

**PEKERJAAN STAF ADMINISTRASI *PART INDIRECT*  
DI PT. ASTRA INTERNASIONAL TBK. (TOYOTA  
AUTO 2000) ASIA AFRIKA BANDUNG**



**LAPORAN PRAKTIK KERJA**

Oleh :

**Monica Huda Widianty**

**2015910003**

**Diajukan untuk memenuhi sebagian dari syarat  
Untuk memperoleh gelar dari Ahli Madya**

**UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN  
FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN  
Terakreditasi berdasarkan keputusan BAN-PT  
No. 1120/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/X/2015  
BANDUNG  
2018**

**ADMINISTRATION PART INDIRECT EMPLOYEE AT  
ASTRA INTERNASIONAL TBK (TOYOTA AUTO 2000) ASIA  
AFRICA BANDUNG**



**INTERSHIP REPORT**

**By :**

**Monica Huda Widianty**

**2015910003**

**This Report is Made to Fullfill the Requirements of the  
Diploma III Business Management Program**

**PARAHYANGAN CATHOLIC UNIVERSITY  
FACULTY OF ECONOMICS  
DIPLOME III BUSINESS MANAGEMENT PROGRAM  
Accredited based on the decree of BAN-PT  
No. 1120/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/X/2015  
BANDUNG  
2018**



**UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN  
FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN**



**PEKERJAAN STAF ADMINISTRASI *PART INDIRECT* DI PT.  
ASTRA INTERNASIONAL TBK. (TOYOTA AUTO 2000) ASIA  
AFRIKA BANDUNG**

**Oleh**

**Nama: Monica Huda Widianty**

**NPM: 2015910003**

**PERSETUJUAN LAPORAN PRAKTIK KERJA**

Bandung, 19 Juli 2018

Ketua Program Studi DIII Manajemen Perusahaan

Nina Septina, SP., MM

Dosen Pembimbing,

Nina Septina, SP., MM

Dosen Penguji

Dianta Hasri Natalius Barus, ST., MM



## PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini,

Nama (sesuai akte lahir) : Monica Huda Widianty  
Tempat, tanggal lahir : Jakarta, 1 Desember 1996  
Nomor Pokok Mahasiswa : 2015910003  
Program studi : DIII Manajemen Perusahaan  
Jenis Naskah\*) : ~~Skripsi/Makalah/Artikel~~ /Laporan Praktik Kerja

Pekerjaan Staf Administrasi Part Indirect di PT. Astra Internasional Tbk. (Toyota AUTO 2000) Asia Afrika Bandung

Dengan,

Pembimbing : Nina Septina, SP., MM

## **SAYA NYATAKAN**

Adalah benar-benar karya tulis sendiri;

1. Apapun yang tertuang sebagai bagian atau seluruh isi karya tulis saya tersebut di atas dan merupakan karya orang lain (termasuk tapi tidak terbatas pada buku, makalah, surat kabar, internet, materi perkuliahan, karya tulis mahasiswa lain), telah dengan selayaknya saya kutip, sadur atau tafsir dan jelas telah saya ungkap dan tandai.
2. Bahwa tindakan melanggar hak cipta dan yang disebut plagiat (*plagiarism*) merupakan pelanggaran akademik yang sanksinya dapat berupa peniadaan pengakuan atas karya ilmiah dan kehilangan hak kesajaraan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksa oleh pihak manapun.

Pasal 25 Ayat (2) UU.No20 Tahun 2003: Lulusan perguruan tinggi yang karya ilmiahnya digunakan untuk memperoleh gelar akademi,profesi,atau vokasi terbukti merupakan jiplakan dicabut gelarnya.

Pasal 70: Lulusan perguruan Tinggi yang digunakannya untuk mendapatkan gelar akademik,profesi, atau vokasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 ayat (2) terbukti merupakan jiplakan dipidana dengan pidana penjara paling lama dua tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp.200 juta.

Bandung,

Dinyatakan tanggal:

Pembuat pernyataan: Monica Huda Widianty



## ABSTRAK

Dalam penyusunan laporan praktik kerja ini, penulis melakukan praktik kerja di PT. Astra Internasional Tbk. (Toyota AUTO 2000) Asia Afrika Bandung yang berlokasi di Jl. Asia Afrika no. 125 Bandung. Dengan waktu pelaksanaan praktik kerja yang dimulai pada sampai pada tanggal 3 Januari 2018 sampai dengan 20 Maret 2018 dengan jumlah waktu kerja selama 216,5 jam. Pada saat praktik kerja dilaksanakan, penulis ditempatkan sebagai staf Administrasi *Part Indirect*.

Pada pelaksanaan praktik kerja, penulis diberikan tugas antara lain : menyusun rekapitulasi faktur dari setiap *sparepart shop*, rekapitulasi faktur mingguan dari setiap VSP (*Vehicle Service Part*), pembukuan pembayaran melalui transfer dan giro, menyusun *file* surat pengantar pembayaran kewajiban, menyusun *file* kuitansi pembayaran, dan melaksanakan pengiriman dokumen faktur ke *sparepart shop*. Selain itu, di dalam pelaksanaan praktik kerja ini penulis menemui beberapa kendala yaitu, keterlambatan pemberian kembali berkas rekapitulasi faktur dan faktur yang telah di tanda tangani oleh Kepala Administrasi ke Bagian Administrasi *Part Indirect*, keterlambatan dalam proses percetakan faktur dan kuitansi, karena tidak tersedianya stok kertas faktur dan kuitansi, disaat melaksanakan pengecekan dokumen surat pengantar pembayaran kewajiban, data tidak disusun secara sistematis dan kesulitan ketika melaksanakan proses pembukuan kuitansi, dikarenakan harus mengambil terlebih dahulu *ordner* yang sudah tidak terpakai di gudang.

