

**PERAN ADMINISTRASI PERSONALIA DI *D'BEST*
HOTEL BANDUNG**



LAPORAN PRAKTIK KERJA

Diajukan untuk memenuhi sebagian dari syarat
untuk memperoleh gelar Ahli Madya

Oleh :

Ghifari Ramadhan Herlambang

2014910031

**UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN
(Terakreditasi berdasarkan keputusan BAN-PT
No :1120/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/X/2015)
BANDUNG
2017**

**ROLE OF PERSONNEL ADMINISTRATION IN
D'BEST HOTEL BANDUNG**



ON THE JOB TRAINING REPORT

By :

Ghifari Ramadhan Herlambang

2014910031

**This Report is Made to Fulfill the Requirements of the
Diplome III Business Management Program**

**PARAHYANGAN CATHOLIC UNIVERSITY
FACULTY OF ECONOMICS
DIPLOME III BUSINESS MANAGEMENT PROGRAM**

**Accredited based on the decree of BAN-PT
No. 1120/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/X/2015**

BANDUNG

2017



**UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN**



**PERAN ADMINISTRASI PERSONALIA DI *D'BEST*
HOTEL BANDUNG**

Oleh :

Ghifari Ramadhan Herlambang

2014910031

PERSETUJUAN LAPORAN PRAKTIK KERJA

Bandung, November 2017

Ketua Program Studi DIII Manajemen Perusahaan

Nina Septina, SP ., MM.

Pembimbing

Dr. F. X. Supriyono, Drs., MM.

Penguji Ahli

Nina Septina, SP ., MM.



PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini,

Nama (*sesuai akte lahir*) : Ghifari Ramadhan Herlambang
Tempat, tanggal lahir : Bandung, 25 Febuari 1994
Nomor Pokok Mahasiswa : 2014910031
Program Studi : DIII Manajemen Perusahaan
Jenis Naskah*) : ~~Skripsi~~ / ~~Makalah~~ / ~~Artikel~~ / Laporan Praktik Kerja

JUDUL

PERAN ADMINISTRASI PERSONALIA DI D'BEST HOTEL BANDUNG

Dengan,
Pembimbing : Dr. F.X. Supriyono, Drs., M.M.
Ko. Pembimbing : -

SAYA NYATAKAN

Adalah benar-benar karya tulis sendiri;

1. Apapun yang tertuang sebagai bagian atau seluruh isi karya tulis saya tersebut diatas dan merupakan karya orang lain (termasuk tapi tidak terbatas pada buku, makalah, surat kabar, internet, materi perkuliahan, karya tulis mahasiswa lain), telah dengan selayaknya saya kutip, sadur atau tafsir dan jelas telah saya ungkap dan tandai.
2. Bahwa tindakan melanggar hak cipta dan yang disebut plagiat (*plagiarism*) merupakan pelanggaran akademik yang sanksinya dapat berupa peniadaan pengakuan atas karya ilmiah dan kehilangan hak kesarjanaan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksa oleh pihak manapun.

Pasal 25 Ayat (2) UU.No.20 Tahun 2003: Lulusan perguruan tinggi yang karya ilmiahnya digunakan untuk memperoleh gelar akademik,profesi, atau vokasi terbukti merupakan jiplakan dicabut gelarnya.

Pasal 70 : Lulusan perguruan tinggi yang digunakannya untuk mendapatkan gelar akademik,profesi, atau vokasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 ayat (2) terbukti merupakan jiplakan dipidana dengan pidana penjara paling lama dua tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp.200 Juta.

Bandung,
Dinyatakan tanggal :
Pembuat pernyataan : Ghifari Ramadhan



(Ghifari Ramadhan Herlambang)

*) *coret yang tidak perlu*

ABSTRAK

Penulis melaksanakan praktik kerja di d'best hotel Bandung yang berlokasi di Jl. Otto Iskandardinata No. 460 Bandung. dimulai sejak tanggal 8 Agustus 2017 hingga 11 Oktober 2017 atau setara dengan 206 jam. Penulis ditempatkan sebagai staf administrasi personalia yang bertugas membantu divisi bagian *Human Resource Development* di *d'best hotel Bandung*. Bidang praktik kerja yang dibahas oleh penulis yaitu tentang apa saja kegiatan yang ada di dalam administrasi personalia di *d'best* hotel Bandung.

