

BAB 3

PENUTUP

3.1. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan praktik kerja yang dilakukan penulis di Kantor Kelurahan Hegarmanah Bandung, penulis dapat menyimpulkan sebagai berikut.

1. Penulis telah memahami cara melaksanakan pekerjaan pembuatan Surat Keterangan Kematian di Kantor Kelurahan Hegarmanah. Menurut penulis, proses pelayanan dan pengerjaan pembuatan surat di Kantor Kelurahan Hegarmanah Bandung sudah cukup baik karena cepat, akurat dan sangat membantu masyarakat. Proses pekerjaan ini dimulai dengan menyapa dan menanyakan keperluan masyarakat, selanjutnya menerima dokumen dari pemohon dan menginput data almarhum ke *website* SIPAKU selanjutnya diberi tanda tangan oleh petugas yang berwenang sampai diakhiri dengan penyerahan surat kepada pemohon. Meski seluruh proses pengerjaan terlaksana dengan baik namun ada sedikit kendala pada *website* SIPAKU yang harus sering dimuat ulang.
2. Penulis telah memahami cara melaksanakan pekerjaan pembuatan Surat Pengantar Nikah (disebut NA) di Kantor Kelurahan Hegarmanah. Menurut penulis, proses pelayanan dan pengerjaan pembuatan surat di Kantor Kelurahan Hegarmanah Bandung sudah cukup baik dan sangat membantu masyarakat. Proses pekerjaan ini dimulai dengan menyapa dan menanyakan keperluan masyarakat, selanjutnya menerima dokumen dari pemohon, meregistrasi data ke dalam *file Microsoft Excel sheet* NA dan menginput data pemohon ke *file* NA 2019 di *Microsoft Word* selanjutnya diberi tanda tangan oleh petugas yang berwenang sampai diakhiri dengan penyerahan surat kepada pemohon.
3. Penulis telah memahami cara melaksanakan pekerjaan pembuatan Surat Keterangan Usaha di Kantor Kelurahan Hegarmanah. Menurut penulis, proses pelayanan dan pengerjaan pembuatan surat di Kantor Kelurahan Hegarmanah sudah cukup baik dan sangat membantu masyarakat. Proses pekerjaan ini

dimulai dengan menyapa dan menanyakan keperluan masyarakat, selanjutnya menerima dokumen dari pemohon, meregistrasi data ke dalam *file Microsoft Excel sheet* SKU dan menginput data pemohon ke *file* SKU di *Microsoft Word* selanjutnya diberi tanda tangan oleh petugas yang berwenang sampai diakhiri dengan penyerahan surat kepada pemohon.

4. Penulis telah memahami cara melaksanakan pekerjaan pembuatan Surat Keterangan Tidak Mampu di Kantor Kelurahan Hegarmanah. Menurut penulis, proses pelayanan dan pengerjaan pembuatan surat di Kantor Kelurahan Hegarmanah sudah cukup baik dan sangat membantu masyarakat. Proses pekerjaan ini dimulai dengan menyapa dan menanyakan keperluan masyarakat, selanjutnya menerima dokumen dari pemohon, meregistrasi data ke dalam *file Microsoft Excel sheet* SKTM BPJS dan menginput data pemohon ke *file* SKTM di *Microsoft Word* selanjutnya diberi tanda tangan oleh petugas yang berwenang sampai diakhiri dengan penyerahan surat kepada pemohon.
5. Penulis telah memahami cara melaksanakan pekerjaan penginputan data pembuatan Kartu Keluarga di Kantor Kelurahan Hegarmanah. Menurut penulis, proses pelayanan dan pengerjaan pembuatan surat di Kantor Kelurahan Hegarmanah Bandung sudah cukup baik dan sangat membantu masyarakat. Proses pekerjaan ini dimulai dengan menyapa dan menanyakan keperluan masyarakat, selanjutnya menerima dokumen dari pemohon dan menginput data pemohon ke *website* SIPAKU selanjutnya menuliskan nomor registrasi yang muncul di SIPAKU selanjutnya diberi tanda tangan oleh petugas yang berwenang sampai diakhiri dengan penyerahan formulir kepadapemohon.

3.2. Saran

Berdasarkan kegiatan yang sudah dilakukan penulis pada saat melakukan kegiatan praktik kerja, penulis memberikan beberapa masukan yaitu sebagai berikut.

1. Sebaiknya Kantor Kelurahan Hegarmanah mempunyai sistem pemanggilan pemohon menggunakan nomor antrean. Sehingga ketika pemohon datang secara

bersamaan dalam jumlah yang cukup banyak, tidak akan kesulitan untuk menentukan siapa yang akan didahulukan. Selain itu Kantor Kelurahan Hegarmanah juga bisa menyiapkan buku tamu.

2. Sebaiknya Dinas Komunikasi Informatika memperbaiki sistem dan membuat SIPAKU dapat memuat ulang otomatis. Hal ini dimaksudkan supaya proses penginputan dan pembuatan surat yang menggunakan *website* SIPAKU berjalan dengan lancar dan tidak membutuhkan waktu untuk memuat ulang.

DAFTAR PUSTAKA

Buku Dengan Nama Pengarang

Nuraida, Ida. (2021). *Manajemen Perkantoran*. Edisi. Yogyakarta: Penerbit Kanisius.

Artikel Dengan Nama Penyusun

Amanda, F. (2021). *Analisis Pelayanan Pengurusan E-KTP Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kampar*. (Skripsi). Fakultas Ekonomi Dan Sosial. Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Amin, S., & Siahaan, K. (2016). *Arsip Berbasis Web Pada Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah*. 1(1), 1–10.

Kota Bandung. (2007). *Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 14 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan Di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung*. Pemerintah Kota Bandung.

Indonesia. (2009). *Undang-undang Nomor 25 tentang Pelayanan Publik*. Jakarta.

Indonesia. (2020). *Peraturan Presiden Nomor 18 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024*. Jakarta.

Kota Bandung. (2016). *Peraturan Wali Kota Bandung Nomor 1407 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung*. Pemerintah Kota Bandung.

Website

<http://www.dpmd.jatimprov.go.id/index.php/programunggulan/binapemdes#:~:text=Dalam%20Peraturan%20Pemerintah%20Nomor%2073,melaksanakan%20urusan%20pemerintahan%2C%20pembangunan%2C%20sosial> (2014)

<https://djpk.kemenkeu.go.id/?ufaq=bagaimana-pendanaan-kelurahan> (2018)

<https://sipaku.bandung.go.id/tentang> (2018)

https://simanis-ajaib.tegalkota.go.id/publik/cetak_anjab/perkabkn/index/51/1790 (2019)

<https://kelpurwantoro.malangkota.go.id/wpcontent/uploads/sites/90/2019/10/paparan-PP-No-17-2018-dan-Permendagri-130-2018-ttg-Pengelolaan-anggaran-Kelurahan.pdf> (2019)

<https://sumsel.bpk.go.id/wp-content/uploads/2020/01/Penyaluran-dan-Penggunaan-Dana-Kelurahan-BPK-Pwk-Sumsel.pdf> (2020)

<https://satpolpp.kapuashulukab.go.id/permendagri-26-thn-2020-ttgsenyelenggaraan-ketertiban-umum-dan-ketenteraman-masyarakat-serta-pelindungan-masyarakat/> (2020)

<https://bacirokel.jogjakota.go.id/page/index/administratif> (2023)

<https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/proses> (2023 Pemutakhiran)

<https://dukcapil.kalbarprov.go.id/post/akta-kematian-masih-di-anggap-tidak-penting-padahal> (2023)