

**KEGIATAN ADMINISTRASI
DI DIREKTORAT *HIGHER EDUCATION* YAYASAN
PENDIDIKAN TELKOM
BANDUNG**



LAPORAN PRAKTIK KERJA

Diajukan untuk memenuhi sebagian dari syarat
untuk memperoleh predikat Ahli Madya

Oleh

ELIZABETH EMIA

5031901050

**UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN
PROGRAM VOKASI DAN PROFESI
PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN
Terakreditasi berdasarkan Keputusan BAN-PT
No. 2289/SK/BAN-PT/AK-ISK/Dipl-III/IV/2022
BANDUNG
2022**

**ADMINISTRATIVE ACTIVITIES
AT THE DIRECTORATE OF HIGHER EDUCATION OF THE
TELKOM EDUCATION FOUNDATION
BANDUNG**



INTERNSHIP REPORT

This report is made to fulfill the requirements of the
Diplome III Business Management Program

By

ELIZABETH EMIA

5031901050

**PARAHYANGAN CATHOLIC UNIVERSITY
VOCATIONAL AND PROFESSIONAL PROGRAMS
DIPLOME III BUSINESS MANAGEMENT PROGRAM**

**Accredited based on the decree of BAN-PT
No. 2289/SK/BAN-PT/AK-ISK/Dipl-III/IV/2022
BANDUNG
2022**

**UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN
PROGRAM VOKASI DAN PROFESI
PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN**



**KEGIATAN ADMINISTRASI
DI DIREKTORAT *HIGHER EDUCATION* YAYASAN
PENDIDIKAN TELKOM
BANDUNG**

**Nama : ELIZABETH EMIA
NPM : 5031901050**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA
Bandung, 21 Juli 2022**

Ketua Program Vokasi


(Dr. Ir. Edi Sukmoro, M.Eng.Sc.)

Dosen Pembimbing



(Dianta Hasri N.B., ST., M.M.)

Dosen Penguji



(Nina Septina, SP., MM., M.Phil.)

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama (sesuai akte lahir) : Elizabeth Emia
Tempat, tanggal lahir : Jakarta, 2 Juli 2001
Nomor Pokok Mahasiswa : 5031901050
Program Studi : Diploma III Manajemen Perusahaan UNPAR
Jenis Naskah*) : ~~Skripsi~~ / ~~Makalah~~ / ~~Artikel~~ / Laporan Praktik Kerja

JUDUL
KEGIATAN ADMINISTRASI
DI DIREKTORAT HIGHER EDUCATION YAYASAN PENDIDIKAN TELKOM
BANDUNG

ADMINISTRATIVE ACTIVITIES
AT THE DIRECTORATE OF HIGHER EDUCATION OF THE TELKOM
EDUCATION FOUNDATION
BANDUNG

Dengan,
Pembimbing : Dianta Hasri Natalius Barus, ST., M.M
Ko. Pembimbing : -

SAYA NYATAKAN

Adalah benar karya tulis sendiri :

1. Apapun yang tertuang sebagai bagian atau seluruh isi karya tulis saya tersebut diatas dan merupakan karya orang lain (termasuk tapi tidak terbatas pada buku, makalah, surat kabar, internet, materi perkuliahan, karya tulis mahasiswa lain), telah dengan selayaknya saya kutip, sadur atau tafsir dan jelas telah saya ungkap dan tandai.
2. Bahwa tindakan melanggar hak cipta dan yang disebut plagiat (*plagiarism*) merupakan pelanggaran akademik yang sanksinya dapat berupa peniadaan pengakuan atas karya ilmiah dan kehilangan hak keserjanaan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksa oleh pihak manapun.

Pasal 25 ayat (2) UU No. 20 Tahun 2003:

Lulusan perguruan tinggi yang karya ilmiahnya digunakan untuk memperoleh gelar akademik, profesi, atau vokasi terbukti merupakan jiplakan dicabut gelarnya.

Pasal 70: Lulusan yang karya ilmiahnya digunakan untuk mendapatkan gelar akademik, profesi, atau vokasi sebagaimana dimaksud dalam pasal 25 ayat (2) terbukti merupakan jiplakan dipidana dengan pidana penjara paling lama 2 tahun dan atau pidana denda paling banyak Rp. 200 juta.

Bandung,
Dinyatakan tanggal : 12 Juli 2022
Pembuat pernyataan: Elizabeth Emia



ABSTRAK

Penulis telah melaksanakan praktik kerja di Direktorat *Higher Education* Yayasan Pendidikan Telkom Jl. Cisanggarung No. 2, Citarum, Kec, Bandung Wetan, Kota Bandung, Provinsi Jawa Barat. Penulis melaksanakan praktik kerja selama satu bulan, dimulai dari tanggal 14 Maret 2022 sampai dengan 28 April 2022. Penulis bekerja setiap hari senin sampai Jumat dengan rata-rata 8,5 per hari dan total kerja 272 jam. Penulis melakukan praktik kerja secara WFO (*Work From Office*) dan WFH (*Work From Home*) sesuai dengan jadwal yang telah diberikan Yayasan Pendidikan Telkom.

