

**PEKERJAAN STAF PENDUKUNG UMUM
DI PT. LEN INDUSTRI (PERSERO) BANDUNG**



LAPORAN PRAKTIK KERJA

Diajukan untuk memenuhi sebagian dari syarat
untuk memperoleh predikat Ahli Madya

Oleh

MUHAMAD RIKSA PRATAMA

5032001004

**UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN BANDUNG
PROGRAM VOKASI DAN PROFESI
PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN
Terakreditasi berdasarkan Keputusan BAN-PT
No.289/SK/BAN-PT/AK-ISK/DiplIII/IV/2022
BANDUNG
2023**

**THE JOB OF GENERAL SUPPORT STAFF AT PT. LEN
INDUSTRI (PERSERO) BANDUNG**



INTERSHIP REPORT

This report is made to fulfill the requirement of the
Diploma III Business Management Program

By

MUHAMAD RIKSA PRATAMA

5032001004

**PARAHYANGAN CATHOLIC UNIVERSITY
VOCATIONAL AND PROFESSIONAL PROGRAMS
DIPLOME III BUSINESS MANAGEMENT PROGRAM**

**Accredited based on the decree of BAN-PT
No.2289/SK/BAN-PT/AK-ISK/DipIII/IV/2022**

BANDUNG

2023

**UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN
PROGRAM VOKASI DAN PROFESI
PROGRAM STUDI D-III MANAJEMEN PERUSAHAAN**



**PEKERJAAN STAF PENDUKUNG UMUM DI PT. LEN
INDUSTRI (PERSERO) BANDUNG**

**Nama : MUHAMAD RIKSA PRATAMA
NPM : 5032001004**

**PERSETUJUAN LAPORAN PRAKTIK KERJA
UNTUK DISIDANGKAN**

Bandung, 10 Juli 2023

Kepala Program Vokasi dan Profesi

Prof. Ir. Wimpy Santosa, Ph.D., IPU.

Dosen Pembimbing,

Dianta Hasri N.B., ST., MM.

Dosen Penguji,

Nina Septina, S.P., M.M



BERITA ACARA PERBAIKAN NASKAH TUGAS AKHIR

NAMA MAHASISWA : Muhamad Riksa Pratama
NPM : 5032001004
PROGRAM STUDI : Diploma III Manajemen Perusahaan
PEMBIMBING : Dianta Hasri Natalius Barus, ST., MM.,

HARI DAN TANGGAL UJIAN KOMPREHENSIF : **Rabu, 9 Agustus 2023**

JUDUL (BAHASA INDONESIA): PEKERJAAN STAF PENDUKUNG UMUM DI PT. LEN INDUSTRI (PERSERO) BANDUNG

JUDUL (BAHASA INGGRIS): THE JOB OF GENERAL SUPPORT STAFF AT PT. LEN INDUSTRI (PERSERO) BANDUNG

Dengan Perbaikan/Penyempurnaan pada Naskah Tugas Akhir , meliputi

1. Perbaikan umum (meliputi: judul, cara merujuk, daftar pustaka, teknis editing):
2. Perbaikan di Bab I:
3. Perbaikan di Bab II:
Perbaikan untuk sub bab “Masalah yang Dihadapi” fokus mendiskusikan tentang masalah yang berkaitan dengan uraian pekerjaan
4. Perbaikan di Bab III:
5. Perbaikan di Bab IV:

Bandung, 16 Agustus 2023

Kepala Program Vokasi dan Profesi

Prof. Ir. Wimpy Santosa, Ph.D., IPU.

Pembimbing,

Dianta Hasri Natalius Barus, ST., MM.,

Penguji 2:

Dianta Hasri Natalius Barus, ST., MM.,

Penguji 1 :

Nina Septina, S.IP., MM., M.Phil.

PERNYATAAN:

Saya yang bertanda-tangan di bawah ini,

Nama (*sesuai akte lahir*) : Muhamad Riksa Pratama
Tempat , tanggal lahir : Bandung, 09 September 2001
Nomor Pokok Mahasiswa : 5032001004
Program studi : DIII Manajemen Perusahaan
Jenis naskah *) : Skripsi / laporan kerja / makalah / artikel / laporan praktek kerja/

JUDUL

(Bahasa Indonesia)

PEKERJAAN STAF PENDUKUNG UMUM DI PT. LEN INDUSTRI (PERSERO) BANDUNG

JUDUL

(Bahasa Inggris)

THE JOB OF GENERAL SUPPORT STAFF AT PT. LEN INDUSTRI (PERSERO) BANDUNG

Dengan,

Pembimbing : Dianta Hasri Natalius Barus, S.T., M.M.

