

BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN

6.1. Kesimpulan

Dalam merancang sistem manajemen mutu, dibutuhkan prosedur serta *database* dan dokumen yang dapat mendukung prosedur tersebut.

Tabel 6.1
Tabel Daftar Prosedur Beserta Database dan Dokumen yang Diperlukan untuk Mendukung Berjalannya Prosedur tersebut

Sistem Manajemen Mutu	Prosedur	Database	Dokumen
<i>Teaching and Learning</i>	Pembuatan Soal Ujian	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Kinerja <i>Assessor</i>, <i>Quality Nominee</i>, dan <i>Internal Verifier</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Soal Ujian • Kunci Jawaban Ujian • Tanda Terima
	Pelaksanaan Tindakan <i>Anti Plagiarisme</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Riwayat Indisipliner Mahasiswa 	-
<i>Administration Support</i>	Pelaksanaan <i>Health and Safety</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Riwayat Kesehatan Mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan Penanganan Korban
	Pelaksanaan <i>Center Contingency</i> karena Ketidakmampuan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Rekapitulasi Laporan Perpindahan Kelas Mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan Perpindahan Kelas Mahasiswa
	Pelaksanaan <i>Center Contingency</i> karena Permintaan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Rekapitulasi Laporan Perpindahan Kelas Mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan Perpindahan Kelas Mahasiswa

	Penyelesaian Keluhan	<ul style="list-style-type: none"> • Riwayat <i>Complaint</i> Mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan Hasil Penyelesaian Keluhan
Manajemen Fasilitas	Pelaksanaan <i>Maintenance</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Rekap <i>Repair Report</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Repair Report</i>
		<ul style="list-style-type: none"> • Rekap <i>Maintenance Report</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Maintenance Report</i>
	Pelaksanaan Tindakan <i>Preventive</i> jika Terjadi Pembangunan	-	-
Manajemen SDM	Pelaksanaan Rekrutmen Pegawai	-	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Package Penerimaan</i> • Surat Perjanjian Kerja
		Pelaksanaan <i>Professional Development</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Rekap Hasil Kegiatan <i>Professional Development</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Kegiatan <i>Professional Development</i> 		
	Pelaksanaan <i>Roles and Responsibilities</i>	-	-
	Pelaksanaan Tindakan <i>Anti Malpractice</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Riwayat Indisipliner Pegawai 	-
Penerimaan Mahasiswa	Pelaksanaan Jaminan <i>Equal Opportunities</i>	-	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Profil Mahasiswa Berkebutuhan Khusus
			<ul style="list-style-type: none"> • Prosedur Penyampaian Perkuliahan untuk Mahasiswa Berkebutuhan Khusus

1. Sistem manajemen mutu tentang *Teaching and Learning*

a. Untuk prosedur dan kegiatan pembuatan soal ujian terdapat *database Evaluasi Kinerja Assessor, Quality Nominee, dan Internal Verifier*. Selain itu terdapat dokumen soal ujian, kunci jawaban ujian, dan tanda terima.

b. Untuk prosedur dan kegiatan tindakan *anti plagiarisme* terdapat *database Riwayat Indisipliner Mahasiswa*.

2. Sistem manajemen mutu tentang *Administration Support*

a. Untuk prosedur dan kegiatan pelaksanaan *health and safety* terdapat *database Riwayat Kesehatan Mahasiswa* dan dokumen laporan penanganan korban.

b. Untuk prosedur dan kegiatan pelaksanaan *center contingency* karena ketidakmampuan mahasiswa/permintaan mahasiswa terdapat *database Rekapitan Laporan Perpindahan Kelas Mahasiswa* dan dokumen laporan perpindahan kelas mahasiswa.

c. Untuk prosedur dan kegiatan penyelesaian keluhan terdapat *database Riwayat Complaint Mahasiswa* dan dokumen laporan hasil penyelesaian keluhan.