Secara keseluruhan, penulis mengamati dan menyimpulkan bahwa pelaksanaan pekerjaan Administrasi di bagian Part Indirect sudah terlaksana dengan baik. Kelengkapan data yang dibutuhkan, juga kerjasama yang baik antar pegawai sangat mempengaruhi keberhasilan serta kelancaran pekerjaan di bagian *Part Indirect* di PT. Astra Internasional Tbk. (Toyota AUTO 2000) Asia Afrika Bandung. Berdasarkan masalah yang dihadapi oleh penulis selama melaksanakan praktik kerja, penulis menyarankan untuk diadakan kordinasi terlebih dahulu antara Administrasi di bagian *Part Indirect* dengan Kepala Administrasi, sebaiknya disediakan kertas persediaan faktur dan kuitansi di dalam ruangan *Part Indirect* untuk menghindari keterlambatan percetakan faktur dan kuitansi, sebaiknya data-data surat pengantar pembayaran kewajiban disusun secara abjad untuk mempermudah pengecekan, dan sebaiknya diadakan pengecekan ulang *ordner* yang berisi kuitansi lama di lemari, agar kuitansi lama bisa dikeluarkan dan disimpan di gudang *Part Indirect*.

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja ini. Penyelesaian laporan praktik kerja ini ditujukan untuk mendapat gelar Ahli Madya pada program studi DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan Bandung Jawa Barat. Selama melaksanakan praktik kerja, banyak sekali pengalaman dan juga kesulitan yang penulis dapatkan selama menyelesaikan praktik kerja di PT. Astra Internasional Tbk. (Toyota AUTO 2000) yang berlokasi di Jalan Asia Afrika No. 125, lantai 3 Bandung Jawa Barat. Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada kedua orang tua penulis, yaitu Lie Wijaya Ramli dan Oke Dian Handayani, yang selalu memberikan kasih sayang dan juga semangat sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja ini dan juga kepada Rivaldo Wijaya dan Jose Andreano Reyes selaku adik penulis dan seluruh keluarga penulis yang memberikan dukungan dan juga semangat kepada penulis untuk dapat menyelesaikan laporan ini. Penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Hamfri Djajadikerta, Drs., Ak., M.M selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Parahyangan.
2. Ibu Nina Septina, S.P, M.M selaku Ketua Program Studi DIII Manajemen Universitas Katolik Parahyangan Bandung, dosen pembimbing dan juga dosen wali yang telah membimbing penulis menyusun laporan praktik kerja ini.
3. Bapak Andy selaku pimpinan PT. Astra Internasional Tbk. (Toyota AUTO 2000) Asia Afrika Bandung yang telah menerima penulis untuk melaksanakan praktik kerja.
4. Bapak Sanjaya Sullivan selaku Kepala *Part Indirect* di PT. Astra Internasional Tbk. (Toyota AUTO 2000) Asia Afrika Bandung yang telah menerima dan memberikan semangat kepada penulis selama melaksanakan praktik kerja.
5. Ibu Dedeh Hadidjah selaku Administrasi di bagian *Part Indirect* di PT. Astra Internasional Tbk. (Toyota AUTO 2000) Asia Afrika Bandung yang telah

menerima, membimbing, dan juga memberikan semangat kepada penulis selama melaksanakan praktik kerja.

6. Seluruh Bapak *Sales* di bagian *Part Indirect* di PT. Astra Internasional Tbk. (Toyota AUTO 2000) Asia Afrika Bandung yang telah menerima serta memberikan semangat kepada penulis selama pelaksanaan praktik kerja.
7. Seluruh staf yang bekerja di PT. Astra Internasional Tbk. (Toyota AUTO 2000) Asia Afrika Bandung yang telah menerima dan memberikan semangat selama penulis melaksanakan praktik kerja.
8. Bapak Dianta Hasri Natalius Barus., S.T., M.M selaku dosen penguji sidang, yang telah memberikan semangat dan juga motivasi dari masa perkuliahan dimulai sampai dan disaat menguji sidang.
9. Seluruh dosen DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan Bandung, yang telah membimbing dan memberikan semangat kepada penulis selama melaksanakan perkuliahan.
10. Ibu Leoni Anastasia dan Bapak Asep selaku petugas administrasi yang membantu penulis dalam proses administrasi.

Penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Angga Yogi Satria, Ronald Sebastian, Ineza Nurfelita, Destiany Rahimah, Fasya Aulia, Nirani H. Waruwu dan Citra Ayu Widiantari dan Gendis Dwi Rahma selaku teman terdekat penulis yang memberikan segenap dukungan agar penulisan laporan praktik kerja ini dapat terlaksana dengan baik.
2. Suci Ananda Putri, M Rizal Pratama, Emanuel Bagas, Theodore Marcus Joel, Michael Christian, M Fajar, Theresia Celine selaku teman seperjuangan dan juga teman yang telah memberikan semangat juga motivasi untuk menyelesaikan laporan praktik kerja ini.
3. Elena Asima, M Rizaldy Rizki, Shafira Azzahra, dan Arista Aprillia selaku adik tingkat dan juga teman penulis yang senantiasa memberikan semangat untuk dapat menyelesaikan laporan praktik kerja ini.

