Sains Program Studi Teknik Informatika pada Universitas Katolik Parahyangan.

Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Vania Natali, M.T., selaku dosen pembimbing yang telah membimbing dan memberi banyak masukan dan dukungan selama pengerjaan skripsi.
2. Ibu Dr. Veronica Sri Moertini, Ir., MT. dan Bapak Elisati Hulu, ST., MT., selaku dosen penguji yang telah meluangkan waktu dan memberi masukan.
3. Orangtua tercinta yang selalu memberi doa dan dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan pendidikan di UNPAR.
4. Yang Mulia Suhu Bhadra Ruci yang telah mendidik, memberi dukungan dan membimbing spiritual penulis.
5. Teman-teman yang bekerja di Yayasan Wilwatikta Shripala Nusantara, yaitu Christine khu, Hanny diana, Shinta, Sherly, Krisna, dan Fedrik
6. Teman-teman se-Dharma Khadam Choeling Bandung, yaitu David, Yaya, Merry, Harry, Litek, Sapta, Sherly, Henboy, Tio, Dojal, William, Yandi, Ivan, Kawe, Agnes, Anat, Ciacia, Vindy, dan teman-teman KCB lain yang selalu memberi semangat hingga penulis menyelesaikan skripsi ini.
7. Upnormal Coffee Roaster yang sudah menjadi tempat yang sangat berkontribusi dalam mengerjakan skripsi.
8. Teman-teman yang sudah lulus duluan dan tetap memberi dukungan, yaitu Marchella Metta, Clara, Kelvin, dan Ivan.
9. Elia, Ferdi, Daniel, Fedrian, Hendri, Kevin Jonathan yang senantiasa memberikan dukungan dan sebagai teman senasib.
10. Pihak-pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini jauh dari sempurna yang disebabkan oleh kurangnya pengetahuan penulis. Oleh karena itu, penulis menerima kritik dan saran dari pembaca. Akhir kata, penulis berharap laporan ini dapat membantu dan berguna bagi para pembaca.

Bandung, Mei 2019

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	xv
DAFTAR ISI	xvii
DAFTAR GAMBAR	xix
DAFTAR TABEL	xxiii
1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Batasan Masalah	2
1.5 Metodologi	2
1.6 Sistematika Pembahasan	3
2 LANDASAN TEORI	5
2.1 Pengertian Akuntansi	5
2.2 Proses Akuntansi	5
2.3 Akuntansi Nirlaba	7
2.3.1 Proses Akuntansi Nirlaba	9
2.3.2 Laporan Akuntansi Nirlaba	10
2.4 Pengembangan Sistem Informasi	17
2.5 Framework CodeIgniter	20
3 ANALISIS	23
3.1 Deskripsi Masalah	23
3.2 Deskripsi Sistem Kini	23
3.3 Deskripsi Sistem Usulan	34
3.4 Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak	47
3.4.1 Use Case Diagram dan Skenario	47
3.4.2 Diagram Hubungan Entitas	51
4 PERANCANGAN	59
4.1 Perancangan Struktur Modul	59
4.2 Perancangan Diagram Fisik	62
4.3 Diagram Kelas	68
4.4 Perancangan Antar Muka	71
4.4.1 Perancangan Antar Muka Untuk Anggota	72
4.4.2 Perancangan Antar Muka Untuk Akuntan	73
4.4.3 Perancangan Antar Muka Untuk Staf MAH	79
4.4.4 Perancangan Antar Muka Untuk Bendahara	83
4.4.5 Perancangan Antar Muka Untuk Dewan Pembina	84

