

**KEGIATAN STAF *PAYROLL* DI BAGIAN  
*COMPENSATION AND BENEFIT* DEPARTEMEN DI  
PT. BANK NUSANTARA PARAHYANGAN**



**LAPORAN PRAKTIK KERJA**

Diajukan untuk memenuhi sebagian dari syarat  
untuk memperoleh gelar Ahli Madya

**Oleh :**

**Rery Sawitri Anggiana**

**2013910042**

**UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN  
FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN  
(Terakreditasi berdasarkan keputusan BAN-PT  
No :1120/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/X/2015)  
BANDUNG  
2017**

**PAYROLL STAFF ACTIVITY AT COMPENSATION  
AND BENEFIT DEPARTEMENT PT. BANK  
NUSANTARA PARAHYANGAN**



**ON THE JOB TRAINING REPORT**

**By :**

**Rery Sawitri Anggiana**

**2013910042**

**This Report is Made to Fulfill the Requirements of the  
Diplome III Business Management Program**

**PARAHYANGAN CATHOLIC UNIVERSITY  
FACULTY OF ECONOMICS  
DIPLOME III BUSINESS MANAGEMENT PROGRAM**

**Accredited based on the decree of BAN-PT  
No. 1120/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/X/2015**

**BANDUNG**

**2017**

**UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN  
FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN**



**KEGIATAN STAF *PAYROLL* DI BAGIAN  
*COMPENSATION AND BENEFIT* DI PT. BANK  
NUSANTARA PARAHYANGAN**

Oleh :

**Rery Sawitri Anggiana**

**2013910042**

**PERSETUJUAN LAPORAN PRAKTIK KERJA**

**Bandung, Juli 2017**

Ketua Program Studi DIII Manajemen Perusahaan,

(Nina Septina, S.P., M.M.)

Pembimbing,

Penguji Ahli,

(Dr. F.X. Supriyono, Drs., M.M.)

(Nina Septina, S.P., M.M.)





# PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini,

Nama (*sesuai akte lahir*) : Rery Sawitri Anggiana  
Tempat, tanggal lahir : Bandung, 19 Maret 1993  
Nomor Pokok Mahasiswa : 2013910042  
Program Studi : DIII Manajemen Perusahaan  
Jenis Naskah\*) : ~~Skripsi / Makalah / Artikel~~ / Laporan Praktik Kerja

## JUDUL

**Kegiatan staf payroll di bagian *Compensation and Benefit* di PT. Bank Nusantara Parahyangan**

Dengan,  
Pembimbing : Dr. F.X. Supriyono, Drs., M.M.  
Ko. Pembimbing : -

## SAYA NYATAKAN

Adalah benar-benar karya tulis sendiri;

1. Apapun yang tertuang sebagai bagian atau seluruh isi karya tulis saya tersebut diatas dan merupakan karya orang lain (termasuk tapi tidak terbatas pada buku, makalah, surat kabar, internet, materi perkuliahan, karya tulis mahasiswa lain), telah dengan selayaknya saya kutip, sadur atau tafsir dan jelas telah saya ungkap dan tandai.
2. Bahwa tindakan melanggar hak cipta dan yang disebut plagiat (*plagiarism*) merupakan pelanggaran akademik yang sanksinya dapat berupa peniadaan pengakuan atas karya ilmiah dan kehilangan hak keserjanaan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksa oleh pihak manapun.

Pasal 25 Ayat (2) UU.No.20 Tahun 2003: Lulusan perguruan tinggi yang karya ilmiahnya digunakan untuk memperoleh gelar akademi, profesi, atau vokasi terbukti merupakan jiplakan dicabut gelarnya.

Pasal 70 : Lulusan perguruan tinggi yang digunakannya untuk mendapatkan gelar akademik, profesi, atau vokasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 ayat (2) terbukti merupakan jiplakan dipidana dengan pidana penjara paling lama dua tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp.200 Juta.

Bandung,  
Dinyatakan tanggal : 19 Juni 2017  
Pembuat pernyataan : Rery Sawitri A



(Rery Sawitri Anggiana)

\*) *coret yang tidak perlu*



## ABSTRAK

Praktik kerja yang dilakukan penulis (17 Januari 2017 sampai dengan 24 Februari 2017) di perusahaan Bank Nusantara Parahyangan, bertujuan untuk : (1). Untuk mengetahui tata cara sistem absensi di PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk, (2). Untuk Mengetahui manfaat dan tujuan penerapan absensi kerja pegawai PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk, (3). Untuk mengetahui proses pendaftaran dan pembuatan kartu BPJS kesehatan karyawan.