4. Teman-teman Himpunan DIII Manajemen Perusahaan periode 2016/2017 yang memberikan motivasi dan juga semangat kepada penulis dalam penulisan laporan praktik kerja ini.
5. Seluruh teman Angkatan 2015 yang memberikan semangat dan juga dukungan dalam penyelesaian laporan praktik kerja ini.
6. Seluruh teman-teman IPA 2, yang senantiasa memberikan semangat kepada penulis untuk menyelesaikan laporan praktik kerja ini.
7. Seluruh teman penulis yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Akhir kata, penulis ingin menyampaikan mohon maaf yang sebesar-besarnya, karena dalam penulisan laporan praktik kerja ini masih jauh dari kata sempurna. Penulis berharap laporan praktik kerja ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang memerlukannya.

Bandung, Juni 2018

Penulis

Monica Huda Widianty

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
DAFTAR TABEL.....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	iv
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1 Tempat dan Waktu Praktik Kerja .....	1
1.2 Bidang Praktik Kerja dan Pekerjaan Praktik Kerja .....	1
1.3 Tujuan Praktik Kerja dan Kegunaan Praktik Kerja .....	2
1.4 Profil Tempat Praktik Kerja.....	3
1.4.1 Sejarah Perusahaan.....	3
1.4.2 Bagan Organisasi.....	9
1.4.3 Kondisi Keuangan .....	11
1.4.4 Kegiatan Usaha .....	12
1.4.5 Gambaran Umum Ketenagakerjaan .....	12
BAB 2 KEGIATAN PRAKTIK KERJA .....	13
2.1 Uraian Praktik Kerja .....	13
2.2 Proses dan Prosedur Pelaksanaan Praktik Kerja.....	14
2.2.1 Menyusun rekapitulasi faktur dari <i>spare part</i> shop ke <i>Sales</i> . .....	14
2.2.2 Menyusun rekapitulasi mingguan dari setiap VSP (Vehicle Service Part) .....	20
2.2.3 Melaksanakan pembukuan pembayaran melalui transfer di PT. Astra Internasional Tbk. (Toyota AUTO 2000) Asia Afrika Bandung. ....	25
2.2.4 Melaksanakan pembukuan pembayaran melalui giro di PT. Astra Internasional Tbk. (Toyota AUTO 2000) Asia Afrika Bandung. ....	29
2.2.5 Melaksanakan pembukuan <i>file</i> surat pengantar pembayaran kewajiban. ....	
2.2.6 Melaksanakan pembukuan <i>file</i> kuitansi pembayaran di PT. Astra Internasional Tbk. (Toyota AUTO 2000) Asia Afrika Bandung. ....	37
2.2.7 Melaksanakan pengiriman dokumen faktur ke <i>sparepart</i> shop. ....	42
2.3 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja .....	47
2.4 Relevansi Teori dengan Praktik Kerja.....	49
2.4.1 Pengertian Manajemen Perkantoran.....	49

2.4.2 Tujuan Manajemen Perkantoran .....	50
2.4.3 Pengertian Administrasi Perkantoran .....	50
2.4.4 Pengertian Arsip .....	51
2.4.5 Kegiatan Pengarsipan .....	56
2.4.6 Pengertian Catatan Kantor .....	56
2.5 Masalah dalam praktik kerja .....	57
<b>BAB 3 PENUTUP</b> .....	<b>59</b>
3.1 Kesimpulan .....	59
3.2 Saran .....	62
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>71</b>
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>1</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP</b> .....	<b>7</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Jam kerja pegawai PT. Astra International Tbk. (Toyota AUTO 2000)	
Asia Afrika Bandung.....	47
Tabel 2.2 Kegiatan Praktik Kerja.....	48

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Logo Auto 2000 .....	7
Gambar 1.2 Strukur Organisasi PT. Astra Internasional Tbk. (AUTO 2000) Asia Afrika Bandung.....	8
Gambar 2.1 Proses dalam penyusunan rekapitulasi faktur dari <i>sparepart shop</i> ke <i>sales</i> .....	15
Gambar 2.2 Contoh faktur suku cadang (untuk <i>sales</i> ).....	16
Gambar 2.3 Contoh rekapitulasi faktur suku cadang (untuk <i>sales</i> ) .....	17
Gambar 2.4 Pencocokan faktur suku cadang dengan rekapitulasi faktur suku cadang (untuk <i>sales</i> ).....	18
Gambar 2.5 Contoh faktur suku cadang dan rekapitulasi faktur suku cadang (untuk <i>sales</i> ) yang telah selesai di rekap.....	19
Gambar 2.6 Proses dalam penyusunan rekapitulasi mingguan VSP ( <i>Vehicle Service Part</i> ).....	21
Gambar 2.7 Contoh faktur suku cadang VSP ( <i>Vehicle Service Part</i> ).....	22
Gambar 2.8 Contoh faktur suku cadang yang telah dipisahkan sesuai dengan nama VSP ( <i>Vehicle Service Part</i> ).....	23
Gambar 2.9 Contoh faktur suku cadang VSP (yang telah disusun sesuai dengan nama VSP ( <i>Vehicle Service Part</i> ) .....	24
Gambar 2.10 Proses dalam pembukuan pembayaran melalui transfer di PT. Astra Internasional Tbk. (Toyota AUTO 2000) Asia Afrika Bandung ....	26
Gambar 2.11 Contoh pembukuan pembayaran melalui transfer di PT. Astra Internasional Tbk. (Toyota AUTO 2000) Asia Afrika Bandung ....	27