Pekerjaan yang dilakukan oleh penulis selama melakukan praktik kerja yaitu merekap data peserta lomba *Virtual Exhibition Telkom Campus Education & Innovation Space (TEIS) 2022*, merekap data prestasi mahasiswa Universitas Telkom, Institut Teknologi Telekomunikasi Surabaya, Institut Teknologi Telekomunikasi Purwokerto, dan Institut Teknologi Telekomunikasi Jakarta, serta merekap surat kebijakan Direktorat *Higher Education (DHE)* Yayasan Pendidikan Telkom. Penulis menemukan masalah yang terjadi selama penulis melakukan kegiatan praktik kerja, yaitu ketidakkonsistenan jadwal WFO (*Work From Office*) dan WFH (*Work From Home*) selama praktik kerja.

Adapun untuk mengatasi permasalahan yang terjadi selama penulis melakukan kegiatan praktik kerja, yaitu melakukan persiapan sejak 1-2 jam dari waktu dimulainya jam kerja sehingga penulis sudah siap jika pembimbing memberitahu informasi akan melakukan praktik kerja WFO (*Work From Office*) maupun WFH (*Work From Home*).

KATA PENGANTAR

Puji serta syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang senantiasa menyertai, memberkati dan melindungi penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja yang berjudul “Kegiatan Administrasi di Direktorat *Higher Education* Yayasan Pendidikan Telkom Bandung”. Laporan praktik kerja ini merupakan salah satu syarat untuk mendapatkan Ahli Madya dari program studi DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan Bandung.

Penulis banyak mendapat pengalaman berharga untuk nanti bisa dipakai di masa yang akan datang. Selama melakukan dan bimbingan praktik kerja, penulis menemui beberapa halangan dan rintangan. Akan tetapi berkat dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak, penulis bisa menyelesaikan laporan praktik kerja ini. Penulis mengucapkan terima kasih kepada Alm Robert Antonius Singarimbun selaku ayah penulis, Iriani Sembiring Brahmana selaku Ibu penulis, Teranah Sembiring selaku nenek penulis, Simon Egia Arnaldo, selaku kakak penulis, yang sudah memberikan dukungan moril, materil, maupun hiburan sehingga penulis dapat menyelesaikan studi di program studi DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan. Selain itu penulis juga mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak lain di dalam serta di luar Universitas Katolik Parahyangan, yaitu sebagai berikut.

1. Bapak Prof. Wimpy Santosa, Ir., M.eng., MSCE., Ph.D, selaku Kepala Program Vokasi dan Profesi Universitas Katolik Parahyangan.
2. Bapak Dr. Ir. Edi Sukmoro, M.Eng.Sc, selaku Ketua Program Vokasi dan Profesi Universitas Katolik Parahyangan.
3. Bapak Dianta Natalius Barus, S.T., M.M, selaku Dosen Wali penulis yang selalu memberikan arahan dan bimbingan serta semangat kepada penulis selama menempuh studi di Kampus DIII Manajemen Perusahaan, sekaligus sebagai dosen pembimbing yang telah senantiasa membantu, membimbing dan mengarahkan penulis dalam menyusun laporan praktik kerja ini.

4. Ibu Lilian Danil, Ibu Elvy Maria Manurung, Ibu Intan Megafany, Ibu Roro Ida Nuraida Bapak Ronny Surbakti, dan seluruh dosen yang telah membimbing dan memberikan semangat kepada penulis selama melaksanakan perkuliahan.
5. Ibu Leoni dan Bapak Paul Oni Murhadi selaku bagian administratif tata usaha DIII Manajemen Perusahaan yang telah membantu penulis dalam hal administratif selama kuliah sampai menyelesaikan Tugas Akhir.
6. Bapak Andijoko Tjahyono, S.T, selaku Direktur *Higher Education* Yayasan Pendidikan Telkom yang memberikan semangat kepada penulis.
7. Bapak Dr. Heroe Wijanto, S.T. M.T, selaku VP *Higher Education Strategic Policy* yang selalu memberikan semangat dan hiburan kepada penulis.
8. Bapak Denny Darmawan PU., ST., MM selaku Pembimbing magang di Direktorat *Higher Education* Yayasan Pendidikan Telkom yang selalu membimbing, memberikan banyak ilmu, dan memberikan semangat kepada penulis.
9. Ibu Nur Hasanah Arifin S.Ds. M.Mds, selaku Staf Administrasi di Direktorat *Higher Education* Yayasan Pendidikan Telkom yang selalu membimbing dan memberikan semangat kepada penulis.
10. Ibu Nunung dan Ibu Hilda Trisnawati selaku bagian administratif Yayasan Pendidikan Telkom yang telah membantu penulis dalam mengurus administratif selama magang.
11. Abang Sepupu Fritz Tommy yang memberikan ilmu, semangat, dan hiburan kepada penulis.
12. Sepupu Yolanda Florechita Maharani yang selalu memberikan semangat kepada penulis.
13. Keponakan penulis Carrisa Angelia, Priscilla Feberina, Tania Zefanya, Annesa Julianne, dan Anabel Kila yang memberikan hiburan kepada penulis.
14. Sahabat penulis Glorya Agata yang selalu memberikan semangat dan hiburan kepada penulis.
15. Teman-teman penulis Trisna Erviana, Delia Novita Andriani, Fahry Panca, Gika Taqi Naufal, Nur Annisa Ramadhani, Furqon Rais, Muhammad Aditya, Pricillia Putri dan semua teman - teman Angkatan 2019 DIII Manajemen

Perusahaan yang saya tidak bisa sebutkan semua yang telah memberikan dukungan, doa, dan hiburan bagi penulis.

