

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan dari bab sebelumnya, penulis menarik beberapa kesimpulan dari kegiatan praktik kerja yang telah dilakukan selama 200 jam di Hubungan Masyarakat Universitas Katolik Parahyangan antara lain:

1. Penulis mempelajari cara melakukan pencatatan stok inventaris yang baik dan benar pada sistem informasi Hubungan Masyarakat Universitas Katolik Parahyangan Bandung.
2. Penulis mempelajari cara berkomunikasi yang baik secara lisan maupun tertulis, baik secara langsung maupun tidak langsung.
3. Penulis mempelajari cara membuat surat penolakan

3.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan yang telah dikemukakan di atas, penulis mencoba untuk memberikan masukan berupa saran kepada Hubungan Masyarakat Universitas Katolik Parahyangan dalam bidang Pemasaran sebagai berikut :

1. Adanya pencatatan yang baik mengenai *stock merchandise* di gudang dengan *stock* di sistem informasi dengan melakukan pemeriksaan secara rutin/terjadwal untuk memeriksa kesesuaian catatan, bukti fisik dengan data Sistem Informasi.
2. Penulis menyarankan agar pihak Humas dapat bekerja sama dengan BTI dalam sistem *login* dengan *username* Hubungan Masyarakat dimana dapat diijinkan pembukaan *slot* sesuai dengan kebutuhan untuk akses. Karena, penulis mengalami kesulitan ketika harus mengirimkan surat penolakan ke sekolah tetapi tetapi tidak bisa *login* pada portal Unpar,
3. Membuat tiga pengelompokan pengarsipan surat permohonan plakat yang sudah di berikan, belum di berikan atau dalam proses permintaan persetujuan dari atasan

4. Penulis menyarankan agar terdapatnya standar yang seragam pada saat menjawab *e-mail* ataupun pada saat mengangkat telepon dengan diadakannya pelatihan atau SOP.

DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Courtland, B and John, V. (2005).. *Business Communication Today*, proses komunikasi (communication process). Jakarta. Fajar Bakti. Diakses pada tanggal 7/12/2016 pada jam 13:00)
- Himstreet, W dan Baty W. (2009). *Business Communication*. New York. McGrawHill. Diakses pada tanggal 30/11/2016 pada jam 11:00)
- Jalaludin, A. (2007). *Modul Sistem Infomasi Manajemen* Diakses pada tanggal 5/12/2016 pada jam 10:05)
- Jogiyanto. (2005). *Analisis dan Desain Sistem Informasi*. Yogyakarta: Penerbit Andi. Diakses pada tanggal 5/12/2016 pada jam 10:05)
- Murdick, G.R. (1991). *Sistem Informasi Untuk Manajemen Modern*, Jakarta. Erlangga, Diakses pada tanggal 5/12/2016 pada jam 10:05)
- Nash, John F., diterjemahkan oleh La Midjan. (2000). *Sistem Informasi Akuntansi I Pendekatan Manual Praktika Penyusunan Metode dan Prosedur*, Bandung : Lembaga Informasi Akuntansi. Diakses pada tanggal 7/12/2016 pada jam 10:35)
- Nuraida, I. (2014). *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Jakarta. Kanisius (Diakses pada tanggal 30/11/2016 dan jam 11:00)
- Purwanto, D. (2003). *Komunikasi Bisnis*. Jakarta. Erlangga. (Diakses pada tanggal 30/11/2016 dan jam 11:00)
- Sidharta, L. (1995). *Pengantar Sistem Informasi Bisnis*. Jakarta. P.T. ELEX Media Komputindo. Diakses pada tanggal 5/12/2016 pada jam 10:05)
- Stoner, J.A.F (1995) *Manajemen*. Jakarta. PT.Prenhalindo Diakses pada tanggal 5/12/2016 pada jam 11:00)
- Sutabri, T. (2004). *Analisa Sistem Informasi*. Edisi Pertama. Yogyakarta: Andi. Diakses pada tanggal 7/12/2016 pada jam 10:35)

Webstite

<http://dipisolo.tripod.com/content/silabus/kombis.htm> diakses tanggal 4/12/2016 pada jam

14.24

<http://elib.unikom.ac.id/download.php?id=213443> diakses tanggal 14/12/2016 pada jam

15:48

<http://eprints.uny.ac.id/17791/1/TUGAS%20AKHIR%20RAHMAWATI.pdf> diakses tanggal

4/12/2016 pada jam 18.13

http://elib.unikom.ac.id/files/disk1/635/jbptunikompp-gdl-setiaherna-31746-10-unikom_si.pdf diakses tanggal 14/12/2016 pada jam 15:46

<http://repository.widyatama.ac.id/xmlui/bitstream/handle/123456789/6436/Bab%20.pdf?sequence=10> diakses tanggal 15/12/2016 pada jam 08:30

<http://digilib.unila.ac.id/23329/3/SKRIPSI%20TANPA%20BAB%20PEMBAHASAN.pdf> diakses tanggal 16/12/2016 pada jam 06:27