

**PEKERJAAN STAF PEMASARAN DALAM
PERENCANAAN STRATEGI PEMASARAN DI
NAWAGATA ACTING SCHOOL**



LAPORAN MAGANG INDUSTRI

Diajukan untuk memenuhi sebagian dari syarat
untuk memperoleh predikat Ahli Madya

Oleh

Kelvin Jie

5032101005

UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN BANDUNG

PROGRAM VOKASI

PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN

Terakreditasi berdasarkan Keputusan BAN-PT

No. 2289/SK/BAN-PT/AK-ISK/Dipl-III/IV/2022

BANDUNG

2024

**MARKETING STAFF JOB IN MARKETING
STRATEGY PLANNING AT NAWAGATA ACTING
SCHOOL**



INDUSTRIAL INTERNSHIP REPORT

This report is made to fulfill the requirements of the
Diplome III Business Management Program

By

Kelvin Jie

5032101005

**PARAHYANGAN CATHOLIC UNIVERSITY
VOCATIONAL PROGRAM
DIPLOME III BUSINESS MANAGEMENT PROGRAM**

**Accredited based on the decree of BAN-PT
No. 2289/SK/BAN-PT/AK-ISK/Dipl-III/IV/2022**

BANDUNG

2024

PROGRAM VOKASI
PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN



**Penerapan Teknik Targeting dalam Pemasaran: Studi
Kasus Magang Sebagai Staf Marketing di Nawagata
Acting School**

Nama : Kelvin Jie
NPM : 5032101005

**PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG INDUSTRI**

Bandung, 29 Januari 2024

Ketua Program Vokasi,

Prof. Ir. Wimpy Santosa, Ph.D, IPU.

Pembimbing Perusahaan,

Santi Nur Santi S.Ikom

Dosen Pembimbing,

Nina Septina., S.P., M.M., M.Phil.

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama (sesuai akte lahir) : Kelvin Jie
Tempat, tanggal lahir : Jakarta, 26 November 2003
Nomor Pokok Mahasiswa : 5032101005
Program Studi : Manajemen Perusahaan UNPAR
Jenis Naskah*) : ~~Skripsi/ Makalah / Artikel~~ / Laporan Magang industri

JUDUL

PEKERJAAN STAF PEMASARAN DALAM PERENCANAAN STRATEGI PEMASARAN DI NAWAGATA ACTING SCHOOL

Dengan, Pembimbing : Nina Septina., S.P., M.M., M.Phil.
Ko. Pembimbing : -

SAYA NYATAKAN

Adalah benar karya tulis sendiri :

1. Apapun yang tertuang sebagai bagian atau seluruh isi karya tulis saya tersebut diatas dan merupakan karya orang lain (termasuk tapi tidak terbatas pada buku, makalah, surat kabar, internet, materi perkuliahan, karya tulis mahasiswa lain), telah dengan selayaknya saya kutip, sadur atau tafsir dan jelas telah saya ungkap dan tandai.
2. Bahwa tindakan melanggar hak cipta dan yang disebut plagiat (*plagiarism*) merupakan pelanggaran akademik yang sanksinya dapat berupa peniadaan pengakuan atas karya ilmiah dan kehilangan hak kesarjanaan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksa oleh pihak manapun.

Pasal 25 ayat (2) UU No. 20 Tahun 2003:
Lulusan perguruan tinggi yang karya ilmiahnya digunakan untuk memperoleh gelar akademik, profesi, atau vokasi terbukti merupakan jiplakan dicabut gelarnya.
Pasal 70: Lulusan yang karya ilmiahnya digunakan untuk mendapatkan gelar akademik, profesi, atau vokasi sebagaimana dimaksud dalam pasal 25 ayat (2) terbukti merupakan jiplakan dipidana dengan pidana penjara paling lama 2 tahun dan atau pidana denda paling banyak Rp. 200 juta.

