

BAB 3

KESIMPULAN DAN SARAN

3.1. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan praktik kerja yang dilakukan penulis di PT. Astra *International Tbk TSO - AUTO 2000 Asia Afrika Bandung*, penulis dapat menyimpulkan beberapa poin sebagai berikut:

1. Penulis telah memahami bagaimana cara membuat *bill* servis untuk konsumen yang telah melakukan Perintah Kerja Bengkel (PKB) di PT. Astra *International Tbk TSO - AUTO 2000 Asia Afrika Bandung*. Dari pekerjaan dan tugas-tugas tersebut penulis dapat memahami bagaimana cara membuat *bill* untuk konsumen dengan baik seperti pembuatan *bill service* yang tepat sesuai waktu yang ditentukan sehingga konsumen merasa puas.
2. Penulis telah memahami bagaimana cara membuat dokumen tagihan untuk perusahaan yang telah berkerjasama dengan PT. Astra *International Tbk TSO - AUTO 2000 Asia Afrika Bandung*. Dalam proses membuat tagihan penulis sudah memahami cara membuat dokumen tagihan dengan baik sehingga dokumen tagihan dikirimkan tepat waktu dan perusahaan yang diberikan tagihan membayar tepat waktu sesuai jatuh tempo.
3. Penulis telah memahami bagaimana cara mengarsipkan dokumen Perintah Kerja Bengkel (PKB) dengan baik sesuai klasifikasi sistem alfabetis-numerik dan memasukkan ke dalam *ordner* dengan rapi serta menata *ordner* ke lemari arsip sesuai klasifikasi sistem kronologis secara tersusun rapi.

3.2. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, penulis memberikan masukan kepada PT. Astra *International Tbk TSO - AUTO 2000 Asia Afrika Bandung*, yaitu sebagai berikut.

1. Sebaiknya ada penambahan pegawai dan komputer di bagian administrasi *billing service* supaya pekerjaan yang menumpuk cepat dikerjakan dan tidak terjadi keterlambatan.

2. Sebaiknya *Service Advisor* (SA) dan *Toyota Home Service* (THS) mengisi formulir Perintah Kerja Bengkel (PKB) dengan tulisan yang jelas sehingga memudahkan petugas administrasi *billing service* dalam melakukan proses *billing* untuk konsumen dan tidak terjadi keterlambatan.
3. Sebaiknya internet di kantor menggunakan koneksi internet yang cepat karena jika koneksi lambat maka menyebabkan *error* pada *Toyota Dealer Management System* (TDMS).
4. Sebaiknya *printer* pita diganti dengan *printer laser* agar proses *billing* lebih cepat dan tidak terjadi *error*.

DAFTAR PUSTAKA

Buku Dengan Nama Pengarang

Nuraida, Ida. (2014). *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Edisi Revisi. Yogyakarta: Penerbit Kanisius.

Website

<https://kbbi.kemendikbud.go.id/entri/proses>. (2018)

<https://kbbi.kemendikbud.go.id/entri/prosedur>. (2018)

<https://pajak.go.id/content/seri-ppn-dan-ppnbn-faktur-pajak-faktur-pajak-gabungan-dan-dokumen-yang-ditetapkan>. (2012)