

**USULAN PERANCANGAN SISTEM KERJA
MANAJEMEN *EVENT ORGANIZER* FERSON INC
BANDUNG**



SKRIPSI

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat guna mencapai gelar
Sarjana dalam bidang ilmu Teknik Industri

Disusun oleh:

Nama : Dian Pramana

NPM : 2011610114



**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN
BANDUNG**

No. Kode	: TI PRA 0/17
Tanggal	: 12 Desember 2017
No. Ind.	: 4504 - FTI / SKP 34923
Divisi	:
Hadiah / Bell	:
Dari	: FTI

**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN
BANDUNG**



Nama : Dian Pramana
NPM : 2011610114
Program Studi : Teknik Industri
Judul skripsi : USULAN PERANCANGAN SISTEM KERJA MANAJEMEN
EVENT ORGANIZER FERSON INC BANDUNG

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

Bandung, Juli 2017

**Ketua Program Studi Teknik
Industri**

Dr. Carles Sitompul. S.T., M.T., MIM

Pembimbing Pertama

Ignatius A. Sandy, S.Si., M.T.

Co Pembimbing Pertama

Monika Sundari Tanara, S.T., M.M.



Program Studi Teknik Industri
Fakultas Teknologi Industri
Universitas Katolik Parahyangan



Pernyataan Tidak Mencontek atau Melakukan Tindakan Plagiat

Saya, yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Dian Pramana

NPM : 2011610114

Dengan ini menyatakan bahwa Skripsi dengan judul :

**" USULAN PERANCANGAN SISTEM KERJA MANAJEMEN *EVENT ORGANIZER*
PERSON INC BANDUNG "**

adalah hasil pekerjaan saya dan seluruh ide, pendapat atau materi dari sumber lain telah dikutip dengan cara penulisan referensi yang sesuai.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan jika pernyataan ini tidak sesuai dengan kenyataan, maka saya bersedia menanggung sanksi yang akan dikenai kepada saya.

Bandung, 17 Juli 2017

Dian Pramana

NPM : 2011610114

ABSTRAK

Salah satu *event organizer* yang bergerak dalam pembuatan sebuah *event* di Bandung adalah *event organizer* Ferson Inc. *Event organizer* Ferson Inc juga merupakan *event organizer* yang memberikan wadah promosi terhadap produk lokal untuk melakukan pemasaran dalam setiap *event* yang diselenggarakan. Dalam setiap pelaksanaan *event*, terjadi beberapa masalah karena *event organizer* Ferson Inc belum memiliki sistem kerja manajemen yang baik. Beberapa masalah tersebut dilihat dari segi manajemen POAC (*Planning, Organizing, Actuating* dan *Controlling*). Masalah yang terjadi seperti adanya peran ganda seorang *General Manager*, belum adanya struktur organisasi yang benar hingga tidak adanya uraian pekerjaan yang jelas pada masing-masing karyawan.

Permasalahan tersebut diselesaikan dengan menggunakan teknik *Hierarchical Cluster Analysis* sehingga menghasilkan struktur organisasi usulan. Proses pembuatan struktur organisasi usulan dilakukan dengan menggunakan bantuan data berupa observasi langsung dan wawancara terhadap karyawan *event organizer* Ferson Inc. Dengan menggunakan teknik *Hierarchical Cluster Analysis* dihasilkan dendogram terpilih yaitu *complete linkage dendogram*. Dendogram ini menjadi dasar pembuatan struktur organisasi usulan yang terdiri dari lima departemen. Selain pembuatan struktur organisasi usulan, *output* yang dihasilkan dalam penelitian ini juga berupa pendefinisian uraian pekerjaan yang jelas berupa tugas, wewenang dan tanggung jawab serta pembuatan prosedur operasi baku. Melalui penelitian ini, *output* yang dihasilkan diharapkan dapat memperbaiki masalah yang terjadi pada *event organizer* Ferson Inc.

ABSTRACT

One of the event organizer that held events in Bandung is Ferson Inc event organizer. Ferson Inc event organizer is also providing good promotions on local products by marketing its product when the event is held. During the event, there are some problems because Ferson Inc event organizer doesn't have a good working management system yet. Some of these problems are seen in terms of POAC (Planning, Organizing, Actuating dan Controlling) management. Problems that happened such as the dual role of a General Manager, no proper organizational structure and the absence of a clear job description on each employee.

The problem is solved by using Hierarchical Cluster Analysis technique to produce an organizational structure recommendation. The process of making the organizational structure recommendation is done by using the data such as direct observation and interview with the employee of Ferson Inc event organizer. By using Hierarchical Cluster Analysis technique, the selected dendogram is complete linkage dendogram. This dendogram is the basis for making an organizational structure recommendation consisting of five departments. In addition to making the organizational structure recommendation, the outputs of this research are also making a clear job description such as tasks, authority and responsibility and also making standard operating procedures. Through this research, the outputs are expected to improve the problems that happened at the Ferson Inc event organizer.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa atas rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Skripsi yang berjudul “Usulan Perancangan Sistem Kerja Manajemen *Event Organizer* Ferson Inc Bandung”. Laporan ini diajukan untuk memenuhi salah satu syarat guna mencapai gelar Sarjana dalam bidang ilmu Teknik Industri (IND-500). Laporan skripsi ini bertujuan pula untuk memberikan wawasan dan pengetahuan kepada pembaca.

