

**PENGARUH PENGENDALIAN PENGGUNAAN DOKUMEN TERHADAP
EFEKTIVITAS SIKLUS PENDAPATAN**

(Studi Kasus CV Anugrah Abadi)



SKRIPSI

Diajukan untuk memenuhi sebagian dari syarat
Untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi

Oleh:

Elizabeth Theodora

2013130137

UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN

FAKULTAS EKONOMI

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

(Terakreditasi berdasarkan keputusan BAN – PT

No. 033/BAN-PT/AK-VII/S1/IX/2003)

BANDUNG

2017

**THE INFLUENCES OF CONTROL OF DOCUMENT USAGE ON THE
EFFECTIVENESS OF THE REVENUE CYCLE**

(case study at CV Anugrah Abadi)



UNDERGRADUATE THESIS

Submitted to complete the requirements of
a Bachelor Degree in Economics

By:

Elizabeth Theodora

2013130137

PARAHYANGAN CATHOLIC UNIVERSITY
FACULTY OF ECONOMICS
ACCOUNTING DEPARTMENT

Accredited based on the Decree of BAN-PT

No. 227/SK/B-PT/AK-XVI/S/XI/2013

BANDUNG

2017

UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI AKUNTANSI



PENGARUH PENGENDALIAN PENGGUNAAN DOKUMEN TERHADAP
EFEKTIVITAS SIKLUS PENDAPATAN
(Studi Kasus CV Anugrah Abadi)

Oleh:
Elizabeth Theodora
2013130137

PERSETUJUAN SKRIPSI

Bandung, Juli 2017

Ketua Program Studi Akuntansi



Gery Raphael Lusanjaya, S.E., MT

Pembimbing

Amelia Setiawan, S.E., M.Ak., Ak., CISA

PERNYATAAN :

Saya yang bertanda-tangan di bawah ini,
Nama (*sesuai akte lahir*) : Elizabeth Theodora
Tempat, tanggal lahir : Magelang, 16 Agustus 1995
Nomor Pokok : 2013130137
Program Studi : Akuntansi
Jenis Naskah : Skripsi

JUDUL

**PENGARUH PENGENDALIAN PENGGUNAAN DOKUMEN
TERHADAP EFEKTIVITAS SIKLUS PENDAPATAN**
(Studi Kasus CV Anugrah Abadi)



dengan,
Pembimbing : Amelia Setiawan, S.E., M.Ak., Ak., CISA

SAYA NYATAKAN

Adalah benar-benar karya tulis saya sendiri,

1. Apa pun yang tertuang sebagai bagian atau seluruh isi karya tulis saya tersebut di atas dan merupakan karya orang lain (termasuk tapi tidak terbatas pada buku, makalah, surat kabar, internet, materi perkuliahan, karya tulis mahasiswa lain), telah dengan selayaknya saya kutip, sadur atau tafsir dan jelas telah saya ungkap dan tandai.
2. Bahwa tindakan melanggar hak cipta dan yang disebut plagiat (*plagiarism*), merupakan pelanggaran akademik yang sanksinya dapat berupa peniadaan pengakuan atas karya ilmiah dan kehilangan hak keserjanaan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanoa paksa oleh pihak manapun.

Pasal 25 Ayat (2) UU. No.20 Tahun 2003: Lulusan perguruan tinggi yang karya ilmiahnya digunakan untuk memperoleh gelar akademik, profesi, atau vokasi terbukti merupakan jiplakan dicabut gelarnya.

Pasal 70: Lulusan yang karya ilmiah yang digunakannya untuk mendapatkan gelar akademik, profesi, atau vokasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 Ayat (2) terbukti merupakan jiplakan dipidana dengan pidana penjara pang lama dua tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp. 200 juta.

