

BAB 3

PENUTUP

1.1. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan praktik kerja yang dilakukan penulis di PBVSI Kota Bandung, penulis dapat menyimpulkan sebagai berikut.

1. Secara keseluruhan dalam pengurusan Administrasi PBVSI Kota Bandung sudah cukup baik dalam melaksanakan tugas, mulai dari inventarisasi surat, verifikasi *portofolio* dan verifikasi faktual (uji petik untuk klub anggota baru dan anggota lama), supervisi pelaksanaan *event*.
2. PBVSI Kota Bandung sudah sangat baik dalam menjalankan organisasi yang ingin membuat surat. Membuat surat sesuai dengan kebutuhan klub anggota, mulai dari menyambut tamu yang ingin mengajukan menjadi klub anggota baru, mempersilahkan duduk, mendengarkan apa yang tamu butuhkan, sosialisasi singkat terkait mekanisme tugas dan kewajiban dari anggota, menerima data dari tamu berupa Akta pendirian, Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP), keterangan domisili, rekening *bank*, Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga (ADART), susunan kepengurusan perkumpulan, daftar nama pelatih dan atlet binaan, rencana anggaran biaya per tahun yang meliputi sumber pembiayaan, meminta tanda tangan bukti tanda terima surat, memproses surat permohonan keanggotaan baru, menginformasikan kepada pemohon akan selesai pada waktu selama kurang lebih 2 minggu.
3. Pengarsipan yang dilakukan oleh penulis terbagi menjadi dua bagian yaitu pengarsipan digital dan pengarsipan manual. Pengarsipan digital dilakukan melalui komputer disimpan ke dalam *folder* arsip, kemudian di-*input* ke dalam *drive* yang di *upload* melalui *e-mail* PBVSI Kota Bandung. Kemudian pengarsipan secara manual yaitu dilakukan seperti pada umumnya, memasukan berkas ke dalam map sesuai dengan nomor surat, menyimpan berkas ke dalam *ordner* dan yang terakhir disimpan di lemari arsip.
4. PBVSI Kota Bandung sudah sangat baik dalam pengurusan Administrasi dan pelayanan keanggotaan dalam rangka meningkatkan prestasi. Pekerjaan ini meliputi pelayanan Administrasi dan pelayanan keanggotaan.

1.2. Saran

Berdasarkan kegiatan yang sudah dilakukan dan kendala yang dihadapi penulis pada saat melakukan kegiatan praktik kerja, penulis memberikan masukan kepada PBVSI Kota Bandung yaitu sebagai berikut.

1. Untuk lebih efisien dalam pengurusan organisasi PBVSI Kota Bandung, penulis menyarankan sebaiknya PBVSI Kota Bandung mengoptimalkan *mailing list* untuk lebih mengefektifkan komunikasi organisasi dari PBVSI Kota Bandung kepada para anggota yang dilayaninya sehingga akan terjalin komunikasi dua arah yang lebih efisien yang mana informasi dapat segera dieksekusi dengan cepat.

Gambar 3.1. adalah Contoh *mailing list google sheets*.

GAMBAR 3. 1 CONTOH MAILING LIST GOOGLE SHEETS

DAFTAR TAMU						
Hari/Tanggal	Nama Lengkap	Waktu Telepon	Janji		Catatan	Waktu Pergi
			Ada	Tidak		
Rabu/13-01-2020	Furgon Rais	15:30		√	suatu hari ada konsumen booking lapangan untuk bermain golf di silwangi. Lalu konsumen tersebut menelepon kepada resepsionis untuk membooking lapangan tersebut. Lalu setelah dipesan sudah ready semuanya tiba tiba resepsionis menelepon kembali kepada konsumen, bahwa lapangan ternyata sudah penuh dan tidak bermain di jam tersebut dan di hari itu juga. sedangkan si konsumen tetap besikeras tetap ingin bermain di jam dan hari itu juga. akhirnya sebagai ganti nya pihak silwangi golf memberi akses bermain di lapangan VIP di besok paginya sebagai bentuk dari pertanggung jawaban. pada akhirnya konsumen tmenerima tawaran tersebut walau pun agak sedikit kesal dan kecewa dengan service yang diberikan kepadanya. karena terjadinya miss komunikasi antara resepsionis dan pegawai lainnya ysg menyebabkan kejadian ini terjadi, akhirnya beres sudah ada solusi pengganti dan si konsumen dapat mengerti dan memaklumi dengan kejadian tersebut.	18:00