3. Sistem manajemen mutu tentang Manajemen Fasilitas

a. Untuk prosedur dan kegiatan pelaksanaan *maintenance* terdapat *database Rekapitan Repair Report* dan *database Rekapitan Maintenance Report*. Selain itu terdapat dokumen *repair report* dan dokumen *maintenance report*.

4. Sistem manajemen mutu tentang Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM)

- a. Untuk prosedur dan kegiatan pelaksanaan rekrutmen pegawai terdapat dokumen *package penerimaan* dan surat perjanjian kerja.
- b. Untuk prosedur dan kegiatan pelaksanaan *professional development* terdapat *database Rekap Hasil Kegiatan Professional Development* dan *database Daftar Kegiatan Professional Development*. Selain itu terdapat dokumen laporan hasil kegiatan *professional development*.
- c. Untuk prosedur dan kegiatan pelaksanaan tindakan *anti malpractice* terdapat *database Riwayat Indisipliner Pegawai*.

5. Sistem manajemen mutu tentang Penerimaan Mahasiswa

Untuk prosedur dan kegiatan pelaksanaan jaminan *equal opportunities* terdapat dokumen daftar profil mahasiswa berkebutuhan khusus dan dokumen prosedur penyampaian perkuliahan untuk mahasiswa berkebutuhan khusus.

Analisa apabila MAB UNPAR bergabung dengan BTEC Pearson:

Apabila MAB UNPAR bergabung dengan BTEC Pearson akan membuka akses bagi alumni-alumni MAB UNPAR untuk dapat bekerja di perusahaan multinasional atau bekerja di negara lain. Hal ini karena lulusan yang memiliki sertifikat Pearson sudah terjamin dapat bersaing di era persaingan global. Dengan terbukanya akses untuk bekerja di perusahaan multinasional atau di negara lain, membuat orang-orang menjadi lebih tertarik untuk bergabung dalam MAB UNPAR.

Perbaikan manajemen mutu MAB UNPAR agar sesuai dengan standar Pearson dapat dilakukan secara bertahap. Hal yang terpenting dan harus didahulukan bagi MAB UNPAR untuk dapat memiliki manajemen mutu dengan standar Pearson adalah dengan mensosialisasikan dan melatih pemberi materi (*Lecturer*) dan pemberi soal (*Assessor*) terlebih dahulu. Setelah itu, dapat dilakukan pelatihan untuk bagian Tata Usaha dan bagian SDM lainnya. Setelah itu pelatihan berhasil dapat mulai dilakukan perubahan struktur organisasi dan menambah jabatan pekerjaan, kewenangan, dan *job description* agar pekerjaan yang dilakukan dapat rinci dan spesifik. Untuk peningkatan fasilitas dapat dilakukan setelah pemberdayaan SDM.

6.2. Saran

Agar rancangan sistem manajemen mutu dapat berjalan, MAB UNPAR perlu melakukan beberapa saran berikut:

1. Mengadakan pelatihan untuk para pegawai dan para dosen agar dapat melaksanakan rancangan sistem manajemen mutu.
2. Mengubah struktur organisasi dan menambah jabatan pekerjaan, kewenangan, dan *job description* agar pekerjaan yang dilakukan dapat rinci dan spesifik.
3. Memisahkan peran pemberi materi dengan pembuat soal, agar penilaian dapat lebih obyektif.