Bandung,
Dinyatakan tanggal : Juli 2017
Pembuat pernyataan :



(Elizabeth Theodora)

ABSTRAK

Memasuki abad ke 21 ini, setiap bidang usaha semakin dituntut untuk melakukan globalisasi. Pada era globalisasi, peran sistem informasi tidak dapat dihindari. Setiap bidang kegiatan dan usaha pasti memerlukan sistem informasi, baik dalam skala kecil maupun skala besar. Sistem informasi sangatlah berguna bagi manajemen perusahaan untuk membuat keputusan yang akurat.

Siklus pendapatan merupakan salah satu siklus kunci pada perusahaan. Dari siklus pendapatan inilah yang menjadi nilai pengukuran sebuah perusahaan dianggap berhasil atau tidak. Namun, banyak kelemahan dan kecurangan yang terdapat pada siklus pendapatan sehingga memerlukan pengendalian. Salah satu pengendalian yang perlu diperhatikan adalah pengendalian mengenai dokumen-dokumen yang digunakan pada siklus pendapatan ini. Kelengkapan dokumen, desain dokumen yang mendukung, penggunaan dan distribusi dokumen harus dikontrol dengan baik untuk memaksimalkan kinerja perusahaan, terutama pada siklus pendapatan.

Penulis melakukan penelitian mengenai siklus pendapatan dan penggunaan dokumen pada CV Anugrah Abadi dengan menggunakan metode *hypothetico-deduktive* dimana penulis mengidentifikasi latar belakang permasalahan, membuat rumusan masalah, menentukan nilai pengukuran, mengumpulkan data, menganalisis dan menginterpretasikan data yang telah diolah tersebut. Sumber data yang digunakan penulis adalah data primer yang didapat dari wawancara dan observasi yang penulis lakukan, serta data sekunder yang penulis dapatkan melalui studi literatur.

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan penulis pada CV Anugrah Abadi, CV Anugrah Abadi masih belum memenuhi standar kelengkapan dokumen baik dari segi jenis dan desain dokumen yang digunakan. Pengendalian terhadap dokumen juga masih perlu ditingkatkan karena masih banyak celah yang dapat digunakan untuk melakukan kecurangan. Bukan hanya pengendalian terhadap dokumen saja yang perlu diperbaiki, namun adanya kelemahan pada deksripsi pekerjaan dan pembagian tugas di CV Anugrah Abadi juga perlu mendapat perhatian. Adanya tumpang tindih pembagian pekerjaan membuat celah untuk melakukan kecurangan semakin berisiko.

Saran yang diberikan penulis adalah akan lebih baik jika CV Anugrah Abadi membuat dokumen-dokumen yang belum ada. Desain dokumen-dokumen yang sudah ada juga perlu diperbaiki untuk memperjelas dokumen tersebut dan hubungannya dengan dokumen lainnya. Pengendalian CV Anugrah Abadi terhadap penggunaan dan distriibusi dokumen juga perlu ditinjau kembali dan dilakukan beberapa perbaikan untuk meningkatkan efektivitas siklus pendapatan. CV Anugrah Abadi juga perlu merubah beberapa deskripsi pekerjaan pada beberapa bagian berpartisipasi dalam efektivitas siklus pendapatannya. Pemisahan fungsi menjadi salah satu hal penting yang harus ditinjau kembali dan diperbaiki ketika CV Anugrah Abadi merubah deskripsi pekerjaannya.

Kata kunci: Pengendalian, Dokumen, Efektivitas, Siklus Pendapatan

ABSTRACT

Entering the 21st century, every business sector is increasingly required to conduct globalization. In the era of globalization, the role of information systems can not be avoided. Every business sector definitely requires information systems, both a small scale and a large scale business. Information systems are very useful for corporate management to make accurate decisions.

Revenue cycle is one of key cycles in a company. Revenue cycle become the measurement of the successfulness of the company, whether the company can achieve it's goal or not. But, revenue cycle has so many weakness that frauds can happen, that's why control over revenue cycle is needed. One of the most important controls is the control over documents that are used in this cycle. Document completeness, document design that support revenue cycle operation, document usage and distribution must be controlled to maximize company performance, especially in the revenue cycle.