Penulis ditempatkan di bagian staf *payroll* yang bertugas membantu divisi bagian *Human Capital and Corporate Services* perusahaan. Bidang praktik kerja yang dilakukan oleh penulis adalah bidang Administrasi Perusahaan. Pada pelaksanaan praktik kerja tersebut diberikan beberapa tugas, yaitu : (1) melakukan perekapan daftar kehadiran karyawan, (2) melakukan perekapan daftar kehadiran kerja lembur karyawan, (3) mengurus jamsostek (BPJS), (4) Melakukan pembuatan surat tanda terima kartu jamsotek (BPJS) kesehatan dan (5) Selain itu juga tugas yang dilakukan oleh penulis seperti Membantu menginput pph21. Beberapa kendala yang dihadapi oleh penulis diantaranya adalah tidak adanya perangkat *personal computer* yang disediakan oleh Perusahaan untuk penulis, komputer dikunci demi keamanan data, dan kurangnya kelengkapan data atau lampiran pendaftaran BPJS kesehatan karyawan.

Hasil yang didapat oleh penulis setelah melakukan kegiatan praktik kerja adalah diperolehnya keterampilan serta pengetahuan yang dapat menambah pengalaman dalam dunia kerja yang nyata.

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja ini yang berjudul Kegiatan *staff payroll* di bagian *Compensation & Benefit* di PT. Bank Nusantara Parahyangan.

Selama proses penulisan laporan ini penulis mendapat bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak sehingga laporan praktik kerja ini dapat diselesaikan. Sebagai wujud rasa syukur, penulis ingin mengucapkan terimakasih atas dukungan dan bimbingannya kepada:

1. Orang tua saya Bapak Ir. Adang Lomri Sugiana dan Ibu Anggit Masyeyi serta kakak saya Ginanjar, S.T. ,Bilfian Sugiana, S.E., M.M. ,Annisa Rifatin, S.T., M.T ,dan keponakan saya Akeeva Muhammad Langit Sugiana yang telah memberi dukungan, semangat dan doa yang tiada hentinya kepada penulis untuk menyelesaikan laporan praktik kerja ini
2. Ibu Nina Septina, S.P., M.M. selaku Kepala Program Studi DIII Manajemen Perusahaan, Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Parahyangan
3. Dr. F.X. Supriyono, Drs., M.M. selaku pembimbing penulis yang selama ini membimbing dan meluangkan waktu untuk penulis, sehingga penulis mampu menyelesaikan laporan praktik kerja ini.
4. Dianta Hasri Natalius Barus, S.T., M.M. selaku dosen wali penulis yang membantu dan serta mendidik penulis selama kuliah
5. Bapak Asep dan Ibu Leoni beserta segenap petugas tata usaha Progam Studi Diploma III Manajemen Perusahaan, Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Parahyangan
6. Bapak dan Ibu dosen Diploma III Manajemen Perusahaan yang telah membimbing, serta memberikan ilmu pada saat masa perkuliahan di Diploma III Manajemen Perusahaan, Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Parahyangan



7. Ibu Yuliana selaku *Compensation and Benefit Department Head* di Bank Nusantara Parahyangan yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan kegiatan praktik kerja
8. Ibu Ashita selaku pembimbing penulis selama melaksanakan praktik kerja di PT. Bank Nusantara Parahyangan divisi *Human Capital and Corporate Service* dan seluruh pegawai Bank Nusantara Parahyangan, khususnya di bagian *Human Capital Compensation and Benefit* yang telah membimbing penulis selama melakukan Praktik Kerja
9. Ghifari Ramadhan yang telah membantu dan mendukung penulis dalam proses pengerjaan tugas akhir ini. Semoga kamu cepet menyusul :)
10. Elsa Setiawati selaku teman seperjuangan mengerjakan Tugas Akhir sampai selesai
11. Sahabat SMA penulis Putri Rahmawati, S.S , Fatimahyuni, S.E , Ulfah Yuniar
12. Oriza, Rista, Tita, Siska yang telah memberi dukungan, hiburan, semangat dan doa.
13. Teman – teman penulis Shelly, Sarah, Agung Nuriman, Gereon, Bagastio, Shandy, Jojo, Eva, Elsa, Ami, Rendi, Mamih Chitra, Verdy, El, Teo, Opung, Rizal, Bagas, Billy, Linda, Eli, Cici, Ibnu dan komunitas mang jaja
14. Teman-Teman Penulis Angkatan 2013, 2014, 2015, 2016 dan teman-teman semua jurusan di Fakultas Ekonomi semua angkatan yang tidak bisa disebutkan satu persatu
15. Semua pihak yang tidak mungkin penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan.

