

BAB 3

KESIMPULAN DAN SARAN

3.1. Kesimpulan

Selama penulis melakukan kegiatan praktik kerja di *Inspire* Indonesia sebagai *monitoring evaluation staff* serta berdasarkan pembahasan yang telah dipaparkan oleh penulis pada bab sebelumnya secara keseluruhan kegiatan yang berlangsung di *Inspire* Indonesia berjalan dengan cukup baik sebab setiap bagian melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik dan sesuai dengan prosedur yang ada di perusahaan. Penulis dapat memahami beberapa hal yang menjadi tujuan penulis melakukan praktik kerja di *Inspire* Indonesia. penulis dapat menyimpulkan beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Penulis telah memahami bagaimana cara memonitor program-program *Inspire* Indonesia yang telah dilakukan penulis di *Inspire* Indonesia bagian *monitoring evaluation staff*. Menurut penulis bahwa cara memonitor program-program *Inspire* Indonesia sudah terstruktur dengan baik. Seperti menyiapkan dan melaksanakan wawancara, menganalisis program di *Inspire* Indonesia, dan merekap hasil data wawancara ke dalam *microsoft word* atau *excel* serta serta ikut terlibat langsung dalam kegiatan di *Inspire* Indonesia.
2. Penulis telah memahami bagaimana cara mengevaluasi dan membuat sistem untuk program *Inspire* Indonesia. Menurut penulis bahwa cara mengevaluasi dan membuat sistem program-program *Inspire* Indonesia sudah terstruktur dengan baik karena dapat dilihat dari segi efektif dan efisien. Seperti menemukan dan mengevaluasi masalah atau hambatan pada setiap program *Inspire* Indonesia, membuat sistem yang cocok untuk program *Inspire* Indonesia seperti yang sudah dibahas pada bab sebelumnya, dan merekap hasil data evaluasi ke dalam *microsoft word* atau *excel* serta serta ikut terlibat langsung dalam kegiatan di *Inspire* Indonesia.

3. Penulis telah memahami bagaimana cara merekapitulasi database data peserta akademi *Inspire* Indonesia dan pelatih *Inspire* Indonesia. Menurut penulis bahwa cara merekapitulasi *database Inspire* Indonesia sudah terlaksana dengan baik. Seperti membuat *google form* untuk *database* peserta akademi dan pelatih *Inspire* Indonesia, merekapitulasi data dari *google form* ke dalam *microsoft excel*.
4. Penulis telah memahami bagaimana cara membuat bahan presentasi menggunakan *power point* dan melakukan presentasi akhir *monitoring evaluation* selama melakukan kegiatan praktik kerja di *Inspire* Indonesia. Menurut penulis bahwa cara membuat bahan presentasi dan melakukan presentasi di *Inspire* Indonesia dapat berjalan dengan baik karena sudah disetujui oleh tim *monitoring evaluation* dan pemimpin *Inspire* Indonesia regional Bandung.

3.2. Saran

Meskipun kegiatan praktik kerja di *Inspire* Indonesia sudah berjalan dengan baik, untuk meningkatkan keefektifan kerja dan efisiensi waktu dalam melakukan beberapa hal pekerjaan yang saling berhubungan, penulis memberikan beberapa saran berdasarkan pengalaman penulis selama melakukan praktik kerja di *Inspire* Indonesia. Adapun saran yang dapat penulis berikan sebagai berikut :

1. Sehubungan sudah dibentuknya tim *monitoring evaluation* di *Inspire* Indonesia, sebaiknya *monitoring evaluation* sudah memiliki SOP (Standar Operasional Prosedur).
2. Sehubungan sudah dibentuknya tim *monitoring evaluation* di *Inspire* Indonesia, sebaiknya para manajer program *Inspire* Indonesia mulai sering berdiskusi dengan tim *monitoring evaluation* dengan membentuk jadwal rapat untuk membantu memonitor program yang sudah berjalan dan menuntaskan hambatan atau masalah yang ada pada program *Inspire* Indonesia, sehingga program yang ada pada *Inspire* Indonesia semakin berkembang dan efektif serta efisien.

3. Sehubungan dengan rutinnnya kegiatan administratif *Inspire* Indonesia, sebaiknya ada komputer dan/atau laptop untuk pegawai agar dokumen *Inspire* Indonesia tidak perlu bercampur dengan dokumen pribadi juga pegawai tidak perlu membawa laptop pribadinya setiap akan melakukan kegiatan di *Inspire* Indonesia. Pengadaan komputer ini juga dapat untuk menjaga dan mengontrol pekerjaan pegawai agar tidak terjadi penyimpangan, serta mempermudah pegawai lainnya untuk mengakses data dari pegawai lain jika pegawai tersebut sedang tidak berada di tempat.

DAFTAR PUSTAKA

Buku Dengan Nama Pengarang

- Anastasi, Anne (1982). *Psychological Testing*. Universitas Michigan : Macmillan
- Assauri, Sofjan (1993). *Manajemen Produksi dan Operasi*. Jakarta : Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Indonesia.
- Fathansyah (2007). *Buku Teks Komputer Basis Data*. Bandung : Informatika.
- Ishwara, Luwi (2005). *Catatan-Catatan Jurnalisme Dasar*. Jakarta: Kompas.
- Komaruddin.(2006). *Ensiklopedia Manajemen*. Edisi Ketiga. Jakarta : Balai Pustaka dan Bumi Aksara.
- Mintorogo dan Sedarmayanti (1992). *Dasar-Dasar Pengetahuan Tentang Manajemen Perkantoran*. Bandung : Ilhamjaya.
- Mulyamah (1987). *Manajemen Perubahan*. Jakarta : Yudistira
- Nuraida, Ida (2014). *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Edisi Revisi. Yogyakarta: Kanisius.
- Prof. Dr. S. Nasution, M. A. Halaman (2008) . *Kurikulum dan Pengajaran Tahun*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Saylor, Galen dan Alexander, William M. (1956). *Curriculum Planning For Better Teaching and Learning*. New York: Holt
- Siagian, Sondang P. (2001). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : Bumi Aksara
- Tjakraatmadja, Jann Hidayat dan Lantu, Donald Crestofel (2006). *Knowledge Management dalam Konteks Organisasi Pembelajar*. Bandung : SBM-ITB

Document from Website

- Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI). Pengertian presentasi. Diakses dari <https://kbbi.web.id/presentasi> pada 11 Juni 2019.