The author conducted research on the revenue cycle and document usage in CV Anugrah Abadi with hypothetico-deductive method in which the author identify the problem area, determine problem statement, determine measurements, data collection, analyze and interpret the data that has been processed. Sources of data used by the author is the primary data obtained from interviews and observations that the author did, as well as secondary data that the author get through literature study.

Based on the results of research conducted by the author on CV Anugrah Abadi, CV Anugrah Abadi still hasn't meet the standards of document completeness both in terms of type and design documents used. Control of documents also still needs to be improved because there are still many loopholes that can be used to commit fraud. Not only controls of document that needs repaired, but also control over job description needs attention. The overlapping job description gives the labour to do some frauds.

The suggestion given by the author is that it would be better if CV Anugrah Abadi make the documents that do not yet exist. The design for the already exist document also need to be improved to clarify the document and it's relation to other documents. Controls over document usage and distributions should be reviewed to improve CV Anugrah Abadi's revenue cycle effectiveness. CV Anugrah Abadi should be change some of its job descriptions. Segregation of duties also one of things that should be reviewed and repaired when CV Anugrah Abadi change it's job description

Key word: Controls, Document, Effectiveness, Revenue Cycle

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat kasih karunia dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan makalah ini. Makalah yang berjudul "Pengaruh Pengendalian Penggunaan Dokumen Terhadap Efektivitas Siklus Pendapatan" ini ditujukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan penugasan kuliah pada mata kuliah Seminar Sistem Informasi Akuntansi di Universitas Katolik Parahyangan Bandung, Fakultas Ekonomi, Program Studi Akuntansi.

Dalam penulisan makalah ini, penulis menyadari masih terdapat banyak kekurangan karena terbatasnya wawasan, pengetahuan, dan pengalaman yang dimiliki sehingga makalah ini masih jauh daripada sempurna. Untuk itu penulis akan sangat menerima dengan terbuka dan menghargai segala bentuk kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak.

Pada kesempatan ini juga, penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah menyertai penulis sepanjang hidup penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik.
2. Orang tua dan adik penulis yang telah memberikan waktu, tenaga, dan dukungan baik berupa materi maupun non materi kepada penulis sehingga skripsi ini dapat selesai.
3. Ibu Amelia Setiawan, S.E., M.Ak., Ak., CISA. selaku dosen seminar yang telah banyak memberikan waktu, tenaga, dan juga mengarahkan penulis sehingga skripsi ini dapat selesai.
4. Ibu Dr. Maria Merry Marianti. Dra., M.Si selaku dekan fakultas ekonomi Universitas Katolik Parahyangan.
5. Bapak Gery Raphael Lusanjaya, S.E., MT selaku ketua program studi akuntansi dan juga dosen metode penelitian akuntansi penulis yang telah memberikan pendidikan serta pengarahan selama penulis menyusun skripsi.
6. Ibu Paulina Permatasari, S.E. M.Ak selaku dosen wali penulis yang telah memberikan waktu dan bimbingan selama penulis melakukan rencana studi dan pada saat penulis akan menentukan skripsi.

7. Seluruh dosen yang telah mengajar penulis, terutama dosen-dosen yang berhubungan dengan mata kuliah sistem informasi akuntansi.
8. Bapak Chen Tjing Tje selaku pemilik CV Anugrah Abadi yang telah mengizinkan penulis melakukan penelitian pada CV Anugrah Abadi guna menyelesaikan skripsi ini.
9. Bapak Iyat dan Ci Livia selaku pengawas gudang dan administrasi senior pada CV Anugrah Abadi yang telah meluangkan waktunya untuk mengizinkan penulis melakukan wawancara dan melakukan observasi mengenai pekerjaan yang dilakukan.
10. Karyawan lain CV Anugrah Abadi yang telah meluangkan waktu untuk menjawab pertanyaan dan observasi yang dilakukan penulis.
11. Teman-teman penulis seperti diantaranya Alice Felicia Jonathan, Aliaviona Tesalonika, Amadea Rosabel, Adela Putri Hartanto, Sally Amanda, Meliani Agustina, dan Yunita Salim yang selalu mengingatkan proses pengerjaan skripsi, mendukung dan menghibur pada saat penulis stress karena skripsi, dan memberikan berbagai masukan untuk memperbaiki skripsi ini.
12. Kepada seluruh teman-teman penulis lainnya yang tidak dapat penulis sebut satu per satu yang memberikan dukungan melalui pembicaraan makalah dan pemberian dukungan semangat.

