

BAB III

PENUTUP

3.1. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan dari bab sebelumnya, penulis dapat membuat beberapa kesimpulan dari kegiatan praktik kerja yang dilakukan oleh penulis bersama PT. Mulia Da mai Sejahtera pada bagian Administrasi *sales* sebagai berikut:

1. Dalam pengambilan *purchase order* penulis mengetahui cara pengambilan PO melalui *website* dengan mudah karena dengan menggunakan *website vendor*, lebih mudah untuk mengecek kembali PO yang ada.
2. Penulis mengetahui lebih banyak tentang cara pembuatan *sales order* melalui *program erasoft* dan penulis mengetahui cara perekapan *sales order* yang telah dibuat dengan benar.
3. Penulis mengetahui pembuatan *sales invoicing* atau faktur dengan benar menggunakan *program erasoft*, serta mengerti proses-proses pembuatannya dengan baik.
4. Penulis dapat mengetahui PO dan Faktur dibandingkan ke dalam satu buku, agar data PO dan Faktur yang keluar jumlahnya sama.
5. Penulis mengetahui proses masuknya retur, dan cara pencatatan retur dengan baik dan benar.

3.2. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas penulis mencoba memberikan masukan kepada PT. Mulia Damai Sejahtera sebagai berikut:

1. Penulis menyarankan agar *username* dan *password* yang digunakan untuk *vendor* Lottemart bisa digunakan beberapa kali, agar jika ada penambahan PO bisa langsung dikerjakan serta jika bisa *password* yang digunakan, setiap satu jam di *reset* agar keamanan tetap terjaga dengan baik dan *username* serta *password* bisa digunakan setiap satu jam sekali, jika ada penambahan PO, tidak ada penundaan pengerjaan PO tersebut.
2. Penulis menyarankan agar koneksi internet yang digunakan bisa lebih diperbesar atau diperbanyak kapasitas internetnya agar lebih lancar dan cepat dalam mengerjakan PO yang ada, serta *Printer* bisa diperbaiki atau diganti agar bisa lebih cepat dan efisien.
3. Penulis menyarankan agar penulisan nomor PO bisa disesuaikan dengan nomornya atau dengan sistem klasifikasi arsip numerik agar lebih mudah dicari serta dikerjakan dan tidak membutuhkan banyak waktu dalam merekap "PO vs Faktur".

DAFTAR PUSTAKA

BUKU

Kotler, Philip, and Amstrong. (2016). *Principle of Marketing, Sixteenth Edition*. England. Global Edition. (Diakses tanggal 22 April 2017 Jam 13.30)

Kotler Philip, and Keller. (2012). *Marketing Management, Fourteenth Edition*. England. Global Edition. (Diakses tanggal 20 April 2017 Jam 11.00)

Sondang, P.Siagian. *Kerangka Dasar Ilmu Administrasi*. Cetakan 2. Jakarta. Rineka Cipta. 2001. (Diakses tanggal 4 April 2017 Jam 19.00)

Nuraida, Ida. (2014). *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta. Kanisius. (Diakses tanggal 8 April 2017 Jam 17.45)

WEBSITE

<http://elib.unikom.ac.id/files/disk1/130/jbptunikompp-gdl-s1-2007-rinamaryan-6461-bab-ii.doc> (Diakses tanggal 5 April 2017 Jam 11.00)

<http://erepo.unud.ac.id/18997/3/1306013009-3-BAB%20II.pdf> (Diakses tanggal 5 April 2017 Jam 11.00)

<http://kbbi.websiteb.id/faksimile> (Diakses tanggal 8 April 2017 Jam 18.00)

<http://xerma.blogspot.co.id/2014/05/pengertian-purchasing-menurut-para-ahli.html> (Diakses tanggal 20 April 2017 Jam 12.00)