Dalam pembuatan laporan skripsi ini, banyak bantuan tak lepas diberikan oleh pihak-pihak terdekat yang senantiasa memberikan masukan dan saran. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang selalu memberikan berkat kesehatan baik jasmani maupun rohani dan juga memberikan jalan untuk penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan skripsi ini.
2. Bapak Ignatius A. Sandy, S.Si., M.T., selaku dosen pembimbing yang telah membimbing dalam penyusunan laporan skripsi ini.
3. Ibu Monika Sundari Tanara, S.T., M.M., selaku *co*-dosen pembimbing yang juga telah membimbing dalam penyusunan laporan skripsi ini.
4. Orangtua dan keluarga penulis yang selalu memberikan dukungan, semangat dan doa selama pembuatan laporan skripsi hingga akhirnya penulis berhasil meraih gelar sarjana.
5. Yohana Amelia Situmorang dan Yehuda Cantona Situmorang selaku adik-adik penulis yang selalu memberikan semangat, dukungan serta doa untuk penulis selama pembuatan laporan skripsi.
6. Yoka Octavia, Alexius Reinaldo, Jan Pieter, Christie Sonia, Reinhard Ruben, Angelia Nchus, Regina Windya, Tarsisia Kurnia dan Debby Adelina selaku teman-teman SMA penulis yang selalu memberikan dukungan untuk tetap semangat dalam menyelesaikan laporan skripsi.
7. Praska Clara, Albertus Arya, Maria Goretti, Azhar Basir, Ridho Meyrandoyo, Ikwil Defira, Maria Korohama, Wenny Sulistiawati dan Inriana Simangunsong sebagai teman main penulis yang selalu

menghibur dan memberikan semangat untuk mengerjakan laporan skripsi.

8. Albertus Wisnu, Muhammad Satryo, Demira Shaifa, Raisa Rice dan teman-teman *Creative Mornings* Bandung yang telah memberikan kesempatan untuk bisa bekerja sama dalam setiap *event* dan juga telah memberikan dukungan dalam pembuatan laporan skripsi.
9. Teman-teman Teknik Industri UNPAR yang saling membantu memberikan dukungan dan masukan selama pembuatan laporan skripsi.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan skripsi ini jauh dari sempurna, baik dari segi penyusunan dan bahasa. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan.

Bandung, 16 Juli 2017

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
<i>ABSTRACT</i>	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	I-1
I.1 Latar Belakang Masalah.....	I-1
I.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah.....	I-5
I.3 Pembatasan Masalah dan Asumsi Penelitian	I-9
I.4 Tujuan Penelitian.....	I-9
I.5 Manfaat Penelitian.....	I-9
I.6 Metodologi Penelitian	I-10
I.7 Sistematika Penulisan	I-12
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	II-1
II.1 Pengertian <i>Event</i>	II-1
II.2 Sistem	II-2
II.3 Manajemen.....	II-3
II.3.1 Prinsip Manajemen POAC.....	II-3
II.4 Proses Bisnis.....	II-4
II.4.1 <i>Context Diagram</i>	II-4
II.4.2 <i>Data Flow Diagram</i>	II-5
II.4.3 Simbol-simbol pada <i>Context Diagram</i> dan <i>Data Flow</i> <i>Diagram</i>	II-6
II.5 <i>Clustering</i>	II-7
II.6 Organisasi	II-9
II.6.1 Struktur Organisasi.....	II-10

II.6.2 Struktur Organisasi Formal.....	II-11
II.7 Prosedur Operasi Baku	II-15
II.8 <i>Job Description</i>	II-16
II.9 Pendelegasian Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab	II-16
BAB III PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA	III-1
III.1 Pengumpulan Data	III-1
III.1.1 Hasil Wawancara.....	III-1
III.1.2 Gambaran Umum Sistem Kerja Manajemen <i>Event Organizer Ferson Inc</i>	III-3
III.1.3 Gambaran Struktur Organisasi Awal <i>Event Organizer Ferson Inc</i>	III-5
III.1.4 Proses Bisnis <i>Event Organizer Ferson Inc</i>	III-8
III.1.5 Rekapitulasi Permasalahan <i>Event Organizer Ferson Inc</i>	III-11
III.2 Pengolahan Data	III-12
III.2.1 Proses Bisnis Usulan.....	III-12
III.2.2 <i>Context Diagram</i> dan <i>Data Flow Diagram (DFD)</i>	III-17
III.2.2.1 Sistem Produksi.....	III-18
III.2.2.2 Sistem Logistik.....	III-20
III.2.2.3 Sistem Keuangan	III-22
III.2.2.4 Sistem Desain, Publikasi dan Dokumentasi	III-25
III.2.2.5 Sistem Pengelolaan SDM.....	III-28
III.2.2.6 Sistem <i>Sponsorship & Media</i>	III-30
III.2.2.7 Sistem <i>Tenant Relations</i>	III-33
III.2.3 Matriks Jarak	III-35
III.2.4 <i>Dendrogram</i>	III-38
BAB IV PERANCANGAN SISTEM USULAN	IV-1
IV.1 Struktur Organisasi Usulan	IV-1
IV.2 <i>Job Description</i>	IV-2
IV.3 Prosedur Operasi Baku	IV-7
IV.3.1 POB Proses Inspeksi Desain	IV-7
IV.3.2 POB Proses <i>Loading In</i>	IV-8

IV.3.3	POB Proses <i>Loading Out</i>	IV-9
IV.3.4	POB Proses Perekrutan Karyawan.....	IV-10
IV.3.5	POB Proses Pencarian Calon <i>Tenant</i>	IV-12
BAB V	ANALISIS	V-1
V.1	Analisis Struktur Organisasi Awal	V-1
V.2	Analisis Proses Bisnis Usulan.....	V-2
V.3	Analisis <i>Context Diagram</i> dan <i>Data Flow Diagram</i>	V-4
V.4	Analisis Perhitungan Matriks Jarak.....	V-6
V.5	Analisis Pemilihan <i>Dendrogram</i>	V-7
V.6	Analisis Perbandingan Struktur Organisasi Usulan dengan Struktur Organisasi Awal <i>Event Organizer Ferson Inc</i>	V-8
BAB VI	KESIMPULAN DAN SARAN	VI-1
VI.1	Kesimpulan	VI-1
VI.2	Saran	VI-2
DAFTAR PUSTAKA		
LAMPIRAN		
DAFTAR RIWAYAT HIDUP		

