

BAB 3

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan bab 2 kegiatan praktek kerja yang penulis lakukan di PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk, penulis menyimpulkan bahwa:

1. Dengan melakukan *input* dan rekapitulasi daftar kehadiran menggunakan aplikasi komputer, penulis menjadi lebih memahami fungsi dan manfaat sistem aplikasi komputer. Menurut penulis sistem yang telah ditetapkan PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk sudah sangat memadai sehingga sangat membantu memperlancar penulis untuk melakukan pekerjaan dengan lebih cepat, sehingga proses pemasukan rekapitulasi daftar kehadiran karyawan lebih efisien.
2. Dengan melakukan rekapitulasi absensi lembur karyawan di perusahaan, penulis dapat mengetahui sistem perhitungan bonus terhadap karyawan yang memiliki jam kerja lebih atau lembur. Menurut penulis sistem yang dilakukan oleh perusahaan tersebut telah memadai.
3. Penulis lebih mengerti bagaimana mengurus jamsostek (BPJS) kesehatan karyawan mulai dari persyaratan yang harus diajukan oleh karyawan hingga proses pendaftaran peserta jamsostek (BPJS) dengan menggunakan sistem komputer, tepatnya dengan menggunakan aplikasi *Microsoft Excel*.
4. Penulis dapat mengetahui cara menyusun surat tanda terima kartu BPJS yang seharusnya, mulai dari penyusunan kartu sesuai dengan departemen masing-masing atau kantor-kantor cabang yang akan dituju.

3.2.Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, penulis mencoba memberikan beberapa saran kepada PT. Bank Nusantara Parahyangan Tbk , sebagai berikut:

1. *Staff payroll processing* harus memerhatikan kelengkapan informasi tentang formulir BPJS sehingga perlu disiapkan terlebih dahulu dengan baik, agar tidak dua kali kerja.
2. Penulis menyarankan PT.Bank Nusantara Parahyangan menyediakan wifi sebagai jaringan internet utama agar karyawan dan staff lebih mudah dan cepat dalam melampirkan data, menyediakan data-data yang dibutuhkan oleh PT.Bank Nusantara Parahyangan, karena menurut penulis hal tersebut sudah merupakan kebutuhan utama.

DAFTAR PUSTAKA

A.A .Anwar Prabu Mangkunegara. (2010). *Manajemen Sumber Daya Manusia perusahaan*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

Hasibuan, Malayu S.P (2011). *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Jakarta: PT.Bumi Aksara, Jakarta

Nuraida, I. (2014). *Manajemen Administrasi perkantoran*. Yogyakarta: Kanisius.

<http://www.gurupendidikan.com/pengertian-dan-jenis-jenis-absensi/> (diakses tanggal 29 Juni 2017 pukul 01.25 WIB)

<http://www.kajianpustaka.com/2012/10/pengertian-jenis-dan-tujuan-kompensasi.html> (diakses tanggal 4 Juli 2017 pukul 09.30 WIB)