Pekerjaan utama yang penulis lakukan diantaranya melakukan penyusunan surat perjanjian perusahaan di *d'best* hotel Bandung. mengerjakan SOP (*Standar Operasional Prosedur*) perusahaan di kantor *d'best* hotel Bandung. melakukan penginputan data rekrutmen calon karyawan *d'best* hotel Bandung ke dalam format *microsoft excel*.

Dalam pelaksanaan kegiatan praktik kerja ada beberapa kendala yang dihadapi oleh penulis diantaranya adalah keterlambat akses dalam memberikan data, Ruang kerja yang terbatas, *Wifi* kantor yang bermasalah.

Penulis akhirnya memahami pentingnya pelaksanaan praktik kerja dalam meningkatkan pengetahuan praktis terhadap kenyataan dan realitas yang ada didalam sebuah perusahaan serta diharapkan dapat menambah pengalaman penulis dalam dunia kerja nantinya.

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja ini yang berjudul Kegiatan peran administrasi personalia di *d'best* hotel Bandung di bagian staf administrasi personalia di *d'best* hotel Bandung .

Selama proses penulisan laporan ini penulis mendapat bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak sehingga laporan praktik kerja ini dapat diselesaikan. Sebagai wujud rasa syukur, penulis ingin mengucapkan terimakasih atas dukungan dan bimbingannya kepada:

1. Orang tua saya Bapak Bambang Herlambang dan Ibu Susie Dianawati serta adik saya Rafiqi Abizard Herlambang yang telah memberi dukungan, semangat dan doa yang tiada hentinya kepada penulis untuk menyelesaikan laporan praktik kerja ini
2. Ibu Nina Septina, S.P., M.M. selaku Kepala Program Studi DIII Manajemen Perusahaan, Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Parahyangan
3. Dr. F.X. Supriyono, Drs., M.M. selaku pembimbing penulis yang selama ini membimbing dan meluangkan waktu untuk penulis, sehingga penulis mampu menyelesaikan laporan praktik kerja ini.
4. Ibu Lilian Daniel, SE.,MM selaku dosen wali penulis yang membantu dan serta mendidik penulis selama kuliah.
5. Bapak Ronny Trian Surbakti S.IP., MM yang membantu dan serta mendidik penulis.
6. Bapak Asep dan Ibu Leoni beserta segenap petugas tata usaha Progam Studi Diploma III Manajemen Perusahaan, Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Parahyangan.
7. Bapak dan Ibu dosen Diploma III Manajemen Perusahaan yang telah membimbing, serta memberikan ilmu pada saat masa perkuliahan di Diploma III Manajemen Perusahaan, Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Parahyangan.

8. Ibu Susie Dianawati selaku *Manager Human resource and Development* di *d'best* hotel Bandung yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan kegiatan praktik kerja.
9. Bapak Dimas Indriyanto Bestari Putra Selaku *CEO* dan *Founder d'best* hotel Bandung yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan kegiatan praktik kerja.
10. Ibu Dewi Arum Wulandari selaku *Corporate HR staff* di *d'best* hotel Bandung yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan kegiatan praktik kerja.
11. Teman SD, Teman SMP, Teman SMA, Teman DIII UNPAR.
12. Teman-Teman Penulis Angkatan 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 dan temen-temen semua jurusan di Ekonomi semua angkatan yang tidak bisa disebutkan satu persatu.
13. Semua pihak yang tidak mungkin penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan.

Semoga segala bantuan yang telah diberikan kepada penulis mendapat balasan dari Tuhan Yang Maha Esa. Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih terdapat kekurangan, untuk itu penulis menerima kritik dan saran yang membangun. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca. Terima kasih.

