

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **1.1 Kesimpulan**

Berdasarkan kegiatan praktik kerja yang dilakukan penulis di PT LEN Industri (Persero), penulis dapat menyimpulkan hal sebagai berikut:

1. kegiatan magang studi independen bersertifikat telah terlaksana dengan baik, hal ini dikarenakan kinerja pada Unit *General Affairs* sudah sangat baik dan cukup terstruktur dalam melaksanakan kegiatan *administration support asset management*.
2. Penulis dapat memahami bagaimana cara mengimplementasikan kompetensi manajemen aset dengan membantu melaksanakan pengelolaan aset tetap. Hal tersebut terlihat dari proses dan prosedur yang telah ditentukan oleh PT LEN Industri (Persero) pada bagian Unit *General Affairs*, dimana prosedur tersebut mengacu pada SOP IOP-500 mengenai inventarisasi, pengendalian, dan pengamanan aset tetap yang terstruktur sehingga dapat dipahami oleh penulis.
3. Kegiatan penghapusbukuan aset tetap dapat terlaksana dengan cukup baik karena kegiatan tersebut mengacu pada IOP-501 mengenai penghapusbukuan aset tetap. Sehingga penulis mampu mengikuti kegiatan tersebut sesuai dengan prosedur yang berlaku.

#### **1.2 Saran**

1. Perlu dilakukan penguatan pada Standar Operasional Prosedur IOP-500 mengenai alur proses inventarisasi aset agar dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien.
2. Melakukan penambahan fitur pada APAT, misalnya upload foto setiap aset agar ketika proses scanning QR Code, gambar pada aset dapat disesuaikan dengan barang aset yang sedang di scan.
3. Sebaiknya kantor perlu menyediakan layanan kuota internet sebab hampir semua tugas yang diaplikasikan dan dipelajari menggunakan internet.

## **Referensi**

<https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/>

<https://len.co.id/>

<https://digilib.polban.ac.id/files/disk1/160/jbptppolban-gdl-resacahyam-7995-3-bab2--9.pdf>

<https://digilib.polban.ac.id/files/disk1/87/jbptppolban-gdl-febriannug-4328-2-bab2--8.pdf>

Nuraida, I. (2021). Manajemen Perkantoran Edisi Revisi. Yogyakarta: Kanisius.

## **Referensi Normatif**

Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 Tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara.

Peraturan Menteri Dalam Negeri No.19 Tahun 2016 Tentang Pengelolaan BMN/D.

Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 Tentang Penatausahaan Barang Milik Negara.

## **Referensi Lainnya**

IOP-500 Inventarisasi, Pengendalian, dan Pengamanan Aset Tetap 2023, PT Len Industri Persero.

IOP-501 Penghapusan Aset tetap, 2023. PT Len Industri Persero.