

**INPUT DATA, PENCATATAN PERSEDIAAN, DAN  
KEGIATAN LAPANGAN PADA DEPARTEMEN  
WEAVING PT GISTEX BANDUNG**



**LAPORAN MAGANG INDUSTRI**

Diajukan untuk memenuhi sebagian dari syarat untuk  
memperoleh gelar Ahli Madya

Oleh

**DANIEL AAFI APRILLYA KURNIA ERWAN**

**5032101049**

**UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN  
FAKULTAS VOKASI DAN PROFESI  
PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN  
Terakreditasi berdasarkan Keputusan BAN-PT  
No. 2289/SK/BAN-PT/AL-ISK/Dipl-III/IV/2022  
BANDUNG  
2024**

**DATA ENTRY, INVENTORY RECORDING, AND FIELD  
ACTIVITIES AT THE WEAVING DEPARTMENT OF  
GISTEX INC. BANDUNG**



**INDUSTRIAL INTERNSHIP REPORT**

This report is made to fulfill the requirement of the Diplome III Business  
Management Program

Arranged by

**DANIEL AAFI APRILLYA KURNIA ERWAN**

**5032101049**

**PARAHYANGAN CATHOLIC UNIVERSITY  
VOCATIONAL AND PROFESSIONAL FACULTY  
DIPLOME III COMPANY MANAGEMENT PROGRAM  
Accredited based on The Decree of BAN-PT  
No. 2289/SK/BAN-PT/AL-ISK/Dipl-III/IV/2022  
BANDUNG  
2024**

**PROGRAM VOKASI DAN PROFESI**  
**PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN**



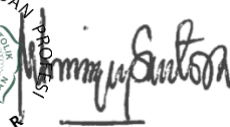
**INPUT DATA, PENCATATAN PERSEDIAAN DAN  
KEGIATAN LAPANGAN PADA DEPARTEMEN  
WEAVING PT GISTEX BANDUNG**

Nama : DANIEL AAFI APRILLYA KURNIA ERWAN  
NPM 5032101049

**PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG INDUSTRI UNTUK  
DISIDANGKAN**

**Bandung, 26 Januari 2024**

**Ketua Program Vokasi**

  
**Prof. Ir. Wimpy Santosa, Ph.D. IPU**

**Dosen Pembimbing,**



**Dr. Elvy Maria Manurung SE., Ak. MT**

**Pembimbing Perusahaan,**



**Ramdan Supriyadi A.Md.**

## PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama (sesuai akte lahir) : Daniel Aafi Aprillya Kurnia Erwan  
Tempat, tanggal lahir : Bandung, 25 Januari 2003  
Nomor Pokok Mahasiswa : 5032101049  
Program Studi : Manajemen Perusahaan UNPAR  
Jenis Naskah\*) : ~~Skripsi / Makalah / Artikel~~ / Laporan Magang Industri

### JUDUL

*INPUT DATA, PENCATATAN PERSEDIAAN DAN KEGIATAN LAPANGAN PADA  
DEPARTEMEN WEAVING PT GISTEX*

Dengan,

Pembimbing : Dr. Elvy Maria Manurung SE.,Ak. MT  
Ko. Pembimbing : -

### SAYA NYATAKAN

Adalah benar karya tulis sendiri:

1. Apapun yang tertuang sebagai bagian atau seluruh isi karya tulis saya tersebut diatas dan merupakan karya orang lain (termasuk tapi tidak terbatas pada buku, makalah, surat kabar, internet, materi perkuliahan, karya tulis mahasiswa lain), telah dengan selayaknya saya kutip, sadur atau tafsir dan jelas telah saya ungkap dan tandai.
2. Bahwa tindakan melanggar hak cipta dan yang disebut plagiat (*plagiarism*) merupakan pelanggaran akademik yang sanksinya dapat berupa peniadaan pengakuan atas karya ilmiah dan kehilangan hak keserjanaan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksa oleh pihak manapun.

Pasal 25 ayat (2) UU No. 20 Tahun 2003:  
Lulusan perguruan tinggi yang karya ilmiahnya digunakan untuk memperoleh gelar akademik, profesi, atau vokasi terbukti merupakan jiplakan dicabut gelarnya.

Pasal 70: Lulusan yang karya ilmiahnya digunakan untuk mendapatkan gelar akademik, profesi, atau vokasi sebagaimana dimaksud dalam pasal 25 ayat (2) terbukti merupakan jiplakan dipidana dengan pidana penjara paling lama 2 tahun dan atau pidana denda paling banyak Rp. 200 juta.

Bandung,

Dinyatakan tanggal : 26 Januari 2023

Pembuat pernyataan : Daniel Aafi A. K. E



**(DANIEL AAFI APRILLYA KURNIA ERWAN)**

## RANGKUMAN

Kegiatan magang industri dilakukan di PT Gistex Textile Division, penulis telah melakukan magang industri selama 4 bulan. Magang industri dimulai sejak tanggal 18 September 2023 hingga 18 Januari 2024. Penulis melakukan magang industri kegiatan dalam departemen weaving ketika mengikuti magang industri di PT Gistex dengan 5 hari kerja dan jam kerja dimulai pada pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB setara dengan 8 jam kerja dan 1 jam istirahat.

