

**PEKERJAAN STAF KEUANGAN DI NAWAGATA  
ACTING SCHOOL DALAM MENYUSUN LAPORAN  
KEUANGAN**



**LAPORAN MAGANG INDUSTRI**

Diajukan untuk memenuhi sebagian dari syarat  
untuk memperoleh gelar Ahli Madya

Oleh :

**REIHAN ANDIKA SANTOSA**

**5032101021**

**UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN  
PROGRAM VOKASI  
PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN  
Terakreditasi berdasarkan Keputusan BAN-PT  
No. 2289/SK/BAN-PT/AK-ISK/Dipl-III/IV/2022  
BANDUNG  
2024**

**WORK OF FINANCE STAFF AT NAWAGATA  
ACTING SCHOOL IN PREPARING FINANCIAL  
STATEMENTS**



**INDUSTRIAL INTERNSHIP REPORT**

This report is made to fulfill the requirements of the  
Diplome III Business Management Program

By :

**REIHAN ANDIKA SANTOSA**

**5032101021**

**PARAHYANGAN CATHOLIC UNIVERSITY  
VOCATIONAL PROGRAM  
DIPLOME III BUSINESS MANAGEMENT PROGRAM**

**Accredited based on the Decree of BAN-PT  
No. 2289/SK/BAN-PT/AK-ISK/Dipl-III/IV/2022**

**BANDUNG**

**2024**

**UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN  
PROGRAM VOKASI  
PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN**



**PEKERJAAN STAF KEUANGAN DI NAWAGATA ACTING  
SCHOOL DALAM MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN**

**Nama : REIHAN ANDIKA SANTOSA  
NPM : 5032101021**

**PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG INDUSTRI**

**Bandung, 24 Januari 2024**

**Ketua Program Vokasi**

**Prof. Ir. Wimpy Santosa, Ph.D, IPU.**

**Dosen Pembimbing,**

**Nina Septina, SP., MM., M.Phil**

**Pembimbing Perusahaan,**

**A. Teddy Kurniawan, SH.**

## PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama (sesuai akte lahir) : Reihan Andika Santosa  
Tempat, tanggal lahir : Bandung, 20 Agustus 2003  
Nomor Pokok Mahasiswa : 5032101021  
Program Studi : Manajemen Perusahaan UNPAR  
Jenis Naskah\*) : ~~Skripsi/ Makalah / Artikel / Laporan Magang~~  
Industri

### JUDUL

**Pekerjaan Staf Keuangan di Nawagata Acting School dalam Menyusun Laporan Keuangan**

Dengan,

Pembimbing : Nina Septina, SP., MM., M.Phil.

Ko. Pembimbing : -

### SAYA NYATAKAN

Adalah benar karya tulis sendiri:

1. Apapun yang tertuang sebagai bagian atau seluruh isi karya tulis saya tersebut diatas dan merupakan karya orang lain (termasuk tapi tidak terbatas pada buku, makalah, surat kabar, internet, materi perkuliahan, karya tulis mahasiswa lain), telah dengan selayaknya saya kutip, sadur atau tafsir dan jelas telah saya ungkap dan tandai.
2. Bahwa tindakan melanggar hak cipta dan yang disebut plagiat (*plagiarism*) merupakan pelanggaran akademik yang sanksinya dapat berupa peniadaan pengakuan atas karya ilmiah dan kehilangan hak keserjanaan.
3. Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksa oleh pihak manapun.

Pasal 25 ayat (2) UU No. 20 Tahun 2003: Lulusan perguruan tinggi yang karya ilmiahnya digunakan untuk memperoleh gelar akademik, profesi, atau vokasi terbukti merupakan jiplakan dicabut gelarnya.

Pasal 70: Lulusan yang karya ilmiahnya digunakan untuk mendapatkan gelar akademik, profesi, atau vokasi sebagaimana dimaksud dalam pasal 25 ayat (2) terbukti merupakan jiplakan dipidana dengan pidana penjara paling lama 2 tahun dan atau pidana denda paling banyak Rp. 200 juta.