Gambar 2.12 Buku pembukuan pembayaran melalui transfer di PT. Astra Internasional Tbk. (Toyota AUTO 2000) Asia Afrika Bandung ....	28
Gambar 2.13 Proses dalam pembukuan pembayaran melalui giro di PT. Astra Internasional Tbk. (Toyota AUTO 2000) Asia Afrika Bandung ....	30
Gambar 2.14 Contoh pembukuan pembayaran melalui giro di PT. Astra Internasional Tbk. (Toyota AUTO 2000) Asia Afrika Bandung ....	31
Gambar 2.15 Buku pembukuan pembayaran melalui giro di PT. Astra Internasional Tbk. (Toyota AUTO 2000) Asia Afrika Bandung ....	32
Gambar 2.16 Proses dalam pembukuan surat pengantar pembayaran kewajiban	34
Gambar 2.17 Contoh file surat pengantar pembayaran kewajiban, bukti penerimaan rekapitulasi faktur, dan rekapitulasi faktur .....	35
Gambar 2.18 Contoh pembukuan surat pengantar pembayaran kewajiban didalam ordner .....	36
Gambar 2.19 Proses dalam pembukuan file kuitansi pembayaran di PT. Astra Internasional Tbk. (Toyota AUTO 2000) Asia Afrika Bandung ....	38
Gambar 2.20 Contoh kuitansi pembayaran di PT. Astra Internasional Tbk. (Toyota AUTO 2000) Asia Afrika Bandung .....	39
Gambar 2.21 Contoh kuitansi pembayaran yang telah dipisah sesuai tanggal di PT. Astra Internasional Tbk. (Toyota AUTO 2000) Asia Afrika Bandung .....	40
Gambar 2.22 Contoh kuitansi pembayaran yang telah disimpan ke dalam ordner .....	41
Gambar 2.23 Proses dalam pengiriman dokumen faktur ke sparepart shop .....	43
Gambar 2.24 Contoh dokumen yang berisikan faktur sparepart shop .....	44
Gambar 2.25 Contoh resi untuk pengiriman dokumen .....	45

Gambar 2.26 Buku Register Pengiriman Dokumen di PT. Astra Internasional Tbk.

(Toyota AUTO 2000) Asia Afrika Bandung .....46

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Tempat dan Waktu Praktik Kerja**

Penulis melakukan kegiatan praktik kerja sebagai Staf Administrasi bagian *Part Indirect* di PT. Astra Internasional Tbk. (Toyota AUTO 2000) yang berlokasi di Jalan Asia Afrika No. 125, lantai 3 Bandung Jawa Barat.

Penulis melakukan kegiatan praktik kerja dimulai pada tanggal 3 Januari 2018 sampai dengan 20 Maret 2018. Praktik kerja yang penulis lakukan dilaksanakan dari hari Senin sampai dengan Sabtu, yang dimulai dari pukul 08.00 sampai dengan 16.30 WIB. Sedangkan pada hari Sabtu dimulai pukul 08.00 sampai dengan 13.00 WIB. Praktik kerja yang penulis lakukan selama 1 (satu) minggu ini, dilakukan selama 24 hari setara dengan 216,5 jam.

### **1.2 Bidang Praktik Kerja dan Pekerjaan Praktik Kerja**

Bidang pekerjaan yang dilakukan oleh penulis adalah bidang Administrasi Perusahaan sebagai Staf Administrasi bagian *Part Indirect*, di PT. Astra Internasional Tbk. (Toyota AUTO 2000) di Jalan Asia Afrika No. 125, lantai 3 Bandung Jawa Barat.

Penulis ditempatkan oleh perusahaan untuk membantu Administrasi bagian *Part Indirect* dalam kegiatan rekapitulasi faktur *spare part shop* ke *sales*, rekapitulasi faktur VSP (*Vehicles Service Part*), pembukuan pembayaran melalui transfer, dan pembukuan pembayaran melalui giro. Penulis juga melakukan pekerjaan seperti kegiatan penyusunan *file* surat pengantar pembayaran kewajiban, pembukuan *file* kuitansi pembayaran, pengiriman dokumen faktur ke *spare part shop* di PT. Astra Internasional Tbk. (Toyota AUTO 2000) yang berlokasi di Jalan Asia Afrika No. 125, lantai 3 Bandung Jawa Barat.

