



**Universitas Katolik Parahyangan**  
**Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**  
**Program Studi Ilmu Administration Bisnis**

*Terakreditasi A*

*SK BAN-PT NO:468/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2014*

**Rancangan Sistem Manajemen Mutu untuk *Teaching and Learning, Administration Support, Akademik, dan Penerimaan Mahasiswa* di MAB UNPAR Bandung**

Skripsi

Oleh

Arief Purnama Djaja

2015320003

Bandung

2019



**Universitas Katolik Parahyangan**  
**Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**  
**Program Studi Ilmu Administration Bisnis**

*Terakreditasi A*

*SK BAN-PT NO:468/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2014*

**Rancangan Sistem Manajemen Mutu untuk *Teaching and Learning, Administration Support, Akademik, dan Penerimaan Mahasiswa di MAB UNPAR Bandung***  
Skripsi

Oleh

Arief Purnama Djaja

2015320003

Pembimbing

Agus Gunawan, S.Sos., B.App.Com., MBA., M.Phil., P.hD

Bandung

2019

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Program Studi Ilmu Administrasi Bisnis




**Tanda Pengesahan Skripsi**

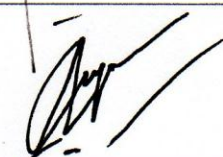
Nama : Arief Purnama Djaja  
Nomor Pokok : 2015320003  
Judul : Rancangan Sistem Manajemen Mutu untuk Teaching and Learning, Administration Support, Akademik, dan Penerimaan Mahasiswa di MAB UNPAR Bandung

Telah diuji dalam Ujian Sidang jenjang Sarjana  
Pada Selasa, 15 Januari 2019  
Dan dinyatakan **LULUS**

**Tim Penguji**  
**Ketua sidang merangkap anggota**  
Dr. Maria Widyarini, S.E., M.T.

:   
\_\_\_\_\_

**Sekretaris**  
Agus Gunawan, S.Sos., B.App.Com., MBA., M.Phil., P.hD

:   
\_\_\_\_\_

**Anggota**  
Yoke Pribadi Kornarius, S.AB., M.Si.

:   
\_\_\_\_\_

Mengesahkan,  
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Dr. Pius Sugeng Prasetyo, M.Si

## **Pernyataan**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Arief Purnama Djaja

NPM : 2015320003

Jurusan/ Program Studi : Ilmu Administration Bisnis

Judul : Rancangan Sistem Penjaminan Mutu untuk Kualitas Teaching and Learning, Administration Support, Akademik, dan Penerimaan Mahasiswa di MAB UNPAR Bandung

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi ini merupakan hasil karya ilmiah sendiri dan bukanlah merupakan karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik oleh pihak lain . Adapun karya atau pendapat pihak lain yang dikutip, ditulis sesuai dengan kaidah penulisan ilmiah yang berlaku.

Pernyataan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab dan bersedia menerima konsekuensi apa pun sesuai aturan yang berlaku apabila dikemudian hari diketahui apabila pernyataan ini tidak benar.

Bandung, 6 Desember 2018

Arief Purnama Djaja

## ABSTRAK

Nama : Arief Purnama Djaja

NPM : 2015320003

Judul : Rancangan Sistem Manajemen Mutu untuk Teaching and Learning, Administration Support, Akademik, dan Penerimaan Mahasiswa di MAB UNPAR Bandung

---

Dalam rangka untuk mendapatkan pengakuan internasional (*international recognition*), MAB UNPAR memerlukan kualifikasi internasional. Salah satu cara MAB UNPAR untuk mendapatkan kualifikasi internasional adalah dengan bergabung program BTEC (*Business and Technology Education Council*) yang dimiliki *Pearson*. Oleh karena adanya perbedaannya antara manajemen mutu antara *Pearson* dan MAB UNPAR membuat perancangan sistem manajemen mutu menjadi sangat penting dilakukan oleh peneliti.

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif dengan metode *case study*. Jenis penelitian berupa deskriptif analisis. Prosedur pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini berupa wawancara dan studi dokumen. Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah *Business Process Model and Notation* (BPMN).