5	IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN	87
5.1	Implementasi	87
5.1.1	Lingkungan Perangkat Keras	87
5.1.2	Lingkungan Implementasi Perangkat Lunak	87
5.2	Implementasi Basis Data	87
5.3	Implementasi Antar Muka	90
5.3.1	Implementasi Antar Muka Untuk Anggota	90
5.3.2	Implementasi Antar Muka Untuk Akuntan	92
5.3.3	Implementasi Antar Muka Untuk Staf MAH	98
5.3.4	Implementasi Antar Muka Untuk Bendahara	101
5.3.5	Implementasi Antar Muka Untuk Dewan Pembina	103
5.4	Implementasi Kode Program	105
5.5	Pengujian Fungsional	112
5.5.1	Pengujian Modul untuk Anggota	112
5.5.2	Pengujian Modul untuk Akuntan	113
5.5.3	Pengujian Modul untuk Bendahara	117
5.5.4	Pengujian Modul untuk Dewan Pembina	118
5.5.5	Pengujian Modul untuk Staf MAH	120
5.6	User Acceptance Test	122
6	KESIMPULAN DAN SARAN	125
6.1	Kesimpulan	125
6.2	Saran	125
	DAFTAR REFERENSI	127
	A FORM FISIK KEUANGAN	129
	B FOTO PELAKSANAAN USER ACCEPTANCE TEST	131
	C PERANCANGAN ANTARMUKA	133
C.1	Rancangan Antarmuka Direktur	133
C.1.1	Halaman utama direktur	133
C.1.2	Halaman direktur melihat berita komunitas	133
C.1.3	Halaman melihat laporan keuangan	134
	D IMPLEMENTASI ANTARMUKA	135
D.1	Implementasi Antarmuka Direktur	135
D.1.1	Halaman utama direktur	135
D.1.2	Halaman direktur melihat berita komunitas	136
D.1.3	Halaman melihat laporan keuangan	136
	E BENTUK DOKUMEN PENGUJIAN USER ACCEPTANCE TEST	139
E.1	Pengujian Modul Untuk Direktur	139
E.1.1	Tabel pengujian melihat <i>budget</i> divisi	139
E.1.2	Tabel pengujian melihat berita komunitas	139
E.1.3	Tabel pengujian men- <i>generate</i> laporan bulanan	139
E.1.4	Tabel pengujian men- <i>generate</i> laporan laba rugi tahunan	140
E.1.5	Tabel pengujian men- <i>generate</i> laporan neraca tahunan	140

DAFTAR GAMBAR

2.1	Contoh laporan arus kas	7
2.2	Ilustrasi persamaan akuntansi	9
2.3	Tahapan proses akuntansi nirlaba	10
2.4	Contoh laporan posisi keuangan	11
2.5	Contoh laporan aktivitas	13
2.6	Contoh laporan Arus Kas Bagian 1	14
2.7	Contoh laporan Arus Kas Bagian 2	15
2.8	Contoh laporan Arus Kas Bagian 3	16
2.9	<i>System Develoment Life Cycle</i>	17
2.10	<i>Waterfall Development Model</i>	18
2.11	<i>Spiral Model</i>	19
2.12	<i>Rapid Application Development Model</i>	19
2.13	Struktur MVC	20
3.1	Prosedur <i>Cash Receiving</i>	24
3.2	Prosedur Pembayaran	26
3.3	Prosedur <i>Cash Advance</i>	28
3.4	Prosedur <i>Cash Advance</i>	29
3.5	Prosedur <i>Petty Cash</i>	31
3.6	Prosedur Transaksi Interbank	33
3.7	Prosedur Menambah Anggota Baru	34
3.8	Prosedur Usulan <i>Cash Advance</i>	35
3.9	Prosedur Usulan <i>Cash Advance</i>	36
3.10	Prosedur Usulan pembayaran	38
3.11	Prosedur Usulan Pembayaran	39
3.12	Prosedur Usulan <i>Cash Receiving</i>	41
3.13	Prosedur Usulan <i>Petty Cash</i>	43
3.14	Prosedur Usulan Transaksi Interbank	45
3.15	Prosedur Usulan Menambah Anggota Baru	46
3.16	<i>Use Case Diagram</i>	47
3.17	Diagram Hubungan Entitas	52
4.1	Struktur Modul Garis Besar	59
4.2	Struktur Modul Anggota	59
4.3	Struktur Modul Akuntan	60
4.4	Struktur Modul Bendahara	60
4.5	Struktur Modul Dewan Pembina	61
4.6	Struktur Modul Direktur	61
4.7	Struktur Modul Staf MAH	62
4.8	Diagram Kelas Lengkap	69
4.9	<i>Login Page</i>	72
4.10	<i>User Homepage</i>	72
4.11	<i>User melihat pesan tanda terima</i>	73