Bandung

Dinyatakan tanggal : 30 Januari 2024

Pembuat pernyataan : Kelvin Jie



ABSTRAK

Penulis telah melaksanakan magang industri sebagai staf *marketing* di Nawagata Acting School. Nawagata Acting School ini beralamat di Jl. Pasir Salam Asri No.D-6, RT.6/RW.5, Pasirluyu, Kecamatan Regol, Kota Bandung, Jawa Barat 40254. Penulis telah melakukan magang industri terhitung sejak tanggal 18 September 2023 sampai dengan 22 Desember 2023. Magang industri dilaksanakan selama 69 hari kerja atau setara dengan 552 jam kerja dengan jam kerja 8 jam per hari.

Pekerjaan yang dilakukan oleh penulis selama melakukan magang industri yaitu membuat dan mengerjakan strategi *marketing* mulai dari ide, *brand image*, posisi Nawagata dan melakukan segmentasi pasar dan pemilihan target pasar yang di terapkan dalam perusahaan. Selama penulis melakukan kegiatan magang industri, penulis menemukan masalah yang terjadi, seperti keterbatasan pengalaman praktis, keterbatasan jaringan profesional, adaptasi terhadap kreativitas. Magang ini sudah cukup baik dalam melaksanakan kegiatannya, meskipun terkadang terjadi beberapa kendala saat proses pengerjaannya. Sebaiknya Nawagata membuat pelatihan dan pengarahan untuk tim *marketing* agar bisa lebih terarah dan sesuai dengan tujuan / pangsa pasar perusahaan, lebih fokus ke bagian *marketing* terlebih dahulu mengingat sebagai perusahaan yang baru dan masih tergolong muda, memasukan lebih banyak tim *marketing* agar bisa mencakup jangkauan lebih luas agar bisa dikenal oleh masyarakat.

KATA PENGANTAR

Puji serta syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang senantiasa menyertai, memberkati dan melindungi penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang industri yang berjudul “PEKERJAAN STAF PEMASARAN DALAM PERENCANAAN STRATEGI PEMASARAN DI NAWAGATA ACTING SCHOOL”. Laporan magang industri ini merupakan salah satu syarat untuk mendapatkan Ahli Madya dari program studi DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan Bandung.

Penulis banyak mendapat pengalaman berharga untuk nanti bisa dipakai di masa yang akan datang. Selama melakukan dan bimbingan magang industri, penulis menemui beberapa halangan dan rintangan. Akan tetapi berkat dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak, penulis bisa menyelesaikan laporan magang industri ini. Penulis mengucapkan terima kasih kepada Bapak Jony Jie dan Ibu Lisa Waluyo selaku orang tua penulis, yang sudah memberikan dukungan moril, materil, maupun hiburan, sehingga penulis dapat menyelesaikan studi di program studi DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan. Selain itu penulis juga mengucapkan terima kasih kepada pihak Universitas Katolik Parahyangan kepada pihak-pihak lain di dalam serta di luar Universitas Katolik Parahyangan, yaitu sebagai berikut.

1. Bapak Prof. Ir. Wimpy Santosa, Ph.D, IPU, selaku Ketua Program Vokasi Universitas Katolik Parahyangan.
2. Ibu Nina Septina., S.P., M.M., M.Phil selaku dosen wali penulis yang selalu mendukung, memberikan arahan dan bimbingan serta semangat kepada penulis selama menempuh studi di Kampus DIII Manajemen Perusahaan, sekaligus sebagai dosen pembimbing yang telah senantiasa membantu, membimbing dan mengarahkan penulis dalam menyusun laporan magang industri ini.
3. Ibu Nina Septina., S.P., M.M., M.Phil, Bapak Ronny Trian Surbakti, S.I.P., M.M., Bapak Dianta Hasri Natalius Barus, S.T., M.M., dan Ibu Dr. Elvy Maria Manurung, S.E., Ak., M.T., Ibu Intan Megafany, S.E., M.M., Ibu Kurweni Ukur S.E., Ak., M.Kom., Bapak Novandy Adhitya, S.Pd., M.Pd., Bapak Hamy S.

Kusumoputro, S.H., M.H., Bapak Dian Fordian, S.E., M.Si., Bapak Bimbim Maghriby, S.E., Ak., M.Ak., dan seluruh dosen yang sudah mengajari penulis selama perkuliahan di Kampus DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan.