DAFTAR PUSTAKA

- AVRAM, E. M., & AVRAM, R. M. (2011). Quality Management In Higher Education Institutions. *Holistic Marketing Management* , 1 (2), 41-47.
- Bogdan, R. C., & Biklen, S. K. (2007). *Qualitative Research for Education: An Introduction to Theories and Methods* (5th ed.). Boston: Pearson A & B.
- Boty, M. (2017). Masyarakat Multikultural: Studi Interaksi Sosial Masyarakat Islam Melayu dengan Non Melayu Pada Masyarakat Sukabangun Kel. Sukajadi Kec. Sukarami Palembang. *JSA* , 1 (2), 1-17.
- Edexcel BTEC Level 3 Nationals specification in Business. (2010). *Unit 16: Human Resource Management in Business*. United Kingdom: Edexcel.
- Edexcel BTEC Level 3 Nationals specification in Environmental Sustainability. (2011). *Unit 21: Sustainable Facilities Management*. United Kingdom: Edexcel.
- Grimshaw, T., & Green, B. (2018). *BTEC Centre Guide to Quality Assurance and Assessment 2018-19: level 4 to 7* (1.2 ed.). United Kingdom: BTEC.
- Grimshaw, T., & Green, B. (2018). *Pearson's Self Regulated Framework (SRF) Quality Assurance Handbook: 2018-19*. United Kingdom: Pearson.
- Guzman, K. C., & Oktarina, N. (2018). Strategi Komunikasi Eksternal untuk Menunjang Citra Lembaga. *Economic Education Analysis Journal*, 7(1), 301-315.
- Hamidi. (2004). *Metode Penelitian Kualitatif*. Malang: UMM Pres.
- Imsar. (2018). Analisis Strategi Pengembangan Usaha UcoK Durian Medan . *Tansiq* , 1 (2), 45-66.
- Jabar, A., Chairani, Z., & Riadi, A. (2017). Kesalahan Mahasiswa dalam Menyelesaikan Soal UAS Kalkulus Multivariabel Tahun Akademik 2016-2017. *Math Didactic: Jurnal Pendidikan Matematika*, 3 (1), 64-74.
- Joint Council for Qualification. (2017). *Adjustments for candidates with disabilities and learning difficulties*. United Kingdom: JCQ CIC.

- Joint Council for Qualification. (2017). *General and vocational qualifications: Suspected malpractice in examinations and assessments (Policies and procedures)*. United Kingdom: JCQ CIC.
- Joint Council for Qualification. (2018). *General and vocational qualifications: Suspected malpractice in examinations and assessments (Policies and procedures)*. United Kingdom: JCQ CIC.
- Kemp, S. E., Hort, J., & Hollowood, T. (2018). *Descriptive Analysis in Sensory Evaluation*. New Jersey: John Wiley & Sons.
- Kompas. (2018, April 6). *Kembangkan Potensi Lokal untuk Menjadi Pebisnis Global*. Retrieved November 21, 2018, from Kompas.com: <https://biz.kompas.com/read/2018/04/06/153331228/kembangkan-potensi-lokal-untuk-menjadi-pebisnis-global>
- MAB UNPAR. (2018). *Rencana Strategis Prodi Magister Administrasi Bisnis Universitas Katolik parahyangan Tahun 2015 - 2019*. Bandung: Universitas Katolik Parahyangan.
- Martin, M., & Parikh, S. (2017). *Quality management in Higher education: Developments and drivers (Results from an international survey)*. Paris: International Institute for Educational Planning.
- Michael, R. K., & Sower, V. E. (1997). A comprehensive model for implementing total quality management in higher education. *Benchmarking for Quality Management & Technology*, 4 (2), 104-120.
- Mustafa, Z. (2009). *Mengurai Variabel Hingga Intrumentasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Nuraini, R. (2017, Agustus 9). *Menristekdikti: Mutu Perguruan Tinggi Indonesia Harus Berstandar Internasional*. Retrieved November 21, 2018, from JPP.
- Nurdin, A. (2015). *Komunikasi Magis Fenomena Dukun di Pedesaan*. Yogyakarta: Lkis Pelangi Aksara.
- Pearson. (2018). *About Pearson*. Retrieved November 21, 2018, from Pearson: <https://www.pearson.com/corporate/about-pearson.html>
- Pearson Education Ltd. (2017). *BTEC Centre Guide to Managing Quality* (3.0 ed.). United Kingdom: Pearson.