Semoga segala bantuan yang telah diberikan kepada penulis mendapat balasan dari Tuhan Yang Maha Esa. Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih terdapat kekurangan, untuk itu penulis menerima kritik dan saran yang membangun. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca. Terima kasih.

Bandung, Juli 2017

Penulis,  
Rery Sawitri Anggiana

## DAFTAR ISI

ABSTRAK .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
BAB 1 .....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1 Tempat dan Waktu Praktik Kerja .....	1
1.2 Bidang dan Pekerjaan Praktik Kerja .....	1
1.3 Tujuan dan Kegunaan Praktik Kerja .....	1
1.4 Profil Tempat Praktik Kerja .....	3
1.4.1. Sejarah Perusahaan .....	3
1.4.2 Struktur Organisasi .....	4
1.4.3 Kondisi Permodalan dan Keuangan Secara Umum.....	5
1.4.4 Kegiatan Usaha .....	5
1.4.5 Gambaran Umum Ketenagakerjaan.....	9
BAB 2 .....	11
KEGIATAN PRATIK KERJA .....	11
2.1. Uraian Pekerjaan Praktik Kerja .....	11
2.2. Proses dan Prosedur Pelaksanaan Praktik Kerja .....	11
2.3 Masalah Dalam Praktek Kerja.....	24
2.4 Peran bagian <i>Compesation &amp; benefit</i> di PT Bank Nusantara Parahyangan	25
2.4.1. Pengertian Manajemen Sumberdaya Manusia.....	25
2.4.2. Fungsi Manajemen Sumberdaya Manusia .....	26
2.4.3. Peran Bagian Kompensasi dan Benefit.....	32
2.4.4. Pengertian <i>Payroll</i> dan Fungsinya.....	36
2.4.5. Prosedur Perkantoran .....	38
BAB 3 .....	40
PENUTUP.....	40
3.1 Kesimpulan.....	40
3.2. Saran .....	41
DAFTAR PUSTAKA .....	42

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1.....	6
Tabel 1. 2.....	7
Tabel 1. 3.....	8
Tabel 1. 4.....	9
Tabel 2. 1.....	21
Tabel 2. 2.....	22

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. 1 .....	4
Gambar 1. 2 .....	5
Gambar 2. 1 .....	12
Gambar 2. 2 .....	13
Gambar 2. 3 .....	13
Gambar 2. 4 .....	14
Gambar 2. 5 .....	15
Gambar 2. 6 .....	16
Gambar 2. 7 .....	17
Gambar 2. 8 .....	18
Gambar 2. 9 .....	19
Gambar 2. 10 .....	20
Gambar 2. 11 .....	21

## DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 .....	43
LAMPIRAN 2 .....	43
LAMPIRAN 3 .....	44
LAMPIRAN 4.....	44

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Tempat dan Waktu Praktik Kerja**

Penulis melakukan praktik kerja di bagian *Staff Payroll* di PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk yang berlokasi di Jl. Ir. H. Djuanda No. 95 - Bandung.

Kegiatan praktik kerja ini penulis lakukan selama 224 jam terhitung sejak tanggal 17 Januari 2017 sampai dengan 24 Februari 2017 yang setara dengan 28 hari kerja, sedangkan waktu pelaksanaan praktik kerja ini berlangsung setiap hari Senin -Jumat pukul 08.00 - 17.00 WIB.

### **1.2 Bidang dan Pekerjaan Praktik Kerja**

Bidang praktik kerja yang dilaksanakan oleh penulis adalah bidang yang berkaitan dengan pelaksanaan fungsi Manajemen Sumberdaya Manusia di PT. Bank Nusantara Parahyangan, Tbk, khususmya di tempatkan di bagian *staff payroll* atau bagian pembayaran gaji pegawai. Oleh sebab itu penulis di tempatkan di bagian *HC Compesation and Benefits*.