Bandung, November 2017

Penulis,
Ghifari Ramadhan Herlambang

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
BAB 1.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Tempat dan Waktu Praktik Kerja	1
1.2 Bidang dan Pekerjaan Praktik Kerja	1
1.3 Tujuan dan Kegunaan Praktik Kerja	2
1.4 Profil tempat praktik kerja	2
1.4.1. Sejarah dan kondisi <i>d'best</i> hotel Bandung.....	2
1.4.2 Struktur Organisasi.....	6
1.4.3 Kondisi Permodalan dan Keuangan Secara Umum.....	7
1.4.4 Kegiatan Usaha	7
1.4.5 Gambaran Umum Ketenagakerjaan	9
BAB 2.....	13
KEGIATAN PRATIK KERJA.....	13
2.1. Uraian Pekerjaan Praktik Kerja	13
2.1.1 Perjanjian perusahaan pada <i>d'best</i> hotel Bandung	14
2.1.2 SOP perusahaan <i>d'best</i> hotel Bandung.....	14
2.1.3 Proses rekrutmen pada <i>d'best</i> hotel Bandung	17
2.2 Proses dan prosedur pelaksanaan praktik kerja	18
2.3. Masalah yang dihadapi dalam praktik kerja	41
2.4. Peranan administrasi personalia dalam suatu perusahaan	41
2.4.1. Perjanjian Kerja Bersama (PKB) ialah :.....	42
2.4.2. Pengertian SOP perusahaan.....	43
2.4.3 Manajemen sumber daya manusia.....	47
2.4.4. Rekrutmen	49
2.4.5. Seleksi karyawan baru.....	54
2.4.6. Dasar dan tujuan seleksi	55
2.4.7. Faktor-faktor yang mempengaruhi proses seleksi.....	57
2.4.8. Pelatihan kerja karyawan (<i>training</i>).....	57

BAB 3.....	61
PENUTUP.....	61
3.1 KESIMPULAN	61
3.1. SARAN	62

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1.....	8
Tabel 1. 2.....	9
Tabel 1. 3.....	10
Tabel 1. 4.....	11
Tabel 2. 1.....	34
Tabel 2. 2.....	34
Tabel 2. 3.....	35

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1	6
Gambar 2. 1	19
Gambar 2. 2	20
Gambar 2. 3	21
Gambar 2. 4	22
Gambar 2. 5	23
Gambar 2. 6	24
Gambar 2. 7	26
Gambar 2. 8	27
Gambar 2. 9	28
Gambar 2. 10	30
Gambar 2. 11	31
Gambar 2. 12	32
Gambar 2. 13	33

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. 1	64
Lampiran 1. 2	65
Lampiran 1. 3	66
Lampiran 1. 4	67
Lampiran 1. 5	68
Lampiran 1. 6	69
Lampiran 1. 7	70
Lampiran 1. 8	71
Lampiran 1. 9	72
Lampiran 1. 10	73
Lampiran 1. 11	74
Lampiran 1. 12	75

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Tempat dan Waktu Praktik Kerja

Penulis melakukan praktik kerja di bagian *Staff human resources dan* diposisikan ke dalam administrasi personalia di *d'best* hotel Bandung yang berlokasi di Jl. Otto Iskandardinata No. 460 Bandung.

Kegiatan praktik kerja ini penulis lakukan selama 200 jam terhitung sejak tanggal 8 Agustus 2017 sampai dengan 11 Oktober 2017 yang setara dengan 30 hari kerja, sedangkan waktu pelaksanaan praktik kerja ini berlangsung setiap hari Senin -Jumat pukul 09.00 - 15.00 WIB.

1.2 Bidang dan Pekerjaan Praktik Kerja

Bidang praktik kerja yang dilaksanakan oleh penulis adalah administrasi perusahaan yang berkaitan dengan Manajemen Sumberdaya Manusia di *d'best* hotel Bandung, khususnya ditempatkan di bagian staf administrasi personalia. Oleh sebab itu penulis ditempatkan di bagian sumber daya manusia dengan posisi sebagai staf administrasi personalia.

Pekerjaan-pekerjaan yang ditugaskan oleh manajemen *d'best* hotel kepada penulis selama melaksanakan kegiatan praktik kerja di *d'best* hotel Bandung, yaitu berupa kegiatan antara lain : (1). Tatacara pembuatan dan sistem perjanjian perusahaan di *d'best* hotel Bandung, (2). Bagaimana teknis pelaksanaan SOP pada *d'best* hotel Bandung, (3).Melakukan penginputan data rekrutmen calon karyawan *d'best* hotel Bandung ke dalam format *microsoft excel*.