Ko-pembimbing :

SAYA NYATAKAN

Adalah benar-benar karya tulis saya sendiri;

1. Apa pun yang tertuang sebagai bagian atau seluruh isi karya tulis saya tersebut di atas dan merupakan karya orang lain (termasuk tapi tidak terbatas pada buku, makalah, surat kabar, internet, materi perkuliahan, karya tulis mahasiswa lain), telah dengan selayaknya saya kutip, sadur atau tafsir dan jelas telah saya ungkap dan tandai
2. Bahwa tindakan melanggar hak cipta dan yang disebut plagiat (*plagiarism*) merupakan pelanggaran akademik yang sanksinya dapat berupa peniadaan pengakuan atas karya ilmiah dan kehilangan hak kesarjanaan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksa oleh pihak mana pun.

Pasal 25 Ayat (2) UU.No.20 Tahun 2003: Lulusan perguruan tinggi yang karya ilmiahnya digunakan untuk memperoleh gelar akademik, profesi, atau vokasi terbukti merupakan jiplakan dicabut gelarnya. Pasal 70: Lulusan yang karya ilmiah yang digunakannya untuk mendapatkan gelar akademik, profesi, atau vokasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 Ayat (2) terbukti merupakan jiplakan dipidana dengan pidana penjara paling lama dua tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp. 200 juta.

Bandung,
Dinyatakan tanggal : 10 Juli 2023
Pembuat pernyataan : Muhamad Riksa Pratama



(Muhamad Riksa Pratama)

ABSTRAK

Penulis telah menyelesaikan praktik kerja sebagai staf *Human Capital Operation & Industrial Relation* (HCOIR) bagian *general* di PT. Len Industri (Persero) Bandung, Jl. Soekarno Hatta No.442, Pasirluyu, Kec. Regol, Kota Bandung, Jawa Barat 40254 Penulis telah melakukan praktik kerja terhitung sejak tanggal 25 Januari 2023 hingga 7 April 2023. Praktik kerja dilaksanakan dengan rata – rata 8 jam kerja per hari.

Pekerjaan yang dilakukan oleh penulis selama melakukan praktik kerja yaitu mengerjakan rekapitulasi lembur karyawan, penyerahan dan pengambilan dokumen tagihan, penyerahan dan pengembalian berbagai jenis dokumen, pembuatan materi dan *powerpoint* guru tamu industri, pendampingan dan pematari guru tamu industri, pengurusan formulir evaluasi pekerja kontrak (PKWT). Selama penulis melakukan kegiatan praktik kerja, penulis menemukan beberapa masalah yang terjadi, terdapat lampiran dokumen pengajuan lembur karyawan yang kurang, nama divisi dari karyawan di *file excel* berbeda dengan divisi yang sebenarnya, keliru dalam menentukan jumlah jam lembur karena harus mengetahui terlebih dahulu tanggal libur pada bulan tertentu, keterangan jam lembur yang diajukan tidak terlalu jelas, kurangnya fasilitas seperti *lift*, komputer, jaringan *Wi-Fi*, dan tempat penyimpanan berkas digital yang mengakibatkan penulis sedikit kurang efektif dalam melakukan pekerjaan.

Unit HCOIR PT. Len Industri (Persero) sudah cukup baik dalam melaksanakan kegiatan pelayanan untuk karyawan, peserta kerja praktik (KP) dan peserta praktik kerja lapangan (PKL). Hal tersebut terlihat dari proses dan prosedur yang telah ditentukan oleh PT. Len Industri (Persero). Sebaiknya yang perlu dilakukan oleh PT. Len Industri (Persero) adalah dengan memperhatikan beberapa aspek untuk menunjang karyawan dan peserta KP & PKL dalam melaksanakan pekerjaannya seperti menyediakan beberapa perangkat komputer dan jaringan internet yang merata.

KATA PENGANTAR

Puji serta syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang senantiasa menyertai, memberkati dan melindungi penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja yang berjudul “Pekerjaan Staf Pendukung Umum di PT. Len Industri (Persero) Bandung”. Laporan praktik kerja ini merupakan salah satu syarat untuk mendapatkan Ahli Madya dari program studi DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan Bandung.