Bandung,

Dinyatakan tanggal : 24 Januari 2024

Pembuat pernyataan : Reihan Andika S



( **Reihan Andika S** )

## **ABSTRAK**

Penulis telah melaksanakan magang industri sebagai staf keuangan di Nawagata Acting School yang beralamat di Jl. Pasir salam Asri No. D-6, RT 06 / RW 05, Pasirluyu, Kecamatan Regol, Kota Bandung, Jawa Barat 40254. Penulis melakukan magang industri terhitung sejak tanggal 18 September 2023 sampai dengan 22 Desember 2023. Penulis melaksanakan magang industri dari hari Senin hingga Jumat, mulai pukul 09.00 hingga 17.00, dengan durasi kerja 8 jam perhari, selama 69 hari dengan total 552 jam.

Pekerjaan yang dilakukan oleh penulis selama melakukan kegiatan magang industri yaitu membuat rancangan laporan keuangan perusahaan pada tahun 2023, melakukan pengarsipan bukti-bukti transaksi perusahaan, dan membuat rancangan anggaran kegiatan perusahaan. Selama penulis melakukan kegiatan magang industri, penulis menemukan beberapa masalah yang terjadi seperti belum adanya format untuk laporan keuangan perusahaan, belum adanya sistem pengarsipan yang terstruktur hingga kurangnya kapasitas penyimpanan untuk arsip itu sendiri.

Berdasarkan kegiatan magang industri yang telah dilakukan, penulis dapat menyimpulkan bahwa penulis telah memahami bagaimana cara mengerjakan seluruh pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing dan dilakukan oleh penulis. Penulis dapat memberikan saran agar sistem untuk laporan keuangan perusahaan dan sistem untuk pengarsipan yang telah dibuat oleh penulis dapat digunakan dan dikembangkan lagi sebaik-baiknya sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Selain itu, penulis menyarankan agar perusahaan dapat melakukan peningkatan untuk kapasitas penyimpanan sistem ke ukuran yang lebih besar agar pengarsipan dapat dilakukan dengan lebih baik dan lebih efektif.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang industri yang berjudul “ Pekerjaan Staf Keuangan di Nawagata Acting School dalam Menyusun Laporan Keuangan ”.

Laporan magang industri ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi DIII Manajemen Perusahaan di Universitas Katolik Parahyangan.

Penulis banyak mendapatkan bekal serta pengalaman berharga yang nantinya dapat digunakan di masa yang akan datang. Selama menjalani dan mendapatkan bimbingan magang industri, penulis menghadapi beberapa hambatan serta rintangan. Akan tetapi, berkat dukungan dari berbagai pihak, penulis berhasil menyelesaikan laporan magang industri ini.

Penulis ingin mengungkapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Bapak Benyamin Santosa dan Ibu Sri Yulianingsih selaku orang tua penulis, keduanya memang tidak sempat merasakan bangku perkuliahan karena suatu alasan, namun keduanya mampu mendidik penulis, memberikan semangat dan motivasi serta doa yang tiada henti, hingga penulis dapat menyelesaikan studinya. Terima kasih atas nasihat, kesabaran, serta kebesaran hati yang telah diberikan kepada penulis. Terima kasih telah menjadi penguat dan pengingat paling hebat, serta menjadi tempat untuk pulang bagi penulis. Penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada Billy Mathias Santosa, A.Md.M, selaku kakak kandung penulis, yang telah ikut serta dalam proses penulis menempuh pendidikan selama ini, terima kasih atas semangat serta doa yang selalu diberikan kepada penulis. Seluruh dukungan tersebut memainkan peran penting dalam kelancaran studi penulis di program studi DIII Manajemen Perusahaan.

Selain itu penulis juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak baik di dalam maupun di luar Universitas Katolik Parahyangan, yaitu sebagai berikut.