Akhir kata, penulis ingin menyampaikan mohon maaf karena dalam penulisan laporan praktik kerja ini masih jauh dari kata sempurna. Penulis mengharapkan saran dan kritik membangun yang berguna untuk perbaikan laporan ini. Penulis berharap laporan praktik kerja ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang memerlukannya.

Bandung, 09 Juli 2022



Elizabeth Emia

DAFTAR ISI

BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Tempat dan Waktu Praktik Kerja.....	1
1.2. Bidang dan Pekerjaan Praktik Kerja	1
1.3. Tujuan dan Kegunaan Praktik Kerja	2
1.4. Profil Tempat Praktik Kerja	3
1.4.1. Sejarah Perusahaan.....	3
1.4.2. Struktur Organisasi	8
1.4.3. Kondisi Permodalan	11
1.4.4. Kegiatan Usaha	11
1.5. Gambaran Umum Ketenagakerjaan	11
BAB 2 PEMBAHASAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA	13
2.1. Uraian Pekerjaan (<i>Job Description</i>).....	13
2.2. Proses dan Prosedur Pelaksanaan Praktik Kerja	14
2.3. Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja	22
2.4. Relevansi Teori dengan Praktik Kerja	32
2.4.1. Merekap Data Peserta Lomba <i>Virtual Exhibition TelkomCampus Education & Innovation Space (TEIS) 2022.</i>	33
2.4.2. Merekap Data Prestasi Mahasiswa Universitas Telkom, Institut Teknologi Telekomunikasi Surabaya, Institut Teknologi Telekomunikasi Purwokerto, dan Institut Teknologi Telekomunikasi Jakarta.....	35
2.4.3. Merekap Surat Kebijakan Direktorat <i>Higher Education (DHE)</i> Yayasan Pendidikan Telkom.....	41
2.5. Masalah Dalam Praktik Kerja	45

BAB 3 PENUTUP	47
3.1. Kesimpulan	47
3.2. Saran.....	48

DAFTAR TABEL

TABEL 1.1. NAMA DAN JABATAN PEGAWAI DI DIREKTORAT <i>HIGHER EDUCATION</i> YAYASAN PENDIDIKAN TELKOM.	12
TABEL 2.1. JAM KERJA PENULIS DI DIREKTORAT <i>HIGHER EDUCATION</i> YAYASAN PENDIDIKAN TELKOM.	22
TABEL 2.2. JADWAL PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA PENULIS DI DIREKTORAT <i>HIGHER EDUCATION</i>	22

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1.1. LOGO YAYASAN PENDIDIKAN TELKOM.	7
GAMBAR 1.2. KANTOR YAYASAN PENDIDIKAN TELKOM.....	7
GAMBAR 1.3. BAGAN ORGANISASI YAYASAN PENDIDIKAN TELKOM.	8
GAMBAR 1.4. BAGAN ORGANISASI DIREKTORAT <i>HIGHER EDUCATION</i> YAYASAN PENDIDIKAN TELKOM.....	9
GAMBAR 2.1. <i>FLOWCHART</i> MEREKAP DATA PESERTA LOMBA <i>VIRTUAL EXHIBITION</i> TELKOMCAMPUS <i>EDUCATION & INNOVATION SPACE (TEIS) 2022</i>	16
GAMBAR 2.2. <i>FLOWCHART</i> MEREKAP DATA PRESTASI MAHASISWA UNIVERSITAS TELKOM, INSTITUT TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI SURABAYA, INSTITUT TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI PURWOKERTO, DAN INSTITUT TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI JAKARTA.....	19
GAMBAR 2.3. <i>FLOWCHART</i> MEREKAP SURAT KEBIJAKAN DIREKTORAT <i>HIGHER EDUCATION (DHE)</i> YAYASAN PENDIDIKAN TELKOM.	21
GAMBAR 2.4. SALAH SATU PESERTA LOMBA <i>VIRTUAL EXHIBITION</i> TELKOMCAMPUS <i>EDUCATION & INNOVATION SPACE (TEIS) 2022</i>	34
GAMBAR 2.5. <i>MICROSOFT EXCEL</i> HASIL REKAPITULASI.	35
GAMBAR 2.6. TAMPILAN <i>ONE DRIVE</i> DATA PRESTASI MAHASISWA UNIVERSITAS TELKOM, INSTITUT TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI SURABAYA, INSTITUT TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI PUWOKERTO, DAN INSTITUT TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI JAKARTA.....	37
GAMBAR 2.7. TAMPILAN <i>MICROSOFT EXCEL</i> REKAPITULASI PRESTASI MAHASISWA.	38
GAMBAR 2.8. DATA PRESTASI MAHASISWA INSTITUT TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI PURWOKERTO	39
GAMBAR 2.9. DATA PRESTASI MAHASISWA UNIVERSITAS TELKOM.	39