### 1.3 Tujuan Praktik Kerja dan Kegunaan Praktik Kerja

Tujuan dari praktik kerja yang dilakukan oleh penulis di PT. Astra Internasional Tbk. (Toyota AUTO 2000) yang berlokasi di Jalan Asia Afrika No. 125, lantai 3 Bandung Jawa Barat. Adapun tujuan lainnya, yaitu :

1. Untuk mengetahui cara menyusun rekapitulasi faktur dari setiap *sparepart shop*.
2. Untuk mengetahui cara menyusun rekapitulasi faktur mingguan dari setiap VSP (*Vehicle Service Part*) .
3. Untuk mengetahui cara melaksanakan pembukuan pembayaran melalui transfer yang ada di PT. Astra Internasional Tbk. (Toyota AUTO 2000) Asia Afrika Bandung.
4. Untuk mengetahui cara melaksanakan pembukuan pembayaran melalui giro yang ada di PT. Astra Internasional Tbk. (Toyota AUTO 2000) Asia Afrika Bandung.
5. Untuk mengetahui cara menyusun *file* surat pengantar pembayaran kewajiban,
6. Untuk mengetahui cara menyusun *file* kuitansi pembayaran
7. Untuk mengetahui cara melaksanakan pengiriman dokumen faktur ke *spare part shop*.

Adapun kegunaan dari kegiatan praktik kerja yang dilakukan oleh penulis, adalah sebagai berikut

#### a. Secara Umum

Selama kegiatan praktik kerja ini, banyak sekali pengalaman selama menjalani praktik kerja di PT. Astra Internasional Tbk. (Toyota AUTO 2000) yang berlokasi di Jalan Asia Afrika no.125, lantai 3 Bandung Jawa Barat. Hasil dari praktik kerja ini dapat dijadikan oleh penulis sebagai sebuah pengalaman dan juga bekal untuk penulis ketika penulis bekerja di masa yang akan datang.

b. Secara Khusus

- Bagi Penulis

Kegiatan praktik kerja yang dilakukan oleh penulis, memberikan banyak sekali wawasan, pengetahuan dan juga manfaat bagi penulis agar penulis siap ketika akan terjun ke dunia pekerjaan di masa yang akan datang.

- Bagi Perusahaan

Kegiatan praktik kerja ini dapat dijadikan pertimbangan bagi perusahaan dalam pengambilan keputusan untuk mendapatkan sumber daya yang baik dan juga dalam bidang administrasi perusahaan.

- Bagi Pembaca

Laporan praktik kerja ini kiranya dapat bermanfaat untuk pembaca, dalam membagi informasi dan juga membagi pengetahuan. serta dapat menjadi referensi bagi pembaca.

## 1.4 Profil Tempat Praktik Kerja

### 1.4.1 Sejarah Perusahaan

Perusahaan ini pertama kali didirikan pada tanggal 20 Februari 1957 dengan nama PT. *Astra International Incorporation* (AII) oleh Bapak Drs. Tjia Kian Tie, Bapak William Soerdjaya (Tjia Kian Liong), dan Bapak E. Harman (Liem Peng Hong). Pada mulanya perusahaan ini bergerak di bidang perdagangan umum, mulai dari menjual *soft drink*, merek *Prem Club* dan juga ekspor-impor hasil bumi.

Pada tahun 1965 PT. *Astra International Incorporation* mengalihkan usahanya menjadi pengimpor kendaraan bermotor, alat-alat berat, dan alat-alat teknik yang dapat menunjang kebutuhan pembangunan nasional.

Pada tanggal 1 Juli 1969 PT. *Astra International Incorporation* mendapat pengakuan resmi dari pemerintah sebagai agen tunggal mobil merek Toyota untuk seluruh wilayah Indonesia. Sebagai kelanjutannya PT. *Astra International Incorporation* membentuk “*Toyota Division*” yang menangani distributor dan pemasaran kendaraan merek Toyota.

Pada tahun 1971 didirikan perusahaan baru dengan nama PT. Toyota Astra Motor (TAM) yang merupakan patungan antara PT. *Astra International Incorporation* dengan *Toyota Motor Company* (TMC). PT. Toyota Astra Motor ini kegiatannya yaitu mengimpor mobil-mobil merek Toyota dalam keadaan *Completely Knock Down* (CKD) dari Jepang, kemudian dirakit di PT. Multi Astra serta menyalurkan pada dealer-dealer utama di Indonesia. Sehingga status agen tunggal Toyota untuk seluruh Indonesia dialihkan kepada PT. Toyota Astra International Incorporation sejak itu berubah menjadi penyaluran utama.

Tahun 1973, PT. *Astra International Incorporation* ditunjuk sebagai agen tunggal untuk produk-produk Daihatsu, dengan demikian Toyota Astra Motor tidak hanya memasarkan kendaraan merek Toyota saja tetapi juga kendaraan merek Daihatsu. Karena perkembangan yang semakin pesat, maka pada tanggal 1 Januari 1976 didirikan PT. *Astra Motor Sales* (AMS) berdasarkan Akta Notaris Kartini Mulyadi, S.H. No.195 tanggal 30 Juli 1975 dan No.52 tanggal 10 Oktober 1975. Sejak saat itu PT. *Astra Motor Sales* menjadi penyalur utama mobil merek Toyota dan memiliki puluhan kantor cabang.

Selanjutnya pada bulan Maret 1990, PT. *Astra Motor Sales* telah menjual sahamnya (*go public*) terhadap masyarakat, dan pada saat bersamaan PT. *Astra Motor Sales* yang berada di Jl. Asia Afrika No.125 Bandung diubah menjadi PT. *All Toyota Divisions*.