Pekerjaan-pekerjaan/tugas-tugas yang diberikan perusahaan kepada penulis selama melaksanakan kegiatan praktik kerja di PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk, yaitu berupa kegiatan : (1). melakukan perekapan daftar kehadiran karyawan di PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk, (2). melakukan perekapan daftar kehadiran kerja lembur karyawan, (3). mengurus jamsostek (BPJS), (4). melakukan pembuatan surat tanda terima kartu BPJS kesehatan.

### **1.3 Tujuan dan Kegunaan Praktik Kerja**

Tujuan dari praktik kerja yang dilakukan penulis pada PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui tata cara sistem absensi di PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk.
2. Untuk mengetahui manfaat dan tujuan penerapan absensi kerja pegawai PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk.

3. Untuk mengetahui proses pendaftaran dan pembuatan kartu BPJS kesehatan karyawan.

Kegunaan dari kegiatan praktik kerja yang dilakukan penulis adalah:

1. Secara umum

Hasil praktik kerja ini bermanfaat bagi penulis sebagai bekal awal pengalaman kerja yang akan berguna di masa yang akan datang untuk mengenal dunia kerja.

2. Secara khusus

- a) Bagi penulis

Kegiatan praktik kerja ini dapat mengenal dan merasakan bagaimana proses dan prosedur mengenai *payroll* di dalam perusahaan; memperoleh pengalaman kerja serta pengetahuan; dan wawasan yang didapatkan ketika penulis melakukan praktik kerja.

- b) Bagi PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk

Penulis berharap agar hasil laporan praktik kerja ini dapat memberikan masukan untuk PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk khususnya yang berkaitan dengan kegiatan pekerjaan yang dilakukan penulis selama melakukan kegiatan praktik kerja.

- c) Bagi pembaca

Penulis mengharapkan agar laporan praktik kerja ini dapat memberikan informasi dan pengetahuan yang berguna bagi mengenai proses kinerja tentang bagi pembaca, ataupun menjadi referensi dan pembanding, khususnya mengenai kegiatan *payroll processing*.



## **1.4 Profil Tempat Praktik Kerja**

Berikut adalah gambaran secara menyeluruh mengenai PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk, tempat penulis melakukan praktik kerja.

### **1.4.1. Sejarah Perusahaan**

Berdasarkan sumber yang diambil penulis dari Bank Nusantara Parahyangan. Awal mula didirikan dengan nama PT. Bank Pasar Karya Parahyangan yang berorientasi bisnis pada usaha retail, kemudian pada bulan Juli 1989 ditingkatkan statusnya menjadi Bank Umum Nasional dengan harapan dapat meningkatkan pelayanan jasa perbankannya lebih luas dan dapat membidik sektor ekonomi yang lebih besar lagi, sekaligus berganti nama menjadi PT. Bank Nusantara Parahyangan.

Pada Agustus 1994 untuk melayani ragam transaksi dan akses perdagangan yang lebih luas khususnya untuk transaksi valuta asing dan perdagangan luar negeri melalui transaksi ekspor dan impor, maka Bank Nusantara Parahyangan melengkapi ijin operasionalnya dengan ijin sebagai Bank Devisa.

Pada tahun 2000 berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 15 September 2000, Bank Nusantara Parahyangan mengubah status perusahaan menjadi perusahaan publik (terbuka). Kemudian dengan tujuan untuk memperkuat struktur permodalan Bank Nusantara Parahyangan, maka pada bulan Juli 2006 dilakukan Penawaran Umum Terbatas I kepada pemegang saham.