GAMBAR 2.10. DATA PRESTASI MAHASISWA INSTITUT TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI SURABAYA.....	40
GAMBAR 2.11. DATA PRESTASI MAHASISWA INSTITUT TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI JAKARTA.....	40
GAMBAR 2.12. TAMPILAN HASIL REKAPITULASI.....	41
GAMBAR 2.13. TAMPILAN <i>GOOGLE DRIVE</i> SURAT KEBIJAKAN DIREKTORAT <i>HIGHER EDUCATION</i> (DHE) YAYASAN PENDIDIKAN TELKOM.....	42
GAMBAR 2.14. SALAH SATU SURAT KEBIJAKAN KEBIJAKAN DIREKTORAT <i>HIGHER EDUCATION</i> (DHE) YAYASAN PENDIDIKAN TELKOM TELKOM TAHUN 2022.	43
GAMBAR 2.15. TAMPILAN <i>TEMPLATE GOOGLE SPREADSHEET</i> REKAPITULASI SURAT KEBIJAKAN DIREKTORAT <i>HIGHER EDUCATION</i>	44
GAMBAR 2.16. TAMPILAN <i>FILE GOOGLE SPREADSHEET</i> REKAPITULASI SURAT KEBIJAKAN DIREKTORAT <i>HIGHER EDUCATION</i> YAYASAN PENDIDIKAN TELKOM.	45

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1	: DAFTAR SIMBOL
LAMPIRAN 2 (1)	: FORMULIR KEHADIRAN PRAKTIK KERJA
LAMPIRAN 2 (2)	: FORMULIR KEHADIRAN PRAKTIK KERJA
LAMPIRAN 2 (3)	: FORMULIR KEHADIRAN PRAKTIK KERJA
LAMPIRAN 3	: PENILIAN PRAKTIK KERJA
LAMPIRAN 4	: RUANGAN KERJA PENULIS
LAMPIRAN 5	: DOKUMENTASI BERSAMA PEMBIMBING PRAKTIK KEJA
LAMPIRAN 6	: DOKUMENTASI BERSAMA PEGAWAI YANG BEKERJA PADA DIREKTORAT <i>HIGHER EDUCATION</i>
LAMPIRAN 7	: DOKUMENTASI ACARA <i>GRAND LAUNCHING</i> PORTAL TELKOMCAMPUS.ID

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Tempat dan Waktu Praktik Kerja

Penulis telah melaksanakan praktik kerja di Yayasan Pendidikan Telkom Direktorat *Higher Education* yang berlokasi di Jl. Cisanggarung No. 2, Citarum, Kec. Bandung Wetan, Kota Bandung, Provinsi Jawa barat.

Penulis melakukan praktik kerja dimulai dari tanggal 14 Maret sampai 28 April 2022 dengan dengan rata-rata kerja 8,5 jam per hari selama 32 hari kerja, dengan jumlah waktu kerja 272 jam. Penulis melakukan praktik kerja dimulai pada hari Senin sampai Jumat dengan rata-rata jam kerja dari pukul 08.00 – 16.30 WIB. Penulis melakukan praktik kerja secara *WFO (Work From Office)* dan *WFH (Work from Home)* sesuai dengan jadwal yang telah diberikan Direktorat *Higher Education (DHE)* Yayasan Pendidikan Telkom.

1.2. Bidang dan Pekerjaan Praktik Kerja

Penulis melakukan praktik kerja di bidang administrasi perusahaan. Pekerjaan yang diberikan oleh Yayasan Pendidikan Telkom disesuaikan dengan bidang kerja yang dikerjakan oleh penulis.

Posisi kerja penulis selama melakukan praktik kerja yaitu sebagai staf administrasi. Penulis membantu merekap data peserta lomba *Virtual Exhibition TelkomCampus Education & Innovation Space (TEIS) 2022*, merekap data prestasi mahasiswa Universitas Telkom, Institut Teknologi Telekomunikasi Surabaya, Institut Teknologi Telekomunikasi Purwokerto, dan Institut Teknologi Telekomunikasi Jakarta, serta merekap data kebijakan Direktorat *Higher Education (DHE)* Yayasan Pendidikan Telkom.

1.3. Tujuan dan Kegunaan Praktik Kerja

Tujuan praktik kerja yang dilakukan penulis di Direktorat *Higher Education* (DHE) Yayasan Pendidikan Telkom sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui dan mempelajari cara mencari info peserta yang mengikuti lomba *Virtual Exhibition TelkomCampus Education & Innovation Space* (TEIS) 2022.
2. Untuk mengetahui dan mempelajari cara merekap data mahasiswa berprestasi di Universitas Telkom, Institut Teknologi Telekomunikasi Jakarta, Institut Teknologi Telekomunikasi Surabaya, dan Institut Teknologi Telekomunikasi Purwokerto.
3. Untuk mengetahui dan mempelajari cara merekap surat kebijakan di Direktorat *Higher Education* (DHE) Yayasan Pendidikan Telkom.