Sistem manajemen mutu yang perlu dirancang adalah untuk *Teaching and Learning, Administrative Support, Akademik, dan Penerimaan Mahasiswa*. *Teaching and Learning* terdiri dari pembuatan soal. *Administrative Support* terdiri dari penjaminan keamanan data untuk melindungi identitas peserta. Akademik terdiri dari pelaksanaan banding dan penilaian ulang dalam proses pembelajaran. Penerimaan Mahasiswa terdiri dari penerimaan dan rekrutmen, registrasi dan sertifikasi, dan pengajuan kebijakan pembelajaran sebelumnya. Dalam merancang sistem manajemen mutu, dibutuhkan prosedur serta *database* dan dokumen yang dapat mendukung prosedur tersebut. MAB UNPAR perlu untuk membuat prosedur yang didukung oleh *database* dan dokumen agar sistem manajemen mutu dapat berjalan dengan baik.

*Keywords:* Sistem Manajemen Mutu, Manajemen Mutu, Teaching and Learning, Administration Support, Akademik, dan Penerimaan Mahasiswa

## ABSTRACT

Nama : Arief Purnama Djaja

NPM : 2015320003

Judul : *Design of a Quality Management System for Teaching and Learning, Administration Support, Academic, and Student Admission at MAB UNPAR Bandung.*

---

*In order to gain international recognition, MAB UNPAR requires international qualifications. One of MAB UNPAR's ways to obtain international qualifications is by joining the BTEC (Business and Technology Education Council) program owned by Pearson. Because of the difference between quality management between Pearson and MAB UNPAR makes the design of a quality management system very important to do by researchers.*

*This research is a qualitative study with a case study method. This type of research is descriptive analysis. The data collection procedure used in this study is in the form of interviews and document studies. The data analysis technique used in this study is the Business Process Model and Notation (BPMN).*

*The quality management system that needs to be designed is for Teaching and Learning, Administrative Support, Academics, and Student Admissions. Teaching and Learning consist of making questions. Administrative support consists of data security guarantees to protect the identity of participants. Academic consists of the implementation of appeals and reassessments in the learning process. Student admission consists of admission and recruitment, registration and certification, and the submission of previous learning policies. In designing a quality management system, procedures and databases and documents are needed that can support the procedure. MAB UNPAR needs to make procedures that are supported by databases and documents so that the quality management system can run well.*

*Keywords: Quality Management System, Quality Management, Teaching and Learning, Administrative Support, Academic, and Student Admission*

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, rahmat, dan tuntunanNya sehingga penelitian dengan judul Rancangan Sistem Manajemen Mutu untuk Teaching and Learning, Administration Support, Akademik, dan Penerimaan Mahasiswa di MAB UNPAR Bandung dapat diselesaikan dengan baik. Penelitian ini disusun untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar sarjana pada Program Strata 1, Program Studi Ilmu Administration Bisnis, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Katolik Parahyangan Bandung.

Dalam proses membuat skripsi ini, penulis menyadari bahwa skripsi ini masih banyak kekurangan. Mengingat terbatasnya pengetahuan dan pengalaman penulis, dan penulis merasa banyak mendapat bimbingan, pembelajaran, dan motivasi dari orang-orang yang berhubungan di dalam maupun di luar kampus. Dalam kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua yang telah mendidik, membimbing, mendukung serta menginspirasi penulis hingga saat ini.
2. Retno Wulan Djaja dan Marta Juwita Kencana Djaja yang telah mendukung penulis.
3. Bapak Agus Gunawan, S.Sos., B.App.Com., MBA., M.Phil., P.hD selaku dosen pembimbing yang telah dengan sabar membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini. Terima kasih untuk seluruh nasihat dan motivasi

4. yang telah diberikan untuk memperluas pengetahuan dan wawasan penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
5. Bapak Dr. Pius Sugeng Prasetyo, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Katolik Parahyangan.
6. Ibu Dr. Margaretha Banowati Talim, Dra., M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Administration Bisnis Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Katolik Parahyangan.
7. Bapak Albert Tobing, S.T, M.B.A selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Administration Bisnis Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Katolik Parahyangan.
8. Ibu Maria Widyarini, S.E., M.T. selaku Kepala Prodi Magister Ilmu Administration Bisnis.
9. Bapak Suwardi Tedja sebagai narasumber wawancara.
10. Seluruh dosen Ilmu Administration Bisnis Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Katolik Parahyangan yang sudah berbagi ilmu dan pengalaman yang bermanfaat.
11. Seluruh staf Administration dan tata usaha, perpustakaan, serta pekarya dalam Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Katolik Parahyangan.
12. Maria Novena Wardani selaku teman spesial penulis yang telah menemani, mendukung dan mendoakan penulis.



