

BAB 3

KESIMPULAN DAN SARAN

3.1. Kesimpulan

Bedasarkan kegiatan praktik kerja yang dilakukan penulis di Pusat Inovasi Pembelajaran UNPAR di bagian administrasi *Interactive Digital Learning Environment* dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Pekerjaan Administrasi IDE : membantu memantau kelas di IDE dan membantu membuat laporan kelas yang aktif sudah baik karena dalam pengelolaan data dan informasi telah disusun dengan kategori informasi intern dan ekstern tetapi ada beberapa kekurangan dalam penggunaan IDE dari dosen yang belum aktif menggunakan fasilitas IDE agar dapat diberikan pelatihan IDE yang diharapkan dengan mudah dalam proses perkuliahan.

2. Pekerjaan Administrasi Umum
 - a. Melakukan pembuatan dan pengelolaan surat keluar sudah baik karena sudah sesuai dengan aturan dalam pembuatan dan pengelolaan surat keluar.
 - b. Melakukan pembuatan daftar hadir peserta untuk kegiatan PIP UNPAR seperti : *workshop*, seminar, rapat internal, dan pelatihan *Interactive Digital Learning Environment* (IDE) sudah baik karena sistem arsip yang sudah disusun sesuai dengan kelompok yang telah ditentukan dan menggunakan sistem klasifikasi subjek dan kronologis dan dapat ditemukan dengan mudah saat diperlukan.
 - c. Melakukan pembuatan dan pengelolaan rekapitulasi kehadiran peserta untuk kegiatan PIP UNPAR sudah baik karena sistem arsip yang sudah disusun sesuai dengan kelompok yang telah ditentukan dan menggunakan sistem klasifikasi subjek dan kronologis dan dapat ditemukan dengan mudah apabila saat diperlukan dan ada kekurangan dalam mengklasifikasikan beberapa arsip daftar rekapitulasi kehadiran yang belum sesuai dengan tempat yang seharusnya.
 - d. Melakukan pengelolaan donasi buku-buku berdasarkan kategori usia (anak-anak, remaja, dan umum) untuk masyarakat daerah terpencil di

- e. Indonesia seperti Papua dan Nusa Tenggara sudah baik karena pengelompokkan buku sudah sesuai dengan kategori usia (anak-anak, remaja, dan umum).

3.2. Saran

Bedasarkan kesimpulan di atas, penulis memberikan masukan kepada Pusat Inovasi Pembelajaran UNPAR yaitu sebagai berikut :

1. Sebaiknya disediakan satu komputer untuk tenaga praktik kerja sehingga dapat melakukan pekerjaannya dengan baik.
2. Untuk mengatasi sistem operasional *Interactive Digital Learning Environment* (IDE) yang sempat tidak bisa diakses yang diakibatkan daripemadaman listrik, sebaiknya dilakukan langkah preventif atau langkah perencanaan seperti : membuat *server* cadangan untuk *Interactive Digital Learning Environment* (IDE) dan melakukan simulasi pengalihan *server* secara berkala.

DAFTAR PUSTAKA

Buku dengan Nama Pengarang

Manullang. 2012. *Dasar-Dasar Manajemen*. Yogyakarta: Penerbit Gadjah Mada University Press

Nuraida, Ida. 2014. *Manajemen Administrasi Perkantoran* Edisi Revisi. Yogyakarta: Penerbit Kanisius.

Wursanto, Drs. Ig. 1991. *Kearsipan 1*. Yogyakarta: Penerbit Kanisius.

Website

<http://unpar.ac.id/pusat-inovasi-pembelajaran/> diakses pada tanggal 18 Februari 2019

<http://unpar.ac.id/sejarah/> diakses pada tanggal 18 Februari 2019