Pekerjaan yang dilakukan oleh penulis selama melakukan magang industri dalam departemen weaving, mulai dari kegiatan didalam ruangan hingga di lapangan. Saat melakukan kegiatan didalam ruangan, penulis banyak sekali melakukan pengolahan data supaya data yang dimasukan sesuai dan rapi, mulai dari memasukan data waste, lembur dan masalah absensi karyawan, *auto inspek*, *dryer* dan banyak hal lain. Disebutkan juga bahwa penulis juga melakukan pekerjaan di lapangan, beberapa tugas seperti menyesuaikan barang dan pengecekan barang yang ada di lapangan, tidak hanya itu penulis juga pernah mengikuti proses suatu produksi juga pembuatan *sample* kain yang bermasalah.

Selama melakukan magang industri, penulis relatif tidak menemukan masalah yang signifikan. Namun karena bidang kerja di dalam Departemen *Weaving* ini merupakan pengetahuan baru untuk penulis, di awal periode magang penulis harus banyak beradaptasi. Dengan kata lain penulis banyak memerlukan waktu untuk penyesuaian dengan bidang pekerjaan yang baru.

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat, tuntunan serta rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan magang industri yang menjadi salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Terapan dari program DIII Manajemen Perusahaan dengan laporan yang berjudul “INPUT DATA, PENCATATAN PERSEDIAAN DAN KEGIATAN LAPANGAN PADA DEPARTEMEN WEAVING PT GISTEX “ dengan tepat waktu.

Ilmu serta pengalaman yang berharga, banyak didapatkan oleh penulis ketika melakukan magang industri. Saat melakukan magang industri dan bimbingan, penulis berhadapan dengan beberapa halangan serta kesulitan dalam penyusunan laporan. Akan tetapi, berkat dukungan juga bimbingan dari berbagai pihak, penulis bisa menyelesaikan laporan magang industri ini dengan tepat waktu. Penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada Bapak Bonnie Erwan dan Ibu Ratih Kurniati selaku orang tua penulis, yang selalu memberikan dukungan doa serta dukungan baik secara fisik dan non-fisik sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan magang industri dan studi. Tidak hanya itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada Universitas Katolik Parahyangan dan semua orang di dalam serta di luar Universitas, termasuk yang berikut.

1. Bapak Prof. Ir. Wimpy Santosa Ph.D, IPU, selaku Ketua Program Vokasi Universitas Katolik Parahyangan.
2. Ibu Dr. Elvy Maria Manurung, S.E., Ak., M.T., selaku dosen pembimbing penulis yang telah senantiasa membantu, membimbing dan mengarahkan penulis dalam menyusun laporan praktik kerja ini.
3. Bapak Dianta Hasri Natalius Barus, S.T., M.M., selaku dosen wali penulis yang selalu mendukung, memberikan arahan dan bimbingan serta semangat kepada penulis selama menempuh studi di Kampus DIII Manajemen Perusahaan.
4. Ibu Dr. Rr. Ida Nuraida, S.E., M.M, Bapak Ronny Trian Surbakti S.IP.,MM, Ibu Lilian Danil, S.E., M.M, Ibu Nina Septina., S.P., M.M, Ibu Intan Megafany, S.E., M.M., Ibu Kurweni Ukar S.E., Ak., M.Kom., Bapak Novandy Adhitya, S.Pd., M.Pd., Bapak Dian

Fordian, S.E., M.Si., Bapak Bimbim Maghriby, S.E., Ak., M.Ak., dan seluruh dosen yang sudah mengajari penulis selama perkuliahan di Kampus DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan.

5. Bapak Paul Alexander Maria Oni Murhadi, S.Si., Ibu Evy, S.Kom., Bapak Fabianushaka, SE., Ibu Leoni Anastasia Guswanti Meliala, A.Md., yang telah membantu administrasi Tata Usaha DIII Manajemen Perusahaan selama kuliah sampai menyelesaikan Tugas Akhir.
6. Ibu Emanuela Prima Wardhani S.Psi. selaku penanggung jawab serta pembimbing selama di PT Gistex yang selalu memberikan dukungan, semangat serta arahan kepada penulis.
7. Bapak Ramdan Supriyadi, A.Md. selaku mentor yang sudah membimbing penulis menambahkan ilmu serta pengalaman ketika melakukan praktik kerja.
8. Keluarga Besar *Weaving*, Bapak Yana Oktav, Bapak Deni Suherman, Bapak Ramdan Supriyadi, Bapak Ridwan Sobarin, Ibu Rini Anggraeni, Ibu Vica Piera Arambula, Ibu Eli Poluan, Ibu Nisa yang telah menerima, membimbing dan mendukung penulis dalam pelaksanaan magang industri.
9. Keluarga besar PT Gistex Textile Division, yang telah menerima, membantu dan memberikan semangat kepada penulis selama melaksanakan praktik kerja.
10. Sahabat penulis selama di bangku perkuliahan Muhamad Bagas, Nobertus Ferry, Vinno Raziq, Agnes Carmellita, Fauziyya Vinaya, Michelle Tanuikada, Nazwa Nafisa, Sherliana yang senantiasa memberikan hiburan, doa dan semangat dalam menyusun Tugas Akhir bagi penulis
11. Rekan magang industri selama di PT Gistex *Textile Division* Gracia June, Junki Nervaulina.
12. Sahabat penulis Aldi Jonatama, Andika Siagian, Billy Hiel, Jericho Sugiarto, Johannes Fernando, Russel, Sebastian Mateo yang selalu memberikan penghiburan dan dukungan bagi penulis