1. Bapak Prof. Ir. Wimpy Santosa, M.Eng., MSCE, Ph.D, IPU., selaku Ketua Program Vokasi Universitas Katolik Parahyangan.

2. Ibu Nina Septina, SP., MM., M.Phil., selaku dosen pembimbing penulis yang telah senantiasa membantu, membimbing dan mengarahkan penulis dalam menyusun laporan magang industri ini
3. Ibu Dr. Elvy Maria Manurung, SE., Ak., MT., selaku dosen wali penulis yang selalu mendukung, memberikan arahan dan bimbingan serta semangat kepada penulis selama menempuh studi di Kampus DIII Manajemen Perusahaan.
4. Bapak Ronny Trian Surbakti, S.IP., MM., CHRM., Bapak Dianta Hasri Natalius Barus, ST., MM., dan Ibu Dr. Rr. Ida Nuraida, SE., MM., CHRM., Ibu Lilian Danil, SE., MM., Ibu Kurweni Ukar SE., Ak., M.Kom., Bapak Novandy Adhitya, S.Pd., M.Pd., Bapak Hamy S. Kusumoputro, SH., MH., Bapak Dian Fordian, SE., M.Si., Bapak Bimbim Maghriby, SE., Ak., M.Ak., Ibu Intan Megafany, SE., MM., Ibu Elok Dewi Candrawati, Ir., M.Si, Ibu Sandra Faninda, SE., M.AB., dan seluruh dosen yang sudah memberikan pengajaran kepada penulis selama perkuliahan di Kampus DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan.
5. Bapak Paul Alexander Maria Oni Murhadi, S.Si., Ibu Leoni Anastasia Guswanti Meliala, A.Md., Ibu Evy, S.Kom., dan Bapak Fabianus Shaka Indira, SE., yang telah membantu administrasi Tata Usaha DIII Manajemen Perusahaan selama kuliah sampai menyelesaikan Tugas Akhir.
6. Bapak A. Teddy Kurniawan S.H., selaku *Founder* sekaligus menjadi pembimbing penulis di Nawagata Acting School yang telah memberikan kesempatan dan pengalaman melalui magang industri.
7. Ibu Santi Nur Santi S.Ikom., selaku pembina magang penulis di Nawagata Acting School yang telah memberikan arahan semangat dan dukungan kepada penulis.
8. Bapak Oscar H Sebastian, Ibu Eka Nusa Pertiwi, Ibu Arifia Nur Fauzia, dan Bapak Deri Eka Firmansyah selaku para pengajar di Nawagata Acting School, yang telah memberikan banyak *insight* berupa ilmu di dunia *Entertain* seperti ilmu tentang *Acting*, *Public speaking*, hingga *Scriptwriter*.

9. Seluruh *staff* di Nawagata Acting School yang penuh keramahan dan profesionalisme karena telah menerima serta memberikan bimbingan berharga selama penulis menjalani magang industri.
10. Sahabat penulis di bangku kuliah yaitu Alwan Apif, Kelvin Jie, Galuh Muhamad Raditya, Michael, Mohammad Aidil Azhar, Fachryan Ranaa Togubu, Aldi Mulya Putra, Gary Miller, Firsta Dafif Athallah, M. Reza Ramadhan, Galuh Albani, Yohanes Robinson Ginting, Vinno Raziq, M. Alvito Andika Sauri, Atha Azalia Nurrahima, Fitria Anggraeni, Destira Aurelia Viona, Antika Aprilyanti, Sonia Nola Grasela Panjaitan, Azmi Rahma Dini, Nazwa Nafisa Rabsani, Agnes Carmelita Dellalina Scarlet, dan Chevakia Denisa Putri. Terima kasih atas segala motivasi, dukungan, pengalaman, waktu, ilmu, dan kebersamaan yang dijalani selama kuliah dan kenangan yang telah dilalui bersama.
11. Seluruh teman-teman Angkatan 2021, serta Angkatan 2020 dan 2022, yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu. Terima kasih atas kebersamaan selama kuliah dan kenangan yang telah dilalui bersama.
12. Sahabat terdekat penulis yaitu Rifky Radhitya Miftah, Realita Stevi Anggraini, Jeni Lisna Puspita Sari, dan Aulia Puthi Dewantari, yang selalu menemani penulis di kala suka maupun duka, selalu menjadi garda terdepan dan pendengar keluh kesah penulis serta pemberi saran yang terbaik di kala masa-masa sulit bagi penulis
13. Petugas *security* dan ISS yang selalu baik hati dalam keseharian penulis dan juga menemani penulis ketika menjalankan magang di Brevet Pajak UNPAR, serta memberi semangat kepada penulis dalam menyusun laporan magang industri ini.
14. Bang Hans yang telah menjadi mentor bagi penulis selama di Brevet Pajak UNPAR dan selalu memberikan *support* kepada penulis baik secara moral maupun materil dalam mengerjakan laporan magang industri ini.
15. Seluruh peserta Brevet Pajak UNPAR Reguler Angkatan 70 hingga Angkatan 79 yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu, yang