13. Sahabat terbaik Jeremmy Nathanael, Inneke Iskandar, Samantha Natalie, Yuni Asmara dan Nadya Priscilla yang telah menemani, mendukung, dan berjuang bersama-sama.
14. Seluruh teman penulis yang tidak dapat disebutkan satu per satu.
15. Berbagai pihak yang telah membantu penulis untuk terus berkarya hingga saat ini, yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Semoga Tuhan memberi rahmat, perlindungan, dan berkat kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan dukungan kepada penulis selama ini. Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih memiliki banyak kekurangan. Oleh sebab itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan oleh penulis untuk menyempurnakan skripsi ini. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat oleh pihak-pihak yang berkepentingan ataupun dijadikan sebagai referensi bagi penulisan skripsi di Universitas Katolik Parahyangan. Akhir kata semoga penelitian ini bisa memberikan manfaat bagi pihak yang membutuhkan. Salam sejahtera untuk kita semua.

Bandung, 6 Desember 2018

Arief Purnama Djaja

## DAFTAR ISI

ABSTRAK .....	i
ABSTRACT .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang Penelitian.....	1
1.2. Fokus Penelitian .....	3
1.3. Tujuan Penelitian.....	6
1.4. Kegunaan Penelitian.....	6
1.5. Sistematika Penelitian .....	7
<b>BAB 2 KAJIAN PUSTAKA.....</b>	<b>10</b>
2.1. Quality Management dalam Pendidikan Tinggi.....	10
2.1.1. Definisi Quality Management dalam Pendidikan Tinggi .....	10
2.1.2. Manfaat Quality Management dalam Pendidikan Tinggi .....	11
2.2. Teaching and Learning .....	12
2.2.1. Membuat Soal Ujian .....	12
2.3. Sistem Informasi Akademik .....	12
2.3.1. Pelaksanaan Banding .....	12
2.3.2. Penilaian ulang.....	13
2.4. Administrative Support .....	13
2.4.1. Penjaminan Prosedur Keamanan Data .....	13
2.5. Penerimaan Mahasiswa .....	14
2.5.1. Penerimaan dan Rekrutmen .....	14
2.5.2. Registrasi dan Sertifikasi .....	14
2.6. Pengajuan kebijakan pembelajaran sebelumnya .....	15
2.7. Business Process Model and Nation (BPMN).....	15

2.7.1. Activity .....	16
2.7.2. Gateways .....	16
2.7.3. Swimlanes .....	16
2.7.4. Artifact .....	17
2.7.5. Connectors .....	17
<b>BAB 3 METODE PENELITIAN .....</b>	<b>18</b>
3.1. Tipe Penelitian .....	18
3.2. Jenis Penelitian .....	19
3.3. Peran Peneliti .....	19
3.4. Lokasi Penelitian .....	19
3.5. Sumber Data .....	20
3.5.1. Data Primer .....	20
3.6. Prosedur Pengumpulan Data .....	21
3.6.1. Wawancara .....	21
3.6.2. Studi Dokumen .....	21
3.7. Teknik Analisis Data .....	22
3.7.1. Business Process Model and Notation (BPMN) .....	22
3.8. Teknik Keabsahan Data .....	22
3.8.1 Uji Kredibilitas (validitas internal) .....	23
3.9. Operasionalisasi Variabel .....	24
<b>BAB 4 OBJEK PENELITIAN .....</b>	<b>26</b>
4.1. MAB UNPAR .....	26
4.1.1. Sejarah dan Profil MAB UNPAR .....	26
4.1.2. Visi dan Misi MAB UNPAR .....	28
4.2. <i>Pearson</i> .....	29
4.2.1. Sejarah dan Profil <i>Pearson</i> .....	29
4.2.2. Misi <i>Pearson</i> .....	30
4.2.3. Nilai <i>Pearson</i> .....	30
<b>BAB 5 HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>32</b>
5.1. Teaching and Learning .....	35