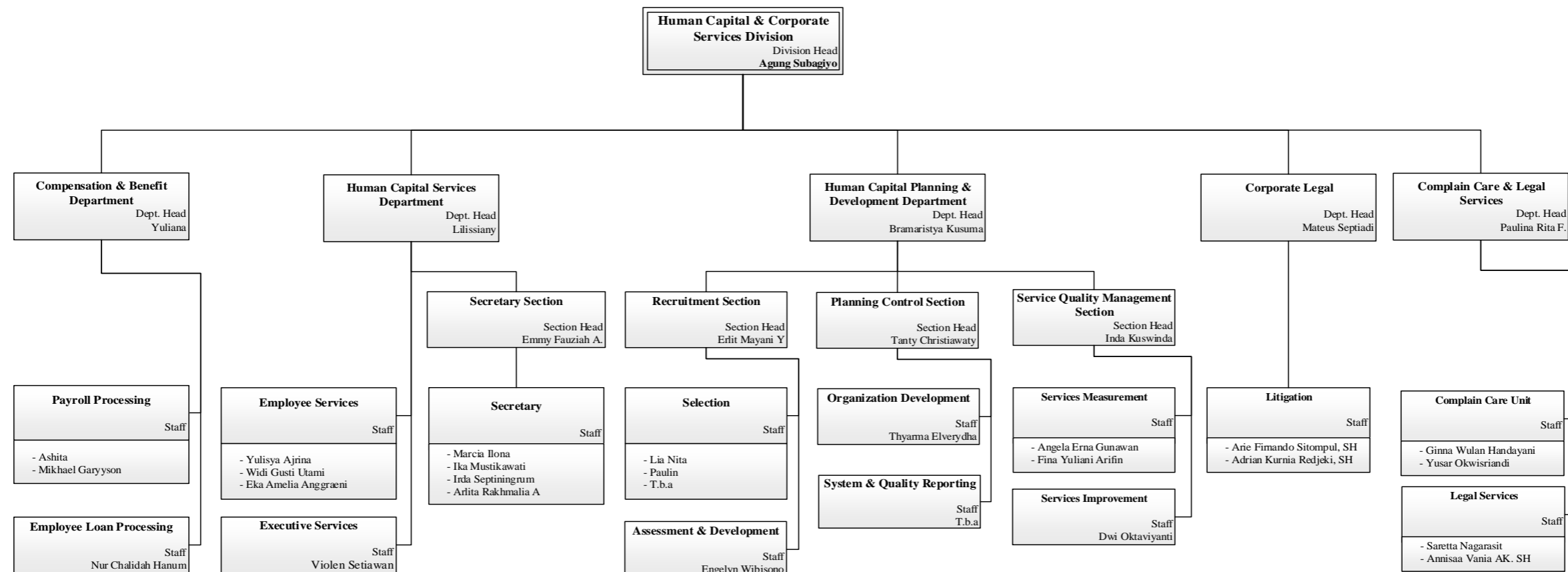
Pada tanggal 17 Desember 2007, kepemilikan mayoritas saham Bank Nusantara Parahyangan telah beralih kepada ACOM CO., LTD. (ACOM) dan *The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Ltd.* (BTMU) melalui akuisisi saham sebanyak 75,41%, dimana ACOM menguasai 55,41% dan BTMU menguasai 20% dari seluruh saham yang telah dikeluarkan, sehingga dengan demikian keduanya menjadi Pemegang Saham Pengendali Bank Nusantara Parahyangan. Selanjutnya posisi terakhir per 31 Desember 2011, komposisi saham ini menjadi 75,51% saham dimana ACOM menguasai 66,15% dan BTMU menguasai 9,35% dari seluruh saham. Hingga saat ini jumlah saham yang telah dikeluarkan Perseroan seluruhnya berjumlah 676.833.882 lembar dengan nominal Rp. 338.416

