

**PEKERJAAN STAF ADMINISTRASI
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PROYEK
DI *PLANNING ENGINEERING DEPLOYMENT*
PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA, TBK**



LAPORAN PRAKTIK KERJA

Diajukan untuk memenuhi sebagian dari syarat
untuk memperoleh gelar Ahli Madya

Oleh
I Gede Rashvingga Candiska Bramastya Gama
2016910022

**UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN
Terakreditasi Berdasarkan Keputusan BAN-PT
No. 1120/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/X/2015
BANDUNG
2019**

**PEKERJAAN STAF ADMINISTRASI SISTEM
INFORMASI MANAJEMEN PROYEK DI KANTOR
PLANNING ENGINEERING DEPLOYMENT
PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA, TBK**



LAPORAN PRAKTIK KERJA

Diajukan untuk memenuhi sebagian dari syarat
untuk memperoleh gelar Ahli Madya

Oleh
I Gede Rashvingga Candiska Bramastya Gama
2016910022

**UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN
Terakreditasi Berdasarkan Keputusan BAN-PT
No. 1120/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/X/2015
BANDUNG
2019**

**ADMINISTRATION STAFF JOB OF
MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM AT
PLANNING ENGINEERING DEPLOYMENT OFFICE
PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA, TBK**



INTERNSHIP REPORT

**By :
I Gede Rashvingga Candiska Bramastya Gama
2016910022**

This Report is Made to Fulfill the Requirement of the
Diplome III Business Management Program

**PARAHYANGAN CATHOLIC UNIVERSITY
FACULTY OF ECONOMICS
DIPLOME III BUSINESS MANAGEMENT PROGRAM
Accredited based on the decree of BAN-PT
No. 1120/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/X/2015
BANDUNG
2019**

UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN



PEKERJAAN STAF ADMINISTRASI
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PROYEK DI
PLANNING ENGINEERING DEPLOYMENT
DI PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA, TBK

Nama : I Gede Rashvingga Candiska Bramastya Gama

NPM : 201691022

PERSETUJUAN LAPORAN PRAKTIK KERJA

Bandung, 24 Juli 2019

Ketua Program Studi DIII Manajemen Perusahaan

Nina Septina, SP., MM

Dosen Pembimbing

Dr. Rr. Ida Nuraida, SE., MM

Dosen Penguji

Lilian Danil, SE., MM

PERNYATAAN

Saya yang bertanda-tangan di bawah ini,

Nama (sesuai akte lahir) : I Gede Rashvingga Candiska Bramastya Gama
Tempat, tanggal lahir : Bandung, 06 November 1997
Nomor Pokok Mahasiswa : 2016910022
Program Studi : DIII Manajemen Perusahaan
Jenis Naskah*) : ~~Skripsi/Makalah /Artikel~~ /Laporan Praktik Kerja

JUDUL PEKERJAAN STAF ADMINISTRASI

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PROYEK DI *PLANNING*

ENGINEERING DEPLOYMENT

DI PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA, TBK

Dengan,

Pembimbing

: Dr. Rr. Ida Nuraida, Se., MM.

SAYA MENYATAKAN

Adalah benar – benar karya tulis sendiri;

1. Apapun yang tertuang sebagai bagian atau seluruh isi karya tulis saya tersebut di atas dan merupakan karya orang lain (termasuk tapi tidak terbatas pada buku, makalah, surat kabar, internet, materi perkuliahan, karya tulis mahasiswa lain), telah dengan selayaknya saya kutip, sadur atau tafsir dan jelas telah saya ungkap dan tandai.
2. Bahwa tindakan melanggar hak cipta dan yang disebut plagiat (plagiarism) merupakan pelanggaran akademik yang sanksinya dapat berupa peniadaan pengakuan atas karya ilmiah dan kehilangan hak kesajaraan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksa oleh pihak manapun.

Pasal 25 Ayat (2) UU.No20 Tahun 2003:
Lulusan perguruan tinggi yang karya ilmiahnya digunakan untuk memperoleh gelar akademik,profesi,atau vokasi terbukti merupakan jiplakan dicabut gelarnya.

Pasal 70: Lulusan perguruan Tinggi yang digunakannya untuk mendapatkan gelar akademik,profesi, atau vokasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 ayat (2) terbukti merupakan jiplakan dipidana dengan pidana penjara paling lama dua tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp.200 juta.