5.1.1. Pembuatan Soal Ujian .....	35
5.2. Akademik .....	48
5.2.1. Prosedur Peserta Melaksanakan Banding .....	48
5.2.2. Penilaian Ulang .....	56
5.3. Administrative Support .....	63
5.3.1. Penjaminan Prosedur Tentang Keamanan Data .....	63
5.4. Penerimaan Mahasiswa .....	78
5.4.1. Prosedur Kebijakan Penerimaan dan Rekrutmen .....	78
5.4.2. Prosedur Re-gristrasi dan Sertifikasi .....	88
5.4.3. Prosedur Pengajuan Kebijakan Pembelajaran Sebelumnya .....	95
5.5. Job Description .....	102
BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN .....	112
6.1. Kesimpulan .....	112
6.2. Saran .....	113
DAFTAR PUSTAKA .....	114

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 5.1 Membuat Soal Ujian.....	37
Gambar 5.2 Soal dan Kunci Jawaban Ujian.....	38
Gambar 5.3 Membuat Soal.....	40
Gambar 5.4 Tanda Terima .....	41
Gambar 5.5 Pengecekan Soal.....	44
Gambar 5.6 Pengauditan Soal .....	45
Gambar 5.7 Mengevaluasi Soal .....	46
Gambar 5.8 Tampilan Layar Database Evaluasi Kinerja <i>Assessor, Quality Nominee</i> , dan Internal Verifier .....	47
Gambar 5.9 Prosedur Peserta Melakukan Banding.....	50
Gambar 5.10 Prosedur Appeal 1 .....	51
Gambar 5.11 Prosedur Appeal 2 .....	52
Gambar 5.12 Prosedur Appeal 3 .....	54
Gambar 5.13 Prosedur Appeal 4 .....	55
Gambar 5.14 Prosedur Penilaian Ulang .....	58
Gambar 5.15 Mengecek Nilai Peserta .....	59
Gambar 5.16 Prosedur Reassessment.....	60
Gambar 5.17 Prosedur Resubmit .....	62
Gambar 5.18 Penjaminan Prosedur Tantang Keamanan Data .....	65
Gambar 5.19 Bukti Prestasi Siswa .....	66
Gambar 5.20 Formulir Pendaftaran.....	66
Gambar 5.21 Surat Persetujuan.....	67
Gambar 5.22 Form Jenis Data yang Dikumpulkan.....	70
Gambar 5.23 Memisahkan Data Sensitif dengan Data Umum .....	71
Gambar 5.24 Mendistribusikan Data .....	72
Gambar 5.25 Petugas yang Dapat Mengakses Data.....	75
Gambar 5.26 Mengatur Waktu Hak Akses .....	76
Gambar 5.27 <i>Back-Up</i> Data .....	77
Gambar 5.28 Prosedur Kebijakan Penerimaan dan Rekrutmen .....	80
Gambar 5.29 Test Tahap Pertama .....	81
Gambar 5.30 Pengecekan Tahap Pertama .....	83
Gambar 5.31 Pengecekan <i>Test Toefl</i> .....	84
Gambar 5.32 Pengecekan Test Academic Writing .....	85
Gambar 5.33 Pemanggilan Peserta.....	87
Gambar 5.34 Prosedur Regitrasi dan Sertifikasi.....	90
Gambar 5.35 Mengecek Identitas Peserta .....	91
Gambar 5.36 Proses Membuat Salinan Sertifikat dan Transkrip Akademik .....	92

Gambar 5.37 Prosedur Registrasi .....	94
Gambar 5.38 Prosedur Pengajuan Kebijakan Pembelajaran Sebelumnya .....	97
Gambar 5.39 Mengisi Form Data yang Diperlukan .....	98
Gambar 5.40 Prosedur Mengolah Data Transkrip Nilai .....	99
Gambar 5.41 Prosedur Mengkonversi Nilai.....	101
Gambar 5.42 Struktur Organisasi.....	102