4.12	<i>User</i> men- <i>download</i> dokumen	73
4.13	Akuntan <i>homepage</i>	74
4.14	Menu slip penerimaan	74
4.15	<i>Edit</i> slip penerimaan	75
4.16	Menu slip pengeluaran	75
4.17	<i>Edit</i> slip pengeluaran	76
4.18	Menu form pengeluaran	76
4.19	Edit form pengeluaran baru	77
4.20	Menu form realisasi	77
4.21	<i>Edit</i> form realisasi	78
4.22	Menu laporan keuangan	78
4.23	<i>Generate</i> laporan keuangan	79
4.24	<i>Homepage</i> staf MAH	79
4.25	Staf MAH <i>edit</i> anggota	80
4.26	Staf MAH kelola anggota	80
4.27	Staf MAH kelola berita	81
4.28	Staf MAH kelola berita baru	81
4.29	Staf MAH <i>edit</i> anggota	82
4.30	Staf MAH <i>upload</i> tanda terima	82
4.31	Staf MAH <i>remind</i> tagihan ke anggota	82
4.32	<i>Homepage</i> bendahara	83
4.33	Bendahara isi <i>budgeting</i>	83
4.34	Bendahara <i>generate</i> laporan keuangan	84
4.35	Hasil <i>generate</i> laporan keuangan	84
4.36	<i>Homepage</i> dewan pembina	85
4.37	Dewan pembina melihat berita komunitas	85
4.38	Dewan pembina <i>generate</i> laporan keuangan	86
4.39	Hasil <i>generate</i> laporan keuangan	86
5.1	<i>Login</i> page	90
5.2	<i>Homepage</i> anggota	91
5.3	Menu dokumen anggota	91
5.4	Menu <i>inbox</i> anggota	92
5.5	Anggota melihat berita	92
5.6	<i>Homepage</i> akuntan	93
5.7	Akuntan FPU <i>home</i>	93
5.8	Akuntan <i>edit</i> FPU	94
5.9	Akuntan SPU <i>home</i>	94
5.10	Akuntan <i>edit</i> SPU	95
5.11	Akuntan STU <i>home</i>	95
5.12	Akuntan <i>edit</i> STU	96
5.13	Akuntan LRCA <i>home</i>	96
5.14	Akuntan <i>edit</i> LRCA	97
5.15	Akuntan STU laporan keuangan bulanan <i>preview</i>	97
5.16	Akuntan laporan laba rugi <i>preview</i>	98
5.17	Akuntan laporan neraca <i>preview</i>	98
5.18	Halaman utama staf MAH	99
5.19	Halaman staf MAH mengubah data anggota	99
5.20	Halaman staf MAH mengubah data berita	100
5.21	Halaman staff MAH mengirim <i>remind</i> ke anggota	100
5.22	Halaman staf MAH mengirim tanda terima ke anggota	101
5.23	Halaman utama bendahara	101

5.24	Halaman laporan bulanan <i>preview</i> bendahara	102
5.25	Halaman laporan laba rugi <i>preview</i> bendahara	102
5.26	Halaman laporan neraca <i>preview</i> bendahara	103
5.27	Halaman utama dewan pembina	103
5.28	Halaman kegiatan komunitas dewan pembina	104
5.29	Halaman laporan bulanan <i>preview</i> dewan pembina	104
5.30	Halaman laporan laba rugi <i>preview</i> dewan pembina	105
5.31	Halaman laporan neraca <i>preview</i> dewan pembina	105
A.1	Form fisik form pengeluaran uang	129
A.2	Form fisik slip pengeluaran uang	129
A.3	Form realisasi cash advance	130
A.4	Lanjutan form realisasi cash advance	130
B.1	Direktur sedang mencoba fitur pada perangkat lunak	131
B.2	Bendahara dan akuntan sedang mencoba fitur pada perangkat lunak	131
B.3	Staff mah sedang mencoba fitur pada perangkat lunak	132
B.4	Akuntan dan bendahara selesai mencoba fitur pada perangkat lunak	132
C.1	Halaman utama direktur	133
C.2	Direktur melihat berita komunitas	133
C.3	Direktur memilih bulan dan tahun laporan	134
C.4	Laporan keuangan	134
D.1	Halaman utama direktur	135
D.2	Direktur melihat berita komunitas	136
D.3	Direktur melihat laporan keuangan bulan	136
D.4	Direktur melihat laporan keuangan laba rugi	137
D.5	Direktur melihat laporan keuangan neraca	137

