

BAB 3

KESIMPULAN DAN SARAN

3.1. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan praktik kerja yang dilakukan penulis di PT. Pos Indonesia, penulis dapat menyimpulkan beberapa poin sebagai berikut.

1. Kegiatan merekap nota secara keseluruhan sudah baik dan dapat diikuti proses dan prosedurnya oleh penulis. Perekapan nota pembayaran yang dikeluarkan oleh divisi-divisi dimulai dari penulis menerima nota pembayaran lewat kurir dan menuliskan divisi yang mengeluarkan nota dan nominal uang yang harus dibayarkan ke jurnal masuk nota. Nota pembayaran dicek oleh bagian pajak kemudian penulis menulis nomor rekening, kode nota, ordonatur, dan nominal uang yang dibayarkan di buku otoritas NPP. Buku otoritas NPP selanjutnya diberikan ke manajer operasi keuangan.
2. Cara penanganan surat secara keseluruhan sudah baik dan dapat diikuti proses dan prosedurnya oleh penulis. Proses masuk dan keluar surat dimulai dari penandatanganan buku ekspedisi setiap kali menerima atau mengirim surat. Surat yang diterima maupun yang akan dikirim dicatat di agenda surat dalam sistem *Microsoft Excel*. Surat masuk yang telah dicatat diberi lembar disposisi sebelum diserahkan ke manajer keuangan. Surat masuk bulan Agustus-Desember 2018 diarsipkan berdasarkan sistem klarifikasi subjek dan dilanjutkan berdasarkan sistem kronologis.

3.2. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, penulis memberikan masukan kepada PT. Pos Indonesia, yaitu sebagai berikut.

1. Sebaiknya divisi tertentu mengecek kembali kelengkapan tanda tangan berkas sebelum nota dibawa ke bagian administrasi divisi manajemen keuangan, supaya kurir tidak bolak balik membawa berkas ke bagian terkait untuk dilengkapi tanda tangannya.

2. Sebaiknya perusahaan menyediakan *ordner* dan lemari arsip untuk menyimpan surat-surat lama agar tidak terpengar, lebih rapih, sekaligus mempermudah dan mempercepat penemuan arsip jika sewaktu-waktu dibutuhkan. Sistem klarifikasi arsip yang sudah dikerjakan penulis sebaiknya dilanjutkan.

DAFTAR PUSTAKA

Buku Dengan Nama Pengarang

Nuraida, Ida (2014). *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Edisi Revisi. Yogyakarta: Penerbit Kanisius.

Website

https://id.wikipedia.org/wiki/Pos_Indonesia diakses pada 2 Maret 2019.

<https://www.apaarti.com/merekap.html> diakses pada 7 Maret 2019.

<https://kuswan.wordpress.com/2014/02/03/ordonatur-dan-ordonansering> diakses pada 1 April 2019.

<https://kbbi.web.id/prosedur> diakses pada 27 Mei 2019.

<https://kbbi.web.id/proses> diakses pada 27 Mei 2019.

<http://www.beeaccounting.com/blog/perbedaan-faktur-invoice-kwitansi-bon-dan-nota-dalam-bisnis/> diakses pada 23 Juni 2019.