Akhir kata, penulis ingin menyampaikan mohon maaf yang sebesar-besarnya karena dalam penulisan laporan praktik kerja ini masih jauh dari kata sempurna. Penulis mengharapkan saran dan kritik membangun yang berguna untuk perbaikan laporan ini. Penulis berharap laporan praktik kerja ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang memerlukannya

Bandung, 2023

Daniel Aafi Aprillya Kurnia Erwan



## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>viii</b>
<b>BAB 1.....</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
<b>1.1. Tempat dan Waktu Magang Industri.....</b>	<b>1</b>
<b>1.2. Tujuan Magang Industri .....</b>	<b>1</b>
<b>1.3. Profil Tempat Magang Industri.....</b>	<b>2</b>
<b>1.3.1. Sejarah Perusahaan .....</b>	<b>2</b>
<b>1.3.2. Berikut ini adalah visi dan misi PT Gistex Textile Division .....</b>	<b>4</b>
<b>1.3.3. Nilai moral yang terkandung dalam gistex.....</b>	<b>4</b>
<b>1.3.4. Struktur Organisasi.....</b>	<b>6</b>
<b>1.3.5. Kondisi Permodalan atau Keuangan secara Umum.....</b>	<b>10</b>
<b>1.3.6. Kegiatan Usaha Yang Berkaitan dengan Kegiatan Produksi.....</b>	<b>10</b>
<b>1.3.7. Gambaran Umum Ketenagakerjaan.....</b>	<b>11</b>
<b>BAB 2.....</b>	<b>14</b>
<b>PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG INDUSTRI.....</b>	<b>14</b>
<b>2.1. Uraian Pekerjaan (<i>Job Description</i>).....</b>	<b>16</b>
<b>2.2. Prosedur Pelaksanaan Magang Industri.....</b>	<b>17</b>
<b>2.3. Pelaksanaan Magang Industri .....</b>	<b>41</b>
<b>2.4. Masalah Dalam Magang Industri.....</b>	<b>45</b>
<b>BAB 3.....</b>	<b>46</b>
<b>PENUTUP .....</b>	<b>46</b>
<b>3.1. Kesimpulan .....</b>	<b>46</b>

3.2. Saran .....	46
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>47</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>48</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....</b>	<b>55</b>

## **DAFTAR TABEL**

<b>TABEL 1 JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN PENDIDIKAN DAN JENIS KELAMIN .....</b>	<b>11</b>
<b>TABEL 2 KEHADIRAN PRAKTIK KERJA.....</b>	<b>41</b>