DAFTAR TABEL

Tabel I.1	Daftar <i>Event</i> yang diselenggarakan oleh <i>Event Organizer</i> Ferson Inc	I-3
Tabel I.2	Data <i>Turnover</i> Karyawan <i>Event organizer</i> Ferson Inc	I-5
Tabel II.1	Karakteristik Struktur Organisasi Fungsional	II-12
Tabel II.2	Karakteristik Struktur Organisasi Produk atau Pasar	II-13
Tabel II.3	Karakteristik Struktur Organisasi Matriks	II-14
Tabel III.1	Daftar Pertanyaan Wawancara	III-2
Tabel III.2	Proses Bisnis Awal <i>Event Organizer</i> Ferson Inc	III-8
Tabel III.3	Proses Bisnis Usulan	III-16
Tabel III.4	Penjabaran Aktivitas untuk <i>Event Organizer</i> Ferson Inc	III-36
Tabel III.5	Pengelompokan Aktivitas ke Dalam Departemen	III-41
Tabel IV.1	<i>Job Description</i>	IV-2

DAFTAR GAMBAR

Gambar I.1	Struktur Organisasi Awal <i>Event Organizer</i> Ferson Inc Tahun 2016	I-4
Gambar I.2	Metodologi Penelitian	I-10
Gambar II.1	Contoh <i>Context Diagram</i>	II-5
Gambar II.2	Contoh <i>Data Flow Diagram</i>	II-5
Gambar II.3	Notasi Entitas Luar	II-6
Gambar II.4	Notasi Arus Data	II-6
Gambar II.5	Notasi Proses	II-7
Gambar II.6	Notasi <i>Data Store</i>	II-7
Gambar II.7	Struktur Organisasi Fungsional	II-12
Gambar II.8	Struktur Organisasi Produk atau Pasar.....	II-13
Gambar II.9	Struktur Organisasi Matriks	II-14
Gambar II.10	Contoh Prosedur Operasi Baku	II-15
Gambar III.1	Struktur Organisasi Salah Satu <i>Event Organizer</i> di Bandung....	III-7
Gambar III.2	Alasan Keluar dari <i>Event Organizer</i> Ferson Inc	III-12
Gambar III.3	Lama Kerja Karyawan <i>Event Organizer</i> Ferson Inc	III-14
Gambar III.4	<i>Context Diagram</i> Sistem Produksi	III-18
Gambar III.5	<i>Data Flow Diagram</i> Level 0 Sistem Produksi	III-20
Gambar III.6	<i>Context Diagram</i> Sistem Logistik	III-21
Gambar III.7	<i>Data Flow Diagram</i> Level 0 Sistem Logistik.....	III-22
Gambar III.8	<i>Context Diagram</i> Sistem Keuangan	III-23
Gambar III.9	<i>Data Flow Diagram</i> Level 0 Sistem Keuangan.....	III-25
Gambar III.10	<i>Context Diagram</i> Sistem Desain, Publikasi dan Dokumentasi.	III-26
Gambar III.11	<i>Data Flow Diagram</i> Level 0 Sistem Desain, Publikasi dan Dokumentasi	III-27
Gambar III.12	<i>Context Diagram</i> Sistem Pengelolaan SDM	III-28
Gambar III.13	<i>Data Flow Diagram</i> Level 0 Sistem Pengelolaan SDM	III-30
Gambar III.14	<i>Context Diagram</i> Sistem <i>Sponsorship</i> & Media	III-31
Gambar III.15	<i>Data Flow Diagram</i> Level 0 Sistem <i>Sponsorship</i> & Media	III-32
Gambar III.16	<i>Context Diagram</i> Sistem <i>Tenant Relations</i>	III-34

Gambar III.17 <i>Data Flow Diagram</i> Level 0 Sistem <i>Tenant Relations</i>	III-35
Gambar III.18 <i>Data Flow Diagram</i> Gabungan	III-38
Gambar III.19 <i>Single Linkage Dendogram</i>	III-39
Gambar III.20 <i>Complete Linkage Dendogram</i>	III-39
Gambar III.21 <i>Average Linkage Dendogram</i>	III-40
Gambar III.22 <i>Dendogram</i> Pembagian Departemen	III-41
Gambar IV.1 Struktur Organisasi Usulan <i>Event Organizer</i> Ferson Inc	IV-2
Gambar IV.2 POB Proses Inspeksi Desain	IV-9
Gambar IV.3 POB Proses <i>Loading In</i>	IV-10
Gambar IV.4 POB Proses <i>Loading Out</i>	IV-11
Gambar IV.5 POB Proses Perekrutan Karyawan	IV-12
Gambar IV.6 POB Proses Pencarian Calon <i>Tenant</i>	IV-13

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A HASIL WAWANCARA	A-1
LAMPIRAN B MATRIKS KEDEKATAN AKTIVITAS	B-1

BAB I

PENDAHULUAN

Pada bab ini akan dibahas mengenai latar belakang masalah, identifikasi dan rumusan masalah, pembatasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, metodologi penulisan skripsi, dan sistematika penulisan. Penjelasan lebih lanjut akan dijelaskan di bawah ini.

I.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan industri kreatif di Indonesia membuat masyarakat antusias untuk ikut ambil bagian khususnya dalam hal pemasaran. Sebuah industri apapun itu bentuknya tentunya tidak jauh dari proses pemasaran. Berbagai cara pemasaran yang banyak dilakukan oleh sebuah perusahaan industri telah memunculkan sebuah strategi kreatif di dalam pemasaran yaitu melalui sebuah *event*.

Event atau yang lebih dikenal umum sebagai bazaar, pameran, pertunjukan atau pentas merupakan kegiatan yang diminati masyarakat. *Event* adalah salah satu cara yang efektif dalam memasarkan sebuah produk atau *brand* kepada masyarakat atau target *market* yang diinginkan. *Event* didefinisikan sebagai suatu kegiatan yang diselenggarakan untuk memperingati hal-hal penting sepanjang hidup manusia baik secara individu atau kelompok yang terikat secara adat, budaya, tradisi dan agama yang diselenggarakan untuk tujuan tertentu serta melibatkan lingkungan masyarakat yang diselenggarakan pada waktu tertentu. (Noor, 2013).