senantiasa memberikan semangat dan motivasi kepada penulis agar dapat segera menyelesaikan studinya.

16. Semua pihak yang tidak memungkinkan penulis sebutkan satu per satu yang telah terlibat banyak membantu sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna, sehingga penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan laporan ini. Semoga hasil yang dituangkan dalam laporan ini dapat memberikan kontribusi positif pada pengembangan ilmu pengetahuan dan memberikan manfaat yang berarti bagi pembaca yang memerlukannya.

Bandung, 24 Januari 2024

Penulis,

Reihan Andika Santosa

5032101021

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	vi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	vii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	viii
<b>BAB 1</b> .....	1
<b>PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1.    Tempat dan Waktu Magang Industri .....	1
1.2.    Bidang dan Pekerjaan Magang Industri .....	1
1.3.    Tujuan dan Kegunaan Magang Industri.....	1
1.4.    Profil Tempat Magang Industri.....	2
1.4.1.    Sejarah Perusahaan .....	3
1.4.2.    Struktur Organisasi .....	5
1.4.3.    Kondisi Permodalan dan Keuangan.....	7
1.4.4.    Kegiatan Usaha .....	7
1.5.    Gambaran Umum.....	8
<b>BAB 2</b> .....	9
<b>PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG INDUSTRI</b> .....	9
2.1.    Uraian Pekerjaan ( <i>Job Description</i> ).....	9
2.2.    Proses dan Prosedur Pelaksanaan Magang Industri.....	9
2.2.1    Membuat Rancangan Laporan Keuangan dan Pengarsipan Bukti Transaksi Perusahaan .....	10
2.2.2    Membuat Rancangan Anggaran Kegiatan Perusahaan .....	12
2.3.    Jadwal Pelaksanaan Magang Industri .....	14
2.4.    Relevansi Teori dengan Magang Industri .....	30
2.4.1    Membuat Rancangan Laporan Keuangan dan Pengarsipan Bukti Transaksi Perusahaan .....	31
2.4.2    Membuat Rancangan Anggaran Kegiatan Perusahaan .....	36
2.5.    Masalah dalam Magang Industri.....	37
<b>BAB 3</b> .....	38
<b>PENUTUP</b> .....	38
3.1.    Kesimpulan .....	38
3.2.    Saran .....	39
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	40

## **DAFTAR TABEL**

<b>TABEL 1. 1</b>	<b>JABATAN DAN TINGKAT PENDIDIKAN BAGIAN <i>STAFF</i> .....</b>	<b>8</b>
<b>TABEL 2. 1</b>	<b>JADWAL PELAKSANAAN MAGANG INDUSTRI.....</b>	<b>14</b>
<b>TABEL 2. 2</b>	<b>URAIAN PEKERJAAN PENULIS SAAT MAGANG INDUSTRI .....</b>	<b>14</b>