Kegunaan praktik kerja selama penulis melakukan kegiatan praktik kerja di Yayasan Pendidikan Telkom adalah sebagai berikut:

1. Bagi penulis
 - A. Umum: praktik kerja ini bermanfaat sebagai pengalaman kerja bagi penulis untuk meninggalkan bangku kuliah sebagai Ahli Madya dari Universitas Katolik Parahyangan.
 - B. Khusus: praktik kerja ini bermanfaat untuk menambah wawasan, pengaplikasian serta keterampilan paraktik bagi penulis berkenaan dengan pekerjaan, khususnya dalam Bidang Administrasi di Yayasan Pendidikan Telkom.
2. Bagi perusahaan

Penulis berharap dari hasil pelaksanaan praktik kerja ini dapat bermanfaat dan menambah informasi serta saran yang berguna sebagai bahan masukan di Direktorat *Higher Education* (DHE) Yayasan Pendidikan Telkom sehingga dapat memberikan nilai tambah yang baik untuk pengelolaan kegiatan *Virtual Exhibition TelkomCampus Education & Innovation Space* (TEIS) di kemudian hari.
3. Bagi pembaca

Hasil pelaksanaan dari praktik kerja ini diharapkan dapat menjadi informasi dan masukan yang berguna untuk menambah pengetahuan mengenai manajemen perkantoran pada sebuah perusahaan dan menjadi referensi bagi mahasiswa dan mahasiswi yang akan membuat tugas akhir dengan pekerjaan sejenis.

1.4. Profil Tempat Praktik Kerja

Yayasan Pendidikan Telkom adalah sebuah Yayasan yang mengusung konsep *One Pipe Education System* (OPES) dan tersebar diseluruh Indonesia, hal ini terselenggara atas bergabungnya dua Yayasan dibidang pendidikan yang diprakarsai oleh PT Telekomunikasi Indonesia Tbk (PT Telkom) yaitu Yayasan Sandhykara Telkom (YSPT) dan Yayasan Pendidikan Telkom (YPT) pada tahun 2015. Yayasan Pendidikan Telkom telah menyelenggarakan lembaga pendidikan selama lebih dari 35 tahun. Dimulai dari *Daycare, Play Group*, TK, lembaga pendidikan dasar, menengah, sampai dengan lembaga pendidikan tinggi. Disamping itu untuk mendukung kegiatan pendidikan formal, Yayasan Pendidikan Telkom memiliki lembaga riset, lembaga pelatihan & lembaga sertifikasi profesional yang bekerjasama dengan *global partner*, serta menyediakan laboratorium nyata bagi siswa dan mahasiswa untuk mengasah kemampuan diberbagai bidang dengan mendirikan perusahaan yang Yayasan Pendidikan Telkom kelola secara profesional.

1.4.1. Sejarah Perusahaan

PT Telkom Indonesia memiliki anak perusahaan salah satunya adalah Yayasan Pendidikan Telkom yang berdiri pada tanggal 6 Juli 1965. PT Telkom Indonesia pada tanggal 23 Mei 1990 memiliki dua yayasan pendidikan yaitu Yayasan Sandhykara Telkom (YSPT) yang menaungi pendidikan dasar, menengah serta atas dan Yayasan Pendidikan Telkom yang menaungi pendidikan tinggi. Kemudian pada tanggal 28 september 1990 Yayasan Pendidikan Telkom mendirikan satu lembaga Pendidikan teknik yaitu Sekolah Tinggi Teknologi Telkom (STT Telkom). Lalu adanya perubahan nama dan organisasi MBA

Bandung menjadi Sekolah Tinggi Manajemen Bandung (STMB). Lalu pada tanggal 10 Mei 1993 Program MBA Bandung memperoleh akreditasi "Unggul" dari Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. Pada September 1997 Sekolah Tinggi Manajemen Bandung (STMB) membuka program S1 dengan program studi Manajemen Bisnis Telekomunikasi dan Informatika (MBTI). Lalu pada tanggal 5 Agustus 2002 Program studi S1 Manajemen Bisnis Telekomunikasi Informatika (MBTI) mendapat akreditasi "A" melalui Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT). Pembukaan kelas pelatihan (2 tahun) NIIT Telkom Center (NTC), bekerja sama dengan National Institute of Information Technology. Yayasan Pendidikan Telkom membeli 99% saham PT. Radio Karang Tumaritis (Radio Zora) senilai 3,6 miliar rupiah. Yayasan Pendidikan Telkom Group untuk pertama kalinya melalui Seleksi Mahasiswa Baru Bersama (SMBB), dengan melibatkan STT Telkom, STMB Telkom, dan NTC pada tanggal 26 Januari 2005. Lalu pada tanggal 27 September 2007 peresmian pendirian Politeknik Telkom yang dibentuk sebagai pengembangan dari dua lembaga, yaitu NIIT & Telkom Center (NTC) dan program professional IT Telkom.