Penulis banyak mendapat pengalaman berharga untuk nanti bisa dipakai di masa yang akan datang. Selama melakukan dan bimbingan praktik kerja, penulis menemui beberapa halangan dan rintangan. Akan tetapi berkat dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak, penulis bisa menyelesaikan laporan praktik kerja ini. Penulis mengucapkan terima kasih kepada Bapak Mochamad Hafidian dan Ibu Lufi Kusmardiyani selaku orang tua penulis, yang sudah memberikan dukungan moril, materil, maupun hiburan, sehingga penulis dapat menyelesaikan studi di program studi DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan. Selain itu penulis juga mengucapkan terima kasih kepada pihak Universitas Katolik Parahyangan kepada pihak-pihak lain di dalam serta di luar Universitas Katolik Parahyangan, yaitu sebagai berikut.

1. Bapak Prof. Ir. Wimpy Santosa, M.Eng., MSCE, Ph.D, IPU, selaku Kepala Program Vokasi dan Profesi (PVP) Universitas Katolik Parahyangan.
2. Bapak Dr. Ir. Edi Sukmoro., M.Eng.Sc, selaku Ketua Vokasi Universitas Katolik Parahyangan.
3. Bapak Ronny Trian Surbakti, S.IP., M.M., selaku dosen wali penulis yang selalu mendukung, memberikan arahan dan bimbingan serta semangat kepada penulis selama menempuh studi di Kampus DIII Manajemen Perusahaan, sekaligus sebagai dosen pembimbing yang telah senantiasa membantu, membimbing dan mengarahkan penulis dalam menyusun laporan praktik kerja ini.

4. Bapak Dianta Hasri Natalius Barus, S.T., M.M., selaku dosen pembimbing yang telah senantiasa membantu, membimbing dan mengarahkan penulis dalam menyusun laporan praktik kerja ini.
5. Ibu Nina Septina., S.P., M.M., Ibu Dr. Elvy Maria Manurung, S.E., Ak., M.T., Ibu Lilian Danil, S.E., M.M., Ibu Dr. Rr. Ida Nuraida, S.E., M.M., CHRM, Ibu Intan Megafany, S.E., M.M., Ibu Kurweni Ukar S.E., Ak., M.Kom., Bapak Novandy Adhitya, S.Pd., M.Pd., Bapak Hamy S. Kusumoputro, S.H., M.H., Bapak Dian Fordian, S.E., M.Si., Bapak Bimbim Maghriby, S.E., Ak., M.Ak., dan seluruh dosen yang sudah mengajari penulis selama perkuliahan di Kampus DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan.
6. Bapak Paul Alexander Maria Oni Murhadi, S.Si., Ibu Evy, S.Kom., Bapak Fabianushaka, SE., Ibu Leoni Anastasia Guswanti Meliala, A.Md., yang telah membantu administrasi Tata Usaha DIII Manajemen Perusahaan selama kuliah sampai menyelesaikan Tugas Akhir.
7. Bapak Alvin Anindya Sapi'i S.T., M.B.A. selaku *General Manager* unit *Human Capital Operation and Industrial Relation* (HCOIR) sekaligus pembimbing yang telah membimbing dan mengajarkan berbagai ilmu selama di unit HCOIR PT. Len Industri (Persero) Bandung, yang dengan sabar dan selalu memberikan semangat kepada penulis selama melaksanakan praktik kerja.
8. Bapak Devryansyah Gustiawan selaku *officer* bagian HCOIR sekaligus pembimbing yang telah membimbing dan mengajarkan berbagai ilmu selama di unit HCOIR PT. Len Industri (Persero) Bandung, yang dengan sabar dan selalu memberikan semangat kepada penulis selama melaksanakan praktik kerja.
9. Keluarga besar HCOIR PT. Len Industri (Persero) Bandung, Bapak Sul Khan, Bapak Gatot, Bapak Rangga. Ibu Sekar dan Ibu Veryani.
10. Kerabat dekat penulis di kampus Nava Hasna Nabila, Edwina Febriani, Nadiva Salsabila, Sabrina Jasmine, Editha Kinanti, Latisa Alifia, Andi Rusmana, Felix Cahyaatmaja, Marcelinus Wijaya, Miguel Andreas, Robertus Riko Rianto, Panji Bahari Mukti, Yohanes Marito dan seluruh angkatan 2020, angkatan atas

maupun bawah yang tidak bisa disebutkan satu per satu. Terima kasih atas kebersamaan selama berkuliah dengan canda tawa yang selalu dilalui bersama – sama.