Bandung,

Dinyatakan tanggal : 24 Juli 2019

Pembuat Pernyataan :



I Gede Rashvingga Candiska Bramastya Gama

ABSTRAK

Penulis melakukan praktik kerja di salah satu kantor regional III *Planning Engineering Deployment* (PED) di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. Kantor PED berlokasi di Dr. Wahidin No.5, Bandung. Penulis ditempatkan di sebagai staf administrasi Sistem Informasi Manajemen Proyek (SIMPRO) Telkom dimulai dari tanggal 21 Januari 2019 hingga tanggal 21 Maret 2019.

Penulis mempunyai tugas membantu mencari *database* serta menyatukannya ke dalam satu *folder* untuk proyek SIMPRO Telkom dan membantu desain IT membuat desain *website* dan melakukan *testing* terhadap *website* proyek SIMPRO Telkom. Kendala yang dialami oleh penulis selama melakukan praktik kerja adalah lama untuk mengakses *Supply Management Information For Logistic* (SMILE) dikarenakan diakses oleh banyak orang dalam waktu bersamaan membuat *update* menjadi lama. Selain itu data yang dibutuhkan penulis merupakan data rahasia sehingga harus meminta ijin selama 1 hari kepada pemegang proyek. Hal ini menyebabkan pekerjaan menjadi terlambat.

Tugas staf administrasi manajemen proyek adalah mencari data dari SMILE, dokumen pembimbing, evaluasi *Fiber To The Home* (FTTH), kemudian mengumpulkannya ke dalam 1 *folder* baru untuk diproses oleh desain IT. Kemudian dilanjutkan dengan membantu mendesain tampilan *web* SIMPRO Telkom, lalu mengecek adakah *bug* atau *error* di *website* SIMPRO Telkom. Penulis menyarankan sebaiknya PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. meningkatkan kapasitas *server* agar tidak menjadi lambat saat *update* data ketika diakses banyak orang, atau membatasi jumlah pengguna, atau membatasi waktu penggunaan. Sebaiknya PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. menambah *user* baru bersifat temporer untuk tenaga magang yang bisa mengakses dan membaca data rahasia yang dibutuhkan atau pemegang proyek mempersingkat waktu perijinan tenaga magang untuk mengaksesnya.

KATA PENGANTAR

Puji serta syukur penulis panjatkan peada Tuhan Yang Maha Esa, yang senantiasa menyertai, memberkati dan melindungi penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan praktik kerja yang berjudul “Pekerjaan Staf Administrasi Sistem Informasi Manajemen Proyek Di *Planning Engineering Deployment* PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk”. Penyelesaian laporan praktik kerja ini ditujukan untuk mendapat gelar Ahli Madya pada program studi DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan Bandung.

Selama melaksanakan praktik kerja, banyak sekali pengalaman dan juga kesulitan yang penulis dapatkan selama menyelesaikan praktik kerja di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk yang berlokasi di jalan Dr. Wahidin No. 5, Bandung, Jawa Barat. Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada kedua orang tua penulis, yaitu bapak I Gede Rasagama yang telah membiayai, mendukung dan menyemangati penulis dalam hal perkuliahan dan Ibu Ni ketut Candrawati, yang selalu memberikan perhatian, kasih sayang dan juga semangat kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan praktik kerja ini. Juga pada I Made Rashdukuta Candiska Mahasaktiya Gama selaku adik penulis, dan seluruh keluarga penulis yang memberikan dukungan dalam bentuk apapun kepada penulis untuk dapat menyelesaikan laporan ini.

Penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberi dukungan kepada penulis sebagai berikut.

1. Bapak Prof. Dr. Hamfri Djajadikerta, Drs., Ak., M.M selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Parahyangan.
2. Ibu Nina Septina, S.P, M.M selaku Ketua Program Studi DIII Manajemen Universitas Katolik Parahyangan Bandung.
3. Ibu Dr. Rr. Ida Nuraida, SE., M.M selaku pembimbing penulis yang telah membimbing penulis menyusun laporan praktik kerja ini.
4. Pihak PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk yang telah mengizinkan penulis melakukan praktik kerja selama satu bulan.