STT Telkom berubah menjadi Institut Teknologi Telkom pada bulan November 2007. Lalu pada tanggal 23 Agustus 2007 sampai 2008 YPT mendirikan lembaga Telkom Professional Development Center (Telkom PDC) yang menyelenggarakan pelatihan, sertifikasi, dan konsultasi. Telkom PDC mengadakan *Grand Launching* pada tanggal 23 Agustus 2008. Maret 2008 DIKTI memberikan izin kepada STMB untuk menambah 5 program studi. Melalui perubahan akta notaris nomor 6 tanggal 14 Juni 2007. Yayasan Pendidikan dan Pelatihan Teknologi dan Telekomunikasi diubah menjadi Yayasan Pendidikan Telkom (YPT) dan juga perubahan STMB Telkom menjadi Institut Manajemen Telkom (IM Telkom). Pada 1 Desember 2008 Yayasan Pendidikan Telkom membangun kampus Politeknik Telkom di dalam satu Kawasan pendidikan terpadu di Dayeuh Kolot yang dimulai pada April 2008 dan dapat ditempati pada Desember 2008. Juli 2009 Upaya yang dilakukan untuk mendekatkan langkah menggapai WCU, IM Telkom membuka kelas internasional. Lalu Rektor IT

Telkom membangun Gedung Learning Center (LC) IT Telkom yang diserahkan pada Rektor IT Telkom pada tanggal 15 juli 2009. Yayasan Pendidikam Telkom mendirikan PT. Citra Sukapura Megah (CSM) yang bergerak dalam bidang property, perdagangan umum, pembangunan, jasa (kecuali jasa hukum dan pajak), pengangkutan, dan perbengkelan. Yayasan Pendidikan Telkom memegang saham PT. Citra Sukapura Megah sebesar 99%. Lalu pada tanggal 12 Juni 2015 digabungkan dua Yayasan yaitu Yayasan Sandhykara Telkom (YSPT) yang menaungi pendidikan dasar, menengah serta atas dan Yayasan Pendidikan Telkom yang menaungi pendidikan tinggi yang sekarang menjadi Yayasan Pendidikan Telkom (YPT).

Berikut ini adalah visi, misi, dan tujuan Yayasan Pendidikan Telkom.

1. Visi

Menjadi yayasan pendidikan yang bermutu dengan standar internasional, untuk membentuk insan berkarakter unggul, dalam membangun peradaban bangsa.

2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan berstandar internasional.
- b. Mengembangkan sistem pembinaan, untuk pembentukan manusia yang berkarakter unggul, dalam membangun peradaban bangsa.
- c. Mengembangkan sumber-sumber pendanaan, melalui penciptaan peluang, inovasi, serta kreativitas.

3. Tujuan

- a. Meningkatkan daya saing lembaga pendidikan di tingkat internasional dalam menyelenggarakan pendidikan dasar, menengah dan tinggi di bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk membangun peradaban manusia;
- b. Menghasilkan sistem pembinaan untuk pembentukan manusia berkarakter unggul dalam membangun peradaban bangsa; dan
- c. Menghasilkan sumber-sumber pendanaan yang profesional dan berdaya saing di tingkat nasional dalam mendukung pendanaan kegiatan penyelenggaraan lembaga pendidikan.

Budaya perusahaan (*corporate culture*) Yayasan Pendidikan Telkom menjadi landasan *core values* terhadap jalannya organisasi, baik yang berkaitan dengan pihak internal maupun eksternal yang diberi nama “AKHLAK”, yang meliputi: Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif.

A : Amanah, memegang teguh kepercayaan yang diberikan.

Panduan perilaku:

- 1) memenuhi janji dan komitmen.
- 2) bertanggung jawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan.
- 3) berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.

K : Kompeten, terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.

Panduan perilaku:

- 1) meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
- 2) membantu orang lain belajar.
- 3) menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.

H : Harmonis, saling peduli dan menghargai perbedaan.

Panduan perilaku:

- 1) menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
- 2) suka menolong orang lain.
- 3) membangun lingkungan kerja yang kondusif.

L : Loyal, berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara.

Panduan perilaku:

- 1) menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, Badan Usaha Milik Negara (BUMN), dan negara.
- 2) rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.
- 3) patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.

A : Adaptif, terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.

Panduan perilaku:

- 1) cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.

- 2) terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.
- 3) bertindak proaktif.

K : Kolaboratif, membangun kerjasama yang sinergis.

Panduan perilaku:

- 1) memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
- 2) terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
- 3) menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

Penulis melampirkan logo Yayasan Pendidikan Telkom pada gambar 1.1.

GAMBAR 1.1.
LOGO YAYASAN PENDIDIKAN TELKOM.



Sumber: <https://ypt.or.id/>

Penulis juga melampirkan gambar kantor Yayasan Pendidikan Telkom pada gambar 1.2

GAMBAR 1.2.
KANTOR YAYASAN PENDIDIKAN TELKOM.