11. Seluruh rekan penulis di Himpunan Program Studi D3 Manajemen Perusahaan (HMPSD3MP) Periode 2022
12. Sesama peserta magang KP & PKL unit HCOIR PT. Len Industri (Persero) Bandung, Ajeng, Birrul, Yulia, Alifia, Pauziah, Wanda, Atep, Fadli, Robby, dan Iqbal

Akhir kata penulis ingin menyampaikan mohon maaf yang sebesar-besarnya karena dalam penulisan laporan praktik kerja ini masih jauh dari kata sempurna. Penulis mengharapkan saran dan kritik membangun yang berguna untuk perbaikan laporan ini. Penulis berharap laporan praktik kerja ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang memerlukannya.

Bandung, Maret 2023

Penulis,



Muhamad Riksa Pratama

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI..... | iv |
| DAFTAR TABEL..... | v |
| DAFTAR GAMBAR | vi |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | vii |
| BAB 1 PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1. Tempat Dan Waktu Praktik Kerja..... | 1 |
| 1.2. Bidang Dan Pekerjaan Praktik Kerja | 1 |
| 1.3. Tujuan dan Kegunaan Praktik Kerja | 1 |
| 1.4. Profil Tempat Praktik Kerja | 2 |
| 1.4.1. Sejarah Perusahaan | 3 |
| 1.4.2. Sturuktur Organisasi..... | 5 |
| 1.4.3. Kondisi Permodalan | 7 |
| 1.4.4. Kegiatan Usaha..... | 7 |
| 1.5. Gambaran Umum Ketenagakerjaan | 10 |
| BAB 2 PEMBAHASAN | 11 |
| 2.1. Uraian Pekerjaan (Job Description) | 11 |
| 2.2. Proses dan Prosedur Praktik Kerja | 12 |
| 2.2.1. Rekapitulasi lembur karyawan | 12 |
| 2.2.2. Pemrosesan berkas reimbursed asuransi karyawan..... | 16 |
| 2.3. Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja..... | 17 |
| 2.4. Relevansi Teori dengan Praktik Kerja | 21 |
| 2.4.1. Rekapitulasi lembur karyawan | 22 |
| 2.4.2. Pemrosesan berkas reimbursed asuransi karyawan | 24 |
| 2.5. Masalah Dalam Praktik Kerja | 26 |
| BAB 3 PENUTUP | 28 |
| 3.1. Kesimpulan..... | 28 |
| 3.2. Saran..... | 28 |
| DAFTAR PUSTAKA | 30 |
| LAMPIRAN..... | 31 |
| DAFTAR RIWAYAT HIDUP..... | 39 |

DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| TABEL 1.1. JABATAN DAN TINGKAT PENDIDIKAN PEGAWAI HUMAN CAPITAL OPERATION & INDUSTRIAL RELATION | 11 |
| TABEL 2.1. JAM PRAKTIK KERJA PENULIS DI PT. LEN INDUSTRI (PERSERO) | 17 |
| TABEL 2.2. . JADWAL KEGIATAN PRAKTIK KERJA PENULIS DI PT. LEN INDUSTRI (PERSERO)..... | 18 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| GAMBAR 1.1. LOGO PT. LEN INDUSTRI (PERSERO)..... | 4 |
| GAMBAR 1.2. KANTOR PT. LEN INDUSTRI (PERSERO)..... | 4 |
| GAMBAR 1.3. STRUKTUR ORGANISASI PT. LEN INDUSTRI (PERSERO). 6 | |
| GAMBAR 1.4. RADAR <i>AIR SUVEILLANCE</i> LEN S-200..... | 8 |
| GAMBAR 1.5. PUSAT PENGENDALI OPERASI | 9 |
| GAMBAR 2.1. PROSES REKAPITULASI LEMBUR KARYAWAN | 15 |
| GAMBAR 2.2. PEMROSESAN BERKAS <i>REIMBURSED</i> ASURANSI KARYAWAN..... | 16 |
| GAMBAR 2.3. <i>FILE EXCEL</i> REKAP LEMBUR 2023..... | 22 |
| GAMBAR 2.4. <i>FILE EXCEL FORM</i> PERHITUNGAN LEMBUR | 23 |
| GAMBAR 2.5. SURAT PERMINTAAN KERJA LEMBUR..... | 23 |
| GAMBAR 2.6 KANTOR MANDIRI <i>INHEALTH</i> | 25 |
| GAMBAR 2.7. FORMULIR PENGAJUAN KLAIM <i>REIMBURSEMENT</i> | 25 |
| GAMBAR 2.8. TANDA TERIMA KLAIM KOLEKTIF/PERORANGAN..... | 26 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|---|----|
| LAMPIRAN 1: FORMULIR KEHADIRAN PRAKTIK KERJA (1)..... | 31 |
| LAMPIRAN 2: FORMULIR KEHADIRAN PRAKTIK KERJA (2)..... | 32 |
| LAMPIRAN 3: PENILAIAN PRAKTIK KERJA..... | 33 |
| LAMPIRAN 4: KARTU BIMBINGAN PENULIS | 35 |
| LAMPIRAN 5: SERTIFIKAT PENULIS DARI PT. LEN INDUSTRI (PERSERO) | 35 |
| LAMPIRAN 6: DOKUMENTASI BERSAMA PEMBIMBING | 36 |
| LAMPIRAN 7: DOKUMENTASI BERSAMA PEMBIMBING | 37 |
| LAMPIRAN 8: DAFTAR SIMBOL..... | 38 |