1.3 Tujuan dan Kegunaan Praktik Kerja

Tujuan dari praktik kerja yang dilakukan penulis pada *d'best* hotel Bandung adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui tata cara pembuatan dan sistem perjanjian perusahaan di *d'best* hotel Bandung.
2. Mengetahui manfaat, tujuan dan melaksanakan SOP yang telah dibuat oleh *d'best* hotel Bandung.
3. Untuk mengetahui tata cara dan perekrutan calon karyawan *d'best* hotel Bandung.

Praktik kerja ini memiliki berbagai manfaat, tidak hanya bermanfaat bagi penulis melainkan bagi berbagai pihak terkait seperti pembaca laporan dan untuk perusahaan dimana penulis melakukan praktik kerja, yaitu secara khusus :

- 1) Bagi penulis, untuk memperoleh informasi, menambah keterampilan, dan pengalaman dari praktek kerja sebagai staf *human resources* dan administrasi di *d'best* hotel Bandung.
- 2) Bagi perusahaan terkait, untuk dokumentasi dan tambahan referensi mengenai pelaksanaan pekerjaan.
- 3) Bagi pembaca, untuk mengetahui pekerjaan staf administrasi personalia di *d'best* hotel Bandung.

1.4 Profil tempat praktik kerja

Berikut adalah gambaran mengenai *d'best* hotel Bandung, tempat penulis melakukan praktik kerja.

1.4.1. Sejarah dan kondisi *d'best* hotel Bandung

D'best hospitality management merupakan ekstensi dari PT. Hen Jaya, sebuah perusahaan kontruksi ternama yang memiliki fokus di elektrikal-mekanikal plumbing, serta sipil dan arsitektur. Dipimpin oleh pengusaha visioner Bapak Henhen Bestari semenjak berdirinya di 1986, PT Hen Jaya memiliki reputasi kuat sebagai sebuah perusahaan yang dapat diandalkan di bisnis kontruksi

dan telah serta akan terus menangani beragam proyek sukses di berbagai lokasi utama di Indonesia.

D'best Hospitality Management lahir sebagai perusahaan yang dirancang untuk meneruskan tradisi sukses PT. Hen Jaya di bidang industri perhotelan dan pariwisata. Dua perusahaan ini memiliki koneksi yang lebih dari sekedar hubungan bisnis; CEO dan founder *d'best Hospitality Management*, Bapak Dimas Indriyanto Bestari Putra merupakan putra dari Mr. Henhen Bestari, menjadikan dua perusahaan ini sebuah perpaduan istimewa yang menggabungkan visi dan perspektif baru dengan fondasi dan pengalaman bisnis yang telah terbukti – sebuah perpaduan yang dapat mendorong industri perhotelan dan pariwisata Indonesia ke tingkat yang lebih tinggi lagi. Lalu ada pula visi, misi dan nilai yang di ambil oleh *D'best hotel* yaitu :

a. Visi *d'best hotel Bandung*

Untuk menjadi perusahaan yang memiliki inovasi nyata dalam menghadapi tantangan di dunia perhotelan.

b. Misi *d'best hotel Bandung*

- Memberikan pelayanan yang dapat diandalkan serta memberikan solusi nyata.
- Memberdayakan karyawan untuk mengembang tumbuhkan seluruh potensi diri.
- Menciptakan kesan yang tak terlupakan bagi para tamu.

c. Nilai *d'best hotel Bandung*

- Pengembangan, memberdayakan pengembangan kepada karyawan untuk memaksimalkan potensi dalam diri.
- Terobosan, memberikan inovasi untuk mendukung visi kreatif dalam menghadapi persaingan yang dinamis.
- Keunggulan, kami selalu menjunjung tinggi standar kualitas dalam pelayanan.
- Sinergi, bekerja sama dalam tim kerja yang solid untuk mencapai tujuan.