## DAFTAR GAMBAR

<b>GAMBAR 1.1 LOGO PT GISTEX.....</b>	<b>5</b>
<b>GAMBAR 1.2 PT GISTEX TEXTILE DIVISION .....</b>	<b>6</b>
<b>GAMBAR 1.3 STRUKTUR ORGANISASI PT GISTEX.....</b>	<b>7</b>
<b>GAMBAR 1.4 STRUKTUR ORGANISASI DEPARTEMEN WEAVING.....</b>	<b>8</b>
<b>GAMBAR 2.1 <i>FLOW PROCESS</i> PRODUKSI <i>WEAVING</i> .....</b>	<b>14</b>
<b>GAMBAR 2.2 FLOWCHART Pengerjaan Memasukan Lembur dan Ganti Jam Kerja.....</b>	<b>19</b>
<b>GAMBAR 2.3 FILE LEMBUR.....</b>	<b>20</b>
<b>GAMBAR 2.4 TAMPILAN APLIKASI UNTUK MEMASUKAN LEMBURAN PERKARYAWAN .....</b>	<b>21</b>
<b>GAMBAR 2.5 MENGGANTI JADWAL KERJA UNTUK MEMO MASALAH ABSENSI.....</b>	<b>22</b>
<b>GAMBAR 2.6 CONTOH KERTAS LEMBURAN.....</b>	<b>23</b>
<b>GAMBAR 2.7 TAMPILAN MASTER ALOKASI.....</b>	<b>24</b>
<b>GAMBAR 2.8 MEMO MASALAH ABSENSI.....</b>	<b>25</b>
<b>GAMBAR 2.9 FLOWCHART UNTUK Pengerjaan Waste.....</b>	<b>27</b>
<b>GAMBAR 2.10 ISI DARI FILE WASTE .....</b>	<b>28</b>
<b>GAMBAR 2.11 ALAMAT FILE WASTE .....</b>	<b>29</b>
<b>GAMBAR 2.12 FILE LAPORAN OPERATOR CLEANING REED.....</b>	<b>30</b>
<b>GAMBAR 2.13 CONTOH DATA WASTE YANG ADA DI PW/TFO, INSPEK DAN WJL .....</b>	<b>31</b>
<b>GAMBAR 2.14 FLOWCHART MEMASUKAN DATA AUTO INSPEK DAN DRYER .....</b>	<b>33</b>
<b>GAMBAR 2.15 SHEET UNTUK MEMASUKAN DATA DRYER .....</b>	<b>34</b>
<b>GAMBAR 2.16 SHEET TEMPLATE UNTUK DRYER.....</b>	<b>35</b>
<b>GAMBAR 2.17 FILE ORDER CONFIRMATION.....</b>	<b>36</b>
<b>GAMBAR 2.18 FILE UNTUK MEMASUKAN DATA AUTO INSPEK.....</b>	<b>37</b>
<b>GAMBAR 2.19 FLOWCHART DALAM MELAKUKAN STOCK OPNAME .....</b>	<b>39</b>
<b>GAMBAR 2.20 PROSES DALAM PENGECEKAN BENANG .....</b>	<b>40</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 FORMULIR KEHADIRAN MAGANG INDUSTRI.....	48
LAMPIRAN 2 FORMULIR KEHADIRAN MAGANG INDUSTRI.....	49
LAMPIRAN 3 FORMULIR KEHADIRAN MAGANG INDUSTRI.....	50
LAMPIRAN 4 KARTU BIMBINGAN MAGANG INDUSTRI.....	51
LAMPIRAN 5 PERNYATAAN AKHIR BIMBINGAN LAPORAN MAGANG .....	52
LAMPIRAN 6 FORMULIR BALASAN DARI PIHAK PERUSAHAAN .....	53
LAMPIRAN 7 KUNJUNGAN DOSEN PEMBIMBING DI PT GISTEX .....	54

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Tempat dan Waktu Magang Industri**

Penulis melakukan praktik kerja di PT. Gistex Textile Division yang beralamat di Jalan Nanjung No. 82, Lagadar, Kecamatan Margaasih, Kabupaten Bandung, Jawa Barat 40216. Penulis melaksanakan magang industri selama kurun waktu 4 bulan dan dimulai dari tanggal 18 September hingga 18 Januari. Magang Industri dilakukan setiap Hari Senin hingga Hari Jumat dengan jam kerja dari pukul 08.00 – 17.00 WIB. Penulis juga pernah melakukan praktik kerja pada Hari Sabtu sebanyak satu kali dan menukar hari libur di Hari Senin dikarenakan adanya projek/tugas yang harus selesai dengan cepat.

### **1.2. Tujuan Magang Industri**

Tujuan dari magang industri ini adalah sebagai berikut.

1. Untuk mengetahui serta mempelajari bagaimana manajemen di dalam proses produksi.
2. Untuk mengenal serta mendapatkan pemahaman tentang pengolahan data dan informasi yang dapat dijadikan sebagai dasar untuk menyelesaikan atau mengantisipasi suatu masalah.
3. Untuk mengetahui serta mempelajari lebih dalam mengenai industri *textille*.

Adapun kegunaan dari laporan magang industri ini yaitu sebagai berikut.

1. Bagi Penulis
  - A. Umum : Magang industri memberikan pengalaman bagi penulis yang nantinya akan menjadi dasar saat masuk di dunia kerja setelah menyelesaikan program studi yang sedang ditempuh.
  - B. Khusus : Magang industri memberikan manfaat bagi penulis untuk meningkatkan pengetahuan penulis dalam bidang manajemen produksi di departemen weaving, mulai dari benang hingga menjadi kain.
2. Bagi Perusahaan

Dalam kesempatan magang kali ini, penulis berharap perusahaan bisa mendapatkan pandangan atau informasi dari luar perusahaan dengan cara bagaimana penulis mengerjakan sesuatu.

3. Bagi pihak yang berkepentingan

Penulis berharap laporan yang penulis susun bisa bermanfaat bagi pihak yang berkepentingan dalam mengumpulkan informasi khususnya dalam bidang produksi.

### 1.3. Profil Tempat Magang Industri

PT Gistex *Textile Division* merupakan sebuah perusahaan yang bergelut di industri tekstil. PT Gistex memproduksi kain yang mengandung 100% poliester yang prosesnya dimulai dari memproduksi benang, kain hingga ke tahap pewarnaan. PT Gistex *Textile Division* sendiri berdiri sejak 1975 tepatnya di Bandung, Jawa Barat.

#### 1.3.1. Sejarah Perusahaan

Pada tahun 1975 berdiri suatu perusahaan yang memproduksi kain tenun pintal, perusahaan tersebut diberi nama Gistex. Gistex sendiri terletak di Bandung Indonesia. T/C, katun, rayon dan banyak jenis kain tenun diproduksi di Gistex.

