

BAB 3

PENUTUP

3.1. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan praktik kerja yang dilakukan penulis di Lembaga Pengembangan Profesional (LPP) UNPAR, serta berdasarkan pembahasan yang telah dipaparkan oleh penulis pada bab sebelumnya. Secara keseluruhan kegiatan yang penulis lakukan berjalan dengan baik, sebab setiap bagian melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik dan sesuai dengan proses dan prosedur yang telah ditetapkan oleh perusahaan. Penulis dapat mengerti dan memahami beberapa hal yang menjadi tujuan penulis melakukan praktik kerja di Lembaga Pengembangan Profesional (LPP) UNPAR, penulis dapat menyimpulkan sebagai berikut.

1. Penulis telah memahami bagaimana caranya melaksanakan pekerjaan mengisi dan melengkapi dokumen pengajuan transaksi kas/bank keluar. Menurut penulis, cara dalam Lembaga Pengembangan Profesional (LPP) UNPAR melaksanakan proses pekerjaan ini sudah cukup baik. Proses pekerjaan ini diawali dengan menerima data diri dan dokumen pendukung yang dibutuhkan seperti data diri perseorangan atau perusahaan, *invoice* atau kuitansi, berita acara. Mengisi FPK dengan bantuan aplikasi *Microsoft Excel*, melengkapi dan menyatukan dokumen dengan beberapa dokumen pendukung lainnya untuk dapat diajukan dan diperiksa secara administrasi keuangan, membuat slip bank dan mencatat buku ekspedisi untuk diserahkan kepada Pihak Yayasan dan Pengurus Yayasan untuk dapat direalisasikan proses pembayarannya.
2. Penulis telah memahami bagaimana caranya membuat persediaan kode *voucher* untuk *online course* di *platform*. Menurut penulis, cara dalam Lembaga Pengembangan Profesional (LPP) UNPAR dalam melaksanakan proses kegiatan ini sudah cukup baik. Proses pekerjaan ini diawali melihat kebutuhan peruntukan pembuatan *kode voucher*, kemudian membuat *kode voucher* dengan bantuan *generator* yang telah dibuat di aplikasi *Microsoft Excel*, memindahkan *kode voucher* ke dalam *file Voucher Code UP+*, membuka *platform* dan

memasukkan kode *voucher* ke dalam *platform*, melakukan penyimpanan, dan melakukan pendataan pada *file Random Code Generator*.

3. Penulis telah mengerti bagaimana caranya membuat rekapitulasi data *royalty courses* dan *couching*. Menurut penulis, cara dalam Lembaga Pengembangan Profesional (LPP) UNPAR melaksanakan proses pekerjaan ini sudah cukup baik. Proses pekerjaan ini diawali dengan menerima dokumen penjualan yang kemudian disortir berdasarkan kuantitas penjualan produk, dan total harga produk masing-masing *online course*, dan kemudian menghitung *royalty* masing-masing dengan bantuan fitur penjumlahan di aplikasi *Microsoft Excel*.

3.2. Saran

Meskipun kegiatan administratif di Lembaga Pengembangan Profesional (LPP) UNPAR sudah berjalan dengan baik, demi kelancaran ke depannya untuk meningkatkan keefektifan kerja dan efisiensi waktu dalam melakukan beberapa hal pekerjaan yang saling berhubungan, penulis memberikan beberapa saran berdasarkan atas kegiatan praktik kerja yang telah dilakukan, penulis memberikan beberapa masukan kepada LPP UNPAR yaitu sebagai berikut.

1. Untuk mempermudah aktivitas membuat kode *voucher* dan aktivitas lain yang membutuhkan konektivitas internet yang besar maka disarankan konektivitas atau akses internet lebih dipercepat dikarenakan kendala koneksi dan jaringan menjadi mutlak dalam suatu perusahaan agar kegiatan operasional menjadi lancar.

DAFTAR PUSTAKA

Buku dengan Nama Pengarang

Manurung, E.M (2015), *Akuntansi Dasar (untuk pemula)*. Edisi 6, Jakarta: Penerbit Erlangga

Manurung, E.M (2020), *Analisis Laporan Keuangan*. Jakarta: Penerbit Erlangga

Mintorogo dan Sedarmayanti. (1992). *Dasar-dasar Pengetahuan Tentang Manajemen Perkantoran*. Bandung: Penerbit Ilham Jaya.

Musthafa. (2017). *Manajemen Keuangan*. Yogyakarta: Penerbit CV. Andi Offset.

Nuraida, Ida. (2018). *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Edisi Revisi, Yogyakarta: Penerbit Kanisius.

Santi Hariyani, D. (2016). *Pengantar Akuntansi 1 (Teori & Praktik)*. Cetakan Pertama, Yogyakarta: Penerbit Aditya Media Publishing.

Subramanyam, K.R. (2017). *Analisis Laporan Keuangan (Financial Statement Analysis)*. Edisi 11 Buku 1, Jakarta: Penerbit Salemba Empat.

Subramanyam, K.R. (2017). *Analisis Laporan Keuangan (Financial Statement Analysis)*. Edisi 11 Buku 2, Jakarta: Penerbit Salemba Empat.

Diktat dengan Nama Penyusun

Manurung, E.M. dan Ukar, Kurweni (2020). *Buku Panduan Sistem Informasi Manajemen: untuk Program Diploma III Manajemen UNPAR*. Fakultas Ekonomi UNPAR.

Undang-Undang dan Peraturan

Indonesia. (2014). *Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta*. Badan Pemeriksa Keuangan: Jakarta.

Website

<https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/proses> (2022)

<https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/prosedur> (2022)