- Pearson Education Ltd. (2018). *Centre Guidance: Dealing with malpractice and maladministration in vocational qualifications (Quality services and governance)* (4.5 ed.). United Kingdom: Pearson.
- Pearson Education Ltd. (2018, November 24). *Feedback and complaints*. Retrieved from Pearson: <https://qualifications.pearson.com/en/contact-us/feedback-and-complaints.html#tab-Learners>
- Pearson Education Ltd. (2018). *How are BTECs assessed and graded?* Retrieved November 24, 2018, from Pearson: https://qualifications.pearson.com/content/dam/pdf/btec-brand/BTECbrand/W984_c%20BTEC_ICB_How_are_BTECs_graded.pdf
- Pearson Education Ltd. (2018). *Teaching and learning*. Retrieved November 24, 2018, from Pearson.
- Pearson. (2018). *The little guide to Pearson: A Brief Introduction to the World's Learning Company*. Retrieved Desember 5, 2018, from Pearson: <https://www.pearson.com/content/dam/one-dot-com/one-dot-com/global/Files/about-pearson/little-guide-to-pearson.pdf>
- Pearson Education Ltd. (2018). *Training and Continuing Professional Development*. Retrieved November 24, 2018, from Pearson: <https://qualifications.pearson.com/en/support/support-for-you/teachers/aa-gateway/training-and-cpd/cpd-for-aas.html>
- Pearson Education Ltd. (2018). *What is a BTEC?* Retrieved November 24, 2018, from Pearson: https://qualifications.pearson.com/content/dam/pdf/btec-brand/BTECbrand/W984_a%20BTEC%20ICB%20what%20is%20btec%20ipdf.pdf
- Pearson UK Safeguarding Officer. (2018). *Safeguarding children and vulnerable adults policy* (5.3 ed.). United Kingdom: Pearson.
- Primantoro, A. Y., & Muhsin. (2015). Sistem Pengelolaan Arsip di Kantor Perum Perhutani Divisi Regional Jawa Tengah. *Economic Education Analysis Journal*, 4 (2), 362-375.
- Riduwan. (2010). *Skala Pengukuran Variabel-Variabel Penelitian*. Bandung: Alfabeta.
- Rienaya, C., Najamuddin, M., & Mahbubi, A. (2016). Strategi Bisnis Kopi Merek Coffesso PT David Roy Indonesia. *Jurnal Agribisnis*, 10 (1), 83-94.

- Sari, S. K., & Asniar. (2015). Analisis Dan Pemodelan Proses Bisnis Prosedur Pelaksanaan Proyek Akhir Sebagai Alat Bantu Identifikasi Kebutuhan Sistem. *Jurnal Infotel* , 7 (2), 143-152.
- Senior Regulatory Policy Adviser. (2018). *A guide to recruiting with integrity and enrolling learners onto qualifications* (1.7 ed.). United Kingdom: Pearson.
- Siyoto, S., & Sodik, A. (2015). *Dasar Metodologi Penelitian* (Cetakan 1 ed.). (Ayup, Ed.) Yogyakarta: Literasi Media Publishing.
- Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Bisnis: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, Kombinasi, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Suharsaputra, U. (2012). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan Tindakan*. Bandung: Refika Aditama.
- Sumasno, H. (2016). Pemeriksaan Keabsahan Data Penelitian Kualitatif pada Skripsi. *Jurnal Ilmu Pendidikan* , 22 (1), 74-79.
- Vlasceanu, L., Grünberg, L., & Pârlea, D. (2007). *Quality assurance and accreditation: A glossary of basic terms and definitions*. Bucharest: Centre Européen pour l'Enseignement Supérieur (CEPES).
- Widyastuti, I., Rachmawati, T. S., & Kurniasih, N. (2014). Kebutuhan Informasi Gaya Hidup Remaja Tentang Fashion Di Sekolah Menengah Pertama Negeri 21 Bekasi. *Jurnal Kajian Informasi & Perpustakaan* , 2 (2), 81-86.
- Yin, R. K. (2014). *Case Study Research: Design and Method* (5th ed.). Thousand Oak, CA: Sage.