Dan pada tanggal 19 Februari 1991, berdasarkan Akta Notaris No.43 yang dibuat oleh Ny. Indirani Soepojo, S.H. PT. *All Toyota Division* berubah menjadi PT. *Astra International Tbk. Toyota Sales Operation* Cabang Bandung atau yang lebih dikenal dengan nama AUTO 2000. AUTO 2000 ini merupakan tempat penjualan resmi *Authorized Main Dealer* bagi kendaraan merek Toyota yang berkantor pusat di Jl. Gaya Motor III No.3 Jakarta 14330.

Adapun profile dari AUTO 2000 adalah sebagai berikut :

1. *Focus on Customer*

Pelanggan bagaikan raja yang harus selalu didahulukan. Karena itu segala upaya difokuskan untuk memberikan layanan bernilai tambah.

## 2. *Reliable*

Tak ada yang lebih berharga daripada kepercayaan pelanggan. Tak cukup hanya pengalaman dan keahlian yang senantiasa diasah, namun juga perbaikan yang terus-menerus dilakukan dengan memperhatikan suara pelanggan.

## 3. *Green Company*

Makin tingginya polusi lingkungan saat ini, mengilhami AUTO 2000 untuk selalu mengutamakan keselarasan lingkungan melalui fasilitas layanan prosedur, system pengolahan limbah, serta penggunaan produk-produk yang bersahabat dengan lingkungan.

## 4. *Team Work*

Pasar yang dinamis, hanyalah bias diantisipasi melalui suatu sinergi dari sebuah tim yang melibatkan berbagai keahlian namun memiliki satu tujuan, yaitu memuaskan pelanggan.

## 5. *Strive for Excellence*

Begitu cepatnya perubahan terjadi, begitu tingginya tuntutan pelanggan mendorong AUTO 2000 untuk terus-menerus meningkatkan layanan yang lebih baik dan lebih baik lagi.

## 6. *Ease*

Situasi orang yang semakin bertambah sibuk, membuat waktu semakin berharga, itulah yang menjadi sumber inspirasi AUTO 2000 untuk memberikan pelayanan yang mudah dan memberikan layanan-layanan seperti *Booking Service*, *Toyota Home Service*, OK atau Gratis! yang mudah diakses di seluruh cabang-cabang AUTO 2000.

AUTO 2000 adalah jaringan jasa penjualan, perawatan, perbaikan dan penyediaan suku cadang Toyota yang berdiri sejak tahun 1975 dengan nama Astra Motor *Sales*, dan baru pada tahun 1989 berubah nama menjadi AUTO 2000 dengan manajemen yang sudah ditangani sepenuhnya oleh PT. Astra International Tbk.

Saat ini AUTO 2000 adalah *retailer* Toyota terbesar di Indonesia, yang menguasai sekitar 45% dari total penjualan Toyota. Dalam aktivitas bisnisnya, AUTO 2000 berhubungan dengan PT. Toyota Astra Motor sebagai Agen Tunggal Pemegang Merek (ATPM) Toyota, yang menjadikan AUTO 2000 adalah salah satu *founder* dealer resmi Toyota.

AUTO 2000 saat ini memiliki 96 *outlet* (terdiri dari 14 outlet V-hanya melayani jual beli kendaraan, 67 outlet VSP-melayani jual beli & service kendaraan, & 15 outlet VSPBP-melayani jual beli, service, perbaikan & pengecatan bodi kendaraan) yang tersebar di hampir seluruh Indonesia (kecuali Sulawesi, Maluku, Irian Jaya, Jambi, Riau, Bengkulu, Jawa Tengah dan D.I.Y). Di samping itu, AUTO 2000 pun bekerjasama dengan 840 *partshop* yang tersebar di berbagai penjuru Indonesia, untuk menjamin keaslian suku cadang produk Toyota.

Ke depannya jumlah jaringan AUTO 2000 pun akan terus bertambah seiring dengan pertumbuhan bisnis, serta untuk memenuhi kebutuhan seluruh pelanggan Toyota, serta memberi kemudahan bagi calon pembeli Toyota.

Sesuai dengan slogan-nya “Urusan Toyota Jadi Mudah!”, AUTO 2000 senantiasa berupaya memberikan pelayanan yang terbaik bagi seluruh pelanggannya dalam membeli & memiliki kendaraan Toyota melalui :

Kemudahan dalam mencari informasi tentang Toyota di AUTO 2000 melalui website, aplikasi *mobile*, & *call center* yang dapat diakses kapanpun & dimanapun.

Kenyamanan bagi pelanggan dengan fasilitas outlet AUTO 2000 yang *modern*, *warm*, & *pressure free*.

Kemudahan & kenyamanan transaksi dengan layanan *one stop shopping service* AUTO 2000 yang bekerjasama dengan berbagai *value chain*

Kemudahan dalam mendapatkan kendaraan sesuai kesepakatan, tepat waktu, dan melampaui harapan pelanggan.

Kemudahan mendapatkan jasa layanan after sales service terbaik selama kepemilikan kendaraan, dengan berbagai *project* penunjang yang inovatif seperti :

- *Toyota Home Service (THS)* – kemudahan service secara fleksibel untuk menghargai kualitas waktu pelanggan
- *Express Maintenance* – kehandalan serta kecepatan perawatan kendaraan & service berkala kurang dari 1 jam
- *Express Body & Paint* – kehandalan perbaikan body kendaraan 3 panel dalam waktu 8 jam yang merupakan satu-satunya layanan yang sudah tersertifikasi oleh Toyota di wilayah Asia Tenggara
- *Booking Service* – kemudahan pemesanan untuk memastikan pengerjaan perawatan kendaraan yang berkualitas
- *Maintenance Reminder System* – layanan/jasa pengingat bagi pelanggan dalam melakukan pengecekan, perawatan, serta service berkala untuk memastikan kualitas kendaraan Toyota tetap prima.