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1. Tempat Dan Waktu Praktik Kerja

Penulis melakukan pekerjaan praktik kerja di PT. Len Industri (Persero) yang bergerak dalam bisnis Elektronika Industri dan Infrastruktur. PT Len Industri (Persero) terletak di, Jl. Soekarno Hatta No.442, Pasirluyu, Kec. Regol, Kota Bandung, Jawa Barat 40254.

Penulis melakukan praktik kerja dimulai pada tanggal 25 Januari 2023 hingga 7 April 2023 atau kurang lebih dilaksanakan dalam kurun waktu 4 bulan. Praktik kerja penulis dimulai pada hari Senin hingga hari Jumat dengan jam kerja dari pukul 08.00 – 17.00 WIB.

1.2. Bidang Dan Pekerjaan Praktik Kerja

Bidang yang penulis kerjakan selama melakukan praktik kerja ini adalah bagian administrasi perusahaan. Hal ini disesuaikan dengan pekerjaan yang diberikan perusahaan kepada penulis.

Penulis bekerja pada posisi Staf Pendukung Umum di unit *Human Capital Operation and Industrial Relation*. Adapun posisi tersebut bertugas untuk melakukan pekerjaan umum atau yang berkaitan langsung dengan kepegawaian seperti membuat rekapitulasi lembur karyawan dan memproses berkas *reimburse* asuransi karyawan

1.3. Tujuan dan Kegunaan Praktik Kerja

Tujuan dari praktik kerja yang dilakukan oleh penulis di PT. Len Industri (Persero) Bandung adalah sebagai berikut.

1. Untuk mengetahui proses rekapitulasi lembur karyawan.
2. Untuk mengetahui proses penanganan berkas *reimburse* asuransi karyawan.

Laporan praktik kerja yang disusun oleh penulis setelah melakukan praktik kerja di PT. Len Industri (Persero) ini memiliki kegunaan sebagai berikut:

1. Bagi penulis.

- A. Umum : praktik kerja ini bermanfaat sebagai pengalaman kerja, dan sebagai bekal penulis untuk meninggalkan bangku kuliah sebagai Ahli Madya dari Universitas Katolik Parahyangan
- B. Khusus : praktik kerja ini bermanfaat sebagai pengalaman dan menambah pengetahuan penulis dalam meng aplikasikan mata kuliah Manajemen Perkantoran dan Manajamen Modal Insani di perusahaan yang sebenarnya.

2. Bagi perusahaan

Hasil dari pelaksanaan praktik kerja ini penulis berharap dapat bermanfaat dan menambah informasi serta saran yang berguna sebagai bahan pertimbangan untuk mempertahankan atau memperbaiki sistem pelayanan unit HCOIR PT. Len Industri (Persero) yang telah ada sebelumnya, sehingga dapat memberikan nilai tambah yang baik di kemudian hari.

3. Bagi pihak yang berkepentingan

Hasil laporan praktik kerja ini diharapkan dapat berguna dalam menambah wawasan dan informasi yang terkait dengan pengelolaan kegiatan administrasi perusahaan, serta dapat berguna sebagai referensi atau pembanding bagi pihak yang membutuhkan informasi yang terdapat pada laporan ini.

1.4. Profil Tempat Praktik Kerja

PT. Len Industri (Persero) merupakan sebuah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang produksi peralatan elektronik. Pada tanggal 12 Januari 2022, pemerintah resmi menunjuk PT. Len Industri (Persero) sebagai induk *holding* BUMN di industri pertahanan, yang beranggotakan Pindad, Dahana, Dirgantara Indonesia, dan PAL Indonesia. Perusahaan ini lalu meluncurkan *DEFEND ID* sebagai identitas dari *holding*.