Lima tahun setelah berdirinya gistex, tepatnya pada Tahun 1980. Gistex mendirikan pabrik pencelupan/percetakan/penyelesaian pintal. Berkat kerjasama dengan Niboto, Gistex mendapatkan pengetahuan teknis tentang pencelupan/percetakan/penyelesaian pintal.

Pada Tahun 1986 fasilitas *spun dyeing*, *printing* dan *finishing* diberikan modernisasi guna untuk memperlebar pasar, tidak hanya pasar lokal akan tetapi pasar global. Sehingga gistex menjadi supplier *spun* yang terjamin kualitasnya

Satu tahun kemudian, dengan pengetahuan Sunkyoung, *Processing* unit mulai beroperasi dan pabrik *processing* mempunyai kapasitas sebesar 1 juta. Untuk meningkatkan produksi kain tenun poliester, pada Tahun 1990, Gistex memasang 144 set *Shuttle Loom*, dengan kapasitas terpasang 1,2 juta yard/bulan.

Pada Tahun 1993, Pabrik *processing* baru didirikan dengan tujuan meningkatkan kapasitas produk. Tidak hanya itu pada tahun ini Gistex dinobatkan sebagai "*The Highest Achiever In non-Migas Eksportir*" dan memperoleh "*Primaniyarta Award*" dari Pemerintah Indonesia.

Pada Tahun 1994, Di Jawa Barat, Indonesia, unit tenun poliester baru telah ditambahkan ke unit tenun Purwakarta. Untuk meningkatkan Unit *Processing* dan Tenun Lagadar, Gistex melaksanakan berbagai proyek. Untuk memproduksi benang bertekstur khusus dan kain *special high-twisted*, didirikanlah Gistex Chewon Synthetic (G & C) pada Tahun 1997 dengan perusahaan - perusahaan Korea dan Jepang.

Pada tahun 1998, Gistex Nisshinbo Indonesia (G & N) resmi diluncurkan sebagai lambang kerja sama dengan Perusahaan Jepang diperuntukan untuk *cotton dyeing*. Fasilitas yang ada di bagian *weaving* Lagadar lebih banyak fasilitasnya terutama untuk memproduksi kain pintal atau filamen berkualitas tinggi.

Pada tahun 2000, Gistex mendapatkan "*Asean Development Best Economic Executive Awards 2000-2001*" Serta semua unit mendapatkan sertifikat ISO 9002. Empat tahun kemudian, Gistex meningkatkan unit untuk bagian *processing* di Pabrik Lagadar terutama untuk proses *dyeing* dan *printing*. Untuk menunjang proses produksi *dyeing*, Gistex membeli mesin baru. Tidak hanya membeli mesin mesin baru, Unit *Dying* diperbarui. Pada Tahun 2010, Gistex banyak sekali melakukan peningkatan terhadap mesin serta bangunan. Tidak hanya Gistex, Gistex Nishinbo Indonesia mengalami peningkatan dalam kapasitas *processing* mencapai 3 juta yard/bulan dan 2.3juta yard/bulan dalam hasil produksi tenun.

Pada tahun 2015, dengan tujuan meningkatkan kuantitas dan kualitas produk yang dihasilkan, Gistex selalu mengganti mesin mesin yang sudah lama dengan mesin yang mempunyai teknologi baru. Pada periode ini, negara di bagian Eropa dan Timur Tengah menjadi pasar utama untuk perusahaan Gistex. Tidak hanya dalam bidang teknologi serta produksi, dalam hal menjaga kelestarian lingkungan, Gistex juga berusaha untuk berkembang. Dalam mewujudkan rasa peduli dan menjaga lingkungan, gistex membuat program "Gistex Go Green" untuk menjaga lingkungan baik dari dalam maupun luar perusahaan.



Pada akhir Tahun 2019, dalam rangka menurunkan temperatur suhu air limbah dari proses produksi yang menggunakan suhu yang tinggi, Gistex membangun *Cooling Tower* supaya lingkungan tetap terjaga.

#### 1.3.2. Berikut ini adalah visi dan misi PT Gistex Textile Division

##### 1. Visi

Tumbuh dari perusahaan yang baik menjadi perusahaan yang hebat. Saat kami menggunakan istilah "Hebat" ini berarti pertumbuhan pendapatan dan laba dua digit setiap tahunnya. Inovasi yang melayani kebutuhan pelanggan kami di seluruh dunia. Hal ini tentu menuntut kita untuk menjadi lebih baik lagi. Perusahaan yang berorientasi pada layanan, bukan perusahaan produk. Kami sungguh-sungguh percaya akan hal itu. Bersama-sama kita dapat mencapai perubahan ini, dan menjadikan GISTEX lebih baik lagi. Tempat bekerja yang menarik dibandingkan pesaing lainnya. Dalam prosesnya GISTEX akan menjadi. Perusahaan yang luar biasa bagi pemangku kepentingan, pelanggan, karyawan, dan lingkungan.

##### 2. Misi

- a. Menjadi aset berharga bagi bangsa, masyarakat, dan investor.
- b. Menjadi perusahaan yang memberikan kemudahan kepada anggota organisasi untuk mencapai impiannya.
- c. Menjadi perusahaan terkemuka yang memiliki layanan dan produk yang dicari pelanggan.
- d. Menjadi perusahaan terkemuka yang berdedikasi pada layanan dan produk bagi pelanggan.

