

BAB 3

PENUTUP

3.1. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan praktik kerja yang dilakukan penulis di SPPBE PT. Lebak Nangka Sejati, penulis dapat menyimpulkan sebagai berikut :

1. Penulis telah memahami bagaimana cara mengajukan perizinan pengangkutan LPG menggunakan *skid tank* ke PT. Pertamina untuk dikirim ke SPPBE PT. Lebak Nangka Sejati melalui aplikasi Pertamina. Menurut penulis SPPBE PT. Lebak Nangka Sejati sudah baik dalam pembuatan Surat Perintah Angkut (SPA) karena penulis hanya perlu memilih depot pengisian, mengisi data tanggal pengambilan *bulk* elpiji, jam kedatangan, *quantity* SPA, nomor mobil, *e-mail* notifikasi SPA. Selanjutnya SPA muncul di aplikasi Pertamina Secara otomatis.
2. Penulis telah memahami bagaimana cara mengecek agen yang sudah melakukan pembayaran. Menurut penulis SPPBE PT. Lebak Nangka Sejati sudah baik karena dengan menyalin data '*Listing DO*' ke *Microsoft Excel* memudahkan penulis nantinya dalam pembuatan surat jalan.
3. Penulis telah memahami bagaimana cara mengeluarkan surat perizinan pengangkutan LPG kepada agen. Menurut penulis SPPBE PT. Lebak Nangka Sejati sudah baik dalam pembuatan surat jalan karena dalam prosesnya penulis hanya perlu mengisi kolom *delivery number* agen yang sudah disalin dari *Microsoft Excel*. Di ruangan administrasi juga sudah disediakan data *truck number* dan *driver name* sehingga memudahkan penulis untuk mengisi data surat jalan. Penulis hanya perlu melakukan klik '*Print surat jalan*' maka otomatis surat jalan akan muncul di aplikasi Pertamina.

3.2. Saran

Berdasarkan kegiatan yang sudah dilakukan penulis pada saat melakukan kegiatan praktik kerja, penulis memberikan masukan sebagai berikut :

1. SPPBE PT. Lebak Nangka Sejati sebaiknya meningkatkan kembali *server* agar proses dalam pembuatan Surat Perintah Angkut (SPA) dan Surat Jalan melalui aplikasi Pertamina berjalan lancar.
2. SPPBE PT. Lebak Nangka Sejati sebaiknya mengganti mistar atau gunting menggunakan alat khusus pemotongan kertas. Hal tersebut bertujuan agar waktu yang dibutuhkan saat pemotongan surat efisien dan juga agar surat yang dipotong rapih.
3. SPPBE PT. Lebak Nangka Sejati sebaiknya selalu cek dan rutin memanasi genset minimal seminggu sekali agar mesin tidak rusak. Hal tersebut bertujuan agar genset cepat menyala saat digunakan.

DAFTAR PUSTAKA

Buku Dengan Nama Pengarang

Nuraida, Ida. (2014). *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Edisi Revisi, Yogyakarta: Penerbit Kanisius.

Purwosutjipto, H.M.N. (2001), *Pengertian Pokok Hukum Dagang Indonesia 3 Hukum Pengangkutan*, Jakarta : Djambatan.

Ridwan, HR. (2011) *Hukum Administrasi Negara*. Edisi Revisi 7, Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada

Dalman. (2018) *Menulis Karya Ilmiah*. Edisi Cetakan ke-7, Depok : Rajawali Pers.

Website

<https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/proses>

<https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/prosedur>

<https://kbbi.lektur.id/pengisian>

<https://kbbi.lektur.id/penimbunan>

<https://kbbi.lektur.id/penyaluran>

<https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/mengecek>

<https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/agen>

<https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/Aplikasi>

<https://kbbi.lektur.id/pembayaran>

<https://www.pertamina.com/>

<https://kemitraan.pertamina.com/>

<https://hiswanamigas.com/2019/01/07/dept-spbe-sppbe/>

<https://dpmptsp.babelprov.go.id/content/hukum-perizinan>

<https://repository.uir.ac.id/3630/2/BAB%20I.pdf>

<http://repository.unim.ac.id/269/2/Jurnal%20Rahmad%20Anton%20Sujarwo%205.13.04.11.0.135.pdf>