Penulis berharap agar makalah ini dapat berguna untuk berbagai pihak. Akhir kata semoga Tuhan membalas semua kebaikan semua pihak yang ikut terlibat baik secara langsung maupun tidak langsung selama penulisan makalah ini.

Bandung, Juli 2017

Penulis,

Elizabeth Theodora

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3. Tujuan Penulisan	2
1.4. Manfaat Penulisan	3
1.5. Kerangka Penulisan.....	3
1.6. Lokasi dan Periode Penulisan	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1. Sistem Informasi Akuntansi	7
2.1.1. Definisi Sistem Informasi Akuntansi.....	7
2.1.2. Peran Sistem Informasi Akuntansi Dalam Menambah Nilai bagi Perusahaan	7
2.1.3. Komponen Sistem Informasi Akuntansi.....	8
2.2. <i>Control Activities</i>	8
2.2.1. Definisi <i>Control Activities</i>	8
2.2.2. Kategori <i>Control Activities</i>	9
2.3. Siklus Pendapatan	14
2.3.1. Definisi dan Tujuan Siklus Pendapatan.....	14
2.3.2. Aktivitas Siklus Pendapatan.....	15
2.4. Dokumen.....	21
2.4.1. Definisi Dokumen	22
2.4.2. Fungsi Dokumen dalam Sistem Akuntansi	22
2.4.3. Desain Dokumen yang Baik.....	23
BAB III METODE DAN OBJEK PENULISAN.....	25

3.1.	Metode Penulisan	25
3.1.1.	Jenis dan Sumber Data	25
3.1.2.	Teknik Pengumpulan Data.....	25
3.1.3.	Langkah-Langkah Penulisan.....	25
3.1.4.	Variabel Penulisan.....	27
3.2.	Objek Penulisan	32
3.2.1.	Profil Perusahaan	32
3.2.2.	Sejarah Perusahaan.....	32
3.2.3.	Struktur Organisasi	33
3.2.4.	Deskripsi Pekerjaan.....	34
3.2.5.	Siklus Pendapatan CV Anugrah Abadi.....	36
BAB IV PEMBAHASAN.....		48
4.1.	Ruang Lingkup Penulisan	48
4.2.	Risiko Siklus Pendapatan Anugrah Abadi.....	48
4.3.	Analisis Struktur Organisasi	53
4.4.	Analisis Deskripsi Pekerjaan.....	55
4.5	Analisis Dokumen dan Pengendalian Dokumen Terhadap Efektivitas Siklus Pendapatan CV Anugrah Abadi	67
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		82
5.1.	Kesimpulan	82
5.2.	Saran	83
LAMPIRAN		ix
Lampiran 1	Daftar Pertanyaan Wawancara.....	ix
Lampiran 2	Dokumen-Dokumen CV Anugrah Abadi Lainnya	x
DAFTAR PUSTAKA.....		xi
RIWAYAT HIDUP PENULIS		xii