Dengan melihat perkembangan industri kreatif yang cukup pesat dalam melakukan pemasaran melalui sebuah *event* maka muncul *event organizer* untuk memulai perannya. *Event organizer* biasanya diartikan sebagai organisasi besar yang menyelenggarakan *event*. Sebagai jasa penyelenggara sebuah *event* sebaiknya didukung dengan kinerja yang sistematis, terorganisir dan memerlukan kesungguhan serta kekompakan kerja tim yang baik (Noor, 2013).

Salah satu perusahaan *event organizer* yang bergerak dalam pembuatan sebuah *event* di Bandung adalah *event organizer* Ferson Inc. *Event organizer*

Ferson Inc didirikan pada bulan Juni tahun 2015 oleh Frans Setiawan dan berlokasi di Jl. Pungkur No. 74, Bandung. *Event organizer* Ferson Inc adalah tempat bagi desainer muda dan merek lokal untuk mendapatkan pasar yang lebih besar, serta membantu meningkatkan sektor ekonomi, terutama ekonomi kreatif dan memberikan motivasi untuk bisnis di industri *fashion* kreatif. Visi *event organizer* Ferson Inc adalah mengangkat industri kreatif agar terus maju dan *go international*. Sedangkan misi *event organizer* Ferson Inc adalah sebagai berikut:

1. Sebagai wadah bagi dunia kreatif terutama *fashion*, *art*, dan *craft* agar dapat berkembang dan maju di negeri sendiri.
2. Sebagai anak tangga untuk para *entrepreneur* muda yang ingin masuk ke dalam industri kreatif tanpa ada kesenjangan.
3. Mengangkat keanekaragaman kreatif bangsa Indonesia agar lebih dikenal oleh khalayak ramai baik dalam dan luar negeri melalui *event* yang diselenggarakan.
4. Wujud apresiasi terhadap para *entrepreneur* muda yang terus berkreatifitas demi memajukan perekonomian.
5. Memberikan *edutainment* (edukasi dan *entertainment*) bagi seluruh khalayak yang terlibat dalam *event* yang diselenggarakan.

Event organizer Ferson Inc merupakan sebuah *event organizer* yang memberikan wadah promosi terhadap produk lokal untuk melakukan pemasaran atau *branding* dalam industri kreatif di Indonesia dan khususnya di kota Bandung. Produk lokal yang dipasarkan berupa *fashion*, kerajinan-kerajinan tangan, makanan unik, dan produk-produk yang terbilang karya orisinal lainnya. *Event organizer* Ferson Inc membuat *event* pertama kali yang diberi nama *UrBrand Market* dengan konsep “*Your Brand*” yang mengangkat produk lokal yang baru ingin memperkenalkan produknya.

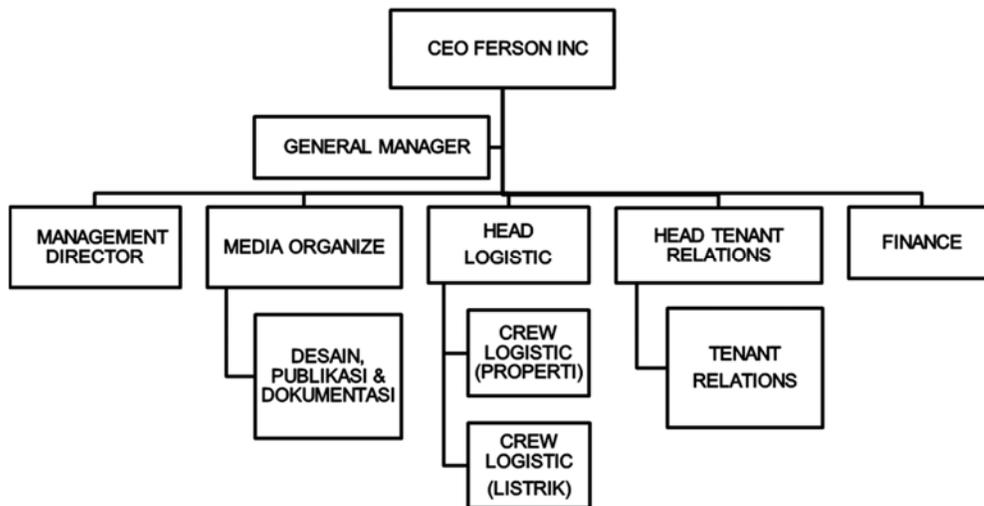
Sukses dengan *event* pertama, *event organizer* Ferson Inc membuat kembali *event* pameran yang baru dengan konsep yang berbeda-beda yaitu *UrFlavor Market* sebagai *event* kuliner dan *UrBrand Project* sebagai acara puncak dari *event* yang di selenggarakan oleh *event organizer* Ferson Inc di akhir tahun 2015. *Event organizer* Ferson Inc terus melakukan inovasi dan membuat *event* dengan konsep yang berbeda. Tabel I.1 berikut ini merupakan daftar *event* yang diselenggarakan oleh *event organizer* Ferson Inc:

Tabel I.1 Daftar *Event* yang diselenggarakan oleh *Event Organizer Ferson Inc*

No	Nama <i>Event</i>	Tanggal	Lokasi
1	UrBrand Market 2015 Vol. 1	21-27 September 2015	<i>South Atrium</i> dan <i>Ground Floor</i> Trans Studio Mall Bandung
2	UrBrand Project 2015	16-20 Desember 2015	<i>South Atrium</i> , <i>Ground Floor</i> , dan <i>Plaza Area</i> Trans Studio Mall Bandung
3	UrFlavor Market 2016 Vol. 1	10-14 Februari 2016	<i>Plaza Area</i> Trans Studio Mall Bandung
4	UrBrand Market 2015 Vol. 2	9 -13 Maret 2016	<i>South Atrium</i> dan <i>Ground Floor</i> Trans Studio Mall Bandung
5	LOKA! Market 2016	25-29 Mei 2016	<i>South Atrium</i> , <i>Ground Floor</i> , dan <i>Plaza Area</i> Trans Studio Mall Bandung
6	Eureka Market 2016	15-19 Juni 2016	<i>Glamour Level</i> Paris Van Java Bandung
7	UrFlavor Market 2016 Vol. 2	24-28 Agustus 2016	<i>Plaza Area</i> Trans Studio Mall Bandung
8	UrBrand Market 2015 Vol. 3	26 September - 2 Oktober 2016	<i>South Atrium</i> dan <i>Ground Floor</i> Trans Studio Mall Bandung
9	UrFlavor Market 2016 Vol. 2	26-30 Oktober 2016	<i>Plaza Area</i> Trans Studio Mall Bandung
10	UrBrand Project 2016	21-25 Desember 2016	<i>South Atrium</i> , <i>Ground Floor</i> , dan <i>Plaza Area</i> Trans Studio Mall Bandung

Event organizer Ferson Inc yang memiliki karyawan sebanyak 16 orang ini merupakan pelaku *event organizer* yang masih baru di kota Bandung namun pemilik telah memiliki pengalaman yang cukup lama di kota Jakarta. Pemilik ingin melakukan inovasi baru di kota Bandung dan tidak ingin membuat *event* yang sama dengan yang telah dilakukan di kota Jakarta. Berdasarkan hasil wawancara dengan *General Manager event organizer Ferson Inc* pada bulan Januari tahun 2017, eksistensi *event organizer Ferson Inc* cukup diakui di kalangan *media partner*, sponsor dan sesama pelaku *event organizer* di kota Bandung. Oleh karena itu *event organizer Ferson Inc* ingin menjadi *event organizer* yang berkualitas dan profesional.

Untuk menjadi sebuah *event organizer* yang berkualitas dan profesional, *event organizer* Ferson Inc selalu membutuhkan pihak-pihak yang akan diajak kerja sama baik itu dari pihak internal maupun pihak eksternal. Pihak eksternal yang melakukan kerja sama dengan *event organizer* Ferson Inc di antaranya adalah pihak Trans Studio Mall (TSM) Bandung. TSM Bandung seringkali dijadikan lokasi pada setiap *event* yang diselenggarakan oleh *event organizer* Ferson Inc. Adapun pihak internal *event organizer* Ferson Inc terdiri dari beberapa jabatan, divisi dan subdivisi. Pihak internal yang membantu *event organizer* Ferson Inc dalam menjalankan setiap *event* dapat dilihat pada Gambar 1.1 berikut ini:



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Awal *Event Organizer* Ferson Inc Tahun 2016

Dalam menjalankan suatu organisasi atau perusahaan tentunya dibutuhkan orang-orang yang berkompeten di bidangnya. *Event organizer* Ferson Inc memberlakukan sistem *internship* untuk orang-orang yang ingin mencoba bekerja di sebuah organisasi atau perusahaan. Namun, ada juga beberapa karyawan yang sudah dikontrak oleh *event organizer* Ferson Inc. Selama setahun *event organizer* Ferson Inc berkiprah di ranah *event organizer* di kota Bandung telah terjadi beberapa permasalahan, salah satunya adalah *turnover*.

Turnover dapat terjadi secara sukarela (*voluntary turnover*) maupun secara tidak sukarela (*involuntary turnover*). *Voluntary turnover* merupakan keputusan karyawan untuk meninggalkan organisasi secara sukarela yang

disebabkan oleh faktor seberapa menarik pekerjaan yang ada saat ini, dan tersedianya alternatif pekerjaan lain. Sebaliknya, *involuntary turnover* atau pemecatan menggambarkan keputusan pemberi kerja (*employer*) untuk menghentikan hubungan kerja (Robbins, 1996). Berdasarkan hasil wawancara kepada Bapak Angky Ahdika selaku *General Manager event organizer* Ferson Inc bahwa jenis *turnover* yang terjadi adalah *voluntary turnover*. Berdasarkan hasil *interview* dan observasi yang dilakukan pada tanggal 3 Februari 2017 dengan *General Manager* juga dikatakan bahwa sistem kerja manajemen *event organizer* Ferson Inc belum jelas.

I.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah

Proses keluar masuk karyawan sangat wajar terjadi pada sebuah perusahaan baik itu perusahaan yang sudah lama berdiri maupun yang masih baru seperti *event organizer* Ferson Inc. Di *event organizer* Ferson Inc sering terjadi *turnover* karyawan pada setiap *event* yang diselenggarakan. *Turnover* karyawan adalah istilah untuk menggambarkan tentang pergerakan pekerja yang masuk dan keluar dari pekerjaannya pada suatu organisasi atau perusahaan (Cumming, 1980). Selanjutnya dilakukan observasi untuk mencari persentase *turnover* karyawan yang ada di *event organizer* Ferson Inc. Pada tabel I.2 berikut adalah data *turnover* karyawan pada *event organizer* Ferson Inc berdasarkan event yang telah diselenggarakan:

Tabel I.2 Data *Turnover* Karyawan *Event organizer* Ferson Inc

	Karyawan Masuk	Karyawan Terlibat	Karyawan Keluar	Persentase <i>Turnover</i>
<i>Event 1</i>	7	7	0	0%
<i>Event 2</i>	2	9	0	0%
<i>Event 3</i>	3	11	1	9%
<i>Event 4</i>	4	8	6	75%
<i>Event 5</i>	3	10	1	10%
<i>Event 6</i>	0	6	4	67%
<i>Event 7</i>	5	12	0	0%
<i>Event 8</i>	3	9	6	67%
<i>Event 9</i>	0	7	2	29%
<i>Event 10</i>	0	6	2	33%
Rata-rata				29%

Perhitungan tingkat *turnover* karyawan *Event organizer* Ferson Inc berdasarkan *event* yang diselenggarakan pertama kali hingga *event* terakhir. Persentase *turnover* diperoleh dari jumlah karyawan yang keluar dalam satu *event* dibagi dengan jumlah karyawan yang terlibat selama *event* tersebut berlangsung. Berdasarkan tabel I.2 di atas dapat dilihat bahwa pada *event* 1 dan *event* 2 masih belum terjadi *turnover* karena *event organizer* Ferson Inc baru terbentuk. *Turnover* mulai terjadi pada *event* 3 hingga *event* terakhir.