## DAFTAR GAMBAR

<b>GAMBAR 1. 1</b> LOGO NAWAGATA ACTING SCHOOL .....	4
<b>GAMBAR 1. 2</b> KANTOR NAWAGATA ACTING SCHOOL .....	5
<b>GAMBAR 1. 3</b> BAGAN ORGANISASI NAWAGATA ACTING SCHOOL.....	5
<b>GAMBAR 2. 1</b> <i>FLOWCHART UPDATE</i> RANCANGAN LAPORAN KEUANGAN DAN PENGARSIPAN BUKTI TRANSAKSI PERUSAHAAN .....	11
<b>GAMBAR 2. 2</b> <i>FLOWCHART</i> PEMBUATAN RANCANGAN ANGGARAN KEGIATAN PERUSAHAAN .....	13
<b>GAMBAR 2. 3</b> SISTEM <i>GOOGLE DRIVE</i> UNTUK PENGARSIPAN RANCANGAN LAPORAN KEUANGAN PERUSAHAAN .....	32
<b>GAMBAR 2. 4</b> MUTASI REKENING PERUSAHAAN SETELAH DILAKUKAN PENGARSIPAN PADA <i>GOOGLE DRIVE</i> .....	33
<b>GAMBAR 2. 5</b> BUKTI-BUKTI TRANSAKSI PERUSAHAAN SETELAH DILAKUKAN PENGARSIPAN PADA <i>GOOGLE DRIVE</i> .....	34
<b>GAMBAR 2. 6</b> RANCANGAN LAPORAN KEUANGAN NAWAGATA ACTING SCHOOL .....	35

## DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 DAFTAR SIMBOL.....	41
LAMPIRAN 2 <i>FORM</i> PENGAJUAN MAGANG INDUSTRI.....	42
LAMPIRAN 3 SURAT PERMOHONAN MAGANG INDUSTRI.....	43
LAMPIRAN 4 <i>FORM</i> BALASAN PERUSAHAAN.....	44
LAMPIRAN 5 <i>FORM</i> BALASAN PERUSAHAAN.....	45
LAMPIRAN 6 <i>FORM</i> KEHADIRAN MAGANG INDUSTRI.....	46
LAMPIRAN 7 <i>FORM</i> KEHADIRAN MAGANG INDUSTRI.....	47
LAMPIRAN 8 KARTU BIMBINGAN DENGAN DOSEN.....	48
LAMPIRAN 9 <i>FORM</i> PERNYATAAN AKHIR BIMBINGAN.....	49
LAMPIRAN 10 DOKUMENTASI BERSAMA DOSEN PEMBIMBING DAN PEMBIMBING PERUSAHAAN SAAT KUNJUNGAN.....	50
LAMPIRAN 11 DOKUMENTASI BERSAMA PEMBIMBING PERUSAHAAN.....	51
LAMPIRAN 12 SERTIFIKAT MAGANG DARI NAWAGATA ACTING SCHOOL.....	52
LAMPIRAN 13 <i>FORM</i> PENILAIAN MAGANG INDUSTRI.....	53

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Tempat dan Waktu Magang Industri**

Penulis melakukan magang industri sebagai *Finance Staff Intern* di Nawagata Acting School yang beralamat di Jl. Pasir salam Asri No. D-6, RT 06 / RW 05, Pasirluyu, Kecamatan Regol, Kota Bandung, Jawa Barat 40254.

Penulis melakukan kegiatan magang industri yang menjadi syarat kelulusan dengan bobot 20 sks dimulai pada tanggal 18 September 2023 dan berakhir pada 22 Desember 2023. Penulis melaksanakan magang industri dengan sistem *Work From Office* (WFO), yang dilakukan dari hari Senin hingga Jumat, mulai pukul 09.00 hingga 17.00, dengan durasi kerja 8 jam perhari, selama 69 hari dengan total 552 jam.

### **1.2. Bidang dan Pekerjaan Magang Industri**

Bidang yang penulis kerjakan selama melakukan kegiatan magang industri adalah bagian administrasi perusahaan, tepatnya di bidang *finance*. Posisi tersebut bertugas membuat rancangan laporan keuangan untuk perusahaan serta pengarsipan bukti-bukti transaksi perusahaan. Hal ini disesuaikan dengan pekerjaan yang diberikan perusahaan kepada penulis.

### **1.3. Tujuan dan Kegunaan Magang Industri**

Tujuan dari magang industri ini adalah

1. Untuk mengetahui dan mempelajari cara membuat rancangan laporan keuangan perusahaan serta pengarsipan bukti-bukti transaksi perusahaan.
2. Untuk mengetahui dan mempelajari cara membuat rancangan anggaran kegiatan perusahaan.

Adapun kegunaan dari laporan magang industri ini yaitu sebagai berikut.