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Kerangka Pemikiran	5
Gambar 2.1 The Context Diagram of Revenue Cycle	15
Gambar 2.2 Level 0 Data Flow Diagram: Revenue Cycle.....	16
Gambar 2.3 Level 1 Data Flow Diagram: Sales Order Entry	18
Gambar 2.4 Level 1 Data Flow Diagram: Shipping	19
Gambar 2.5 Level 1 Data Flow Diagram: Billing	20
Gambar 3.1 Hubungan Antar Variabel.....	28
Gambar 3.2 Struktur Organisasi CV Anugrah Abadi	33
Gambar 3.3 Flowchart Siklus Pendapatan CV Anugrah Abadi	41
Gambar 3.4 Flowchart Siklus Penjualan CV Anugrah Abadi - Tunai	46
Gambar 4.1 kwitansi CV Anugrah Abadi	57
Gambar 4.2 Catatan Harian Pemilik Mengenai Surat Jalan dan Faktur Penjualan ...	70
Gambar 4.3 Desain Customer Order CV Anugrah Abadi	73
Gambar 4.4 Surat Jalan Polos CV Anugrah Abadi	75
Gambar 4.5 Desain Surat Jalan Baru CV Anugrah Abadi	77
Gambar 4.6 Faktur Penjualan CV Anugrah Abadi	78
Gambar 4.7 Desain Faktur Penjualan Baru CV Anugrah Abadi	79

DAFTAR TABEL

Table 3.1 Tabel Indikator Variabel.....	28
Table 4.1 Matrix Risiko Khusus CV Anugrah Abadi	49
Table 4.2 Hasil Wawancara Mengenai Struktur Organisasi dan Deskripsi Pekerjaan	53
Table 4.3 Pembagian Tugas Pembuatan Dokumen pada Siklus Pendapatan CV Anugrah Abadi.....	55
Table 4.4 Tabel Pemisahan Fungsi Pada Siklus Pendapatan CV Anugrah Abadi.....	58
Table 4.5 Kelengkapan Dokumen Siklus Penjualan CV Anugrah Abadi	71
Table 4.6 kelengkapan desain dokumen pada dokumen siklus pendapatan CV Anugrah Abadi.....	74
Table 4.7 kelengkapan dokumen terhadap efektivitas siklus pendapatan CV Anugrah Abadi.....	80

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Tidak dapat dipungkiri bahwa mencari laba yang besar demi keberlangsungan dan ekspansi perusahaan merupakan tujuan utama sebuah perusahaan didirikan. Namun, sejak Indonesia mengalami krisis ekonomi yang diakibatkan oleh inflasi pada tahun 2013, persaingan ekonomi di Indonesia menjadi semakin ketat. Semua industri dalam perekonomian Indonesia menghadapi tantangan yang semakin berat, dituntut untuk menjadi lebih kompetitif untuk menghasilkan kinerja yang lebih baik. Kinerja yang lebih baik tentu akan memberikan penghasilan atau pemasukan yang lebih baik bagi sebuah perusahaan.

Krisis ekonomi menyebabkan menurunnya perkembangan dan pertumbuhan perusahaan-perusahaan di Indonesia, salah satunya adalah industri konstruksi. Industri konstruksi memiliki aktivitas operasi yang cukup rumit, pengendalian yang kompleks, dan banyaknya jumlah dokumen yang digunakan. Pengendalian yang digunakan pada setiap bidang operasionalnya juga harus disesuaikan. Hal ini karena industri konstruksi memiliki barang yang berbeda dari perusahaan retail biasa lainnya.

Meskipun dokumen yang digunakan dalam industri konstruksi tidak berbeda jauh dengan industri lainnya, namun pengendalian dokumen tetap perlu diperhatikan. Pengendalian dokumen menjadi salah satu kunci penting yang mempengaruhi keberhasilan perusahaan dalam beroperasi. Hal ini dikarenakan, dokumen memiliki peranan yang sangat penting. Ada dokumen yang memiliki informasi yang sensitif, ada juga dokumen yang bernilai sangat besar jika dinominalkan (dokumen seperti *invoice* yang berisi nominal untuk menagih *customer*). Oleh karena itu, dokumen perlu diperlakukan dan dikendalikan dengan baik. Pengendalian penggunaan dokumen sangat dibutuhkan untuk meningkatkan efektivitas bisnis perusahaan, terutama pada siklus pendapatan. Meskipun demikian, ada saja perusahaan yang belum menerapkan dokumen yang baik. Hal ini dapat menjadi kelemahan atas informasi yang dimiliki perusahaan.