Sumber: Penulis, 2022

2. Penulis menyarankan kepada pihak PBVSI Kota Bandung mengenai dokumen arsip yang saat ini masih tersimpan di lemari arsip. Saat ini data klub anggota keseluruhan masih berbentuk manual dan data tersebut rentan terjadi kehilangan atau kerusakan pada data tersebut. Sebaiknya data penting seperti *database* klub anggota dan sebagainya di *scan* secara digital dan disimpan dalam *google drive* Kantor PBVSI Kota Bandung, sehingga tidak akan ada kehilangan dan kerusakan terhadap dokumen-dokumen penting. Serta penulis menyarankan PBVSI Kota Bandung menyediakan penyimpanan khusus data klub anggota dalam bentuk

digital agar kedepannya tidak hilang dan rusak, serta mudah ditemukan bila dibutuhkan. Misalkan penyimpanan di komputer kerja penulis banyak data klub anggota dan dokumen penting tersimpan, sedangkan memori penyimpanan terbatas dan penyimpanan *google drive* juga belum tentu permanen karena *google drive* memiliki jangka waktu penyimpanan dan kapasitas penyimpanan yang terbatas, diharapkan memiliki *server* data tersendiri agar keamanan dan kerahasiaan data lebih terjamin.

3. Penulis menyarankan kepada pihak PBVSI Kota Bandung untuk mengatasi komputer serta *printer* yang sering terjadi *error*, dilakukannya jadwal perawatan mesin komputer dan printer dilakukan tiga bulan sekali atau sebulan sekali hal ini bertujuan supaya meminimalisir kerusakan mesin komputer dan printer sehingga tidak terjadi hambatan dalam melakukan pekerjaan seperti membuat surat, dan masyarakat yang ingin dibuatkan surat tidak perlu menunggu lama. Lalu melengkapi peralatan kantor yang kurang agar pelayanan bisa lebih optimal.
4. Penulis menyarankan kepada pihak PBVSI Kota Bandung untuk mengadakan proses rekrutmen divisi pengembangan industri kreatif dan disarankan untuk anak *millenials* yang dimana nantinya bisa dijadikan kolaborasi antara pengurus yang sudah ada dan pengurus baru untuk prospek pengembangan organisasi dalam jangka waktu yang berkepanjangan yang mengusung konsep *Sportainment*.
5. Penulis menyarankan kepada pihak PBVSI Kota Bandung untuk lebih aktif dalam penggunaan media sosial seperti *instagram*, *tiktok*, *youtube*, *twitter*, *facebook add* yang bertujuan untuk mengefektifkan komunikasi dengan klub anggota lama dan calon klub anggota baru.
6. Penulis menyarankan kepada pihak PBVSI Kota Bandung untuk mengadakan *workshop* kaitan dengan pelaksanaan *event* bola voli agar kedepannya sistem tata kelola pelaksanaan *event* bisa lebih maksimal.
7. Untuk lebih efisien dalam pengurusan surat, penulis menyarankan kepada PBVSI Kota Bandung membuat *Standard Operating Procedure* (SOP) pembuatan surat per *item* kebutuhan surat untuk efektifitas pelayanan anggota klub. Penulis menyarankan setiap kepentingan apapun yang berkaitan dengan pelayanan klub yang harus dilayani oleh PBVSI Kota Bandung hendaknya membuat surat pengantar dengan mencantumkan hal kebutuhan, nomor surat yang jelas dan lampiran surat yang lengkap, kemudian ditandatangani oleh unsur pimpinan klub yaitu Ketua Umum atau minimal oleh Sekretaris Umum sebagai mandat otorisasi klub perkumpulan anggota PBVSI Kota Bandung dan juga dilengkapi oleh cap atau stempel perkumpulan resmi.

