

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Penulis mendapatkan beberapa kesimpulan dari kegiatan praktik kerja yang dilakukan di PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk yang telah dilaksanakan dan diikuti oleh penulis selama 200 jam kerja sebagai berikut :

- b. Penulis telah memahami secara praktik proses pengelolaan arsip dan input data yang dilakukan bagian umum PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk terhadap vendor yang akan mengajukan kerja sama ATM *outlet*. Penyimpanan arsip dilakukan secara teratur sesuai dengan sistem klasifikasi *cross reference*, yaitu sistem numerik dan sistem kronologis. Penulis dalam melakukan input data sangat terbantu dengan menggunakan *website* BNI46-eSWAT.
- c. Penulis telah memahami secara praktik bagaimana proses pengurusan perizinan *Auto Teller Machine* (ATM) dari vendor yang ingin bekerjasama dengan PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dengan menerima dokumen-dokumen yang telah disertakan dalam *form* persyaratan pengajuan kerja sama ATM *outlet*.
- d. Penulis telah memahami secara praktik proses pembelian dan sewa mesin ATM *outlet* yang dilakukan oleh vendor. Pihak PT. Bank Indonesia (Persero) Tbk. Proses pembelian mesin ATM baru dan sewa mesin ATM dibedakan agar mempermudah dan memperlancar sistem input data dari vendor yang melakukan kerjasama dengan PT. Bank Indonesia (Persero) Tbk.
- e. Penulis telah memahami secara praktik bagaimana proses penerimaan dan penolakan terhadap vendor yang akan melakukan kerjasama pengadaan ATM *outlet*. Proses penerimaan dan penolakan yang dilakukan berdasarkan kelengkapan dokumen yang diajukan oleh vendor terhadap PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

- f. Penulis telah memahami secara praktik bagaimana proses pengecekan terhadap persyaratan yang telah diajukan vendor kepada PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Dokumen yang telah *valid* dan lolos dari tahap akhir pengecekan, kemudian diunggah dan disimpan pada *website* BNI46-eSWAT.

3.2 Saran

Sesuai kesimpulan yang dijabarkan penulis terhadap laporan praktik kerja di PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, maka penulis akan memberikan masukan khususnya berupa saran kepada Bagian Umum PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk :

- a. Map untuk menyimpan arsip vendor yang telah rusak dan usang diharapkan bisa diganti, supaya dokumen di dalam map dapat rapi dan dokumen di dalam map tidak rusak
- b. Kelengkapan data dari dokumen-dokumen yang diajukan vendor banyak yang tidak lengkap. Sehingga diharapkan untuk vendor dapat melengkapi persyaratan yang diajukan oleh Bagian Umum PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
- c. Untuk efisien dalam penginputan data melalui *website*, diharapkan koneksi *server* pusat tidak sering bermasalah. Hal ini sangat berpengaruh terhadap kecepatan dan ketepatan penulis dalam penginputan data vendor.
- d. Di ruangan kerja pada bagian umum kurangnya mesin *scanner*, sehingga kinerja penulis menjadi terhambat. Penulis berharap agar bagian umum menambah jumlah mesin *scanner* agar dapat menunjang kinerja secara efisien.
- e. Diharapkan kepada bagian umum agar mempunyai aplikasi secara *online* yang memudahkan para vendor yang ingin bekerjasama dalam pengadaan ATM *outlet* untuk mendaftarkan dan mengurus dokumen yang diperlukan dengan mudah dan cepat serta terintegrasi dengan *server* BNI46-eSWAT

DAFTAR PUSTAKA

Nuraida. I, (2014). Manajemen Administrasi Perkantoran. Yogyakarta, Kanisius.

Wursanto. Drs.Ig., (1991). Kearsipan 1. Yogyakarta, Kanisius.

Basuki, Sulistyو. (2003). Manajemen Arsip Dinamis. Jakarta, Gramedia.