

BAB 3

KESIMPULAN DAN SARAN

3.1. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan praktik kerja penulis di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk penulis dapat memberi kesimpulan perihal cara bekerja sebagai staf administrasi manajemen proyek dalam membantu proses *planning* dan *testing* proyek pembuatan aplikasi proyek SIMPRO Telkom yang berbasis *web* adalah sebagai berikut.

1. Penulis telah mengetahui cara mengerjakan sebuah proyek yang dilakukan oleh perusahaan sebagai staf administrasi manajemen. Penulis mencari data yang tersimpan di dalam *database* proyek *SMILE* dan mengumpulkannya ke dalam 1 *folder* yang berikutnya diserahkan kepada desain IT untuk diproses.
2. Penulis memberi masukan kepada desain IT perihal desain tampilan *website* proyek *SIMPRO* Telkom agar lebih mudah dimengerti. Setelah dibuat *website*-nya, penulis membantu desain IT untuk mengecek apakah ada *error* atau *bug* saat menggunakan *website* tersebut. Jika penulis menemukan *error* atau *bug* penulis segera melaporkan ke desain IT agar *error* dan *bug* tersebut segera diperbaiki. Hal ini dilakukan berulang kali sampai keadaan *error* atau *bug* tersebut betul-betul tidak ada lagi dan *SIMPRO* Telkom sudah berfungsi dengan seharusnya.

3.2. Saran

Saran yang dapat penulis berikan untuk PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk Regional III, adalah sebagai berikut.

1. Sebaiknya PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk meningkatkan kapasitas server untuk *SMILE* sehingga tidak mengalami keterlambatan jika diakses oleh banyak orang. Jika hal ini tidak memungkinkan, sebaiknya sistem *SMILE* diatur agar bisa membatasi jumlah orang yang bisa mengakses *SMILE* supaya *server* tidak menjadi *down* karena diakses terlalu banyak orang, atau sistem diatur bisa memberi *time limit* bagi orang-orang yang mengaksesnya.

2. Sebaiknya PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. menambah *user* baru yang bersifat temporer bagi tenaga magang dalam lingkup bidang akses terbatas (hanya bisa melihat tanpa bisa mengedit) yang sesuai dengan kebutuhan tenaga administrasi proyek. Selain itu pemegang proyek bisa mempersingkat waktu pemberian perijinan bagi tenaga magang yang membutuhkan data sehingga tidak memakan waktu 1 hari.
- 3.

DAFTAR PUSTAKA

Buku Dengan Nama Pengarang

Brandon, Dan (2006). Project Management for Modern Information Systems
United States of America: IRM Press.

Nuraida, Ida (2014). Manajemen Administrasi Perkantoran. Edisi Revisi.
Yogyakarta: Penerbit PT Kanisius.

Nuraida, Ida (2018). Diktat Manajemen Modal Insani. Program Studi DIII
Manajemen Unpar

Website

<http://scdc.binus.ac.id/himsisfo/2016/07/tahapan-tahapan-dalam-sdlcsistem-development-life-cycle/>

<https://id.m.wikipedia.org/wiki/Kekutu>

<https://id.m.wikipedia.org/wiki/Galat>

<https://cdn.indonesia-investments.com/bedrijfsprofiel/201/Telekomunikasi-Indonesia-Telkom-Annual-Report-2015-Company-Profile-Indonesia-Investments.pdf>