### **1.1 Tabel Profil Perusahaan**

- Logo Perusahaan

AUTO 2000 saat ini tampil sebagai *main dealer* terbesar Toyota. Tidak hanya penjualan, mereka juga menghadirkan layanan perawatan, perbaikan dan penyediaan suku cadang. Perusahaan ini berdiri pada 1975, menggunakan nama *Astra Motor Sales*. Pada 1989, mengalami perubahan nama menjadi AUTO 2000 dengan manajemen yang sudah ditangani sepenuhnya oleh PT. Astra Internasional Tbk. Saat ini, AUTO 2000 adalah *retailer* Toyota terbesar di Indonesia, yang menguasai sekitar 42 persen dari total penjualan Toyota. AUTO 2000 memiliki 110 outlet yang tersebar di Pulau Jawa, Sumatera, Kalimantan, dan Bali. Perkembangan AUTO 2000 tidak luput dari upaya terus menerus dan berkesinambungan yang dilakukan perusahaan dalam memperbaiki kinerja

penjualan dan layanan *after sales* bagi pelanggan. Sejalan dengan itu, AUTO 2000 menawarkan konsep layanan baru yakni dengan tagline “Urusan Toyota Jadi Lebih Mudah.” Konsep AUTO 2000 lebih menunjukkan bahwa AUTO 2000 sebagai *member of Astra* bukan sekedar *dealer* yang mengurus penjualan dan servis mobil Toyota, melainkan pula menjanjikan keuntungan yang lebih, yang memudahkan para pengguna Toyota di Indonesia.

Gambar 1.1



sumber :

[www.auto2000bandung.id](http://www.auto2000bandung.id)

- **Visi dan Misi Perusahaan**

**Visi**

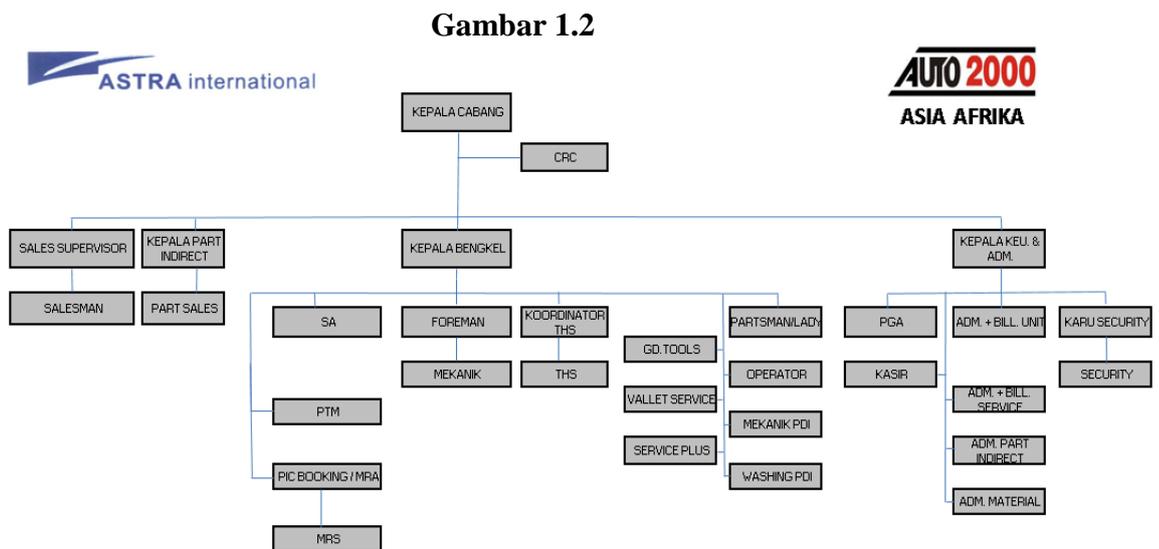
Menjadi Dealer Toyota Terbaik & Terhandal di Indonesia, Melalui Proses Bisnis Berkelas Dunia.

**Misi**

1. Melayani Pelanggan Melalui Pengalaman Kepemilikan yang Paling Memuaskan
2. Menjadi *Share Contributor* Terbaik bagi Toyota di Seluruh Kota & Kabupaten
3. Menciptakan Pertumbuhan yang Berkesinambungan Bagi Seluruh *Stakeholders*
4. Senantiasa Berkomitmen untuk Menjalankan Bisnis sesuai Kaidah *Good Corporate Governance & Corporate Social Responsibility*.

### 1.4.2 Bagan Organisasi

Berikut penulis akan membahas mengenai bagan organisasi di PT. Astra International Tbk. (Toyota AUTO 2000) Asia Afrika Bandung, beserta dengan uraian tugas dari setiap orang dan juga unit organisasi yang terlibat atau ada pada struktur organisasi. Berikut adalah bagan organisasi secara keseluruhan PT. Astra Internasional Tbk (Toyota AUTO 2000) Asia Afrika Bandung yang dapat dilihat pada gambar 1.3



**Sumber :**

PT. Astra International Tbk. (Toyota Auto 2000) Asia Afrika Bandung

2018

## 1.6 Deskripsi Jabatan

Berikut adalah deskripsi jabatan dari bagan organisasi di PT. Astra Internasional Tbk. (Toyota AUTO 2000) Asia Afrika, Bandung.