4. Bapak Paul Alexander Maria Oni Murhadi, S.Si., Ibu Evy, S.Kom., Bapak Fabianushaka, SE., Ibu Leoni Anastasia Guswanti Meliala, A.Md., yang telah membantu *Administrasi Tata Usaha DIII Manajemen Perusahaan* selama kuliah sampai menyelesaikan Tugas Akhir.
5. Bapak A Teddy Kurniawan S.H. selaku *Owner Nawagata Acting School* yang telah memberikan kesempatan penulis untuk menambah ilmu dan pengalaman dengan melakukan magang industri.
6. Ibu Santi Nur Santi S.Ikom selaku pembimbing yang telah mengajarkan banyak sekali ilmu tentang Marketing, memberitahu dengan sabar dan memberikan semangat kepada penulis selama melaksanakan magang industri.
7. Staf dan Pengajar Nawagata Acting School Deri Eka Firmansyah, Arifia Nur Fauzia, Oscar H Sebastian, Eka Nusa Pertiwi yang telah memberikan kesempatan penulis untuk menambah ilmu dan pengalaman saat melakukan magang industri.
8. Pacar dari penulis Alexandra Greeney Ludony yang senantiasa menemani hari-hari penulis mulai dari awal magang sampai penyusunan laporan ini, yang selalu memberikan dukungan moril, selalu berbagi canda tawa, dan memberi warna baru didalam kehidupan penulis.
9. Teman penulis di kampus Muhamad Galuh R, Reihan Andika S, Mikael, Alwan A, M. Reza Ramadhan, Fachryanrana T, Mohammad Aidil A, Firsta Athalah, dan seluruh angkatan 2021, juga angkatan atas serta di bawah penulis, yang tidak dapat disebutkan satu per satu. Terimakasih atas kebersamaan selama kuliah dan kenangan yang telah dilalui bersama. Akhir kata, penulis ingin menyampaikan mohon maaf yang sebesar-besarnya karena dalam penulisan laporan magang industri ini masih jauh dari kata sempurna. Penulis mengharapkan saran dan kritik membangun yang berguna untuk perbaikan laporan ini. Penulis berharap

laporan magang industri ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang memerlukannya.

10. Teman Penulis di luar kampus Ronald, Dotandanu, Eko, Surya, Alin, Teddy, Jero, Yense, Faza, dan seluruh teman di luar kampus. Terimakasih atas kebersamaan selama kuliah dan kenangan yang telah dilalui bersama. Akhir kata, penulis ingin menyampaikan mohon maaf yang sebesar-besarnya karena dalam penulisan laporan magang industri ini masih jauh dari kata sempurna. Penulis mengharapkan saran dan kritik membangun yang berguna untuk perbaikan laporan ini. Penulis berharap laporan magang industri ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang memerlukannya.

Bandung, 9 Januari 2024

Penulis



Kelvin Jie

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB 1	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Tempat dan Waktu Magang industri.....	1
1.2 Bidang Dan Pekerjaan Magang industri	1
1.3 Tujuan dan Kegunaan Magang industri	1
1.4 Profil Tempat Magang industri.....	2
1.5 Gambaran Umum Ketenagakerjaan.....	7
BAB 2	9
PEMBAHASAN KEGIATAN MAGANG INDUSTRI	9
2.1. Uraian Pekerjaan (<i>Job Description</i>)	9
2.2. Proses dan Prosedur Magang industri.....	9
2.3. Jadwal Pelaksanaan Magang industri	12
2.4. Masalah Dalam Magang industri	17
2.5. Relevansi Teori dengan Magang industri.....	18
BAB 3	24
PENUTUP.....	24
3.1. Kesimpulan.....	24
3.2. Saran	24
DAFTAR PUSTAKA.....	25
LAMPIRAN.....	26

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1. JABATAN DAN TINGKAT PENDIDIKAN PEGAWAI DI OPERASIONAL <i>MARKETING</i>	9
TABEL 2.1 JAM MAGANG INDUSTRI PENULIS DI <i>MARKETING</i> NAWAGATA ACTING SCHOOL	13
TABEL 2.2 JADWAL PELAKSANAAN MAGANG INDUSTRI PENULIS DI NAWAGATA ACTING SCHOOL	13

