

## BAB 3

### PENUTUP

#### 3.1. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan praktik kerja yang dilakukan penulis di PT Sarana Cipta Unggul, penulis dapat menyimpulkan sebagai berikut.

1. Penulis telah memahami bagaimana cara pembuatan data laporan pendapatan dan pengeluaran harian, mingguan maupun bulanan di bagian pemasaran PT. Sarana Cipta Unggul dalam bentuk *Microsoft Excel*. Menurut penulis prosedur dalam pembuatan data laporan pendapatan dan pengeluaran harian, mingguan maupun bulanan sudah cukup baik serta prosedur kerja ini mempermudah proses pekerjaan yang akan dilakukan dalam kegiatan pembuatan laporan pendapatan dan pengeluaran dalam bentuk *Microsoft Excel*. Sehingga laporan tersebut tersusun rapi, terstruktur dan mudah dipahami.
2. Penulis telah memahami bagaimana cara mengupdate iklan rental dan sewa alat berat di situs blogger. Terdapat prosedur dalam mengupdate iklan rental dan sewa alat berat di situs blogger mulai dari membuka situs blogger dan *login* melalui *email* yang sudah ditentukan oleh pembimbing, mengeklik bagian postingan baru yang tersedia di halaman blogger tersebut, mengetik judul pada bagian kolom judul dan mengetik artikel seperti informasi pelayanan jasa rental crane, informasi cakupan area dan memposting beberapa foto unit crane serta mempublikasikan postingan iklan rental crane dan mengeklik konfirmasi. Menurut penulis prosedur kerja ini sudah efektif dan efisien karena berguna untuk membantu meningkatkan penjualan, trafik pengunjung di *website* dan iklan prabayar di *google ads*.
3. Penulis telah memahami cara pembuatan Surat Penawaran Alat Berat Untuk *Customer*. Menurut penulis prosedur dalam pembuatan Surat Penawaran Alat Berat Untuk *Customer* berguna untuk meyakinkan *customer* tentang penyewaan unit secara tertulis dan memuat rincian penawaran seperti deskripsi, jumlah unit, waktu dan total harga. Pada saat proses pekerjaan maka sudah ada

perjanjian yang tertulis sebelumnya, sehingga terjadi proses transparansi dalam penyewaan unit.

### 3.2. Saran

Berdasarkan kegiatan yang sudah dilakukan penulis pada saat melakukan kegiatan praktik kerja, penulis memberikan masukan kepada PT Sarana Cipta Unggul yaitu sebagai berikut.

1. Untuk lebih efisien, sebaiknya PT SCU disarankan untuk persoalan pembayaran dari pihak *customer* harus ada perjanjian yang jelas tentang pembayaran agar tidak timbul hutang piutang pada perusahaan dan lebih memperketat aturan dalam masalah pembayaran oleh *customer*.
2. Untuk lebih efisien, sebaiknya PT SCU menyarankan kepada bagian administrasi untuk mengingatkan kepada operator crane atau karyawan selalu menyimpan bukti pembelian solar atau yang berhubungan dengan uang operasional sehingga tidak merugikan salah satu pihak.
3. Untuk lebih efisien, sebaiknya PT SCU melakukan kerja sama dengan pihak ketiga (PT Pertamina) terkait pembelian solar dalam batas kurun waktu tertentu, maksudnya pembelian solar yang dilakukan dalam waktu seminggu atau sebulan didata terlebih dahulu oleh pihak PT Pertamina. Selanjutnya, pihak PT SCU yang akan melunasi ke pihak PT Pertamina.
4. Sebaiknya PT SCU membuat suatu sistem informasi mengenai operasional pengisian bahan bakar yang diperlukan gunaantisipasi kecurangan yang dilakukan oleh operator crane dengan contoh membuat aplikasi sederhana yang menghubungkan langsung antara operator crane, pihak pertamina dan perusahaan. Dimana operator crane yang akan mengisi jenis bahan bakar dan jumlah liter yang akan diisi, setelah itu akan muncul *barcode* sebagai *billing* dan operator crane memberikan *barcode* yang akan di scan ke pihak pertamina, lalu pengisian bahan bakar dapat di lakukan. *Scan barcode* ini akan otomatis mengupdate data tanggal dan waktu pengisian jenis bahan bakar jumlah liter dan total yang akan dibayarkan dan pembayaran akan dilakukan oleh pihak perusahaan langsung melalui rekening perusahaan ke pihak pertamina.

## DAFTAR PUSTAKA

### **Buku Dengan Nama Pengarang**

Nuraida, Ida. (2014). *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Edisi Revisi, Yogyakarta: Penerbit Kanisius.

### **Diktat Dengan Nama Penyusun**

Nuraida, Ida. (2019). *Diktat Manajemen Modal Insani*. Bandung: DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan.

### **Website**

<https://scuindonesia.com/> (2022)

<https://blogartikelilmiah.blogspot.com/2017/12/pengertian-job-description-menurut-para.html> (2017)

<https://www.gurupendidikan.co.id/pengertian-administrasi/> (2022)

<https://www.google.com/search?q=pengertian+marketing+menurut+para+ahli&oq=peng&ags=chrome.0.69i59l2j69i57j69i59j0i13i433i512j69i60l3.1648j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8#> (2021)

<https://pintek.id/blog/marketing-mix-7p-dan-contohnya/> (2021)

<http://www.definisi-pengertian.com/2016/01/pengertian-data-definisi-menurut-ahli.html> (2016)

<http://janjanne.blogspot.com/2013/06/laporan.html> (2013)

<https://id.wikipedia.org/wiki/Pendapatan> (2017)

<https://www.kumpulanpengertian.com/2020/03/pengertian-pendapatan-menurut-para-ahli.html> (2017)

<https://www.kumpulanpengertian.com/2020/10/pengertian-pengeluaran-kas-menurut-para.html> (2020)

<https://www.masterpendidikan.com/2019/11/10-pengertian-email-menurut-para-ahli.html> (2019)

<https://www.weschool.id/12-pengertian-iklan-menurut-para-ahli-lengkap/> (2021)

<https://id.wikipedia.org/wiki/Blog> (2022)

<https://www.kbbi.co.id/arti-kata/judul> (2015)

<https://www.seputarpengetahuan.co.id/2020/01/pengertian-surat.html> (2020)

<https://id.wikipedia.org/wiki/Penawaran#:~:text=Penawaran%2C%20dalam%20ilmu%20ekonomi%2C%20adalah,harga%20selama%20periode%20waktu%20tertentu.> (2021)

<https://ekonomimanajemen.com/pengertian-penawaran-menurut-para-ahli/>

### **Undang-Undang**

Permenaker No. 9 tahun 2016 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja dalam Pekerjaan Pada Ketinggian