- Kepercayaan, menghormati dan menghargai setiap kepercayaan yang diberikan oleh mitra kerja, karyawan serta para tamu.

d. Unit cabang *d'best* hotel Bandung dan hari padat pengunjung

Setelah penulis melakukan wawancara dengan ibu Dewi dan melakukan sesi tanya jawab bahwa *d'best* hotel Bandung memiliki 4 unit cabang yaitu *d'best* hotel Bandung, hotel Sofia by *d'best* hotel, lalu *d'bestexpress* dan yang terakhir adalah rozale hotel by *d'best* untuk *d'best* hotel Bandung memiliki 53 kamar yang terdiri dari kelas paling murah yaitu *standard, superior, deluxe* sampai yang termahal yaitu *executive*, untuk hotel sofia by *d'best* memiliki 45 kamar untuk tipe kamar sama dengan *d'best* hotel Bandung, dan *d'best express* memiliki 32 kamar, dan yang terakhir ada hotel *Rozale by d'best* disini hanya ada 15 unit kamar saja, *d'best* hotel sangat mementingkan kenyamanan tamu yang datang agar bisa memiliki suasana nyaman, tenang untuk beristirahat dan memiliki akses jalan yang cepat ke pusat pusat perbelanjaan dan *d'best* hotel Bandung pun menyediakan mobil untuk disewa agar memberikan kemudahan bagi para tamu hotel untuk berpergian ke tempat wisata atau pun pusat perbelanjaan yang ada di kota Bandung, untuk hari padat pengunjung *d'best* hotel Bandung ada di hari Sabtu dan Minggu atau *weekend* biasa nya turis lokal dan mancanegara seperti Malaysia sering menginap di *d'best* hotel Bandung pada hari Sabtu dan Minggu tetapi hari biasa pun ramai pengunjung tetapi biasa nya dari instansi perusahaan atau yang akan mengadakan *meeting*.

e. Makna dibalik warna logo *d'best*



Sumber : d'best hotel Bandung

Di pilihnya warna biru dan hijau sebagai warna utama logo perusahaan kami bukannya tanpa alasan: bagi kami, semua yang direpresentasikan oleh dua warna tersebut merupakan beragam kualitas yang selalu ingin kami capai.

- **BLUE/BIRU**

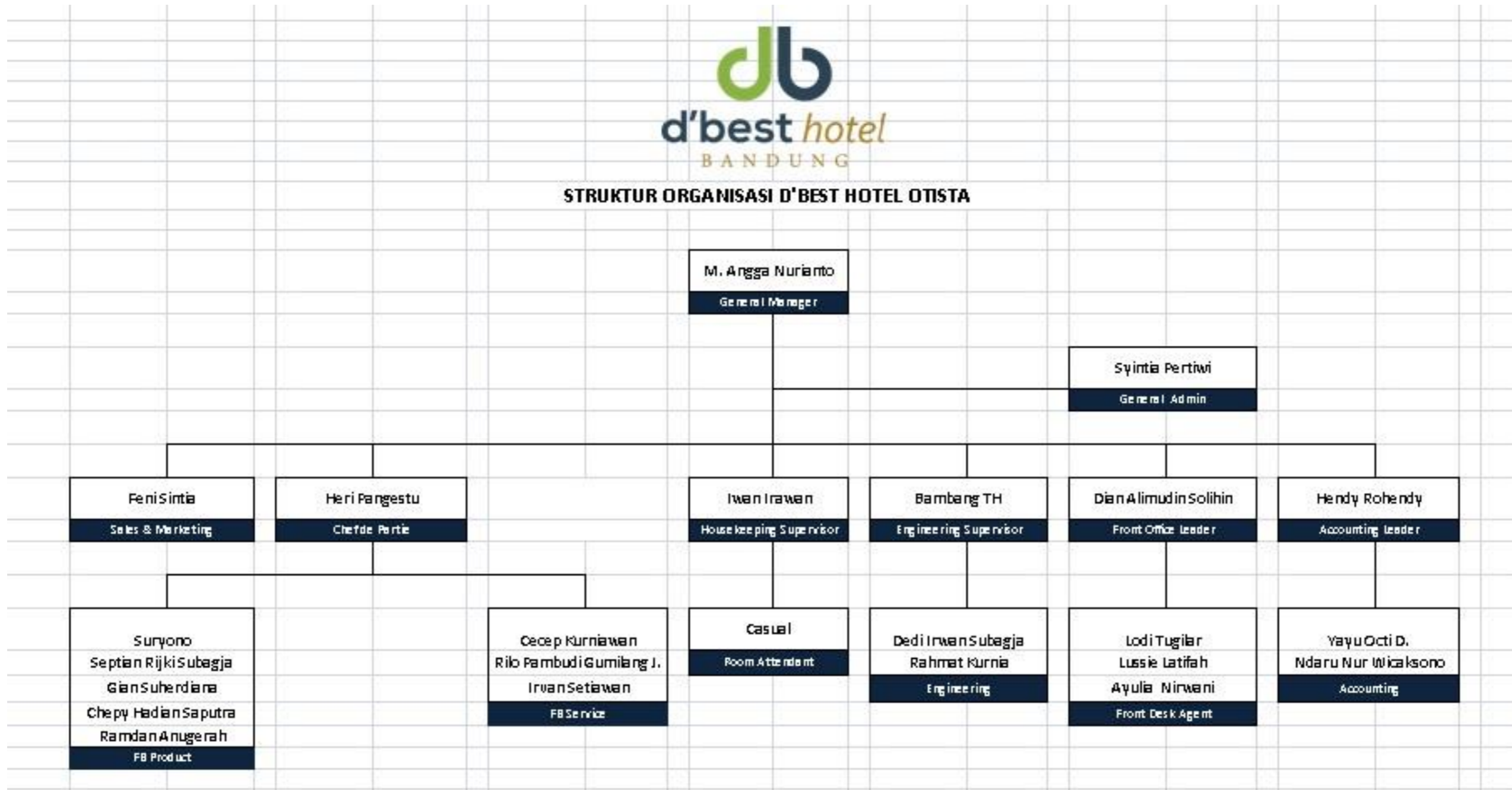
Melambangkan kredibilitas dan otoritas, dua-duanya merupakan karakteristik dari sebuah perusahaan yang dapat diandalkan. Biru juga melambangkan kepercayaan diri dan profesionalisme serta loyalitas-semua merupakan kualitas yang kami integrasikan ke semua yang kami lakukan untuk seluruh tamu dan klien kami.