### 1. Administrasi bagian *Part Indirect*

Uraian Tugas :

- a. *Upload sales order* dengan tipe so: ZPNR,ZPNO, ZP3R
- b. Membuat *sales order*.
- c. *Close sales order*.
- d. Monitoring atas *sales order* yang sudah dibuat (termasuk *sales order VSP* yang live sync).
- e. Mengecek stok slock depo.
- f. Membuat billing faktur suku cadang atas *sales order ZPNO*.
- g. Memeriksa data a/r untuk pengajuan *release credit limit* dari *part sales* ke Kapart dan FADH.
- h. Memeriksa data atas besaran penambahan diskon sesuai dengan program yang sedang berjalan.
- i. Cetak faktur suku cadang.
- j. Cetak rekap faktur suku cadang.
- k. Cetak kuitansi faktur suku cadang.
- l. Memilih faktur dan rekap suku cadang per *customer* untuk didistribusikan ke *customer*, *file adm* dan *file accounting*.
- m. *Download* dan email atas rekap faktur *dealer VSP* untuk bank BCA.
- n. Proses *claim* atas part cacat, kurang, dan salah fisik.
- o. Proses transfer part eks retur.
- p. Serah terima data pembayaran a/r *part* dari *partsales* ke kasir (giro, transfer dan uang *cash*).
- q. Monitoring dan follow up a/r *part*.

- r. Membuat laporan a/r part per 5 harian.
- s. Memeriksa data incentive *partsales*.
- t. Proses dan cetak faktur pajak satuan dan gabungan.
- u. Proses dan cetak nota retur faktur pajak.
- v. Stock opname slock 6000,6100,6101.
- w. Membuat update data perjanjian kerja sama.
- x. Memperpanjang kontrak perjanjian kerja sama.
- y. Mengajukan customer baru ke *Head Office*.
- z. Membuat laporan data penjualan per akhir bulan.
- aa. Membuat laporan data a/r per akhir bulan.

## 2. Staf Administrasi bagian *Part Indirect*

Uraian Tugas :

- a. Menyusun rekapitulasi faktur dari tiap *partshop*.
- b. Menyusun rekapitulasi faktur mingguan dari tiap VSP (*Vehicle Service Part*).
- c. Melaksanakan kegiatan pembukuan pembayaran melalui transfer yang dilakukan didalam sebuah perusahaan.
- d. Melaksanakan kegiatan pembukuan pembayaran melalui giro yang dilakukan didalam sebuah perusahaan.

### 1.4.3 Kondisi Keuangan

PT. Astra Internasional Tbk. (Toyota AUTO 2000) adalah *dealer* resmi toyota dan penyedia jasa *service* dan juga *spare part* terbesar di Indonesia. Aktifitas penghimpunan dana dilakukan dengan cara penjualan mobil Toyota, *service* kendaraan Toyota, dan penyediaan suku cadang Toyota. Penghimpunan dana yang dilakukan oleh PT. Astra Internasional Tbk. (Toyota AUTO 2000) dilakukan dengan menggunakan prinsip konvensional.

#### 1.4.4 Kegiatan Usaha

AUTO 2000 adalah jaringan jasa penjualan, perawatan, perbaikan dan penyediaan suku cadang Toyota yang berdiri sejak tahun 1975 dengan nama Astra Motor *Sales*, dan baru pada tahun 1989 berubah nama menjadi AUTO 2000 dengan manajemen yang sudah ditangani sepenuhnya oleh PT. Astra *International Tbk.*

Saat ini AUTO 2000 adalah *retailer* Toyota terbesar di Indonesia, yang menguasai sekitar 42% dari total penjualan Toyota. Dalam aktivitas bisnisnya, AUTO 2000 berhubungan dengan PT. Toyota Astra Motor sebagai Agen Tunggal Pemegang Merek (ATPM) Toyota, yang menjadikan AUTO 2000 adalah salah satu *founder* dealer resmi Toyota.

AUTO 2000 saat ini memiliki 110 *outlet* (terdiri dari 13 *outlet* V-hanya melayani jual beli kendaraan, 81 *outlet* VSP-melayani jual beli & service kendaraan, & 16 *outlet* VSPBP-melayani jual beli, *service*, perbaikan dan pengecatan *body* kendaraan). Kedepannya jumlah jaringan AUTO 2000 pun akan terus bertambah seiring dengan pertumbuhan bisnis, serta untuk memenuhi kebutuhan seluruh pelanggan Toyota, serta memberi kemudahan bagi calon pembeli Toyota.

#### 1.4.5 Gambaran Umum Ketenagakerjaan

Sumber tenaga kerja di PT. Astra Internasional (Toyota AUTO 2000) Asia Afrika Bandung adalah sebagai kepala cabang, kepala staf, mekanik, *counter sales*, *sales*, admin. Penerimaan tenaga kerja dilaksanakan melalui sistem perekrutan dengan syarat pendidikan minimal D3 atau S1/S2 dari semua jurusan, dengan IPK minimal 2,75. Dengan memiliki keterampilan komunikasi yang baik, berpikir analitis, bekepribadian dinamis dan berorientasi pada target akan mencari keuntungan.