#### 1.3.3. Nilai moral yang terkandung dalam Gistex

- *Generosity*
- *Integrity*
- *Success*

- *Teamwork*
- *Education*
- *Xcellence*

**GAMBAR 1.1 LOGO PT GISTEX**



Sumber : [www.gistexgroup.com](http://www.gistexgroup.com), 2023

## GAMBAR 1.2 PT GISTEX TEXTILLE DIVISION

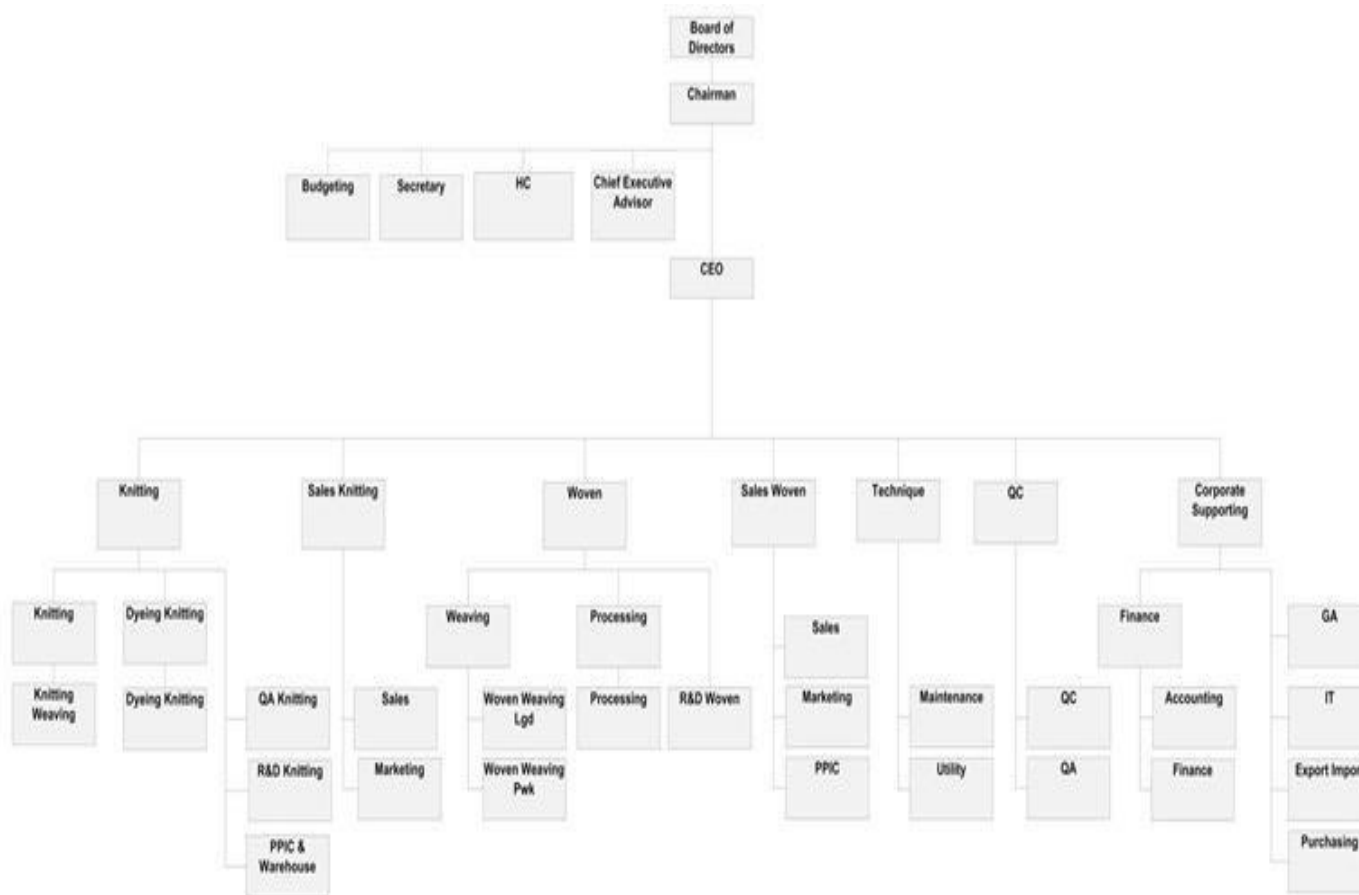


Sumber: penulis, 2024

### 1.3.4. Struktur Organisasi

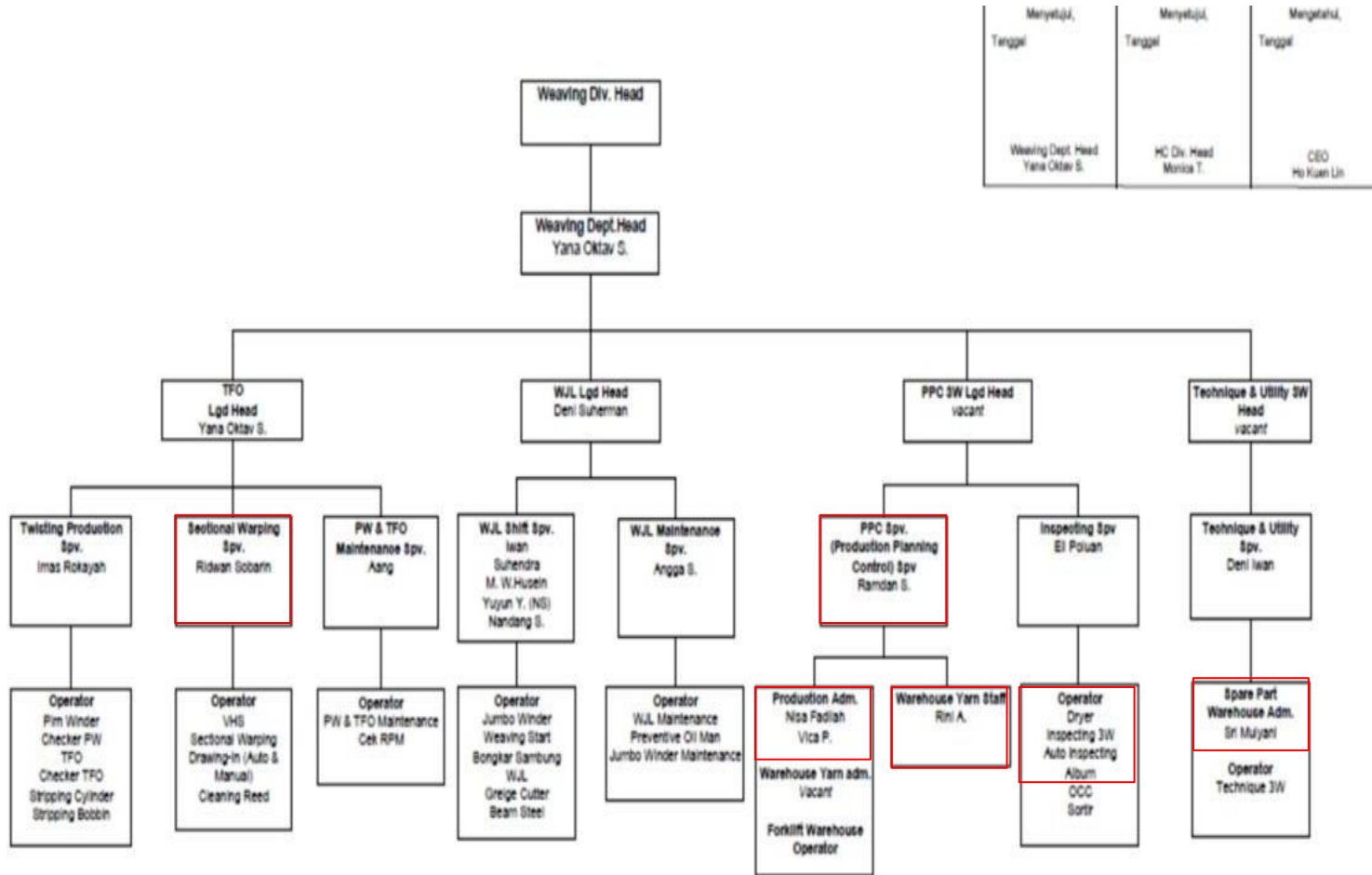
Setiap individu atau sumber daya manusia di dalam perusahaan memiliki posisi maupun fungsi tersendiri menurut struktur organisasi, struktur ini juga merupakan urutan tingkatan atau jabatan yang menggambarkan berbagai komponen yang membentuk perusahaan. Dalam pelaksanaan suatu organisasi ataupun perusahaan, struktur organisasi mempunyai perananan penting dalam mencapai tujuan organisasi. Mulai dari memberikan kejelasan akan tanggung jawab atau *job description*, kedudukan dan koordinasi antar anggota perusahaan serta bagaimana hubungan antara masing masing anggota dalam struktur tersebut. Berikut penulis lampirkan bagan organisasi PT Gistex Textille Division.

**GAMBAR 1.3 STRUKTUR ORGANISASI PT GISTEX**



Sumber: PT Gistex, 2023

**GAMBAR 1.4 STRUKTUR ORGANISASI DEPARTEMEN WEAVING**



Sumber: PT Gistex, 2023

*Job Description :*

1. *Weaving Division Head*

Weaving Division Head atau dalam Bahasa Indonesia disebut kepala unit *weaving*, beliau mempunyai tanggung jawab kepada Direktur Operasional serta dalam proses produksi yang berawal dari benang hingga menjadi kain *greige*, kepala unit *weaving* mempunyai tugas untuk memastikan kelancaran proses produksi berjalan dengan baik.