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1. LOGO NAWAGATA <i>ACTING SCHOOL</i>	4
Gambar 1. 2. BAGAN NAWAGATA <i>ACTING SCHOOL</i>	5
Gambar 2. 1. FLOWCHART PROSES DAN PROSEDUR BAGIAN PEMASARAN	12
Gambar 2. 2. JENIS PRODUK NAWAGATA <i>ACTING SCHOOL</i>	22
Gambar 2. 3. PRICE NAWAGATA <i>ACTING SCHOOL</i>	22
Gambar 2. 4. PLACE NAWAGATA <i>ACTING SCHOOL</i>	22
Gambar 2. 5. PROMOTION NAWAGATA <i>ACTING SCHOOL</i>	23
Gambar 2. 6. PROCESS NAWAGATA <i>ACTING SCHOOL</i>	23

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: KONTRAK MAGANG DI NAWAGATA ACTING SCHOOL	26
Lampiran 2: KARTU BIMBINGAN PENULIS	27
Lampiran 3: DOKUMENTASI	28
Lampiran 4: RIWAYAT HIDUP	29

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Tempat dan Waktu Magang industri

Penulis melakukan pekerjaan magang industri di Bagian *Marketing* Nawagata Acting School beralamat di Jl. Pasir Salam Asri No.D-6, RT.6/RW.5, Pasirluyu, Kecamatan Regol, Kota Bandung, Jawa Barat 40254.

Penulis melakukan magang industri dimulai pada tanggal 18 September 2023 sampai dengan 22 Desember 2023 dengan waktu 8 jam kerja per hari selama 69 hari kerja dengan total 552 jam. Magang industri penulis dilakukan pada setiap hari Senin - Jumat dengan jam kerja dari pukul 09.00 – 17.00 WIB.

1.2 Bidang Dan Pekerjaan Magang industri

Bidang pekerjaan selama Penulis menempuh magang industri di Nawagata Acting School adalah Administrasi Perusahaan. Dan bertugas untuk membuat dan mengerjakan strategi *marketing* mulai dari ide, *brand image*, posisi Nawagata dan melakukan segmentasi pasar dan pemilihan target pasar yang di terapkan dalam perusahaan. Hal ini disesuaikan dengan pekerjaan yang diberikan kepala bagian kepada penulis.

1.3 Tujuan dan Kegunaan Magang industri

Tujuan dari magang industri ini adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui dan mempelajari cara membuat dan mengerjakan Strategi *marketing* dari segi ide
2. Mengetahui dan mempelajari cara membuat dan mengerjakan Strategi *marketing* dari *brand image*
3. Mengetahui dan mempelajari cara membuat dan mengerjakan Strategi *marketing* dari posisi Nawagata sebagai sekolah *acting*.
4. Mempelajari cara melakukan segmentasi pasar dan pemilihan target pasar yang diterapkan oleh Nawagata Acting School.

Adapun kegunaan dari laporan magang industri ini yaitu sebagai berikut.

1. Bagi penulis.

A. Umum : magang industri ini bermanfaat sebagai pengalaman kerja, dan sebagai bekal penulis untuk meninggalkan bangku kuliah sebagai Ahli Madya dari Universitas Katolik Parahyangan.

B. Khusus : magang industri ini bermanfaat sebagai pengalaman dan menambah pengetahuan penulis terutama praktik manajemen pemasaran di sebuah instansi swasta, berkaitan dengan *marketing* di Nawagata Acting School.

2. Bagi perusahaan

Bagi perusahaan hasil dari pelaksanaan magang industri ini penulis berharap dapat bermanfaat dan menambah informasi serta saran yang berguna sebagai bahan pertimbangan untuk mempertahankan atau memperbaiki sistem kerja bagian *marketing* Nawagata Acting School yang telah ada sebelumnya, sehingga dapat memberikan nilai tambah yang baik untuk pengelolaan kegiatan pada bagian kepesertaan perusahaan di kemudian hari.