DAFTAR TABEL

4.1 Entitas Anggota	63
4.2 Entitas Berita	63
4.3 Entitas Berita <i>Image</i>	63
4.4 Entitas Pesan	64
4.5 Entitas FileTandaTerima	64
4.6 Entitas Pegawai	64
4.7 Entitas Bank	64
4.8 Entitas Unit	64
4.9 Entitas RemindAnggota	64
4.10 Entitas Dokumen	65
4.11 Entitas StuKategori	65
4.12 Entitas StuNoNama	65
4.13 Entitas SlipPenerimaan	66
4.14 Entitas SlipPengeluaran	66
4.15 Entitas FormPengeluaran	67
4.16 Entitas <i>CashAdvanceForm</i>	67
4.17 Entitas Detil <i>CashAdvanceForm</i>	67
4.18 Entitas LaporanLabaRugi	68
4.19 Entitas LaporanNeraca	68
4.20 Keterangan kelas-kelas <i>model</i> dan <i>controller</i>	71
5.1 Pengujian melihat berita komunitas	112
5.2 Pengujian melihat tagihan iuran	112
5.3 Pengujian melihat pesan tanda terima	112
5.4 Pengujian melihat dokumen panduan	112
5.5 Pengujian melihat <i>budget</i> divisi	113
5.6 Pengujian melihat <i>list</i> form pengeluaran uang	113
5.7 Pengujian menambah form pengeluaran uang baru	113
5.8 Pengujian megubah data form pengeluaran uang	113
5.9 Pengujian melihat <i>list</i> slip pengeluaran uang	114
5.10 Pengujian menambah slip pengeluaran uang baru	114
5.11 Pengujian megubah data slip pengeluaran uang	114
5.12 Pengujian melihat <i>list</i> slip penerimaan uang	114
5.13 Pengujian menambah slip penerimaan uang baru	115
5.14 Pengujian megubah data slip penerimaan uang	115
5.15 Pengujian melihat <i>list</i> form realisasi <i>cash advance</i>	115
5.16 Pengujian menambahform realisasi <i>cash advance</i>	115
5.17 Pengujian megubah data form realisasi <i>cash advance</i>	116
5.18 Pengujian men- <i>generate</i> laporan bulanan	116
5.19 Pengujian men- <i>generate</i> laporan laba rugi tahunan	116
5.20 Pengujian men- <i>generate</i> laporan neraca tahunan	117
5.21 Pengujian melihat <i>budget</i> divisi	117

5.22	Pengujian mengubah <i>budget</i> divisi	117
5.23	Pengujian men- <i>generate</i> laporan bulanan	118
5.24	Pengujian men- <i>generate</i> laporan laba rugi tahunan	118
5.25	Pengujian men- <i>generate</i> laporan neraca tahunan	118
5.26	Pengujian melihat <i>budget</i> divisi	119
5.27	Pengujian melihat berita komunitas	119
5.28	Pengujian men- <i>generate</i> laporan bulanan	119
5.29	Pengujian men- <i>generate</i> laporan laba rugi tahunan	119
5.30	Pengujian men- <i>generate</i> laporan neraca tahunan	120
5.31	Pengujian melihat data anggota	120
5.32	Pengujian melihat data anggota baru	120
5.33	Pengujian mengubah data anggota	121
5.34	Pengujian mengirim tanda terima	121
5.35	Pengujian menambah berita baru	121
5.36	Pengujian mengubah data berita	122
5.37	Pengujian menghapus data berita	122
5.38	Pengujian mengirim <i>reminder</i> ke anggota	122
5.39	Skenario Direktur Acceptant Test	123
5.40	Skenario Bendahara Acceptant Test	123
5.41	Skenario Staf MAH Acceptant Test	123
5.42	Skenario Akuntan Acceptant Test	123
E.1	Pengujian melihat <i>budget</i> divisi	139
E.2	Pengujian melihat berita komunitas	139
E.3	Pengujian men- <i>generate</i> laporan bulanan	139
E.4	Pengujian men- <i>generate</i> laporan laba rugi tahunan	140
E.5	Pengujian men- <i>generate</i> laporan neraca tahunan	140

