

BAB 3

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Setelah penulis melakukan praktik kerja berdasarkan pada BAB sebelumnya sehingga dapat menyusun laporan praktik kerja ini, maka penulis mengambil kesimpulan, antara lain:

1. Penulis memahami mengenai KPB/KGB/KPPB dan mampu melayani nasabah yang bermaksud mengajukan KPB/KGB/KPPB dengan menjelaskan *plafond* kredit serta angsurannya kepada debitur sesuai dengan tata cara yang diberikan kepada penulis.
2. Penulis dapat menginput polis asuransi kepada perangkat lunak *Ms. Excel*, tujuannya agar perusahaan dapat mudah mencari data nasabah apabila nasabah ingin mengklaim asuransinya.
3. Penulis dapat melayani nasabah dengan baik apabila nasabah menanyakan keperluan yang dikuasai oleh penulis. Apabila nasabah menanyakan keperluan di luar kemampuan nasabah, maka penulis mengalihkan nasabah kepada karyawan lain yang bersangkutan.
4. Penulis dapat mengakadkan kredit dengan baik dimana penulis menyiapkan berkas-berkas yang perlu untuk pengakadan, lalu penulis menjelaskan data debitur dan realisasi kredit kepada debitur. Setelah pengakadan kredit selesai maka berkas beserta syarat-syarat pengajuan kredit diarsipkan.
5. Penulis diberikan pekerjaan oleh *supervisor* untuk melengkapi data nasabah. Penulis mencari data nasabah di ruangan arsip KGB/KPB/KPPB dan Kredit Mikro Utama. Setelah semua data terkumpul, data tersebut diinput kepada

perangkat lunak *Ms. Excel*. Setelah selesai menginput, *file* tersebut disalin kepada komputer milik *supervisor*.

6. Penulis diberikan pekerjaan untuk menempelkan kartu debit kepada formulir aplikasi tabungan lalu dimasukkan ke amplop. Lalu amplop tersebut diberikan kepada karyawan *customer service*.
7. Penulis diberikan pekerjaan oleh *supervisor* untuk memasukan surat tagihan. Setelah selesai surat tagihan tersebut diberikan kepada *supervisor* untuk diberikan kepada jasa ekspedisi.
8. Penulis dapat menginput laporan transaksi nasabah kepada perangkat lunak *Ms. Excel* dengan baik dimana laporan tersebut diprint lalu diinput dan dilaporkan kepada karyawan *account officer*.

3.2 Saran

Berdasarkan permasalahan yang dihadapi oleh penulis selama melakukan praktik kerja di Bank BJB KCP Lembang, maka penulis memberikan saran untuk Bank BJB KCP Lembang, antara lain:

1. Disediakan buku tamu untuk mendata calon debitur agar perusahaan dapat menindak lanjuti nasabah yang masih ragu untuk mengajukan kredit.
2. Untuk selalu merawat komputer seperti menghapus file yang tidak perlu, memasang anti virus terbaru, rutin dilakukan *disc clean up* dan *defragment and optimize drives* agar tidak menghambat saat komputer dibutuhkan.
3. Untuk selalu dilakukan pengecekan arsip secara rutin di ruangan arsip KPB/KGB/KPPB dan Kredit Mikro Utama agar pencarian arsip di kemudian hari mudah untuk ditemukan apabila dibutuhkan.
4. Mengganti map arsip nasabah dengan yang baru karena banyak map yang sudah usang dan map yang masih berlogo Bank BJB lama (Bank Jabar Banten,

sekarang: Bank BJB), serta untuk membersihkan dan merapikan ruangan arsip kredit mikro agar meningkatkan efektifitas karyawan/ti.

5. Disediakan catatan untuk mencatat jumlah kertas yang telah digunakan untuk mesin foto kopi agar terlihat berapa banyak jumlah kertas yang telah dipakai setiap harinya.

DAFTAR PUSTAKA

Buku:

- Budisantoso Totok, Triandaru Sigit. (2006). *Bank dan Lembaga Keuangan Lain*. Jakarta. Salemba Empat
- Kasmir. (2002). *Dasar-Dasar Perbankan*. Jakarta. PT. Raja Grafindo Persada.
- Kasmir. (2005). *Etika Customer Service*. Jakarta. PT. Raja Grafindo Persada.
- Kasmir. (2007). *Dasar-Dasar Perbankan*. Jakarta. PT. Raja Grafindo Persada.
- Kotler, Philip & Armstrong, Gary. (2008). *Prinsip-prinsip Pemasaran*. Edisi 12. Jakarta. Erlangga.
- Kotler, Philip & Armstrong, Gary. (2010). *Principles of Marketing (Edisi 13)*. United States of America. Pearson
- Malayu S.P. Hasibuan, (2008). *Dasar-Dasar Perbankan*. Jakarta. PT. Bumi Aksara
- Manurung, Mandala dan Prathama Rahardja. (2004). *Pengantar Ilmu Ekonomi*. Jakarta. FE UI
- Mulyono, Sularso (1985). *Dasar-Dasar Kearsipan*. Yogyakarta. Liberty
- Nuraida Ida (2014). *Manajemen Administrasi Perkantoran. Edisi Revisi*. Yogyakarta. Kanisius
- Puspitawati, Lilis., Sri Dewi Anggadini. (2011). *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta. Graha Ilmu
- Sinungan, Muchdarsyah. Drs. (2000). *Manajemen Dana Bank*. Jakarta. PT Bumi Aksara.
- Basu Swastha. (2001). *Manajemen Pemasaran Modern*. Yogyakarta. BPFE
- Tjiptono, Fandy. (2002). *Manajemen Jasa, Penerbit Andi*. Yogyakarta. BPFE

Pasal 2 Undang-Undang nomor 7 tahun 1971

Undang-Undang RI nomor 10 tahun 1998 10 November 1998

Website:

http://bankbjb.co.id/	diakses pada tanggal 3 Oktober 2017 pukul 14:06 WIB
http://bi.go.id/	diakses pada tanggal 9 Oktober 2017 pukul 20:50 WIB
http://id.wikipedia.org/	diakses pada tanggal 15 Oktober 2017 pukul 10:00 WIB
http://seputarilmu.com/	diakses pada tanggal 17 Oktober 2017 pukul 09:30 WIB