Tingginya *turnover* mengharuskan *event organizer* mencari karyawan baru untuk membantu jalannya *event* yang sudah dijadwalkan. Pencarian karyawan baru tidak mudah karena harus mengumumkan di *social media* dan meminta bantuan karyawan yang masih ada untuk menyebarkan informasi tersebut. Setelah diperoleh karyawan baru, karyawan lama harus mengajarkan kembali beberapa pekerjaan yang akan diterima oleh karyawan baru secara lisan. Meskipun karyawan baru telah diperoleh, akan ada kecenderungan beda hasil kerja yang dihasilkan antara karyawan baru dan yang telah keluar.

Berdasarkan hasil wawancara pada bulan Februari tahun 2017 dengan *General Manager event organizer* Ferson Inc, Bapak Angky Ahdika, bahwa sering terjadi kesalahpahaman antara subdivisi Desain, Publikasi & Dokumentasi, *Management Director* dan pengambil keputusan tertinggi yaitu CEO. Hal ini terjadi karena tidak adanya *organizing* yang jelas antara satu pelaku dengan pelaku yang lain. Langkah pertama dalam mempersiapkan *event* adalah membuat proposal dan desain *event* yang dikerjakan oleh subdivisi Desain, Publikasi & Dokumentasi. Ketika desain dikerjakan, karyawan subdivisi Desain, Publikasi & Dokumentasi harus menunjukkan hasil desainnya ke *Management Director*. Permasalahan timbul ketika *Management Director* menyetujui hasil desain namun CEO tidak menyetujuinya karena desain akan bermasalah pada saat proses produksi. Hal ini membuat karyawan subdivisi Desain, Publikasi & Dokumentasi harus mengulang dan memikirkan konsep desain baru. Sebaliknya, ketika CEO menyetujui suatu desain, *Management Director* tidak menyetujuinya karena konsep desain tidak sesuai dengan tema *event* yang akan diusung.

Masalah juga terjadi selama proses pembuatan *event*. Bapak Angky Ahdika tidak hanya menjalankan perannya sebagai *General Manager* tetapi juga sebagai *Media Organize*. Perannya sebagai *Media Organize* adalah mencari *media partner* untuk setiap *event*. *Media partner* yang merupakan salah satu pihak

eksternal *event organizer* Ferson Inc seringkali memberikan informasi mengenai pengisi acara sehari sebelum *event* dimulai sehingga hal ini berdampak pada pihak internal yaitu subdivisi Desain, Publikasi & Dokumentasi. Subdivisi Desain, Publikasi & Dokumentasi harus merevisi desain yang telah dibuat dan mengirimkan ke bagian produksi sesegera mungkin. Subdivisi Desain, Publikasi & Dokumentasi harus selalu siap dalam menghadapi risiko mengulang desain baru. Proses ini sangat menghabiskan banyak waktu karena harus mendesain dan harus menunjukkan kembali hasil desain kepada *Management Director* dan CEO. Kurangnya *organizing* dan *controlling* pada hal ini membuat alur sistem kerja semakin kacau.

Jika dilihat berdasarkan prinsip manajemen POAC (*Planning, Organizing, Actuating* dan *Controlling*), *event organizer* Ferson Inc belum sepenuhnya menerapkan prinsip tersebut. *Planning event organizer* Ferson Inc sebenarnya sudah tergambar pada visi misinya, hanya saja ada beberapa yang belum terwujud. *Organizing* atau pengorganisasian pada *event organizer* Ferson Inc sedikit terganggu karena penempatan karyawan yang kurang tepat pada tempat yang kurang tepat pula. *Actuating* meliputi kepemimpinan dan koordinasi dimana sering terjadi masalah pada pihak internal *event organizer* Ferson Inc. *Event organizer* Ferson Inc juga belum bisa melakukan *controlling* yang baik dalam setiap *event* yang diselenggarakan. Oleh karena itu, untuk menjadi *event organizer* yang berkualitas dan profesional, *event organizer* Ferson Inc terlebih dahulu harus memperbaiki sistem kerja berdasarkan prinsip manajemen POAC.

Event organizer Ferson Inc juga memiliki jam kerja yang fleksibel. Hal ini terjadi karena *event organizer* Ferson Inc tidak memiliki perencanaan yang baik. Tidak ada hukuman dan sanksi yang berlaku apabila karyawan terlambat datang. Sehari sebelum *event* berlangsung, setiap divisi dan subdivisi berkumpul untuk ikut proses *loading* barang, meskipun pekerjaan tersebut sudah menjadi pekerjaan divisi tertentu, tetapi setiap karyawan diwajibkan untuk hadir dalam proses *loading* barang tersebut. Akibatnya, ada karyawan yang menganggur dan tidak mengerjakan pekerjaan apapun di lokasi. Padahal waktu menganggur tersebut bisa dipakai untuk kegiatan atau pekerjaan lain yang lebih berguna untuk keberlangsungan *event*. Pada saat *event* berlangsung, masing-masing individu menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Ketika *event* selesai, setiap divisi dan subdivisi berkumpul untuk evaluasi dan melakukan proses *loading out*.