1. Bagi penulis

A. Umum : Magang industri ini bermanfaat sebagai pengalaman kerja, dan sebagai bekal penulis untuk meninggalkan bangku kuliah sebagai Ahli Madya dari Universitas Katolik Parahyangan.

B. Khusus : Magang industri ini bermanfaat sebagai pengalaman dan menambah pengetahuan penulis terutama praktik Manajemen keuangan di sebuah instansi swasta, berkaitan dengan *finance* di Nawagata Acting School.

2. Bagi perusahaan

Hasil dari pelaksanaan magang industri ini penulis berharap dapat bermanfaat dan menambah informasi serta saran yang berguna sebagai bahan pertimbangan untuk mempertahankan atau memperbaiki sistem kerja bagian *Finance* di Nawagata Acting School, sehingga dapat memberikan nilai tambah yang baik untuk pengelolaan perusahaan di kemudian hari.

3. Bagi pihak yang berkepentingan

Hasil laporan magang industri ini diharapkan dapat berguna dalam menambah wawasan dan informasi yang terkait dengan pengelolaan kegiatan administrasi perusahaan dan bidang *finance*, serta dapat berguna sebagai referensi atau pembanding bagi pihak yang membutuhkan informasi yang terdapat pada laporan ini.

#### **1.4. Profil Tempat Magang Industri**

Nawagata Acting School bukan hanya sebatas sekolah *acting*, namun juga merupakan sebuah *creative space* yang memfasilitasi masyarakat untuk dapat berinteraksi, mengekspresikan diri serta berkreasi dalam lingkungan yang menyenangkan. Nawagata Acting School menyediakan berbagai pilihan *course* mulai dari *Acting Class*, *Scriptwriter* hingga *Public Speaking*.

#### 1.4.1. Sejarah Perusahaan

Nawagata Acting School berakar dari Januari 2023, dimana sang *founder* yaitu Bapak A. Teddy Kurniawan SH., yang merupakan seorang direktur *casting* pada Asosiasi Casting Indonesia (ACI), bersama dengan seorang *manager* artis yaitu Wiwi dan anaknya Lisa yang memegang beberapa artis terkemuka di Indonesia, berbincang dan memiliki pemikiran yang serupa untuk menciptakan sesuatu yang bermanfaat setelah terjadinya masa sulit pada pandemi *COVID-19*. Keduanya memiliki visi untuk mendirikan sebuah sekolah akting non-formal yang dikemas secara profesional oleh manajemen yang profesional pula. Herawan & Yana (2017) mengatakan bahwa yang menjadi salah satu faktor utama adalah diikutsertakannya konsumen dalam pengelolaan lembaga terlebih pada lembaga pendidikan non-formal

Setelah melakukan *brainstorming* selama beberapa bulan, akhirnya Nawagata Acting School diresmikan pada 19 Maret 2023, dan menjadi tonggak awal bagi perusahaan ini. NAWAGATA berasal dari dua kata yakni Nawasena dari bahasa Sanksekerta yang berarti langkah dan Anagata juga dari bahasa Sanksekerta yang berarti masa depan. Setelah digabung tercipta NAWAGATA yang memiliki arti melangkah menuju masa depan.

Dengan tekad dan semangat untuk memberikan pelatihan yang berkualitas, Nawagata Acting School menyediakan kelas pelatihan mulai dari *Acting*, *Public Speaking*, hingga *Scriptwriter* yang dapat menjadi wadah bagi bakat-bakat yang ingin mengembangkan keterampilan seni peran mereka. Nawagata Acting School sendiri tidak menjanjikan bahwa murid yang belajar di NAWAGATA akan menjadi seorang publik figur, namun mereka berkomitmen untuk dapat membuka pintu peluang bagi para siswa yang memiliki bakat dan ingin berkembang dalam dunia seni peran.

Berikut adalah visi dan misi Nawagata Acting School.

1. Visi

Nawagata Acting School bertujuan untuk memberikan pendidikan akting yang holistik, berkualitas tinggi, dan inovatif, yang dapat mengembangkan bakat unik setiap individu dan membantu mereka mencapai kesuksesan di dunia akting.