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Komunitas Kadam Choeling merupakan pusat penyebaran ajaran Buddha Shakyamuni dari tradisi Kadam di Indonesia. Kadam adalah nama salah satu tradisi Buddhis di Tibet. Orang-orang yang mengikuti tradisi ini disebut Kadampa yang berarti mereka yang memandang ajaran Sang Buddha sebagai instruksi pribadi yang diterapkan pada praktek sehari-hari. Kadam Choeling memiliki dua yayasan, yang bernama Yayasan Pelestarian Dan Pengembangan Lamrim Nusantara (YPPLN) dan Yayasan Wilwatikta Shripala Nusantara (YWSN) yang beralamat di Jalan Sederhana no 34, Kota Bandung, Jawa Barat 40161. Tugas Yayasan Wilwatikta Shripala Nusantara adalah membantu dalam menjalankan segala kegiatan di komunitas. Yayasan ini memiliki sebuah badan yang bernama Manajemen Alur Hidup (MAH). Badan ini merupakan pusat penggalang dana untuk semua aktivitas di Komunitas Kadam Choeling. Tugas Yayasan Pelestarian Dan Pengembangan Lamrim Nusantara adalah melestarikan ajaran Buddha di Indonesia. Fokus pembahasan pada skripsi ini ada pada Keuangan dan Manajemen Alur Hidup pada YWSN.

MAH merupakan sebuah program kebajikan, karena sistem donasi dari badan ini berupa pendaftaran anggota. Dengan bergabung menjadi anggota, anggota tidak hanya mendapat kebajikan dari berdonasi, tetapi juga mendapatkan bantuan sepanjang alur hidupnya, ketika dia kuliah, pindah, belajar, tumbuh, berpasangan, menikah, memiliki anak, kesulitan hidup, keterbatasan praktik ajaran, sakit, tua, dan mati. Dana yang masuk ke MAH akan dialokasikan ketiga bagian yaitu, Sangha, Manajemen dan Operasional, dan Umat. MAH juga memberikan laporan kegiatan dan keuangan yang sudah dilaksanakan kepada anggota. Anggota akan mendapatkan kartu ucapan ulang tahun dan juga undangan acara-acara yang dibuat oleh MAH.

Sistem Manajemen yang kini berjalan di MAH adalah anggota membayar biaya iuran, lalu pihak keuangan akan melakukan pengecekan dan melakukan pencatatan menggunakan Microsoft Excel. Setelah itu, bagian keuangan akan mengalokasikan dana yang terkumpul ke tiga bagian, seperti yang sudah dibahas diatas. Setiap divisi dari YWSN akan memberikan anggaran tahunan berupa formulir yang sudah ditandatangani oleh *supervisor* setiap divisi. Apabila anggaran yang diminta melebihi dari jumlah yang sudah ditentukan, divisi yang mengajukan anggaran akan membutuhkan tanda tangan dari manager ataupun direktur. Namun terdapat kelemahan jika kita melihat sistem yang ada saat ini. Bagian keuangan harus menginput data satu per satu untuk mencatat anggaran yang sudah disetujui, terlebih lagi jika ada anggaran yang tak terduga diluar formulir, bagian keuangan harus melakukan perubahan kembali pada dokumen tersebut. Kelemahan lainnya ketika bagian pengelola anggota harus mengirimkan *reminder* iuran, kartu ucapan, dan undangan acara kepada para anggota secara manual. Masalah yang sering terjadi, adalah para anggota sering lupa untuk membayar iuran karena sibuk dengan kesehariannya, sehingga menumpuk menjadi banyak, dan staf harus mengingatkan kepada anggota satu persatu dengan menggunakan pesan orang ke orang yang sangat memakan waktu. Dengan jumlah anggota yang nantinya akan terus bertambah, sistem kini akan menghabiskan banyak tenaga kerja dan juga waktu.