- **GREEN/HIJAU**

Melambangkan permulaan atau awal yang baru, warna ini sungguh sempurna untuk melambangkan keinginan kami menjadi sebuah perusahaan yang selalu membawa inovasi-inovasi dan juga perspektif-pespektif baru ke industri perhotelan dan pariwisata.

1.4.2 Struktur Organisasi

Gambar 1. 1
Bagan Struktur organisasi *d'best* hotel Bandung



1.4.3 Kondisi Permodalan dan Keuangan Secara Umum

Kondisi keuangan secara umum pada *d'best* hotel Bandung bersifat tertutup jadi bukan saham terbuka atau dijual ke pasar saham melainkan penyertaan modal keluarga karena kepemilikan penuh dimiliki oleh keluarga.

1.4.4 Kegiatan Usaha

D'best hotel Bandung, telah melayani kstemernya selama kurang lebih 4 tahun, dan telah memperluas usahanya dengan membuka 2 cabang yaitu 2 yang tersebar di wilayah Bandung dan masih ada lagi rencana ekspansi yang rencananya akan membuka kembali cabang di daerah Kota Bandung dengan berbagai produk dan pelayanan yang memberikan kemudahan dan kenyamanan bagi para tamu yang datang .

Berikut pada Tabel 1.1 adalah 4 cabang hotel yang di miliki oleh *d'best* hotel Bandung :

Tabel 1. 1
LOKASI PERSEBARAN CABANG D'BEST hotel Bandung

No	Lokasi	Lokasi	Alamat
1		Bandung	Jln. Otto Iskandar Dinata No. 460 Bandung West Java Indonesia
2		Bandung	Jln. Tengku Angkasa No. 27, Lebak Gede, Coblong, Bandung West Java Indonesia
3		Bandung	Jln. Moch. Toha No.213, Karasak, Astanaanyar, Bandung West Java Indonesia
4	Hotel Rozale by <i>D'Best Hopitality</i>	Bandung	Jln Setraduta Raya E5 No 3, Bandung
	TOTAL		4 Cabang

Sumber: *d'best* hotel Bandung, 2017

Tabel 1. 2
KEGIATAN USAHA YANG DILAKUKAN *D'BEST* HOTEL BANDUNG

KEGIATAN USAHA		
No	Jenis	Keterangan
1	Sewa kamar	<i>D'best</i> hotel Bandung menyediakan 53 kamar berbagai kelas ada yang standar, superior, <i>deluxe</i> samapai dengan <i>executive</i> .
2	<i>Wedding package</i>	<i>D'best</i> hotel Bandung menyediakan wedding package dengan berbagai macam layanan.
3	<i>Meeting package</i>	<i>D'best</i> hotel Bandung menyediakan tempat meeting yang nyaman bagi para instansi atau mitra perusahaan dengan berbagai layanan.