3. Bagi pihak yang berkepentingan

Hasil laporan magang industri ini diharapkan dapat berguna dalam menambah wawasan dan informasi yang terkait dengan pengelolaan kegiatan *administrasi* perusahaan dan bidang kepesertaan, serta dapat berguna sebagai referensi atau pembanding bagi pihak yang membutuhkan informasi yang terdapat pada laporan ini.

1.4 Profil Tempat Magang industri

Nawagata Acting School bukan sekadar sekolah akting. Namun juga menjadi ruang kreatif dimana semua bisa berinteraksi, mengekspresikan diri dan berkreasi dalam lingkungan yang menyenangkan, sekolah akting menjadi salah satu solusi bagi seseorang yang ingin belajar akting.

1.4.1 Sejarah Perusahaan

Perusahaan ini berakar dari tahun 2023, lebih tepatnya pada bulan Januari, ketika Teddy Kurniawan seorang Direktur *casting* di Indonesia, bertemu

dengan seorang manajer artis. Pada waktu itu, mereka berdua memiliki pemikiran serupa untuk menciptakan sesuatu yang bermanfaat selama masa sulit pandemi *COVID-19*. Keduanya memiliki visi untuk mendirikan sebuah sekolah akting yang unik dan berkualitas. Meskipun sebelumnya telah mempertimbangkan ide tersebut, mereka belum menemukan mitra yang sesuai. Namun, pada awal tahun 2023 mereka mulai berbincang-bincang dan memutuskan untuk menggabungkan keahlian mereka untuk menciptakan sesuatu yang istimewa. Hasilnya adalah pendirian Nawagata Acting School pada bulan Maret. Sekolah ini secara resmi diresmikan pada tanggal 19 Maret 2023, menjadi tonggak awal bagi perusahaan ini. Dengan tekad dan semangat untuk memberikan pelatihan akting berkualitas, Nawagata Acting School menjadi wadah bagi bakat-bakat yang ingin mengembangkan keterampilan seni peran mereka.

GAMBAR 1. 1
LOGO NAWAGATA ACTING SCHOOL

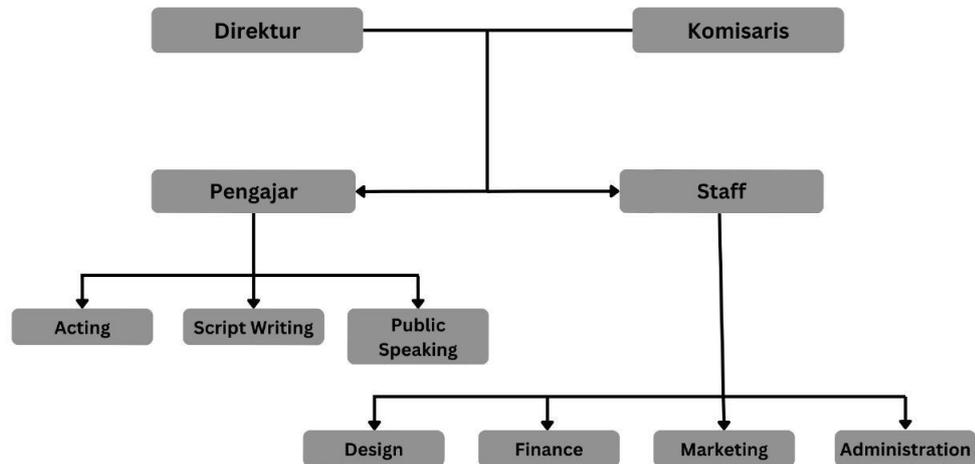


Sumber: Nawagata , 2023

1.4.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi perusahaan berguna untuk menentukan dan juga menjabarkan tentang wewenang dari tiap jabatan. Struktur organisasi menentukan siapa yang mengarahkan siapa dan siapa yang bertanggung jawab atas hasil yang ditentukan, membantu setiap anggota organisasi untuk mengetahui apa perannya dan bagaimana kaitannya dengan peran lainnya. Penulis melampirkan bagan Nawagata Acting School di Gambar 1.2.

