

BAB 3

PENUTUP

3.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan dalam Bab sebelumnya penulis mendapatkan beberapa kesimpulan berkaitan dengan kegiatan praktik kerja sebagai *Staff* Kepegawaian di Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat. Kesimpulan tersebut yaitu:

1. Dengan melakukan kegiatan membuat daftar absensi piket pegawai di Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat, penulis mengetahui bagaimana tata cara membuat daftar absensi pegawai yang baik dan benar. Menurut penulis sistem yang telah ditetapkan Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat sudah baik dengan membuat daftar absensi sesuai dengan bagian atau divisi dapat mempermudah dan mempercepat dalam proses rekapitulasi.
2. Dengan ditempatkannya penulis sebagai staf kepegawaian, penulis jadi mengerti pentingnya *input* dan mengolah absensi karyawan dapat mempengaruhi penghitungan gaji bersih karyawan. Menurut penulis sistem yang telah ditetapkan Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat sudah cukup baik, hanya saja *website* absensi *online* terkadang tidak *update*.
3. Dengan melakukan *input* dan rekapitulasi absensi menggunakan aplikasi komputer, penulis menjadi lebih memahami fungsi dan manfaat sistem aplikasi komputer. Menurut penulis sistem yang telah ditetapkan Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat sudah cukup baik dengan penerapan sistem berbasis komputer membuat pekerjaan menjadi lebih cepat dan mudah.
4. Penulis jadi lebih memahami bahwa sistem absensi yang baik sangat dibutuhkan oleh setiap perusahaan. Menurut penulis sistem informasi di Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat sudah baik.

3.2. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, penulis memberikan beberapa saran kepada Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat sebagai berikut:

1. Penulis berharap agar perusahaan dapat membenahi sistem *website* absensi *online* agar absensi harian yang menggunakan *fingerprint* dapat di akses sudah dengan data yang lengkap. Hal ini akan memudahkan penulis dalam melakukan pekerjaannya dan tidak mengecek ulang data absensi yang memakan waktu.
2. Penyiapan informasi lebih tepat waktu, sehingga tidak mengalami kesulitan saat mengerjakan tugas-tugas yang membutuhkan informasi dari bagian lain di Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat.

DAFTAR PUSTAKA

Hasibuan, Malayu S.P. (2009). *Manajemen Sumber daya Manusia*. Bumi Aksara.

Nuraida, I. (2014). *Manajemen Administrasi perkantoran*. Yogyakarta: Kanisius.

<http://tipsserbaserbi.blogspot.co.id/2015/03/pengertian-manajemen-sumber-daya.html>(diakses tanggal 14 desember 2016 pukul 01.16 WIB)

<http://www.gurupendidikan.com/pengertian-dan-jenis-jenis-absensi/> (diakses tanggal 14 desember 2016 pukul 01.25 WIB)

<https://forumkuliah.wordpress.com/2009/04/29/fungsi-pengelolaan-perencanaan-sdm/> (diakses tanggal 2 januari 2016 pukul 21.30 WIB)