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Operasionalisasi Variabel <i>Quality Management</i> dalam Pendidikan Tinggi .....	24
Tabel 5.1 Job Description BTEC HND <i>Center</i> .....	103
Tabel 5.2 Job Description Quality Director .....	104
Tabel 5.3 Job Description <i>Quality Nominee</i> .....	105
Tabel 5.4 Job Description <i>Assessor</i> .....	106
Tabel 5.5 Job Description <i>Internal Verifier</i> Director .....	107
Tabel 5.6 Job Description Internal Verifier .....	108
Tabel 5.7 Job Description <i>Center</i> .....	109
Tabel 5.8 Job Description Petugas .....	110
Tabel 5.9 Job Description Kepala Institut .....	111

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang Penelitian**

Universitas Katolik Parahyangan (UNPAR) merupakan salah satu universitas swasta tertua di Indonesia yang telah menghasilkan alumni yang berkualitas. Tahun 2017, UNPAR membuka Program Studi Magister Administration Bisnis (Prodi MAB) untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa akan perkembangan dunia bisnis yang terus berubah mengikuti perkembangan zaman. Mahasiswa yang menempuh pendidikan di MAB UNPAR akan memperoleh pelatihan dari akademisi, praktisi, dan mentor yang berpengalaman pada setiap bidangnya. Melalui Prodi MAB, mahasiswa dipersiapkan menjadi agen perubahan. Sebagai agen perubahan, mahasiswa perlu memadukan kearifan lokal dan potensi global dalam kegiatan Tri Darma Perguruan Tinggi. Tri Darma Perguruan Tinggi terdiri dari pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, serta pengabdian kepada masyarakat secara keseluruhan (Kompas, 2018). Mahasiswa dilatih menjadi seorang entrepreneur yang memiliki wawasan global, serta mampu menerapkan *soft skills* dalam menyikapi dunia bisnis yang kompetitif.

Menghadapi era persaingan global, Pemerintah Indonesia melalui Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Kemenristekdikti) senantiasa memperbaiki mutu perguruan tinggi. Upaya ini dilakukan karena perguruan tinggi merupakan tempat pencetak Sumber Daya Manusia (SDM) unggul Indonesia.



Dengan meningkatnya mutu perguruan tinggi di Indonesia diharapkan dapat menghasilkan SDM yang memiliki daya saing tinggi, kreatif, dan inovatif. Dengan demikian SDM Indonesia akan mampu berkompetisi dengan SDM dari negara lain (Nuraini, 2017).

Dalam rangka mendapatkan pengakuan internasional (*international recognition*), MAB UNPAR memerlukan kualifikasi internasional. Salah satu cara MAB UNPAR untuk mendapatkan kualifikasi internasional adalah dengan bergabung program BTEC (Business and Technology Education Council) yang dimiliki *Pearson*. Dalam penggunaan standar *Pearson*, Universitas Katolik Parahyanagn perlu merancang sistem yang dapat mendukung Magister Administration Bisnis untuk menjalankan standar *Pearson* karena ketentuan standar *Pearson* yang sangat spesifik dalam pelaksanaannya (Magister Administrasi Bisnis, 2018).

*Pearson* merupakan standar kurikulum internasional yang diakui oleh dunia karena standar kurikulum *Pearson* sudah didesain menyesuaikan bidang-bidang internasional. *Pearson* sendiri merupakan sebuah standar kurikulum yang digunakan oleh universitas – universitas ternama di seluruh dunia. Standar *Pearson* diakui oleh *United Kingdom*. Banyak universitas menggunakan standar ini karena sertifikat lulusan universitas berstandar *Pearson* diakui oleh universitas lain dan mudah dalam melanjutkan karir di luar negeri karena Standar *Pearson* yang sangat ketat dalam sulit untuk diperoleh (Pearson, 2018). Salah satu program yang dimiliki *Pearson* adalah BTEC (Business and Technology Education Council).

Keunggulan menggunakan standar *Pearson* adalah pertama, apabila pelajar ingin mencari karir di luar negeri atau melanjutkan belajar di luar negeri pelajar tidak perlu lagi melakukan test karena kurikulum yang dibuat oleh *Pearson* telah mencakup semua kriteria yang diperlukan di universitas lain atau di tempat kerja di luar negeri. Kedua, lulusan mahasiswa yang mendapatkan sertifikat berstandar *Pearson* pasti dapat menganalisis sebuah masalah dan memberikan evaluasi dalam setiap kasus.