Peran ganda seorang *General Manager* yang juga merangkap sebagai *Media Organize* membuat pekerjaan menjadi tidak optimal. Selain itu, subdivisi Desain, Publikasi & Dokumentasi diatur oleh *Media Organize* namun *Management Director* juga ikut ambil bagian dalam penentuan desain. Hal ini menunjukkan bahwa penerapan struktur organisasi di *event organizer* Ferson Inc belum berjalan dengan baik. Pentingnya struktur organisasi adalah agar masing-masing divisi tahu harus bertanggungjawab mengerjakan pekerjaannya kepada atasannya. Selain itu, struktur organisasi juga sangat membantu agar setiap karyawan mempunyai perencanaan yang jelas, mengerti dengan proses koordinasi yang sebenarnya, melakukan penempatan karyawan sesuai dengan tugasnya dan mengawasi karyawan agar setiap perencanaan yang dibuat dapat berjalan dengan baik.

Untuk menghasilkan struktur organisasi usulan yang lebih baik diperlukan bantuan berupa literatur dan pendefinisian proses bisnis beserta aktivitas-aktivitas yang terjadi di *event organizer* Ferson Inc. Untuk meyakinkan *event organizer* Ferson Inc bahwa struktur organisasi usulan yang dihasilkan lebih baik perlu dilakukan perbandingan. Tujuannya adalah untuk menghasilkan hal-hal apa saja yang menjadi pembeda antara struktur organisasi awal dengan yang dirancang. Struktur organisasi usulan juga mempunyai peluang menjadi struktur organisasi yang layak untuk diterapkan oleh *event organizer* Ferson Inc. Ketika *event organizer* Ferson Inc memiliki struktur organisasi yang baik, maka *event organizer* Ferson Inc juga akan memiliki panduan yang jelas dalam melakukan setiap aktivitas yang ada.

Pentingnya panduan yang jelas dalam setiap aktivitas yang ada akan sangat membantu *event organizer* Ferson Inc dalam menghasilkan *output* yang memenuhi standar. Dalam membuat satu *event*, *event organizer* Ferson Inc tentunya membutuhkan *tenant* agar event dapat berjalan semestinya. Untuk menghasilkan *tenant* yang banyak dan sesuai dengan kriteria diperlukan adanya prosedur operasi baku agar karyawan baru dapat mengikuti prosedur yang ada sehingga hasil *tenant* yang dihasilkan sesuai dengan hasil *tenant* yang diperoleh oleh karyawan lama. Selain mencari *tenant*, *event organizer* Ferson Inc juga memiliki banyak pekerjaan rutin yang harus dikerjakan. Beberapa di antaranya adalah mendesain, merekapitulasi keuangan, membantu proses *loading in* maupun *loading out* barang dan juga membuat laporan *event*. Selain membuat

prosedur operasi baku, diperlukan juga adanya uraian pekerjaan. Uraian pekerjaan bertujuan agar setiap karyawan mengerti akan tugas, wewenang dan tanggung jawabnya dalam setiap *event* yang diselenggarakan oleh *event organizer* Ferson Inc.

Berdasarkan identifikasi masalah-masalah yang telah dikemukakan di atas, perumusan masalah yang dapat diambil adalah:

1. Bagaimana struktur organisasi yang tepat untuk *event organizer* Ferson Inc?
2. Bagaimana perbandingan struktur organisasi usulan dibandingkan struktur organisasi awal *event organizer* Ferson Inc?
3. Apa saja uraian pekerjaan dan prosedur operasi baku yang dibutuhkan oleh *event organizer* Ferson Inc?

I.3 Pembatasan Masalah Penelitian

Dalam melakukan penelitian untuk melakukan perancangan sistem kerja manajemen *event organizer* Ferson Inc terdapat beberapa batasan. Batasan masalah yang ada adalah sebagai berikut.

1. Biaya yang dikeluarkan tidak menjadi pertimbangan dalam pembuatan struktur organisasi
2. Penelitian hanya dilakukan sampai tahap perancangan.

I.4 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian merupakan hal-hal yang ingin dicapai dalam penelitian berdasarkan latar belakang dan identifikasi permasalahan, sehingga tujuan dalam penelitian ini adalah :

1. Membuat struktur organisasi yang tepat untuk *event organizer* Ferson Inc
2. Mengetahui perbedaan struktur organisasi usulan dengan struktur organisasi awal *event organizer* Ferson Inc
3. Membuat usulan perbaikan yang dibutuhkan oleh *event organizer* Ferson Inc berupa uraian pekerjaan dan prosedur operasi baku

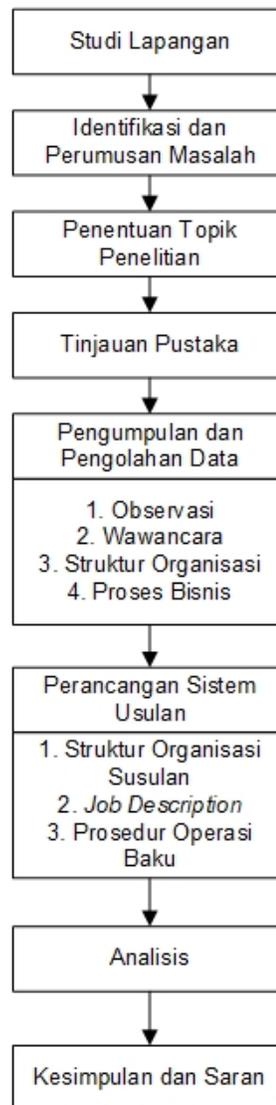
I.5 Manfaat Penelitian

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi banyak pihak, tidak hanya menjadi penelitian konseptual melainkan juga dapat

memberikan referensi. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan informasi mengenai penerapan struktur organisasi yang baik pada perusahaan. Selain itu, penelitian ini juga diharapkan dapat memberi gambaran mengenai tugas, wewenang dan tanggung jawab pada suatu perusahaan.

I.6 Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian digunakan sebagai acuan dalam pemecahan masalah yang ada pada pembuatan skripsi. Tahapan-tahapan yang digunakan dalam penelitian dapat dilihat pada Gambar I.2.