GAMBAR 1.2.
BAGAN NAWAGATA ACT SCHOOL



Sumber: Nawagata , 2023

Berdasarkan gambar struktur organisasi, berikut penulis jelaskan deskripsi dan penjelasan beberapa jabatan dengan masing-masing uraian tugasnya, yang terkait dengan departemen penulis melakukan magang industri.

1. **Direktur**

Nawagata Acting School dipimpin oleh Bapak A. Teddy Kurniawan, yang bertanggung jawab dan membuat keputusan atas pencapaian tujuan perusahaan serta fungsi utama dan kendali semua kegiatan perusahaan.

2. **Komisaris**

Komisaris berada Setara dengan Direktur yang memiliki tugas pokok yaitu mengawasi dan ikut serta bertanggung jawab dan membuat keputusan dalam perusahaan.

3. **Pengajar**

Pengajar berada di bawah naungan Komisaris dan Direktur yang memiliki tugas pokok yaitu mengajar dan bertanggung jawab atas proses yang dialami oleh murid sekolah baik *acting*, *public speaking*, maupun *script writing*. Pengajar di Nawagata saat ini dibagi menjadi 3 pengajar:

a. *Pengajar Acting Class*

Pengajar yang bertanggung jawab untuk mengajar dan memberikan ilmunya dalam seni peran atau *acting* mulai dari pengenalan seni peran sampai pengenalan produksi, pengenalan kamera dan alat shooting, pengenalan blocking dan lain sebagainya yang sesuai dengan silabus atau materi yang sudah ditetapkan oleh Nawagata Acting School.

b. Pengajar *Public Speaking Class*

Pengajar yang bertanggung jawab untuk mengajar dan memberikan ilmunya dalam seni bicara atau *public speaking* mulai dari pengenalan *public speaking*, olah tubuh, olah suara dan lain sebagainya yang sesuai dengan silabus atau materi yang sudah ditetapkan oleh Nawagata Acting School.

c. Pengajar *Script Writing Class*

Pengajar yang bertanggung jawab untuk mengajar dan memberikan ilmunya dalam penulisan skenario atau *script writing* mulai dari pengenalan tulisan, hal hal yang diperhatikan dalam penulisan, cara menulis alur cerita, dan lain sebagainya yang sesuai dengan silabus atau materi yang sudah ditetapkan oleh Nawagata Acting School.

4. Staf

Staf berada di bawah Pengajar yang memiliki tugas pokok yaitu sebagai berikut:

- a. Membantu Direktur dalam menjalankan hal hal yang diperlukan oleh perusahaan misal seperti *finance, marketing, design, admin* dan lainnya.
- b. Membantu Pengajar memenuhi kebutuhan pada saat memulai kelas, kelas berlangsung hingga kelas berakhir.

Staf Nawagata juga dibagi menjadi 4 divisi yaitu:

- Staf Administrasi

Pegawai / staf yang bertugas dan bertanggung jawab dalam urusan segala sesuatu tentang administrasi di Nawagata Acting School.

Tugasnya mulai dari membuat prosedur untuk registrasi murid menjadi

admin di semua *social media* Nawagata , dan masi banyak lagi tugas yang berkaitan dengan administrasi

- Staf *Marketing*

Pegawai / staf yang bertugas dan bertanggung jawab dalam urusan segala sesuatu tentang *marketing* di Nawagata Acting School.

Tugasnya mulai dari membuat deck *marketing*,pemasaran secara offline, bekerja sama dengan beberapa sekolah , dan masi banyak lagi tugas yang berkaitan dengan *marketing*.

- Staf *Finance*

Pegawai / staf yang bertugas dan bertanggung jawab dalam urusan segala sesuatu tentang keuangan di Nawagata Acting School. Tugasnya mulai dari membuat alur keuangan perusahaan, melakukan penginputan transaksi keuangan, membuat analisa anggaran, dan masi banyak lagi tugas yang berkaitan dengan keuangan.

- Staf *Design & Social Media*

Pegawai / staf yang bertugas dan bertanggung jawab dalam urusan segala sesuatu tentang *design* di Nawagata Acting School. Tugasnya mulai dari membuat konten deck, membuat konten untuk semua *social media*, membuat poster, dan masi banyak lagi tugas yang berkaitan dengan *design & social media*.

