

BAB 3

PENUTUP

3.1. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan magang yang dilakukan penulis di PT. Cipta Dinamika, penulis dapat menyimpulkan sebagai berikut.

1. Dalam tugas penerimaan dan penanganan tamu, penulis dapat dengan mudah memahami dan menjalankan tugas yang diberikan oleh atasan penulis dengan dibantu alat-alat komputer penulis dapat dengan mudah mengoperasikan alat *printer* dan *scanner*.
2. Dalam tugas merancang dan membuat konten sosial media, penulis mampu mengikuti setiap arahan yang diberikan dan penulis juga mampu mengoperasikan aplikasi *canva*, *adobe premier* dan *google drive*. Aplikasi tersebut digunakan penulis untuk *editing* sebagai konten yang akan diunggah pada media sosial.

3.2 Saran

Berdasarkan kegiatan yang sudah dilakukan penulis pada saat melakukan kegiatan magang industri, penulis memberikan beberapa masukan kepada PT Cipta Dinamika yaitu sebagai berikut.

1. Sebaiknya perusahaan memperbaiki kestabilan koneksi internet agar kegiatan pekerjaan menjadi lancar sehingga saat menyimpan dan mengunggah konten di media sosial.
2. Sebaiknya perusahaan memberikan *product knowledge* secara keseluruhan kepada mahasiswa magang dan karyawan agar dapat memahami dan menjelaskan semua produk jasa perusahaan kepada konsumen dengan baik.
3. Sebaiknya penyimpanan *device* telepon genggam dan kamera di-*upgrade* penyimpanannya karena terbatasnya penyimpanan internal dan eksternal membuat pekerjaan terhambat.

DAFTAR PUSTAKA

- Amstrong, K. d. (2016). Pengaruh Kualitas Produk, Harga, Promosi Dan Brand. 97-98.
- Arens, A. (2012). *Jasa Audit dan Assurance Edisi 14*. Jakarta: Salemba Empat.
- Arens, E. B. (2006). *Auditing and Assurance Service : An Intergrated Approach*. (H. Wibowo, Trans.) Jakarta: Erlangga.
- Dizianto, F. (2019). Penerapan Ritme *Editing* Dalam Membangun Struktur Dramatik Film. 3.
- Febianti, Y. N. (2015). Penawaran Dalam Ekonomi Mikro. 159.
- Kotler, P. (2012). *Prinsip-Prinsip Pemasaran Edisi 13 Jilid 1*. Jakarta: Erlangga.
- Kotler, P. (2016). *Marketing Management*. Boston: Pearson Education.
- Mulyadi. (2014). *Auditing 1 Edisi 6*. Jakarta: Salemba Empat.
- Nuraida, I. (2014). *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Kanisius.
- Nuraida, I. (2019). *Manajemen Modal Insani*. Bandung: Program D III Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan.
- Nuraida, I. (2021). *Manajemen Perkantoran*. Yogyakarta: Kanisius Yogyakarta.
- Perdhana, G. S. (2009). *Analisis Pengaruh Literatur*. Depok: Universitas Indonesia.
- Tahyan, T. M. (2020). Aktivitas Front Office Dalam Menerima Tamu. *Tamu*, 54.
- Taufiqurohman. (2008). *Konsep Dan Kajian Ilmu Perencanaan* . jakarta: Universitas Prof. Dr. Moestopo Beragama.
- Tjiptono, C. (2012). *Market Targeting*. Jakarta: Erlangga.
- Trilaksono, A. R. (2018). Efektivitas Penggunaan Google Drive Sebagai Media Penyimpanan. *Jurnal Digital Teknologi Informasi*, 92.