1.4.2 Struktur Organisasi

Gambar 1. 1  
Bagan Struktur organisasi PT Bank Nusantara Parahyangan, Tbk



**ORGANIZATION STRUCTURE 2016**  
**HUMAN CAPITAL & CORPORATE SERVICES DIVISION**  
PT. BANK NUSANTARA PARAHYANGAN, TBK

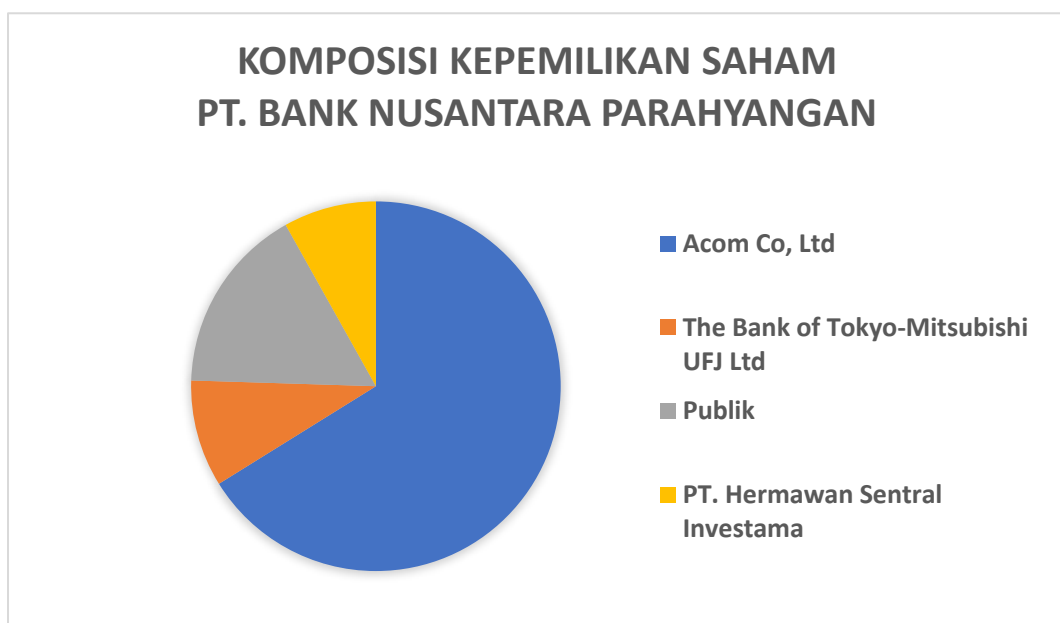


Approval	
Takeru Agawa Director	Agung Subagiyo Division Head

### 1.4.3 Kondisi Permodalan dan Keuangan Secara Umum

Saham di PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk dimiliki oleh Acom Co,Ltd sebesar 66,15%, *The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ Ltd* sebesar 9,35%, Publik sebesar 16,38%, dan PT. Hermawan Sentral Investama sebesar 8,12%.

**Gambar 1. 2**  
**Laporan perubahan Modal Bank Nusantara Parahyangan**



Sumber: PT. Bank Nusantara Parahyangan, 2014

### 1.4.4 Kegiatan Usaha

PT. Bank Nusantara Parahyangan, Tbk., telah melayani kstemernya selama kurang lebih 44 tahun, dengan jumlah 56 cabang yang tersebar di Jawa dan Bali dengan berbagai produk dan pelayanan yang memberikan kemudahan bagi nasabahnya.

Berikut adalah rincian kantor cabang, KCP, Kantor Kas & Fungsional Operasional Usaha Mikro & Kecil, dan produk dari PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk. :

**Tabel 1. 1**  
**LOKASI PERSEBARAN KANTOR CABANG, KCP, KANTOR KAS &**  
**FUNGSIONAL OPERASIONAL USAHA MIKRO & KECIL**  
**PT. BANK NUSANTARA PARAHYANGAN TBK**

<b>Lokasi</b>	<b>Kantor Cabang</b>	<b>Kantor Cabang Pembantu</b>	<b>Kantor Kas</b>
Bandung	2	16	-
Bekasi	1	1	1
Bogor	1	1	-
Cikampek	-	1	-
Cimahi	-	1	-
Cirebon	1	2	-
Denpasar	1	-	-
Indramayu	-	-	-
Jakarta	1	8	-
Karawang	-	1	-
Malang	1	-	-
Padalarang	-	-	1
Purwakarta	-	-	1
Purwokerto	1	-	-
Rancaekek	-	-	1
Semarang	1	1	-
Subang	-	-	1
Sukabumi	1	-	-
Surabaya	1	2	-
Surakarta	1	-	-
Tangerang	-	1	-
Tasikmalaya	-	1	-
Tegal	1	-	-

Yogyakarta	1	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>36</b>	<b>5</b>

Sumber: PT Bank Nusantara Parahyangan tbk, 2017

**Tabel 1. 2**  
**PRODUK KREDIT & SIMPANAN**  
**PT BANK NUSANTARA PARAHYANGAN TBK**

<b>PRODUK KREDIT</b>	
<b>Jenis</b>	<b>Keterangan</b>
Kartu Kredit	Lisensi <i>Mastercard</i> yang berfungsi sebagai alat pembayaran pengganti uang tunai untuk transaksi pembayaran atau penarikan tunai di seluruh <i>merchant</i> atau mesin ATM yang berlogo <i>Mastercard</i> .
Mirai+	Pinjaman Tanpa Agunan
Kredit Modal Kerja	Rekening koran
	Angsuran Berjangka
	Pinjaman Berjangka
Kredit Konsumer	Kredit Pemilikan Rumah
	Kredit Renovasi Rumah
	Kredit Multi Guna
	Kredit Pemilikan Mobil
<b>PRODUK SIMPANAN</b>	
<b>Jenis</b>	<b>Keterangan</b>