2. Misi

- a) Berkomitmen untuk memberikan pendidikan akting yang berkualitas tinggi kepada para siswa.
- b) Menyediakan kurikulum yang komprehensif dan terstruktur yang meliputi aspek-aspek penting seperti teori akting, improvisasi, pengembangan karakter, pengucapan, dan pengambilan peran.

Penulis melampirkan logo Nawagata Acting School pada gambar 1.1 dan gambar kantor Nawagata Acting School pada gambar 1.2.

**GAMBAR 1. 1**  
**LOGO NAWAGATA ACTING SCHOOL**



Sumber: Nawagata, 2023

**GAMBAR 1. 2**  
**KANTOR NAWAGATA ACTING SCHOOL**



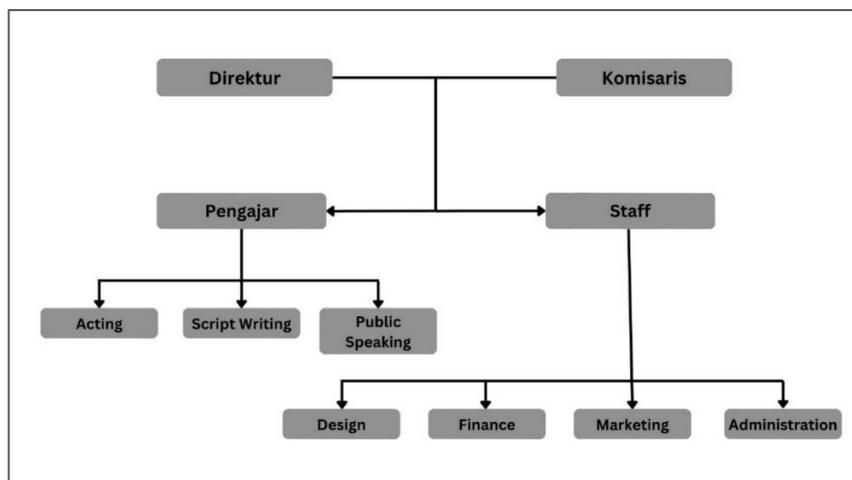
Sumber: Nawagata, 2023

#### 1.4.2. Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan suatu sistem formal yang berusaha menyelaraskan hubungan antar bagian maupun sub bagian dalam pengelompokan dan pembagian tugas, pendelegasian wewenang, koordinasi yang berdasarkan pada tugas serta hierarki. (Saharudin, Afriza, & Andriani, 2023)

Penulis melampirkan bagan organisasi Nawagata Acting School pada Gambar 1.3.

**GAMBAR 1. 3**  
**BAGAN ORGANISASI NAWAGATA ACTING SCHOOL**



Sumber: Nawagata, 2024

Berdasarkan struktur organisasi tersebut, berikut penulis jelaskan deskripsi dan penjelasan beberapa jabatan dengan masing-masing uraian tugasnya, yang terkait dengan departemen penulis melakukan magang industri.

### **1. Direktur**

Nawagata Acting School dipimpin oleh Bapak A. Teddy Kurniawan SH., yang bertanggung jawab dan membuat keputusan atas pencapaian tujuan perusahaan serta fungsi utama dan kendali atas semua kegiatan perusahaan.

### **2. Komisaris**

Komisaris berada setara dengan Direktur, yang memiliki tugas pokok, yaitu mengawasi serta turut bertanggung jawab dan membuat keputusan dalam perusahaan.

### **3. Pengajar**

Pengajar berada di bawah naungan Komisaris dan Direktur, yang memiliki tugas pokok, yaitu mengajar dan bertanggung jawab atas proses yang dialami oleh siswa. Pengajar di Nawagata Acting School terbagi menjadi 3 bidang ilmu yaitu sebagai berikut.

- Pengajar *Acting Class*
- Pengajar *Public Speaking*
- Pengajar *Scriptwriter*

### **4. Staff**

*Staff* berada setara dengan Pengajar, dan memiliki tugas pokok yaitu sebagai penggerak operasional Nawagata Acting School. *Staff* di Nawagata Acting School terbagi menjadi 4 bagian yaitu sebagai berikut.