Gambar 3.2. adalah Pengumuman Standar Operasional Prosedur PBVSI Kota Bandung

GAMBAR 3. 2 PENGUMUMAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PBVSI KOTA BANDUNG



PENGUMUMAN

Dengan tata cara pembuatan surat pengantar dari klub PBVSI Kota Bandung

Ketentuan umum:

1. Menggunakan cop surat resmi dari perkumpulan yang ditunjukan kepada PBVSI Kota Bandung yang ditanda tangani dan dicap oleh Ketua Umum dan Sekretaris Umum sesuai dengan kebutuhan.
2. Membuat tanda terima surat yang formatnya disediakan oleh PBVSI Kota Bandung sebagai bukti fisik telah menyerahkan surat kepada PBVSI Kota Bandung yang diterima oleh Sekretaris Umum PBVSI Kota Bandung atau Staf Sekretariat yang diberikan mandat oleh PBVSI Kota Bandung.
3. Klub yang memohonkan surat kepada PBVSI Kota Bandung wajib melampirkan keterangan yang dibutuhkan sesuai dengan surat yang diajukan dengan melampirkan bukti asli dan melampirkan photocopy-nya.
4. Surat akan di proses 3x24 Jam atau akan dikonfirmasi melalui whats app apabila waktu tersebut belum bisa dipenuhi, prinsipnya apabila telah diselesaikan maka akan diberitahukan kembali sebelum waktu yang telah ditentukan.

Contact Person : 088809111947 (Budi)

Sumber: Penulis, 2022

8. Untuk memperkuat identitas keanggotaan PBVSI Kota Bandung penulis menyarankan pembuatan kartu anggota untuk pengurus, anggota klub dan terutama atlet di setiap klub.

Gambar 3.3. Adalah Contoh surat pernyataan atlet kaitan dengan pembuatan kartu tanda anggota.

GAMBAR 3. 3 CONTOH SURAT PERNYATAAN ATLET KAITAN DENGAN PEMBUATAN KARTU TANDA ANGGOTA

**PENGURUS KOTA BANDUNG
PERSATUAN BOLA VOLI SELURUH INDONESIA
(PBVSI)**

Get Involved Keep The Ball Flying

Sekretariat : Jl. Jajawa No.18 Bandung (GOR Bulstangkis Bandung) Tlp (022) 7320766/081572970389

SURAT PERNYATAAN ATLET

1	Nama Klub	No. Anggota						
2	Pengkab/kota							
3	Provinsi							
4	Nama Lengkap							
5	Sekolah		Kelas					
6	Alamat							
7	Tempat Lahir Tanggal Lahir	Kab/Kota : Tgl : Bulan : Tahun : Umur : Th						
8	Jenis Kelamin	a. Laki – Laki b. Perempuan						
9	Agama	a. Islam b. Katolik c. Protestan d. Hindu e. Budha						
10	Berat Badan : Kg	Tinggi Badan : Cm Gol Darah : A B O AB						
11	Nama Orang Tua	Ayah Ibu						
12	Pekerjaan	a. PNS b. Swasta c. TNI/Polri d. Lain-Lain						
13	Penjelasan	Dengan ini menyatakan masuk menjadi anggota PBVSI Kota Bandung dan bersedia mematuhi semua peraturan yang dikeluarkan oleh Klub maupun PBVSI Kota Bandung.						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 80%; margin: auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;">Pass Photo 4x6</div> </div> </td> <td style="width: 35%; text-align: center;"> Orang Tua Bandung, Nama Atlet (.....) (.....) </td> <td style="width: 35%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> Mengetahui, Ketua/Sekretaris Klub (.....) </td> </tr> </table>			<div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 80%; margin: auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;">Pass Photo 4x6</div> </div>	Orang Tua Bandung, Nama Atlet (.....) (.....)		Mengetahui, Ketua/Sekretaris Klub (.....)		
<div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 80%; margin: auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;">Pass Photo 4x6</div> </div>	Orang Tua Bandung, Nama Atlet (.....) (.....)							
Mengetahui, Ketua/Sekretaris Klub (.....)								

Sumber: Penulis, 2022

Gambar 3.4. Adalah Nomor induk keanggotaan PBVSI Kota Bandung.