5. Bapak Putu Yasa sebagai pembimbing saya selama saya melakukan praktik kerja.
6. Ibu Lilian Danil, SE., M.M selaku dosen penguji dan dosen wali yang telah membimbing dan menyemangati penulis selama masa perkuliahan.
7. Seluruh dosen DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan Bandung, yang telah membimbing dan memberikan semangat kepada penulis selama melaksanakan perkuliahan.
8. Ibu Leoni Anastasia dan Bapak Asep selaku petugas administrasi yang membantu penulis dalam proses administrasi.
9. Serta seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Akhir kata, penulis ingin menyampaikan mohon maaf yang sebesar-besarnya, karena dalam penulis laporan praktik kerja ini masih jauh dari kata sempurna. Penulis berharap laporan praktik kerja ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang memerlukannya.

Bandung, 24 Juli 2019

Penulis,



I Gede Rashvingga Candiska Bramastya Gama

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	
LEMBAR PERNYATAAN	
ABSTRAK	
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Tempat dan Waktu Praktik Kerja	1
1.2 Bidang dan Pekerjaan Praktik Kerja.....	1
1.3 Tujuan dan Kegunaan Praktik Kerja.....	1
1.4 Profil Tempat Praktik Kerja	2
1.4.1. Sejarah Perusahaan	2
1.4.2. Struktur Organisasi	3
1.4.3. Permodalan dan Keuangan Perusahaan Secara Umum.....	5
1.4.4. Kegiatan Usaha	5
1.4.5. Gambaran Umum Ketenagakerjaan	5
BAB 2. PEMBAHASAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA.....	7
2.1. Uraian Pekerjaan (<i>Job Description</i>)	7
2.2. Proses dan Prosedur Pelaksanaan Praktik Kerja	7
2.3. Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja.....	9
2.4. Relevansi Teori dengan Praktik Kerja.....	12
2.5. Masalah Dalam Praktik Kerja	16
BAB 3. KESIMPULAN DAN SARAN	17
3.1. Kesimpulan	17
3.2. Saran	18
DAFTAR PUSTAKA	19
LAMPIRAN	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jumlah Tenaga Kerja.....	6
Tabel 2.1 Jam Kerja Penulis di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk.....	9
Tabel 2.2 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja.....	9

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Bagan Organisasi PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk Regional III Jawa Barat	4
Gambar 2.1 Tampilan SIMPRO Telkom	15

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Formulir Kehadiran Praktik Kerja
- Lampiran 2 Surat Jawaban Praktik Kerja
- Lampiran 3 Kartu Bimbingan

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Tempat dan Waktu Praktik Kerja

Penulis mengambil praktik kerja pada bidang Administrasi Proyek PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk tepatnya di kantor *Planning Engineering Deployment (PED)* Telkom Regional 3. Kantor tersebut berlokasi di Dr. Wahidin No.5, Bandung.

Penulis melaksanakan praktik kerja dari tanggal 21 Januari 2019 sampai dengan tanggal 21 Maret 2019, dengan jumlah waktu kerja 215 jam. Setiap hari, penulis bekerja dari jam 08.00 WIB sampai dengan Jam 17.00 WIB.

1.2. Bidang dan Pekerjaan Praktik Kerja

Bidang pekerjaan yang dilakukan penulis adalah administrasi perusahaan. Hal ini sesuai dengan praktik kerja penulis di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk.

Penulis bekerja sebagai staf administrasi manajemen proyek. Administrasi manajemen proyek diperlukan karena seluruh *progress* pekerjaan proyek dari bagian awal sampai dengan bagian akhir harus diadministrasikan. Pekerjaan penulis adalah menginput *progress* pekerjaan, memantau, dan membantu agar proyek tersebut berjalan lancar.

1.3. Tujuan dan Kegunaan Praktik Kerja

Tujuan penulis melakukan praktek kerja adalah sebagai berikut.

1. Untuk mengetahui dan mempelajari cara bekerja sebagai staf administrasi manajemen proyek dalam membantu proses mencari dan menyatukan *database* proyek SIMPRO Telkom.
2. Untuk mengetahui, mempelajari dan membantu desain IT membuat desain tampilan *website* dan melakukan *testing website* SIMPRO Telkom.

Adapun manfaat dari praktik kerja ini bagi penulis selama melakukan praktik kerja di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk adalah sebagai berikut.

1. Bagi penulis

- a. Umum : bermanfaat sebagai pengalaman awal dalam bekerja di masyarakat sosial sebelum lulus dari bangku kuliah sebagai Ahli Madya.
- b. Khusus : bermanfaat menambahkan pengalaman dan pengetahuan di bidang kerja dan menambah pengetahuan di bidang administrasi dan penanganan proyek.