1.4.1 Sejarah Perusahaan

LEN (Lembaga Elektronika Nasional) didirikan sejak 1965 sebagai lembaga penelitian di bawah Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI). Pada tahun 1991, Len bertransformasi menjadi sebuah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) sebagai entitas bisnis profesional dengan nama PT. Len Industri (Persero). Hingga saat ini, Len Industri terus berkembang dan berinovasi untuk bisa terus mengikuti kemajuan industri dengan berada di garda depan dalam berbagai sektor usaha di Indonesia. Pada tanggal 12 Januari 2022, pemerintah secara resmi menunjuk PT. Len Industri sebagai induk holding BUMN industri pertahanan, yang beranggotakan Pindad, Dahana, Dirgantara Indonesia dan PAL Indonesia. Pada tanggal 20 April 2022, Presiden Joko Widodo resmi meluncurkan *DEFEND ID* sebagai identitas dari *holding*. *DEFEND ID* pun menargetkan dapat menjadi salah satu dari 50 perusahaan pertahanan terbesar di dunia pada tahun 2024.

Adapun visi dan misi dari PT. Len Industri (Persero) adalah sebagai berikut.

1. Visi

Menjadi perusahaan teknologi kelas dunia yang terpercaya

2. Misi

- 1) Kami perusahaan solusi total berbasis teknologi elektronika dan informasi.
- 2) Kami memberikan solusi integrasi sistem yang inovatif dan berorientasi kepada harapan pelanggan dengan keunggulan sumber daya manusia (SDM) tersertifikasi dan alinasi global.
- 3) Kami memberikan produk dan layanan yang terkini dan berkelanjutan dengan menjamin keselamatan dan purna jual yang responsif.
- 4) Kami berkontribusi menjaga kedaulatan negara dan meningkatkan kualitas hidup.

Penulis melampirkan logo dan kantor PT Len Industri (Persero) Pada Gambar 1.1 dan Gambar 1.2

GAMBAR 1.1. LOGO PT. LEN INDUSTRI (PERSERO)



Sumber : www.len.co.id, 2023

GAMBAR 1.2. KANTOR PT. LEN INDUSTRI (PERSERO)