- *Finance Staff*
- *Administration Staff*
- *Marketing Staff*
- *Design & Social Media Staff*

### **1.4.3. Kondisi Permodalan dan Keuangan**

Nawagata Acting School mendapatkan sumber pendanaan dari masing-masing pemegang saham. Namun Nawagata Acting School menegaskan bahwa pihaknya tidak dapat memberikan informasi terkait kondisi permodalan kepada penulis, oleh karena itu penulis tidak dapat mengungkapkan dan mempublikasikan rincian aspek tersebut.

### **1.4.4. Kegiatan Usaha**

Nawagata Acting School aktif melibatkan diri dalam berbagai kegiatan usaha yang mendukung pengembangan bakat dan kreativitas di kalangan pelajar. Selain menyelenggarakan kelas-kelas akting berkualitas tinggi, sekolah ini secara rutin mengadakan lokakarya penulisan skenario, sesi *public speaking*, dan kegiatan-kegiatan kreatif lainnya.

Dalam upaya untuk memperluas cakupan layanan, Nawagata Acting School juga telah mengintegrasikan studio foto sebagai fasilitas tambahan. Studio ini tidak hanya memberikan kesempatan bagi para pelajar untuk merasakan atmosfer produksi, tetapi juga menjadi alat yang efektif untuk menggali aspek visual dalam seni peran.

Nawagata Acting School terus berinovasi dan beradaptasi dengan perkembangan industri kreatif. Mereka aktif mengundang praktisi terkemuka di bidang seni peran, penulisan skenario, dan *public speaking* untuk memberikan wawasan dan pengalaman langsung kepada para pelajar. Selain itu, sekolah ini turut mengorganisir acara dan pertunjukan seni untuk memberikan *platform* kepada para pelajar untuk tampil di depan publik, memperkuat keterampilan mereka, dan membangun jaringan profesional di industri hiburan.

Dengan demikian, kegiatan usaha Nawagata Acting School tidak hanya terfokus pada pendidikan formal, tetapi juga aktif mendukung pertumbuhan holistik dan karir para pelajar dalam dunia seni dan hiburan.

### 1.5. Gambaran Umum

Proses rekrutmen di Nawagata Acting School hanya meliputi satu tahapan, yaitu rekrutmen. Setelah itu dilakukan proses orientasi berupa pengenalan uraian pekerjaan. Proses rekrutmen untuk pegawai dari awal hingga akhir proses dilakukan oleh Direktur dan Komisaris. Tujuannya agar perusahaan mampu mengetahui secara maksimal mengenai pegawai yang benar-benar mempunyai kapabilitas di bidangnya dan bisa menunjukkan potensinya terhadap perusahaan.

Sebagai bentuk timbal balik atas pencapaian hasil kerja karyawan, diberikan gaji pokok dengan jumlah nominal yang berbeda yang disesuaikan dengan jabatannya. Bentuk kompensasi yang diberikan oleh perusahaan kepada karyawan meliputi gaji pokok yang diterima oleh karyawan di akhir bulan. Selain itu terdapat kompensasi lainnya sebagai berikut.

1. Tunjangan hari raya.
2. Tunjangan uang makan
3. Tunjangan fasilitas kerja.

Penulis melakukan magang industri di Nawagata Acting School sesuai *job description* yang telah ditetapkan sebelumnya oleh perusahaan, yaitu sebagai *Finance staff*. *Staff* yang bekerja pada Nawagata Acting School berjumlah 4 orang dengan rincian sebagai berikut

**TABEL 1. 1**  
**JABATAN DAN TINGKAT PENDIDIKAN BAGIAN STAFF**

<b>Jabatan</b>	<b>Latar Belakang Pendidikan</b>	<b>Jumlah Staff</b>
<i>Finance</i>	<i>S1 Accounting</i>	1
<i>Marketing</i>	<i>S1 Management</i>	1
<i>Admin</i>	<i>S1 Management</i>	1
<i>Design &amp; Social Media</i>	<i>S1 Management</i>	1

Sumber: Nawagata, 2024