2. Bagi perusahaan

Perusahaan berharap dari praktik kerja ini dapat memberikan masukan dan kontribusi bagi percepatan pembaharuan data proyek dan bermanfaat bagi perusahaan di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk.

3. Bagi pembaca

Hasil dari laporan pelaksanaan praktik kerja ini diharapkan menjadi referensi yang bermanfaat bagi pembacanya, untuk menambah pengetahuan mengenai administrasi proyek.

1.4. Profil Tempat Praktik Kerja

PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk (Telkom) adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang jasa layanan telekomunikasi jaringan di Wilayah Indonesia.

1.4.1. Sejarah Perusahaan

Sejarah berdirinya Telkom bermula pada Tahun 1882. Kemunculan telepon menyaingi layanan pos dan telegraf yang sebelumnya digunakan pada Tahun 1856. Hadirnya telepon membuat masyarakat kian memilih untuk menggunakan telepon baru ini. Kala itu banyak perusahaan swasta menyelenggarakan bisnis telepon. Banyaknya pemain ini membuat industri telepon berkembang lebih cepat. Pada Tahun 1892 telepon sudah digunakan secara interlokal dan Tahun 1929 telah terkoneksi secara internasional.

Pada Tahun 1961, Pemerintah Indonesia mendirikan Perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi (PN Postel). Namun, seiring perkembangan pesat layanan telepon dan telex, Pemerintah Indonesia mengeluarkan PP. No. 30 Tanggal 6 Juli 1965 untuk memisahkan industri pos dan telekomunikasi dalam PN Postel: PN Pos dan Giro serta PN Telekomunikasi.

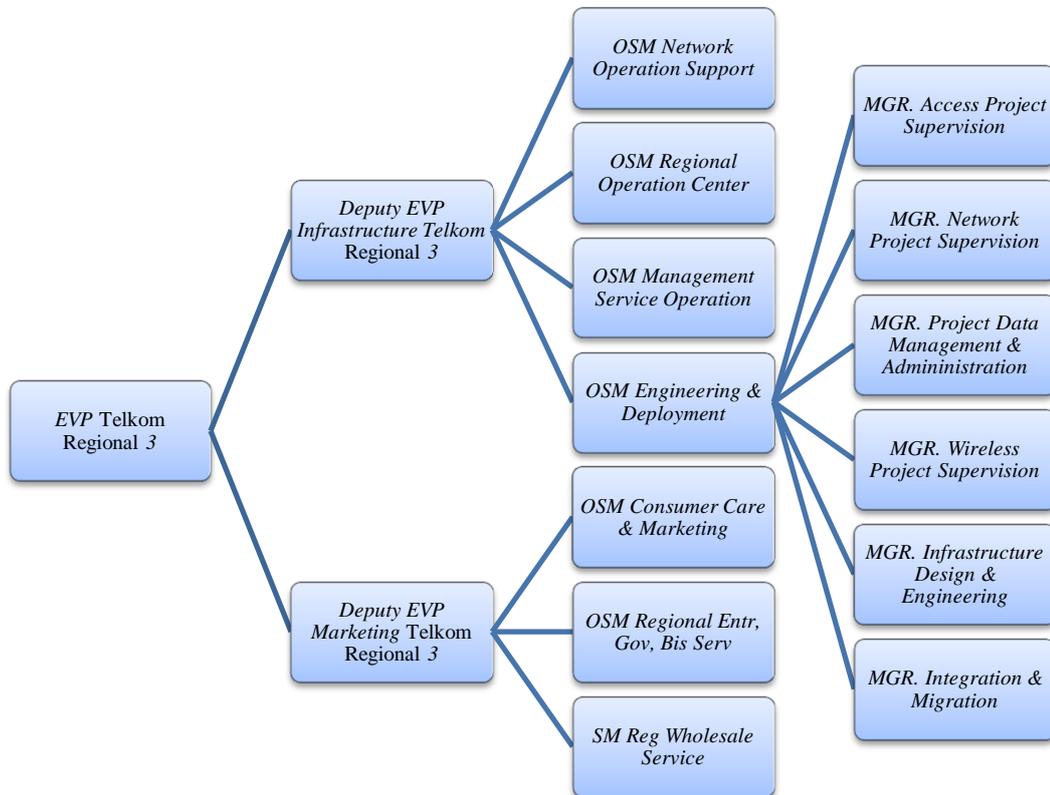
Dengan pemisahan ini, setiap perusahaan dapat fokus dalam mengelola portofolio bisnisnya masing-masing. Terbentuknya PN Telekomunikasi ini menjadi cikal bakal Telkom saat ini. Sejak Tahun 2016, manajemen Telkom menetapkan Tanggal 6 Juli 1965 sebagai hari lahirnya Telkom.