Hal ini, membuat Magister Administration Bisnis Universitas Katolik Parahyangan sangat berminat bekerja sama dengan *Pearson*. Oleh karena itu, Magister Administration Bisnis Universitas Katolik Parahyangan perlu memenuhi apa saja standar ketentuan yang telah dibuat oleh *Pearson* agar Magister Administration Bisnis Universitas Katolik Parahyangan dapat bekerja sama dengan *Pearson* dan dapat menghasilkan lulusan yang diakui oleh luar negeri.

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, judul skripsi ini adalah: “Rancangan Sistem Manajemen Mutu untuk Teaching and Learning, Administration Support, Akademik, dan Penerimaan Mahasiswa di MAB UNPAR Bandung”

## **1.2. Fokus Penelitian**

Untuk memperoleh *international recognition* MAB UNPAR perlu bergabung dengan standar internasional *Pearson*. Standar Internasional

*Pearson* memiliki perbedaan dengan standar MAB UNPAR. Oleh karena itu, penulis ingin menjelaskan perbedaan antara standar MAB UNPAR saat ini dengan standar Internasional *Pearson*.

Pertama, standar MAB UNPAR dengan standar Internasional *Pearson* pada bagian penjaminan mutu *Teaching and Learning* dalam membuat soal ujian jelas berbeda karena standar Internasional *Pearson* harus melewati 4 tahap yaitu membuat soal ujian, mengecek soal ujian, mengaudit soal ujian, dan mengevaluasi soal ujian sebelum soal ujian diujikan kepada peserta. Sedangkan MAB UNPAR belum memiliki standar tersebut.

Kedua, standar MAB UNPAR dengan standar Internasional *Pearson* pada bagian Akademik dalam melaksanakan banding berbeda karena standar Internasional *Pearson* dapat melakukan banding 4 kali dimulai dari *Assessor, Quality Nominee, Internal Verifier, dan Pearson*. Sedangkan MAB UNPAR belum memiliki prosedur banding tersebut.

Ketiga, standar MAB UNPAR dengan standar Internasional *Pearson* pada bagian Akademik dalam penilaian ulang berbeda karena standar Internasional *Pearson* diakui oleh universitas-universitas dan tempat kerja ternama. Sedangkan MAB UNPAR belum seluruh hasil pembelajaran diakui oleh Internasional.

Keempat, standar MAB UNPAR dengan standar Internasional *Pearson* pada bagian *Administration Support* dalam penjaminan keamanan data berbeda karena standar Internasional *Pearson* sangat menjaga privasi peserta. Oleh

karena itu, *Pearson* memiliki database yang sangat aman yang disebar diberbagi negara untuk menjaga data tersebut agar sulit untuk dicuri. Sedangkan MAB UNPAR belum memiliki basis penyimpanan data yang sangat aman.

Kelima , standar MAB UNPAR dengan standar Internasional *Pearson* pada bagian Penerimaan Mahasiswa dalam kebijakan penerimaan dan rekrutmen berbeda karena standar Internasional *Pearson* sudah anti diskriminasi.

Keenam , standar MAB UNPAR dengan standar Internasional *Pearson* pada bagian *Penerimaan Mahasiswa* dalam Registrasi dan Sertifikasi berbeda karena standar Internasional *Pearson* sudah memiliki prosedur yang mudah untuk diakses. Sedangkan MAB UNPAR belum memiliki sistemnya.

Ketujuh , standar MAB UNPAR dengan standar Internasional *Pearson* pada bagian *Penerimaan Mahasiswa dalam pengajuan pembelajaran sebelumnya berbeda* karena standar Internasional *Pearson* sudah diakui oleh universitas-universitas internasional. Sedangkan MAB UNPAR belum memiliki standar internasional.

Berdasarkan latar belakang di atas, maka penulis dapat memperoleh identifikasi masalah sebagai berikut:

Bagaimana membangun rancangan sistem informasi agar MAB UNPAR dapat memenuhi standar Internasional *Pearson*?