2. *Weaving Departement Head*

Merupakan orang yang bertanggung jawab kepada kepala unit *weaving*, beliau juga yang bertugas untuk memastikan kelancaran proses produksi berjalan dengan baik mulai dari benang hingga kain *greige*. Tidak hanya itu dalam rangka untuk membuat pelaksanaan pekerjaan tiap bagian harmoni, merupakan salah satu tugas Kepala Bagian Weaving agar pekerjaan tiap bagian dibawahnya berjalan dengan tertib dan lancar.

3. *Weaving Preparation Head*

Supaya mencapai kualitas produksi yang sangat baik serta target yang dipasang tercapai, Kepala Bagian Persiapan atau *Weaving Preparation Head* mempunyai tugas untuk memastikan keberlanjutan produksi dibagian persiapan berjalan dengan lancar. Beliau juga mempunyai tanggung jawab kepada Direktur Operasional *Weaving*

4. *Twisting Supervisor dan Warping Supervisor*

Tidak hanya memberikan pengarahan terhadap bawahan untuk mencapai produktivitas akan apa yang akan dilakukan, *Twisting Supervisor* dan juga *Warping Supervisor* mempunyai tanggung jawab untuk melaporkan akan hasil kerja kepada *Weaving Preparation Head*.

5. *PPC*

*Production Planning and Control* divisi ini melakukan perencanaan serta mengendalikan produksi mulai dari benang hingga kain agar berjalan sesuai dengan perencanaan yang sudah ditetapkan.

6. Gudang benang *Adm*

Penerimaan barang dari supplier dan pengeluaran barang ke produksi dan keluar(makloon).

7. *Sparepart Warehouse Adm*

Penerimaan barang dari supplier dan pengeluaran barang ke produksi, pencatatan barang yang masuk dan keluar.

8. *Operator*

Tugas dan tanggung jawab *Operator* adalah :

- a. Bertanggung jawab terhadap kelancaran mesin selama proses produksi.
- b. Melayani mesin selama beroperasi dan melakukan pengamanan yang cepat pada kesalahan proses.
- c. Menjaga kebersihan ruangan dan mesin selama proses berlangsung.
- d. Melaksanakan proses produksi sesuai dengan jobnya masing-masing.

1.3.5. Kondisi Permodalan atau Keuangan secara Umum

Kondisi permodalan dari PT Gistex Textile Division bersifat *confidential*.

1.3.6. Kegiatan Usaha Yang Berkaitan dengan Kegiatan Produksi

Kegiatan usaha di dalam PT Gistex Lagadar adalah mereka memproduksi berbagai macam kain yang bervariasi seperti warna, tekstur, bahan yang berbeda beda. Baik kain mentah(*greige*), maupun kain yang sudah melewati proses pencelupan. Tidak hanya itu PT Gistex juga menjual benang yang bermacam – macam.

### 1.3.7. Gambaran Umum Ketenagakerjaan

Ketenagakerjaan merupakan segala hal yang berhubungan dengan tenaga kerja pada waktu sebelum, selama, dan sesudah masa kerja. Hal tersebut bertujuan untuk menggunakan tenaga kerja secara optimal dan manusiawi, memberikan kesempatan kerja, dan selama masa kerja diberikan perlindungan serta meningkatkan kesejahteraan tenaga kerja itu sendiri.

#### 1.3.7.1. Sumber tenaga kerja

**TABEL 1 JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN PENDIDIKAN DAN JENIS KELAMIN**

No	Tingkat Pendidikan	Pria	Wanita	Jumlah (Orang)	Persentase (%)
1	S2	6	2	8	1.1%
2	S1	26	41	67	9.1%
3	D4	1	4	5	0.7%
4	D3	38	13	51	6.9%
5	D1	1	6	7	0.9%
6	SMA	369	149	518	70.1%
7	SMP	36	23	59	8.0%
8	SD	21	3	24	3.2%
Jumlah seluruh karyawan		498	241	739	100%

Sumber: PT Gistex, 2023



#### 1.3.7.2. Latar belakang pendidikan

##### 1. *Commercial*

###### a. *Sales*

Minimal tingkat pendidikan S1

###### b. *Production*

###### i. Operator (*non-staff*)

Minimal tingkat pendidikan SMA

###### ii. *Staff-up*

Minimal tingkat pendidikan D3/S1

##### 2. *Supporting*

Tingkat pendidikan disesuaikan dengan posisi yang akan diambil

- Minimal tingkat pendidikan SMA/ sederajat  
Contohnya seperti : *Admin, driver*
- Minimal tingkat pendidikan S1  
*Staff*
- Kontrak / Tetap

#### 1.3.7.3. Paket kompensasi

- Tunjangan lain :
  - BPJS Kesehatan
  - BPJS Ketenagakerjaan
- Gaji pokok
- Tunjangan jabatan
- Premi hadir
- Tunjangan intensif
- THR (Tunjangan Hari Raya)
  - 1 Kali komponen tetap
- Kompensasi Kontrak
  - 1 Kali komponen tetap, perpanjangan/putus kontrak, diangkat tetap)

#### 1.3.7.4. Jenis Tenaga Kerja

1. Sales : Kontrak/Permanen (tetap)

2. Production :HL (Harian Lepas)

Kontrak

Tetap