

BAB 3 PENUTUP

3.1. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan praktik kerja yang dilakukan penulis di PT. Len Industri (Persero) di unit kerja *Human Capital Operation & Industrial Relations* (HCOIR), penulis dapat menyimpulkan sebagai berikut:

1. Penulis telah memahami cara melakukan rekapitulasi lembur karyawan. Menurut penulis, PT. Len Industri (Persero) khususnya unit kerja HCOIR sudah cukup baik dalam melakukan rekapitulasi lembur karyawan dengan tujuan untuk memenuhi kewajiban karyawan yang sudah rela menggunakan waktunya di luar jam kantor untuk bekerja.
2. Penulis telah memahami bagaimana cara pemrosesan berkas *reimbursed* asuransi karyawan. Menurut penulis, PT. Len Industri (Persero) sebagai perusahaan sudah sangat baik dalam memberikan jaminan kesehatan kepada karyawannya dan melalui unit kerja HCOIR, pengajuan klaim asuransi yang diajukan oleh karyawan bisa ter – proses dengan cepat.

3.2. Saran

Berdasarkan kegiatan yang sudah dilakukan penulis pada saat melakukan kegiatan praktik kerja, penulis memberikan beberapa masukan kepada PT. Len Industri (Persero) yaitu sebagai berikut:

1. PT. Len Industri (Persero) unit kerja HCOIR sebaiknya dapat menyediakan beberapa fasilitas berupa komputer, tempat penyimpanan berkas digital yang memadai dan juga meratanya pembagian fasilitas jaringan internet berupa *Wi-Fi* bagi yang pekerjaannya sehari – hari berkaitan dengan fasilitas tersebut guna menunjang pekerjaan seluruh peserta Kuliah Praktik (KP) dan peserta Praktik Kerja Lapangan (PKL) dalam menjalankan pekerjaannya. Karena setiap pekerjaan di unit kerja HCOIR khususnya di bagian pendukung umum atau *general support* membutuhkan fasilitas tersebut.

2. PT. Len Industri (Persero) unit kerja HCOIR sebaiknya dapat menambahkan staf di bagian pendukung umum atau *general support* dalam urusan pekerjaan khususnya pemrosesan berkas *reimbursed* asuransi karyawan yang harus dikirimkan ke kantor mandiri *inhealth* ataupun pekerjaan yang mengharuskan keluar kantor. Dengan ditambahkan jumlah staf di bagian pendukung umum atau *general support*, staf yang tidak mempunyai kendaraan pribadi berupa motor dan tidak bisa mengendarai motor tidak perlu meminta antar kepada staf bagian lain ataupun melakukan *work from home* dan mengeluarkan biaya transportasi *online* untuk mengantarkan berkas ke kantor *inhealth* atau pekerjaan di luar kantor. Dengan begitu pekerjaan yang harus dikerjakan bagian pendukung umum atau *general support* tetap bisa berjalan dengan lancar.

BAB 3 **PENUTUP**

3.1. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan praktik kerja yang dilakukan penulis di PT. Len Industri (Persero) di unit kerja *Human Capital Operation & Industrial Relations* (HCOIR), penulis dapat menyimpulkan sebagai berikut:

1. Penulis telah memahami cara melakukan rekapitulasi lembur karyawan. Menurut penulis, PT. Len Industri (Persero) khususnya unit kerja HCOIR sudah cukup baik dalam melakukan rekapitulasi lembur karyawan dengan tujuan untuk memenuhi kewajiban karyawan yang sudah rela menggunakan waktunya di luar jam kantor untuk bekerja.
2. Penulis telah memahami bagaimana cara pemrosesan berkas *reimbursed* asuransi karyawan. Menurut penulis, PT. Len Industri (Persero) sebagai perusahaan sudah sangat baik dalam memberikan jaminan kesehatan kepada karyawannya dan melalui unit kerja HCOIR, pengajuan klaim asuransi yang diajukan oleh karyawan bisa ter – proses dengan cepat.

3.2. Saran

Berdasarkan kegiatan yang sudah dilakukan penulis pada saat melakukan kegiatan praktik kerja, penulis memberikan beberapa masukan kepada PT. Len Industri (Persero) yaitu sebagai berikut:

1. PT. Len Industri (Persero) unit kerja HCOIR sebaiknya dapat menyediakan beberapa fasilitas berupa komputer, tempat penyimpanan berkas digital yang memadai dan juga meratanya pembagian fasilitas jaringan internet berupa *Wi-Fi* bagi yang pekerjaannya sehari – hari berkaitan dengan fasilitas tersebut guna menunjang pekerjaan seluruh peserta Kuliah Praktik (KP) dan peserta Praktik Kerja Lapangan (PKL) dalam menjalankan pekerjaannya. Karena setiap pekerjaan di unit kerja HCOIR khususnya di bagian pendukung umum atau *general support* membutuhkan fasilitas tersebut.

2. PT. Len Industri (Persero) unit kerja HCOIR sebaiknya dapat menambahkan staf di bagian pendukung umum atau *general support* dalam urusan pekerjaan khususnya pemrosesan berkas *reimbursed* asuransi karyawan yang harus dikirimkan ke kantor mandiri *inhealth* ataupun pekerjaan yang mengharuskan keluar kantor. Dengan ditambahkan jumlah staf di bagian pendukung umum atau *general support*, staf yang tidak mempunyai kendaraan pribadi berupa motor dan tidak bisa mengendarai motor tidak perlu meminta antar kepada staf bagian lain ataupun melakukan *work from home* dan mengeluarkan biaya transportasi *online* untuk mengantarkan berkas ke kantor *inhealth* atau pekerjaan di luar kantor. Dengan begitu pekerjaan yang harus dikerjakan bagian pendukung umum atau *general support* tetap bisa berjalan dengan lancar.

DAFTAR PUSTAKA

Buku Dengan Nama Pengarang

Nuraida, Ida. (2014). *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Kanisius.

Becker, G.S. (1994). *Human Capital : A Theoretical and Empirical Analysis, with Special Reference to Education*. Chicago : The University of Chicago Press.

A Minto dan Sedarmayanti. (1992). *Dasar-Dasar Pengetahuan Tentang Manajemen Perkantoran*. Bandung: Ilham Jaya.

Al-Arif, M. Nur Rianto. (2012). *Dasar-Dasar Pemasaran Bank Syariah*. Bandung: Alfabeta

Diktat Dengan Nama Penyusun

Nuraida, I. (2021). *Diktat Manajemen Modal Insani*. Bandung: DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan.

Website

https://id.wikipedia.org/wiki/Len_Industri (2021)

<https://www.len.co.id/len/sejarah-len/> (2022)

<https://www.len.co.id/len/visi-dan-misi/> (2023)

<https://www.len.co.id/len/organisasi-human-capital/> (2023)

<https://www.len.co.id/kip/layanan-informasi-serta-merta/#:~:text=Kegiatan%20Usaha%20Utama%20PT%20Len,Sistem%20Transp ortasi> (2018)

<https://www.len.co.id/teknologi-bisnis/> (2023)