GAMBAR 3. 4 NOMOR INDUK KEANGGOTAAN PBVSI KOTA BANDUNG

NO URUT KLUB BERDASARKAN SK PBVSI KOTA BDG	
1	ALKO
2	BAHANA BINA PAKUAN
3	BANDUNG TECTONA
4	SILVA'S
5	KHARISMA
6	PASUNDAN
7	WAHANA E.G
8	PARAHYANGAN
9	PATRIOT
10	BANDUNG TIMUR
11	SINERGI BANDUNG
12	BANDUNG MANDIRI
13	GJM
14	ASVAC 76
15	PBV MANGGALA GARUDA

KODE NOMOR PENGURUS IVOBA				
NOMOR URUT DATA BASE	KODE STATUS	KODE KLUB	TTL	KODE TAHUN
01	1	00	110287	22
01.1.00.110287.22				

KODE NOMOR PENGURUS KLUB				
NOMOR URUT DATA BASE	KODE STATUS	KODE KLUB	TTL	KODE TAHUN
01	2	1 - 15	180875	22
01.2.3.180875.22				

KODE NOMOR PELATIH				
NOMOR URUT DATA BASE	KODE STATUS	KODE KLUB	TTL	KODE TAHUN
01	3	1 - 15	170270	22
01.3.1.170270.22				

KODE NOMOR WASIT				
NOMOR URUT DATA BASE	KODE STATUS	KODE KLUB	TTL	KODE TAHUN
01	4	1 - 15	011189	22
01.4.7.011189.22				

KODE NOMOR ATLET				
NOMOR URUT DATA BASE	KODE STATUS	KODE KLUB	TTL	KODE TAHUN
01	5	1 - 15	190292	22
01.5.5.190291.22				

KODE URUT STATUS	
1	Pengurus IVOBA
2	Pengurus Klub
3	PELATIH
4	WASIT
5	ATLET

Sumber: Penulis, 2022

Gambar 3.5. Adalah Contoh alternatif desain kartu tanda anggota PBVSI Kota Bandung.

GAMBAR 3. 5 CONTOH ALTERNATIF DESAIN KARTU TANDA ANGGOTA PBVSI KOTA BANDUNG

Tampak Depan



Sumber: Penulis, 2022

Tampak Belakang



Sumber: Penulis, 2022

KONSEP KTA ATLET



Sumber: Penulis, 2022

Gambar 3.6. Adalah Contoh Alternatif Lanyard Kartu Tanda Anggota.

GAMBAR 3. 6 CONTOH ALTERNATIF LANYARD KARTU TANDA ANGGOTA.



Sumber: Penulis, 2022

DAFTAR PUSTAKA

Buku Dengan Nama Pengarang

Nuraida, Ida. (2014). *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Edisi Revisi, Yogyakarta: Penerbit Kanisius.

Persatuan Bola Voli Seluruh Indonesia Bandung (2010). *Rancangan Materi*, Bandung : PBVSI Kota Bandung.

Website

<https://www.kompas.com/skola/read/2020/01/01/080000269/dokumen-pengertian-syarat-ciri-fungsi-dan-arti-pentingnya?page=all> (2020)

<https://text-id.123dok.com/document/7a01vm8gz-organisasi-klub-olahraga-organisasi.html>

<https://penelitianilmiah.com/penelitian-verifikasi/#:~:text=Adapun%20definisi%20verifikasi%20menurut%20para,perhitungan%20uang%20dan%20lain%20sebagainya.> (2021)

<https://www.kompas.com/skola/read/2021/08/18/154901669/administrasi-pengertian-tujuan-ciri-ciri-fungsi-dan-jenisnya> (2021)

<https://www.iogloabang.com/sports/pp-16-2007-keolahragaan> (2020)

<file:///C:/Users/USER/Downloads/Peraturan%20Menteri%20Pemuda%20dan%20Olahraga%20No%205%20Tahun%202019.pdf> (2019)

Peraturan Perundang-Undangan.

Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga No 5 tahun 2019 tentang petunjuk operasional penggunaan dana dan alokasi khusus fisik bidang sub bidang olahraga.

Peraturan Pemerintah 16 tahun 2007 tentang penyelenggaraan olahraga.

