

## **BAB 3**

### **PENUTUP**

#### **3.1 Kesimpulan**

Berdasarkan kegiatan praktik kerja yang dilakukan oleh Penulis di BPMI UNPAR, Penulis dapat menyimpulkan sebagai berikut

1. Penulis sudah memahami cara untuk memindai berkas pegawai Dosen dan Tenaga Kependidikan untuk dimasukkan ke dalam *Google Drive*. Menurut Penulis, cara penggunaan alat pemindai dan aplikasinya sangat mudah untuk digunakan serta instruksi kerjanya pun mudah untuk dipahami.
2. Penulis sudah memahami cara untuk membantu proses pemutakhiran data pegawai Dosen dan Tenaga Kependidikan dengan memastikan kelengkapan data pribadi, data kepegawaian dan riwayat di *website* SIMPONI. Menurut Penulis, cara memeriksa dan instruksi kerja mudah untuk dipahami.
3. Penulis sudah memahami cara untuk mengunggah berkas-berkas pegawai Dosen dan Tenaga Kependidikan seperti Jabatan Struktural, Kelompok Pegawai, Mutasi, dan Kesetiaan Kerja. Menurut Penulis, cara untuk mengunggah berkas-berkas ke SIMPONI mudah untuk dipahami dan dilakukan.

#### **3.2 Saran**

Berdasarkan kegiatan praktik kerja yang dilakukan oleh Penulis di BPMI UNPAR, Penulis memberikan masukan sebagai berikut.

1. Penulis menyarankan bahwa BPMI UNPAR melakukan pemilahan berkas-berkas yang sudah dipindai ke lemari arsip yang baru dan dipisahkan dari berkas-berkas yang belum dipindai sehingga dapat mudah diketahui pegawai mana saja yang berkasnya tidak ada sehingga memudahkan tenaga magang atau staf yang bertugas untuk melakukan pemindaian berkas.
2. Penulis menyarankan bahwa BPMI UNPAR perlu melakukan pembaruan data di *spreadsheet* secara berkala sehingga tenaga magang atau staf yang bertugas

untuk melakukan pemindaian berkas tidak merasa kebingungan ketika ada berkas yang ada di lemari arsip tetapi tidak ada di *spreadsheet*

3. Penulis menyarankan bahwa BPMI UNPAR sebaiknya menempatkan satu *router wifi* yang berfungsi untuk menguatkan sinyal internet *wifi* di area tempat tenaga magang bekerja untuk menunjang kebutuhan mengunggah berkas ke SIMPONI

## DAFTAR PUSTAKA

### **Buku dengan Nama Pengarang**

Manurung, E. & Ukar, K. (2020). *Buku Panduan Sistem Informasi Manajemen (untuk Program DIII Manajemen UNPAR)*, Bandung, FE UNPAR

Nuraida, I. (2021). *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Edisi Revisi, Yogyakarta : Penerbit Kanisius

### **Jurnal**

Jahan, S. (2014). Human Resources Information System (HRIS): A Theoretical Perspective. *Journal of Human Resource and Sustainability Studies*, 2, 33-39. doi: 10.4236/jhrss.2014.22004.

### **Website**

<https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/mutakhir> (Diakses pada 17 Juni 2022)

<https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/proses> (Diakses pada 17 Juni 2022)

<https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/prosedur> (Diakses pada 17 Juni 2022)

<https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/berkas> (Diakses pada 17 Juni 2022)

<https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/pemindai> (Diakses pada 17 Juni 2022)

<https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/pemutakhiran> (Diakses pada 17 Juni 2022)