CV. Anugrah Abadi adalah sebuah perusahaan yang masih tergolong kecil menengah yang beroperasi di bidang jasa sebagai penyedia bahan bangunan dan

konstruksi. Meskipun skala operasional CV. Anugrah Abadi masih tergolong kecil-menengah, namun pengendalian terhadap dokumen perusahaan tetap perlu dilakukan guna meningkatkan efektivitas bisnis perusahaan, mengoptimalkan pendapatan, dan meminimalkan pengeluaran perusahaan, sehingga operasi perusahaan dapat mencapai 3E (efektif, efisien, dan ekonomis). Namun pada kenyataannya, penulis menilai bahwa CV. Anugrah Abadi masih memiliki pengendalian dokumen yang kurang baik, seperti kelengkapan dokumen, desain dokumen, dan hal lainnya terkait dengan dokumen yang digunakan.

Penulis membuat skripsi dengan CV. Anugrah Abadi sebagai subjek penulisan untuk meningkatkan sistem pengendalian CV. Anugrah Abadi terkait dengan dokumen yang digunakan. Dengan meningkatkan pengendalian terkait dokumen, efektivitas perusahaan dalam siklus pendapatan juga akan meningkat.

1.2. Rumusan Masalah

Adapun yang menjadi rumusan masalah dalam makalah ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana penggunaan dokumen pada siklus pendapatan CV Anugrah Abadi?
2. Bagaimana pengendalian CV Anugrah Abadi terhadap penggunaan dokumen pada siklus pendapatannya?
3. Bagaimana pengaruh pengendalian penulisan ini terhadap efektivitas siklus pendapatan CV Anugrah Abadi?

1.3. Tujuan Penulisan

Adapun tujuan dari pembuatan makalah ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui penggunaan dokumen pada siklus pendapatan CV Anugrah Abadi.
2. Untuk mengetahui berbagai pengendalian yang diterapkan CV Anugrah Abadi terkait penggunaan dokumen, khususnya pada siklus pendapatannya.
3. Untuk mengetahui pengaruh penulisan yang dilakukan terhadap efektivitas siklus pendapatan CV Anugrah Abadi.

1.4. Manfaat Penulisan

1. Bagi perusahaan

Pihak manajemen perusahaan dapat lebih memahami risiko yang ada pada pengendalian yang dilakukannya dan dapat segera memperbaiki pengendalian tersebut. Perusahaan juga dapat lebih memahami kekuatan pada pengendalian yang dilakukannya sehingga dapat mempertahankan, bahkan meningkatkan pengendalian tersebut.

2. Bagi pembaca

Pembaca dapat mengerti mengenai risiko yang ada pada siklus pendapatan meskipun sudah dilakukan pengendalian pada siklus pengendalian. Dengan mengetahui risiko yang mungkin muncul, pembaca dapat memahami cara mengendalikan risiko tersebut dengan pengendalian yang tepat.

1.5. Kerangka Penulisan

Pada umumnya, sebuah perusahaan memiliki lima siklus utama dalam melakukan bisnisnya, yaitu: *production cycle*, *revenue cycle*, *expenditure cycle*, *payroll cycle*, dan *general ledger and reporting systems*. Dalam setiap siklus tersebut, sebuah atau beberapa buah dokumen pasti akan terlibat untuk mendokumentasikan setiap aktivitas yang dilakukan dalam setiap siklus. Dalam penulisan ini, siklus pendapatan atau *revenue cycle* dan dokumen-dokumen yang digunakan dalam siklus pendapatan akan menjadi fokus utama yang akan dibahas lebih dalam.