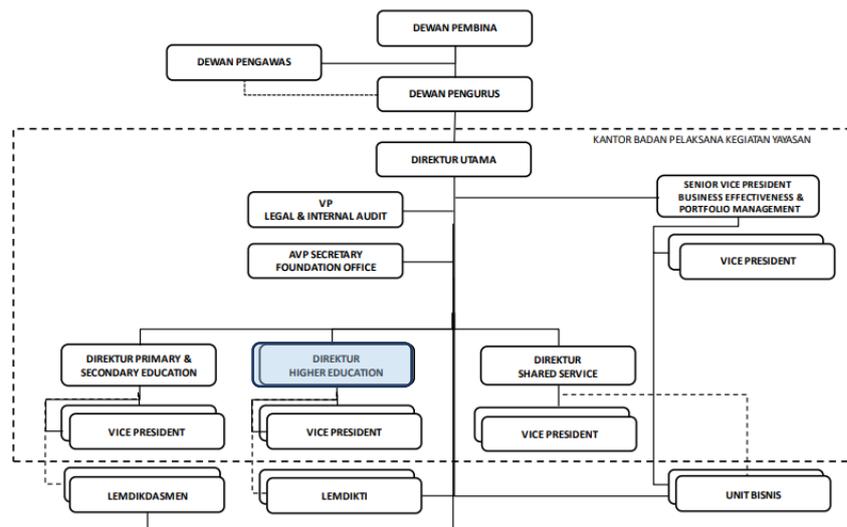


Sumber: Penulis, 2022

1.4.2. Struktur Organisasi

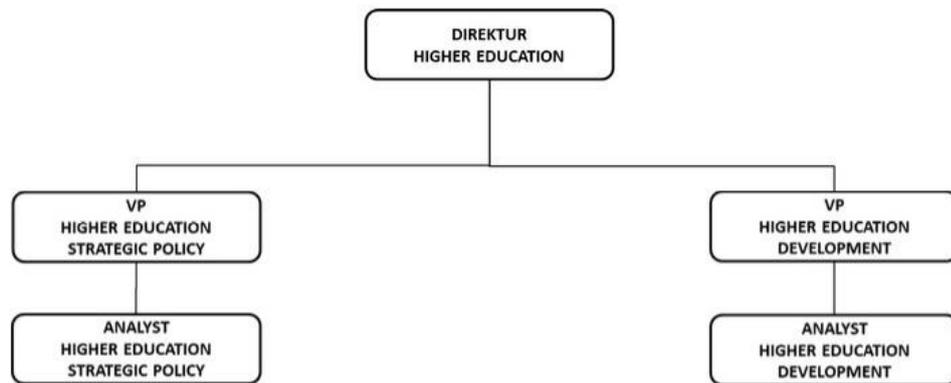
Struktur organisasi perusahaan dapat diartikan sebagai tolak ukur menjaga keberlangsungan operasional institusi dengan baik yang diperlukannya sumber daya manusia yang profesional untuk menjaga posisi dari struktur organisasi. Dimana setiap individu atau SDM yang berada pada lingkup perusahaan tersebut memiliki posisi dan fungsinya masing-masing. Penulis melampirkan struktur organisasi Yayasan Pendidikan Telkom pada gambar 1.3 dan 1.4 di bawah ini:

GAMBAR 1.3.
BAGAN ORGANISASI YAYASAN PENDIDIKAN TELKOM.



Sumber: Yayasan Pendidikan Telkom, 2022

GAMBAR 1.4.
BAGAN ORGANISASI DIREKTORAT *HIGHER EDUCATION* YAYASAN
PENDIDIKAN TELKOM.



Sumber: Yayasan Pendidikan Telkom, 2022

Penulis melakukan praktik kerja di Direktorat *Higher Education*. Direktorat *Higher Education* adalah Direktorat yang bertanggung jawab atas pengelolaan dan pengembangan Lembaga Pendidikan Tinggi. Berdasarkan posisi yang tertera pada bagan organisasi tersebut penulis akan menjelaskan *job description* dari:

Tugas Pokok Direktorat *Higher Education* adalah sebagai berikut:

- a. Menentukan perencanaan dan *business strategy* untuk memanfaatkan kemampuan sumber daya Lembaga Pendidikan dalam mewujudkan *competitive advantage* dan pertumbuhan jangka panjang dan menengah Lemdikti berdasarkan RJP dan RENSTRA yang telah ditetapkan oleh Yayasan;
- b. Mengusulkan strategi penyediaan *resource* & portofolio layanan Pendidikan Tinggi kepada Direktur Utama Badan Pelaksana Kegiatan Yayasan;
- c. Memastikan strategi penyediaan *resource* & portofolio layanan Pendidikan Tinggi, dilaksanakan secara konsisten;