### 1.3. Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk memberikan rekomendasi rancangan sistem informasi untuk rancangan prosedur kualitas manajemen Magister Admindistarsi Bisnis Universitas Katolik Parahyangan

### 1.4. Kegunaan Penelitian

a. Bagi Magister Admindistarsi Bisnis Universitas Katolik Parahyangan

Hasil merancang sistem informasi ini untuk menciptakan suatu sistem informasi yang memiliki nilai tambah sehingga terwujud sistem informasi prosedur pembelajaran berstandar internasional *Pearson*

b. Bagi Penulis

Hasil merancang sistem informasi ini untuk mendapatkan wawasan di bidang sistem informasi, khususnya sistem informasi prosedur pembelajaran berstandar internasional *Pearson*.

c. Bagi Pihak lain

Hasil penelitian ini dapat menjadi referensi bagi penelitian selanjutnya yang memiliki kesamaan topik penelitian dan penelitian yang ingin meneliti lebih lanjut penelitian ini.

## 1.5. Sistematika Penelitian

Sistematikan penelitian dibuat untuk memudahkan pengkajian dan pemahaman terhadap persoalan yang ada. Berikut ini sistematika penelitian:

### **Bab I: Pendahuluan**

Pada bagian pendahuluan berisikan latar belakang yang menjelaskan tentang apa standar kurikulum internasional *Pearson*, Magister Administration Bisnis UNPAR, keunggulan *Pearson* dan mengapa Magister Administration Bisnis UNPAR perlu menggunakan kurikulum standar internasional *Pearson*. Pada bagian identifikasi masalah berisikan bagaimana sistem informasi Magister Admindistarsi Bisnis Universitas Katolik Parahyangan berstandar internasional *Pearson*. Tujuan penelitian ini adalah memberikan rekomendasi rancangan sistem informasi. Manfaat penelitian untuk Magister Admindistarsi Bisnis Universitas Katolik Parahyangan adalah dapat berstandar internasional *Pearson* dan untuk penulis menambah wawasan merancang sistem informasi.

### **Bab II: Kajian Teori**

Pada bagian kajian teori berisikan teori tentang Kualitas Manajemen, Teaching and Learning, Membuat Soal, Penjaminan Prosedur Keamanan Data, Registrasi dan Sertifikasi, Pengajuan Kebijakan Sebelumnya, Penilaian Ulang, dan *Business Process Model and Nation (BPMN)*.

### **Bab III: Metode Penelitian**

Jenis Penelitian yang kami gunakan adalah *Descriptive Analysis*. Metode penelitian yang digunakan adalah studi kasus. Peran penelitian adalah membantu membangun sistem yang belum berstandar internasional. Lokasi penelitian di Sekolah Pascasarjana Universitas Katolik Parahyangan yang berlokasi di Jalan Merdeka No. 30, Bandung, Jawa Barat, Indonesia 40117. Sumber data yang peneliti gunakan adalah data primer. Teknik Pengumpulan data yang digunakan melalui dokumen dan wawancara. Teknik analisis data yang digunakan adalah BPMN.

### **Bab IV: Profil Perusahaan**

Pada bab 4 berisi tentang MAB UNPAR dan *Pearson*. Pembahasan MAB Unpar meliputi: sejarah dan profil MAB UNPAR, dan visi dan misi MAB UNPAR. Pembahasan *Pearson* meliputi: sejarah dan profil *Pearson*, misi *Pearson*, dan Nilai *Pearson*.

### **Bab V: Hasil Penelitian**

Pada bab 5 berisi tentang sistem informasi dan pembahasan cara membuat soal, prosedur melakukan banding, prosedur penilaian ulang, prosedur keamanan data, kebijakan penerimaan dan rekrutmen, registrasi dan sertifikasi, dan pengajuan kebijakan pembelajaran sebelumnya yang dibangun untuk Magister Admindistarsi Bisnis Universitas Katolik Parahyangan.

## **Bab VI: Kesimpulan**

MAB UNPAR memerlukan rancangan sistem Manajemen mutu agar prosedur, database, dan dokumen dapat mendukung proses *Teaching and Learning*, Akademik, *Administrative Support*, dan Sistem manajemen mutu tentang Penerimaan Mahasiswa.