Seiring perkembangan zaman, kemajuan teknologi dibidang informasi sudah semakin berkembang. Komunitas Kadam Choeling perlu memiliki sebuah sistem untuk membantu pengolahan anggaran,

menghasilkan laporan keuangan dan juga mengelola anggota. Dengan adanya sistem informasi tersebut, bagian keuangan tidak perlu mencatat secara manual karena sudah tercatat pada sistem. Bagian pengelola anggota juga tidak perlu secara manual mengirimkan *reminder* iuran, kartu ucapan, dan undangan acara kepada para anggota.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan deskripsi topik yang sudah ditulis, dapat dirumuskan masalah sebagai berikut:

- Bagaimana sistem dan proses yang digunakan untuk mengelola pengajuan anggaran dan pengelolaan anggota oleh Komunitas Kadam Choeling saat ini?
- Bagaimana sistem usulan yang dapat menyelesaikan masalah sesuai dengan analisis yang sudah dilakukan?
- Sistem informasi seperti apa yang sesuai dengan sistem yang diusulkan untuk memperbaiki sistem kini?

1.3 Tujuan

Tujuan dari penulisan topik ini adalah:

- Mempelajari sistem kini yang digunakan Komunitas Kadam Choeling dalam mengelola anggaran dan anggota
- Menganalisis dan merancang sistem usulan yang tepat agar dapat menjadi solusi atas permasalahan yang terjadi pada saat menggunakan sistem kini
- Mengimplementasi dan menguji sistem informasi yang dapat digunakan untuk mengelola anggaran dan anggota di Komunitas Kadam Choeling

1.4 Batasan Masalah

Dalam pembangunan sistem informasi keuangan dan manajemen alur hidup terdapat beberapa batasan masalah yang dibuat, antara lain :

1. Sistem informasi yang dibuat hanya berhubungan dengan sistem keuangan dan manajemen anggota pada YWSN
2. Sistem Informasi yang dibuat hanya untuk perekaman data

1.5 Metodologi

Dalam penyusunan skripsi ini, metodologi yang digunakan antara lain :

1. Melakukan studi literatur tentang proses resmi dari sisi keuangan untuk organisasi non-profit yang mengelola iuran bulanan anggota
2. Menganalisis kesesuaian proses resmi tersebut terhadap sistem kini Komunitas Kadam Choeling
3. Mempelajari *framework* Code Igniter
4. Melakukan analisis dan perancangan yang dibutuhkan dalam Sistem Informasi yang akan dibangun

5. Membangun Sistem Informasi Arus Kas Keuangan dan Manajemen Anggota
6. Melakukan pengujian terhadap Sistem Informasi
7. Menulis dokumen skripsi

1.6 Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan yang menjadi langkah-langkah pada proses penyusunan skripsi ini, yaitu:

1. Bab 1 Pendahuluan. Bagian ini memuat latar belakang, rumusan masalah, tujuan, batasan masalah, metodologi, dan sistematika pembahasan
2. Bab 2 Landasan Teori. Bagian ini memuat dasar teori akuntansi pada umumnya, dasar teori akuntansi organisasi non-profit, proses resmi dari sisi keuangan organisasi non-profit, teori pengembangan sistem informasi, dan penjelasan *framework* Code Igniter
3. Bab 3 Analisis. Bagian ini memuat deskripsi masalah, deskripsi kini, deskripsi usulan, analisis kebutuhan akuntansi, analisis kebutuhan perangkat lunak yang terdiri dari *use case diagram*, skenario, dan *Entity Relationship Diagram*.
4. Bab 4 Perancangan. Bagian ini memuat hasil perancangan yang dibutuhkan dalam pengembangan perangkat lunak seperti, perancangan struktur modul, perancangan desain antarmuka, perancangan diagram kelas dan perancangan basis data fisik.
5. Bab 5 Implementasi dan Pengujian. Bagian ini memuat pengujian perangkat lunak dan hasil pengujian dari beberapa kasus perangkat lunak.
6. Bab 6 Kesimpulan dan Saran. Bagian ini memuat kesimpulan dan saran terhadap perangkat lunak yang dibangun.