Gambar I.2 Metodologi Penelitian

1. Studi Lapangan
Langkah awal dalam melakukan penelitian adalah dengan melakukan studi lapangan. Studi lapangan dilakukan dengan melakukan observasi secara langsung pada *event organizer* Ferson Inc yang berlokasi di Jl. Pungkur No.74, Bandung. Hal ini dilakukan untuk mengetahui kondisi lapangan dan berinteraksi dengan CEO, *General Manager* maupun karyawan *event organizer* Ferson Inc secara langsung.
2. Identifikasi dan Perumusan Masalah
Identifikasi dan perumusan masalah digunakan untuk menentukan permasalahan secara spesifik dan solusi yang tepat untuk membantu menyelesaikan permasalahan yang terjadi di *event organizer* Ferson Inc. Identifikasi masalah yang diamati diperoleh dari evaluasi dengan melakukan observasi dan wawancara. Masalah-masalah yang ingin diselesaikan kemudian dirumuskan menjadi rumusan masalah.
3. Penentuan Topik Penelitian
Penentuan topik ditentukan dengan mengamati permasalahan-permasalahan yang terdapat di *event organizer* Ferson Inc. Pada penelitian ini dibahas tentang sistem kerja manajemen *event organizer* Ferson Inc. Penentuan topik ini bertujuan untuk mengetahui apa yang akan dilakukan pada tahap selanjutnya.
4. Tinjauan Pustaka
Studi pustaka dan literatur dibutuhkan sebagai bahan untuk meneliti permasalahan yang terjadi di *event organizer* Ferson Inc serta sebagai alat untuk mencari solusi dari permasalahan tersebut. Berdasarkan rumusan masalah terkait, dilakukan tinjauan pustaka mencari informasi terkait teori-teori atau metode-metode yang berhubungan dengan pemecahan masalah melalui sumber-sumber seperti *textbook*, jurnal, maupun diskusi dengan ahli di bidang yang diteliti.
5. Pengumpulan dan Pengolahan Data
Setelah ditemukan masalah yang ada pada sistem kerja manajemen *event organizer* Ferson Inc, tahap selanjutnya adalah melakukan pengumpulan dan pengolahan data, yang bertujuan untuk menemukan solusi dari masalah yang ada. Sebelum melakukan pengumpulan data, harus diketahui terlebih dahulu data apa yang perlu dikumpulkan dan

bagaimana metode yang tepat untuk mengolah data tersebut. Dalam hal ini, proses pengumpulan data dilakukan melalui proses observasi langsung dan melakukan wawancara dengan beberapa pihak yang terkait. Proses observasi dan wawancara yang dilakukan bertujuan untuk mengumpulkan beberapa data, yaitu proses bisnis apa saja yang ada, siapa yang bertanggungjawab melakukan proses-proses tersebut, bagaimana pembagian tugas yang ada, serta *span of control* yang ada dalam organisasi tersebut. Data-data tersebut dirangkum menjadi beberapa data, yaitu data proses bisnis dan gambaran struktur organisasi awal yang ada. Setelah itu akan dibuat matriks jarak untuk menunjukkan jarak dari satu proses ke proses lain yang diperoleh dari matriks kedekatan aktivitas. Setelah itu akan dibuat *dendrogram* yang diperoleh berdasarkan hasil perhitungan matriks jarak dengan menggunakan *software Minitab*, dengan teknik *Hierarchical Cluster Analysis*.

6. Usulan Perbaikan

Usulan perbaikan sistem kerja manajemen berupa struktur organisasi berdasarkan data yang telah diolah. Selain itu, usulan perbaikan akan diikuti dengan perbaikan pada sistem kerja manajemen seperti prosedur operasi baku dan uraian pekerjaan.

7. Analisis

Pada tahap ini dilakukan analisis dari hasil pengumpulan dan pengolahan data yang ada yang berguna untuk menemukan solusi dari masalah tersebut. Dalam hal ini akan dianalisis struktur organisasi awal pada *Event organizer Ferson Inc* dan struktur organisasi usulan yang dihasilkan. Kemudian hasil usulan perbaikan yang telah diperoleh akan dianalisis apakah dapat diterapkan oleh *event organizer Ferson Inc* atau tidak.

8. Kesimpulan dan saran

Tahap terakhir adalah pengambilan kesimpulan yang dihasilkan dari penelitian. Diberikan pula saran yang bermanfaat bagi penelitian selanjutnya.

I.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan yang digunakan pada laporan ini antara lain sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab I merupakan bab awal yang membahas segala hal yang terkait dengan latar belakang permasalahan, identifikasi dan perumusan masalah, pembatasan masalah dan asumsi, tujuan penelitian, manfaat penelitian, metodologi penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab II berisi mengenai segala teori yang diambil dari beberapa referensi. Teori-teori tersebut berkaitan dengan masalah yang dibahas dan berguna untuk membantu dalam memecahkan masalah serta dijadikan pedoman dalam melakukan penelitian ini.

BAB III PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA

Bab III berisi segala data yang berkaitan dalam penelitian, mulai dari pengumpulan data hingga pengolahan data yang dikumpulkan selama penelitian. Data-data yang berkaitan dengan *interview* dan aktivitas-aktivitas yang terjadi berada pada bab ini.

BAB IV PERANCANGAN SISTEM USULAN

Bab IV berisi usulan perbaikan mengenai penerapan struktur organisasi yang dibuat untuk *event organizer* Ferson Inc serta menjadi pembanding dari sistem usulan dengan sistem awal sebelum diterapkan struktur organisasi.

BAB V ANALISIS

Bab V merupakan analisis menggunakan struktur organisasi awal dan setelah penerapan struktur organisasi usulan pada *event organizer* Ferson Inc. Selain analisis mengenai struktur organisasi juga terdapat analisis prosedur operasi baku yang dibuat untuk sistem manajemen kerja *event organizer* Ferson Inc.

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

Bab VI merupakan bab akhir yang berisi kesimpulan-kesimpulan yang diperoleh dari hasil pemecahan masalah dalam penelitian. Selain itu, bab ini juga berisi saran-saran yang dibutuhkan bagi pihak organisasi maupun pembaca.