Beberapa dokumen yang digunakan dalam siklus pendapatan seperti *customer order*, *sales order*, *invoice*, *packing slip*, *picking ticket*, *bill of lading*, dan dokumen-dokumen lainnya yang digunakan akan dibahas lebih lanjut dalam penulisan ini. Dokumen-dokumen yang digunakan dalam setiap siklus bisnis (terutama siklus pendapatan yang menjadi fokus penulisan), dipengaruhi oleh desain dokumen tersebut. Desain dokumen yang baik dan memenuhi standar akan mempermudah *user* dalam menggunakan dan mengerti dokumen tersebut. Desain dokumen yang mudah digunakan dan dimengerti oleh berbagai pihak tentu akan meminimalkan kesalahpahaman dalam menginterpretasikan isi dokumen yang

dimaksud. Hal ini tentu saja akan meningkatkan kinerja perusahaan dalam setiap siklus dan setiap aktivitas bisnisnya.

Bukan hanya desain dokumen saja yang mempengaruhi penggunaan dokumen-dokumen tersebut dalam sebuah bisnis. Pengendalian dari penggunaan dokumen-dokumen tersebut juga perlu diperhatikan. Meskipun desain dokumen yang baik sudah mendukung kinerja perusahaan, namun jika pengendalian dari penggunaan dokumen tersebut tidak diperhatikan, maka desain dokumen yang baik tadi hanya akan menjadi tidak berarti. *Standard Operating Procedure* atau SOP sangat diperlukan untuk mendesain pengendalian yang memadai yang dapat meningkatkan kinerja perusahaan terkait dengan pengendalian dokumen.

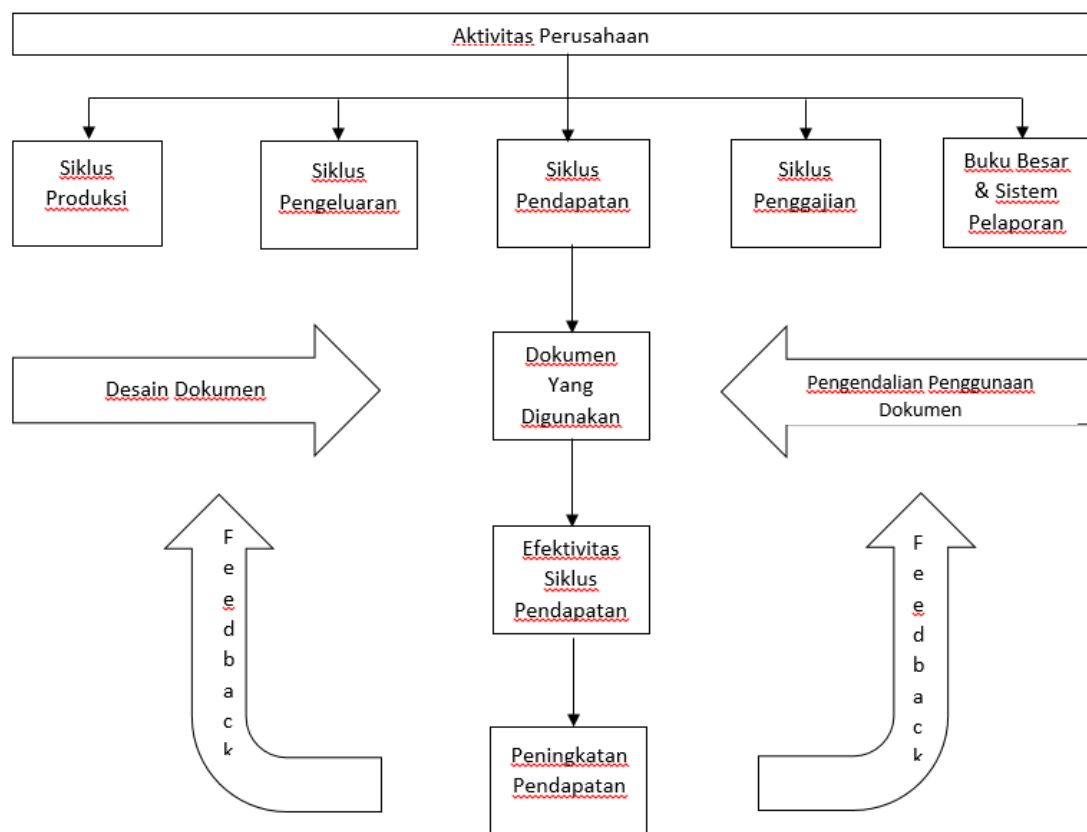
Desain dokumen yang baik dan juga pengendalian yang memadai merupakan dua faktor penting yang perlu diperhatikan dalam penggunaan dokumen dalam aktivitas bisnis. Apabila desain dokumen telah memadai dan pengendalian yang dilakukan sudah mendukung aktivitas bisnis perusahaan, terutama pada siklus pendapatan, maka dapat efektivitas siklus pendapatan juga akan meningkat. Memang desain dokumen yang baik dan pengendalian penggunaan dokumen bukan hanya faktor yang mendukung dan mempengaruhi efektivitas siklus pendapatan perusahaan. Namun desain dokumen yang baik dan pengendalian terhadap penggunaan dokumen tetap merupakan salah satu faktor yang mendukung efektivitas siklus pendapatan. Oleh karena itu, diperlukan penilaian terhadap faktor-faktor lainnya yang mendukung efektivitas siklus pendapatan.