- d. Memastikan kecukupan infrastruktur layanan Pendidikan Tinggi di Lembaga yang disediakan oleh Direktorat terkait;
- e. Memastikan *Key Performance Indicators* dapat dicapai sesuai dengan target yang ditetapkan;
- f. Memastikan permintaan dukungan dari Lemdikti bisa direspons dengan baik;
- g. Memastikan ketersediaan statuta, regulasi maupun dokumen hukum lainnya yang relevan dengan dinamika dunia pendidikan tinggi dan mematuhi dengan peraturan perundang-undangan;
- h. Memastikan pengembangan Lemdikti termasuk namun tidak terbatas pada penambahan program studi, fakultas dan/atau unit strategis dapat berjalan dengan baik;
- i. Memastikan program Telkom *University National Campus* (TUNC) berjalan dengan baik sesuai dengan rencana;
- j. Merancang, merumuskan dan memastikan Kebijakan dalam mendukung *World Class University* dan *Academy Sustainability* diimplementasikan secara efektif;
- k. Memastikan pengelolaan fungsi pendukung lainnya (sesuai kewenangan: *finance, human resource*) di lingkup unit kerja HE berjalan dengan baik;
- l. Membangun sistem jejaring program *Collaboration Academic Environment* yang mendukung pengembangan bagi Yayasan untuk Lembaga Pendidikannya;
- m. Memastikan penyusunan Rencana Kerja Manajerial (RKM) & Rencana Kerja Anggaran (RKA) Direktorat HE dan Lemdikti;
- n. Menyampaikan Laporan Manajemen Direktorat HE secara berkala serta memberikan rekomendasi kepada Direktur Utama Badan Pelaksana Kegiatan Yayasan;
- o. Bertindak sebagai narasumber pada proses usulan sasaran Strategis dan Rencana Strategis Yayasan serta *Annual Message* Yayasan; dan
- p. Menetapkan *Calendar of Event* (COE) Direktorat HE.

1.4.3. Kondisi Permodalan

Kondisi permodalan Yayasan Pendidikan Telkom berasal dari Lemdikti, Lemdikdas, dan Anak perusahaan Yayasan Pendidikan Telkom. Yayasan Pendidikan Telkom tidak bisa memberikan informasi nominal dalam bentuk angka kepada penulis sehingga penulis tidak bisa mempublikasikan kondisi permodalan Yayasan Pendidikan Telkom.

1.4.4. Kegiatan Usaha

Kegiatan usaha yang dilakukan Yayasan Pendidikan Telkom yaitu menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan guna mengembangkan sumber daya manusia yang profesional di bidang informasi dan komunikasi. Yayasan Pendidikan Telkom memiliki empat lembaga pendidikan tinggi dan satu pusat pelatihan yaitu IT Telkom, IM Telkom, Stisi Telkom, Politeknik Telkom dan Telkom pdc. Yayasan Pendidikan Telkom juga mempunyai tiga unit bisnis lain dibawah Yayasan Pendidikan Telkom yaitu dua perusahaan yang bergerak di bidang broadcasting yaitu: PT. Radio Lintas Kontinental(Radio K-lite/107,1 FM), PT. Radio Karang Tumaritis(Radio Zora/90,1 FM) yang berperan sebagai media promosi kegiatan bisnis YPT Group serta PT. Citra Sukapura Megah.

1.5. Gambaran Umum Ketenagakerjaan

Proses rekrutmen di Direktorat *Higher Education* terbagi menjadi beberapa proses yaitu rekrutmen seleksi, penandatanganan kontrak (untuk tidak pegawai tetap) dan penandatanganan perjanjian kerja waktu tidak tertentu (untuk pegawai tetap). Proses rekrutmen di Yayasan Pendidikan Telkom dimulai dari kebutuhan tenaga kerja terlebih dahulu yang didapat dengan cara memprediksi berdasarkan target produktivitas di tahun itu, jumlah orang yang akan keluar dari perusahaan, dan jumlah yang akan pensiun, sehingga didapatkan jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan. Setelah itu, dilakukanlah pengecekan kesesuaian kebutuhan tenaga kerja dengan strategi perusahaan.

Setelah melalui proses seleksi, seluruh pegawai yang baru masuk ke perusahaan Yayasan Pendidikan Telkom, pasti memiliki status sebagai pegawai kontrak Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT). PKWT berlangsung selama

kurang lebih satu tahun, sampai akhirnya perusahaan bisa menentukan apakah pegawai tersebut layak untuk dijadikan pegawai tetap Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT) atau tidak di perusahaan.

Penulis melakukan praktik kerja di Yayasan Pendidikan Telkom sesuai *job description* yang telah ditetapkan perusahaan, yaitu sebagai staf administrasi pada Direktorat *Higher Education*. Pegawai yang bekerja pada Direktorat *Higher Education* berjumlah 5 orang yang memiliki jabatan dan pendidikan yang dapat dilihat pada tabel 1.1.

TABEL 1.1.
NAMA DAN JABATAN PEGAWAI DI DIREKTORAT *HIGHER EDUCATION* YAYASAN PENDIDIKAN TELKOM.

NAMA	JABATAN
Andijoko Tjahyono, S.T	Direktur <i>Higher Education</i>
Dr. Heroe Wijanto, S.T. M.T.	<i>VP Higher Education Strategic Policy</i>
Heru Priyanto, S.T., M.B.A.	<i>VP Higher Education Development</i>
Denny Darmawan Pria Utama, S.T., M.M.	<i>Analyst Higher Education Strategic Policy</i>
Ratih Juwita Purbarini, S.T., M.M.	<i>Analyst Higher Education Development</i>
Nur Hasanah Arifin, S.Ds. M.Ds.	<i>Staff Higher Education Strategic Policy</i>
Audry Putera Perdana, S.T.	<i>Staff Higher Education Development</i>

Sumber : Pembimbing, 2022