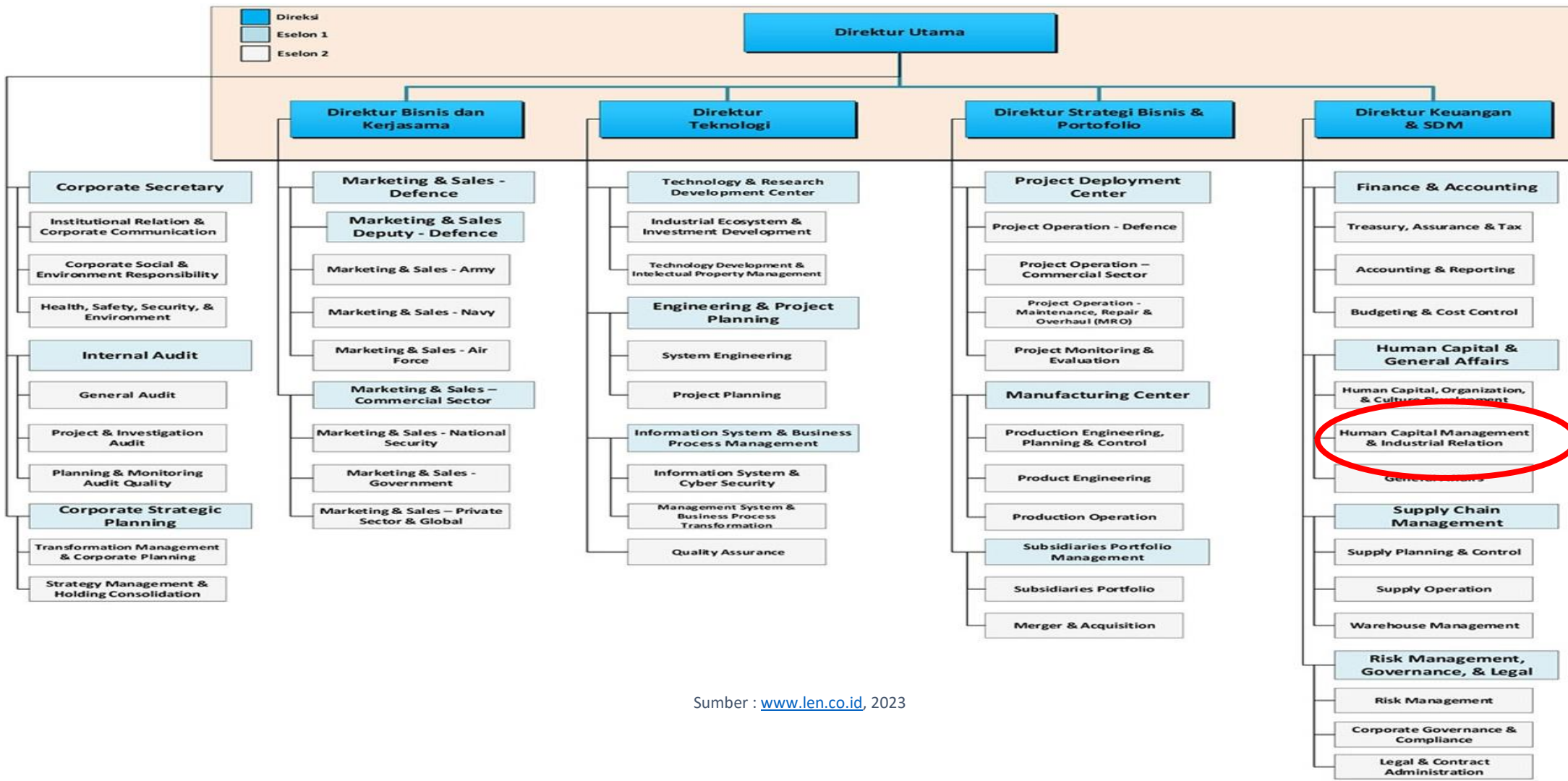


Sumber : www.len.co.id, 2023

1.4.2. Sturuktur Organisasi

Struktur organisasi perusahaan berguna untuk mengalokasikan wewenang dan tanggung jawab. Struktur menentukan siapa yang mengarahkan siapa dan siapa yang bertanggung jawab atas hasil apa, membantu setiap anggota organisasi untuk mengetahui perannya dan bagaimana kaitannya dengan peran lainnya. Penulis melampirkan bagan organisasi PT. Len Industri (Persero) pada Gambar 1.3.

GAMBAR 1.3. STRUKTUR ORGANISASI PT. LEN INDUSTRI (PERSERO)



Sumber : www.len.co.id, 2023

Berdasarkan gambar struktur organisasi, berikut penulis jelaskan deskripsi dan penjelasan beberapa jabatan dengan masing – masing uraian tugasnya, yang terkait dengan departemen penulis melakukan praktik kerja.

1. *General Manager*

General Manager merupakan seorang pemimpin unit kerja yang memiliki tanggung jawab dalam mengelola sumber daya manusia (SDM) yang mencakup seluruh aspek pengelolaan dalam perusahaan.

2. *Officer Industrial Relation*

Officer Industrial Relation bertugas untuk mengelola hubungan dan memfasilitasi antara perusahaan dengan karyawan serta serikat pekerja.

3. *Officer Support*

Officer Support bertugas untuk memberika dukungan administratif dan operasional dalam menjalankan fungsi yang berhubungan dengan sumber daya manusia (SDM) dan hubungan industri di perusahaan.

1.4.3. Kondisi Permodalan

Kondisi permodalan PT. Len Industri (Persero) seratus persen berasal dari Pemerintah Republik Indonesia dengan modal dasar sebesar Rp 700.000.000.000 (tujuh ratus miliar rupiah) yang terbagi atas 700.000 (tujuh ratus ribu) lembar saham.

Untuk kondisi permodalan setiap tahunnya, PT. Len Industri (Persero) tidak bisa memberikan informasi mengenai kondisi permodalan perusahaan, sehingga penulis tidak bisa menyantumkan kondisi permodalan dari PT. Len Industri (Persero).

1.4.4. Kegiatan Usaha

Kegiatan usaha PT. Len Industri (Persero) adalah memproduksi dan mengembangkan produk dalam bidang elektronika untuk industri dan prasarana. Produk yang diproduksi oleh PT. Len Industri (Persero) adalah sebagai berikut.

1. Teknologi Elektronika Pertahanan

PT. Len Industri (Persero) merupakan BUMN industri pertahanan yang fokus di bidang C4ISR (*Command, Control, Communication, Computer, Intelligence, Surveillance, and Reconnaissance*). Adapun beberapa produk yang diproduksi oleh Len Industri adalah sebagai berikut:

- a. *Gunnery Firing Range*
- b. LenSTRAD-M5
- c. LenSTRAD-M10
- d. Radar *Air Surveillance* Len S-200

Pada gambar 1.4. penulis melampirkan gambar salah satu alat yaitu Radar *Air Surveillance* Len S-200