Saat ini, sahamnya dimiliki oleh Pemerintah Indonesia sebanyak 53,6% dan 46,4% dimiliki oleh publik, *Bank of New York*, dan investor dalam negeri. Telkom mempunyai 13 anak perusahaan. Telkom telah melayani lebih dari 151,9 juta pelanggan, yang terdiri dari seluler (Telkomsel) lebih dari 125 juta dan pelanggan tetap sebanyak 25,8 juta.

1.4.2. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi diperlukan untuk menjaga keberlangsungan operasional perusahaan dengan baik. Struktur organisasi tersebut harus didukung oleh SDM profesional yang mengisi setiap posisi dalam struktur, dan mengerjakan tugas sesuai dengan wewenang, kewajiban dan tanggung jawab masing-masing. Bagan organisasi dari PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk Regional III Jawa Barat ditunjukkan pada Gambar 1.1.

GAMBAR 1.1
BAGAN ORGANISASI PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA, TBK
REGIONAL III JAWA BARAT



Sumber : PT.Telekomunikasi Indonesia, Tbk Tahun 2019.

1.4.3. Permodalan dan Keuangan Perusahaan Secara Umum

Pendanaan didefinisikan sebagai usaha yang dilakukan oleh perusahaan dalam membiayai aktivitya, melalui penggunaan sumber modal yang dimiliki oleh perusahaan tersebut.

Modal milik PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk datang dari penjualan produk dan layanan yang disediakan seperti telepon, data seluler, dan internet, serta dari penjualan saham kepada investor di bursa efek/saham.

1.4.4. Kegiatan Usaha

Planning Engineering Deployment (PED) bertugas dalam bidang perencanaan, perekrutan suatu teknologi dan menggelar pembangunan infrastruktur telekomunikasi. Penerapan manajemen proyek untuk kelancaran jasa layanan yang dimiliki oleh PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk di Wilayah Regional III Jawa Barat. Perseroan melakukan pemilihan pemasok dengan melalui tiga tahapan utama, yaitu registrasi pemasok dimana pemasok melakukan registrasi secara *on-line* melalui aplikasi *Supply Management And Logistic Enhancement (SMILE)*, kemudian dilanjutkan dengan seleksi pemasok dimana perseroan melakukan *assessment* pemasok sesuai dengan klasifikasi usaha dan beberapa kriteria lain sehingga menghasilkan *ranking* dan *short-list* dan dilanjutkan dengan penetapan *eligible bidder* yaitu pemasok yang berhak atau akan dilibatkan untuk mengikuti proses *procurement*.

PED juga bertugas melaksanakan fungsi pengendalian (*monitoring*) proyek yang sedang berlangsung dan dikoordinasikan ke seluruh wilayah telekomunikasi yang ada di Jawa Barat melalui Sistem Informasi Manajemen Proyek Telkom, yang disingkat SIMPRO Telkom.

1.4.5. Gambaran Umum Ketenagakerjaan

Tenaga kerja PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk khususnya di Kantor PED Telkom Regional III, terdiri dari tenaga kerja tetap, tidak tetap dan *outsorce* yang jumlahnya ditunjukkan pada Tabel 1.1.

TABEL 1.1.
JUMLAH TENAGA KERJA

No	Tipe tenaga kerja	Jumlah
1	Tetap	20
2	Tidak tetap	6
3	<i>Outsorce</i>	2
4	Tenaga Magang	12
Total		40

Sumber: PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk 2019

Dari tenaga kerja yang tercantum pada Tabel 1.1 di atas, yang terlibat dalam proyek *SIMPRO* Telkom adalah sejumlah 7 orang, yang terdiri atas 1 orang proyek manajer, 1 *vendor project*, 1 proyek administrasi, 3 pengawas lapangan, dan 1 pengawas pelaksana proyek. Selain itu dibantu oleh 12 orang tenaga magang, yang dibagi atas 3 divisi, yaitu staf administrasi dengan anggota 1 orang, desain IT dengan anggota sebanyak 6 orang dan kompiler keuangan dengan anggota sebanyak 5 orang. Total dari tenaga kerja yang ikut dalam proyek *SIMPRO* Telkom ini ada 19 orang.