Deposito	Deposito berjangka untuk rupiah dan USD
Giro	Tersedia dalam mata uang rupiah dan Valas
	<i>Giro Standard</i>
	Giro Progresif
Tabungan	Tabunganku, Japan, Sakura, Dollar, Parahyangan dan Gakko

Sumber: PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk, 2017

**Tabel 1. 3**  
**LAYANAN PEMBAYARAN TAGIHAN**  
**PT. BANK NUSANTARA PARAHYANGAN TBK**

Layanan Pembayaran Tagihan	Tagihan listrik Tagihan telepon Tagihan telepon selular prabayar Pembayaran PDAM Pembayaran pajak (PBB, PPh, dan BPHTB) Pembayaran angsuran kredit motor <i>Payroll</i>
Layanan non Pembayaran Tagihan	SDB ( <i>Safe Deposite Box</i> )

Sumber: PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk, 2017

#### 1.4.5 Gambaran Umum Ketenagakerjaan

PT Bank Nunsantara Parahyangan Tbk memiliki karyawan tetap dan karyawan kontrak. Kriteria karyawan berdasarkan jenjang pendidikan adalah lulusan D3. Hal ini yang dituntut sebagai kriteria disesuaikan dengan posisi dimana karyawan tersebut ditempatkan, misalnya bagian *marketing* perusahaan akan memprioritaskan bagi orang yang pandai bicara dan bisa bekerja sesuai target.

Karyawan tetap dan kontrak yang bekerja di PT Bank Nunsantara Parahyangan Tbk sama-sama mendapatkan kompensasi. Berikut kompensasi yang didapatkan selama bekerja di PT Bank Nunsantara Parahyangan.

**Tabel 1. 4**  
**KOMPENSASI KARYAWAN**  
**PT. BANK NUSANTARA PARAHYANGAN**

<b>Karyawan Tetap</b>		<b>Karyawan Kontrak</b>
Gaji Pokok	Tunjangan Dukacita	Gaji pokok
Asuransi Kesehatan	THR (1x Gaji Pokok)	Tunjangan kehadiran
BPJS	KPR ( berdasarkan perjanjian)	THR (1x Gaji)
Tunjangan kehadiran	Kredit ( maksimal jumlah kredit 2x gaji)	Lembur
Tunjangan seragam		Insentif dan bonus
Lembur		Kredit ( maksimal cicilan 1/3 gaji, dan sisa kontrak >10 bulan)
Insentif dan bonus		
Tunjangan melahirkan		

Sumber: Wawancara dengan karyawan PT Bank Nunsantara Parahyangan Tbk,

Hal yang mempengaruhi besaran gaji biasanya adalah tingkatan pengalaman dari karyawan tersebut. Semakin banyak pengalaman yang dimiliki untuk posisi yang ditempati, maka semakin berkemampuan untuk melakukan penawaran gaji yang lebih tinggi.

Dalam hal *training*, PT Bank Nusantara Parahyangan Tbk telah memiliki *Learning Center* sendiri di Jl. Pager Gunung No.18 – Bandung yaitu Bank Nusantara Parahyangan *University* , sedangkan kantor pusat yang berada di Jl. Ir. H. Juanda No.95 – Bandung . Bank Nusantara Parahyangan *University* berfungsi untuk memberikan pemahaman mengenai suatu pekerjaan, dan sebagai media untuk menanamkan kultur perusahaan. Bila karyawan sudah bekerja di PT Bank Nusantara Parahyangan Tbk, Karyawan tersebut juga tidak terlepas dari program-program *training* dan pengembangan diri lainnya. Untuk itu , PT Bank Nusantara Parahyangan Tbk juga selalu mengirimkan karyawannya untuk melakukan *training* dan pengembangan seperti *training* pajak, hukum kredit, pengenalan dan verifikasi dokumen, dan lain-lain.

Program *training and development* karyawan di PT Bank Nusantara Parahyangan Tbk tidak hanya memberikan pengetahuan yang dapat meningkatkan kinerja karyawan, namun terdapat pengembangan diri yang dapat membantu karyawan untuk meningkatkan semangat kerja, serta meningkatkan kemampuan bekerja sama baik dalam divisi maupun antar divisi di PT Bank Nusantara Parahyangan Tbk .