GAMBAR 1.4. RADAR AIR SUVEILLANCEI LEN S-200



Sumber : www.len.co.id, 2023

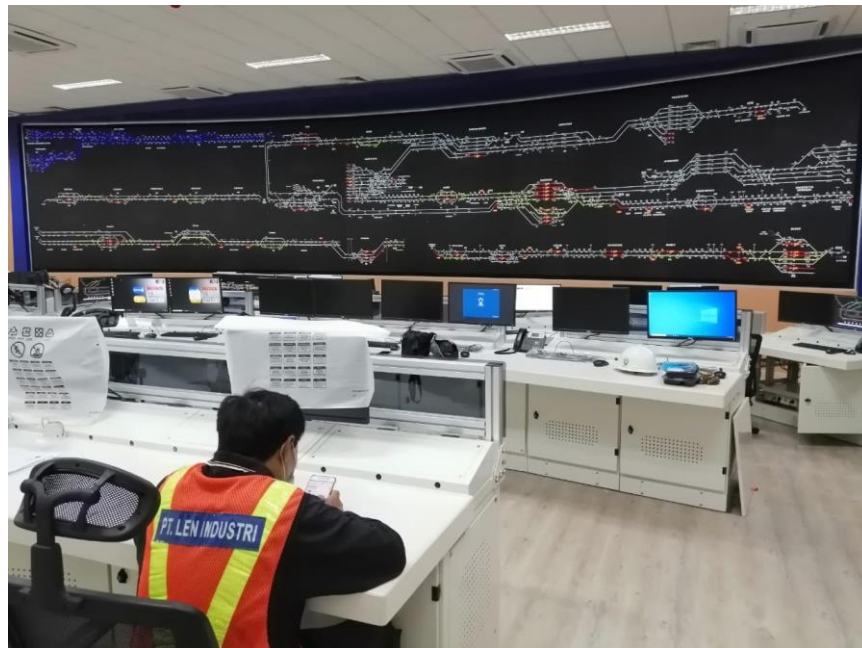
2. Teknologi Sistem Transportasi

PT. Len Industri (Persero) merupakan satu – satunya industri persinyalan kereta api di Indonesia, yang sudah memulai bidang ini lebih dari 35 tahun yang lalu. Adapun beberapa produk yang diproduksi oleh Len Industri adalah sebagai berikut:

- a. *Railway Signalling System*
- b. *Railway Telecommunication System*
- c. *Railway Traction System*
- d. *Railway Substation System*

Pada gambar 1.5. penulis melampirkan gambar salah satu produk yaitu Pusat Pengendali Operasi atau *Operation Control Zone (OCC)*

GAMBAR 1.5. PUSAT PENGENDALI OPERASI



Sumber : www.len.co.id, 2023

3. Teknologi Energi Terbarukan

Saat ini PT. Len Industri (Persero) berhasil menjawab tantangan dan ikut andil dalam proyek strategis nasional untuk mengawasi transisi energi berskala nasional dengan keahlian dan penguasaan teknologi yang dimiliki. Adapun beberapa alat yang diproduksi oleh Len Industri adalah sebagai berikut:

- a. Panel Surya
- b. *Solar Street Light*
- c. *Hybrid Solar System*

4. Teknologi Informasi, Komunikasi & Sistem Navigasi

Dengan pengalaman selama puluhan tahun di bidang telekomunikasi. Len Industri menyediakan berbagai macam solusi atas kebutuhan pelanggan di bidang Teknologi Informasi, Komunikasi dan Sistem Navigasi. Adapun beberapa alat yang diproduksi oleh Len Industri adalah sebagai berikut:

- a. Pembaca KTP Elektronik
- b. MPOS+
- c. *SMART KIOSK*

1.5. Gambaran Umum Ketenagakerjaan

Proses rekrutmen di PT. Len Industri (Persero) meliputi beberapa tahapan yaitu seleksi administrasi, *psikotest*, wawancara oleh user dengan didampingi oleh *Human Resource Development (HRD)*, wawancara direksi, dan *medical check up*.

Untuk kategori karyawan di PT. Len Industri (Persero) sendiri terbagi menjadi beberapa kategori, adapun beberapa kategori karyawan di PT. Len Industri (Persero) adalah sebagai berikut :

1. Karyawan Tetap
2. Karyawan Berpengalaman (*Pro Hire*)
3. Karyawan Kontrak untuk Menjadi Tetap
4. Karyawan Kontrak

Bentuk kompensasi atau imbalan jasa yang diberikan oleh PT. Len Industri (Persero) kepada karyawan tidak hanya berupa gaji pokok, tetapi terdapat kompensasi lainnya sebagai berikut.