1.4.3 Kondisi Permodalan

Nawagata Acting School mendapatkan sumber pendanaan dari masing masing pemegang saham, selayaknya perusahaan swasta masing masing pemegang saham bersama sama mengumpulkan modal untuk menjalankan usaha. Berikut adalah beberapa sumber pendanaan Nawagata Acting School:

1.Modal Masing Masing

Seluruh dana yang diterima oleh Nawagata Acting School berasal dari uang pribadi masing masing pemegang saham.

Dengan demikian, pendanaan Nawagata Acting School berasal dari kontribusi masing masing pemegang saham melalui uang pribadi yang dikumpulkan.

1.4.4 Kegiatan Usaha

Nawagata Acting School aktif melibatkan diri dalam berbagai kegiatan usaha yang mendukung pengembangan bakat dan kreativitas di kalangan pelajar. Selain menyelenggarakan kelas-kelas akting berkualitas tinggi, sekolah ini secara rutin mengadakan lokakarya penulisan skenario, sesi *public speaking*, dan kegiatan-kegiatan kreatif lainnya. Dalam upaya untuk memperluas cakupan layanan, Nawagata Acting School juga telah mengintegrasikan studio foto sebagai fasilitas tambahan. Studio ini tidak hanya memberikan kesempatan bagi para pelajar untuk merasakan atmosfer produksi, tetapi juga menjadi alat yang efektif untuk menggali aspek visual dalam seni peran.

Nawagata Acting School terus berinovasi dan beradaptasi dengan perkembangan industri kreatif. Mereka aktif mengundang praktisi terkemuka di bidang seni peran, penulisan skenario, dan *public speaking* untuk memberikan wawasan dan pengalaman langsung kepada para pelajar. Selain itu, sekolah ini turut mengorganisir acara dan pertunjukan seni untuk memberikan *platform* kepada para pelajar untuk tampil di depan publik, memperkuat keterampilan mereka, dan membangun jaringan *profesional* di industri hiburan. Dengan demikian, kegiatan usaha Nawagata Acting School tidak hanya terfokus pada pendidikan formal, tetapi juga aktif mendukung pertumbuhan holistik dan karir para pelajar dalam dunia seni dan hiburan.

1.5 Gambaran Umum Ketenagakerjaan

Proses rekrutmen di Nawagata Acting School hanya meliputi satu tahapan, yaitu rekrutmen. Setelah itu dilakukan proses orientasi berupa pengenalan uraian pekerjaan. Proses rekrutmen untuk pegawai dari awal hingga

akhir proses dilakukan oleh Direktur dan Komisaris. Tujuannya agar perusahaan mampu mengetahui secara maksimal mengenai pegawai yang benar-benar mempunyai kapabilitas di bidangnya dan bisa menunjukkan potensinya terhadap perusahaan.

Sebagai bentuk timbal balik atas pencapaian hasil kerja karyawan, diberikan gaji pokok dengan jumlah nominal yang berbeda yang disesuaikan dengan jabatannya. Bentuk kompensasi yang diberikan oleh perusahaan kepada karyawan meliputi gaji pokok yang diterima oleh karyawan di akhir bulan, termasuk tunjangan uang makan. Selain itu terdapat kompensasi pemberian bonus saat hari raya

Penulis melakukan magang industri di Nawagata Acting School sesuai *job description* yang telah ditetapkan sebelumnya oleh perusahaan, yaitu di bagian *marketing*. Pegawai yang bekerja pada divisi *admin media sosial* berjumlah 1 orang. Jabatan dan pendidikan yang ada di Nawagata Acting School dapat dilihat pada tabel 1.1.

TABEL 1.1
JABATAN DAN TINGKAT PENDIDIKAN PEGAWAI DI

Jabatan	Pendidikan
<i>Marketing Officer</i>	S1 Manajemen
<i>Finance Officer</i>	S1 Manajemen
<i>Admin Officer</i>	S1 Manajemen
<i>Design & Social Media</i>	S1 Manajemen

OPERASIONAL MARKETING

Sumber: Nawagata , 2023