Sumber: *d'best* hotel Bandung, 2017

1.4.5 Gambaran Umum Ketenagakerjaan

D'best hotel Bandung tidak memiliki karyawan tetap melainkan karyawan dengan sistem kontrak, Disini ada 3 jenis karyawan sistem kontrak yaitu *staff* kontrak, *daily worker* dan *casual*, Dimana untuk para *staff* kontrak mendapatkan 3 bulan kontrak kerja lalu bisa mengalami perpanjangan kontrak selama 1 tahun apabila kinerja karyawan baik akan mengalami penambahan kontrak kerja, Kriteria karyawan berdasarkan jenjang pendidikan adalah lulusan D3 dan S1. Hal ini yang dituntut sebagai kriteria disesuaikan dengan posisi dimana karyawan tersebut ditempatkan, misalnya bagian *Front office* untuk hotel akan memprioritaskan orang yang memiliki kemampuan dalam berkomunikasi dan berpenampilan menarik .

Karyawan kontrak yang bekerja di *d'best* hotel Bandung sama-sama mendapatkan kompensasi. Berikut kompensasi yang didapatkan selama bekerja di *d'best* hotel Bandung ada pada tabel 1.3 :

Tabel 1. 3
KOMPENSASI DAN STATUS KARYAWAN YANG ADA,
DI D'BEST HOTEL BANDUNG

No	Status karyawan	Keterangan	Kompensaasi
1	<i>Casual</i>	Pegawai yang hanya dibutuhkan di waktu tertentu dan di gaji harian	Upah perhari
2	<i>Daily worker</i>	Pegawai yang mendapatkan kontrak jangka pendek yaitu 3 bulan	<i>Service 25 %</i> Upah perhari
3	Staff kontrak	Pegawai yang mendapatkan kontrak selama 3 bulan apabila kinerja bagus akan di perpanjang menjadi 1 tahun	Gaji perbulan BPJS kesehatan dan ketenagakerjaan <i>Service full 100%</i>

Sumber: *d'best* hotel Bandung, 2017

Tabel 1. 4
JENIS CUTI/ LIBUR KERJA YANG ADA
DI D'BEST HOTEL BANDUNG

No	Jenis cuti	Keterangan
1	<i>Extra off</i>	1 bulan 1 hari ekstra off untuk bagian operasional
2	<i>Daily payment</i>	Libur pengganti biasanya untuk MOD bertugas di hari minggu akan mendapatkan day payment
3	<i>Annual Leave</i>	Dimana dalam 1 tahun terdapat 12 bulan dan setiap bulan mendapat kan jatah libur 1 hari itu

Sumber: *d'best* hotel Bandung, 2017

Faktor yang mempengaruhi besaran gaji adalah tingkatan pengalaman dan status karyawan tersebut. Apabila seperti staf kontrak Semakin baik kinerja dan pengalaman yang dimiliki untuk posisi yang ditempati, maka semakin berkemampuan untuk melakukan penawaran gaji yang lebih tinggi sedangkan untuk yang paling kecil yaitu dengan status *casual* karena mereka mendapat gaji harian dan dipanggil apabila sedang dibutuhkan saja .

Dalam hal *training*, *d'best* hotel melakukan nya setiap hari selasa dan hari Rabu dan dipimpin langsung oleh pimpinan dan melakukan sharing dan mengevaluasi setiap kegiatan yang sudah dilakukan dan mengajarkan para karyawan bagaimana untuk menghadapi masalah serupa agar tidak terjadi kesalahan yang sama di kemudian hari, untuk tempat *training* nya bermacam-macam terkadang dilakukan di *d'best* hotel Bandung Jl. Otto Iskandardinata No. 460 Bandung dan di *d'best* Sofia hotel Bandung yang beralamat di Jln. Tengku Angkasa No. 27 Bandung.

Program *training and development* karyawan di *d'best* hotel Bandung tidak hanya memberikan pengetahuan yang dapat meningkatkan kinerja karyawan,

namun terdapat pengembangan diri yang dapat membantu karyawan untuk meningkatkan semangat kerja.