Desain dokumen dan pengendalian terhadap penggunaan dokumen yang telah dibuat tidak menjamin meningkatnya efektivitas siklus pendapatan. Meskipun efektivitas siklus pendapatan meningkat dan dibuktikan dengan pendapatan perusahaan yang meningkat pula, tetap diperlukan peninjauan ulang terhadap desain dokumen dan pengendalian penggunaan dokumen yang telah dibuat. Peninjauan ulang atau *review* yang dapat dikatakan *feedback* akan sangat membantu untuk meningkatkan efektivitas siklus pendapatan. Kesalahan dan celah yang sebelumnya tidak teridentifikasi dalam pembuatan desain dokumen dan pengendalian penggunaan dokumen dapat ditemukan ketika *feedback* dilakukan. Penemuan baru akan kesalahan dan celah tersebut kemudian dapat digunakan untuk mengembangkan dan meningkatkan desain dokumen dan pengendalian penggunaan dokumen ke arah yang lebih baik sehingga meningkatkan efektivitas

siklus pendapatan. *Feedback* tidak hanya dilakukan sekali-dua kali saja, namun terus dilakukan secara berkala. Karena risiko terhadap perusahaan berubah-ubah setiap waktu, maka *feedback* pun perlu dilakukan secara berkala.

Dalam penulisan “PENGARUH PENGENDALIAN PENGGUNAAN DOKUMEN TERHADAP EFEKTIVITAS SIKLUS PENDAPATAN (studi kasus CV. Anugrah Abadi)” penulis menggunakan beberapa teori relevan yang dapat mendukung. Beberapa teori tersebut adalah teori mengenai sistem informasi akuntansi, teori *internal control* terutama *control activities* terkait dengan dokumen, dan teori siklus pendapatan.

Gambar 1.1 Kerangka Pemikiran



Sumber: olahan penulis

1.6. Lokasi dan Periode Penulisan

CV. Anugrah Abadi adalah sebuah perusahaan distributor atap dan bahan konstruksi yang terletak pada tiga tempat. Kantor pusat terletak pada sebuah perumahan Pharmindo, tepatnya di jalan Trowulan 5 blok U no 88, komplek

Phramindo, Cimahi Selatan. Di kantor pusat inilah seluruh kegiatan administrasi dijalankan. CV. Anugrah Abadi memiliki sebuah gudang yang terletak di jalan Cisaat Nanjung no 1A. Sedangkan lokasi ke-3 yang terletak pada perumahan Lamargas, tepatnya di jalan Raya Nanjung, Ruko Largas no R31, merupakan sebuah toko Anugrah Abadi.