

## **BAB 3**

### **PENUTUP**

#### **3.1. Kesimpulan**

Berdasarkan kegiatan praktik kerja yang dilakukan penulis di PT. Akur Pratama (Yogya Group), serta berdasarkan pembahasan yang telah dipaparkan oleh penulis pada bab sebelumnya. Secara keseluruhan kegiatan yang penulis lakukan berjalan dengan baik, sebab setiap bagian melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik dan sesuai dengan proses dan prosedur yang telah ditetapkan oleh perusahaan. Penulis dapat mengerti dan memahami beberapa hal yang menjadi tujuan penulis melakukan praktik kerja di PT. Akur Pratama (Yogya Group), penulis dapat menyimpulkan sebagai berikut.

1. Memahami bagaimana cara memeriksa kelengkapan dokumen kontra bon sesuai dengan prosedur perusahaan. Menurut penulis, prosedur pemeriksaan kontra bon di PT. Akur Pratama (Yogya Group) ini sudah cukup baik. Proses pengerjaan ini diawali dengan penyerahan dokumen kontra bon kepada bagian administrasi lalu mengecek dokumen tersebut agar sesuai dengan seluruh dokumen dalam 1 kontra bon untuk dikirimkan ke divisi keuangan.
2. Memahami bagaimana cara melakukan pekerjaan *Stock Opname* (SO) pada bagian *Mechanical Engineer* (ME) di cabang Yogya Group. Menurut penulis, prosedur pengerjaan SO ME yang dilakukan di cabang Yogya Group sudah cukup baik. Kegiatan *Stock Opname* ini berfungsi untuk memperbaharui data aset lama pada setiap cabang Yogya dengan menggunakan metode modern pada penggunaan aplikasi Adjuro dan Yo Stock. Proses pengerjaan *Stock Opname* dilakukan dengan diawali oleh penempelan *barcode* pada aset hingga proses *scanning* aset dengan menggunakan aplikasi Yo Stock.
3. Memahami bagaimana cara pengerjaan *Filling in* dan *Facing up Product* sesuai dengan prosedur perusahaan. Menurut penulis, cara pengerjaan *Filling in* dan *Facing up Product* di Toserba Yogya Ciumbuleuit sudah cukup baik. Proses pengerjaan *Filling in Product* ini menggunakan metode *First in First Out*

(FIFO) yang berfungsi untuk mencengah produk makanan, minuman atau produk yang mementingkan tanggal kadaluarsanya agar tidak menumpuk pada rak *display*. Toserba Yogya Ciumbuleuit juga menerapkan kegiatan rutin untuk melakukan pengecekan tanggal kadaluarsa tiap produk untuk menghindari resiko barang yang basi dan tidak terjual.

### 3.2. Saran

Meskipun kegiatan administrasi di bagian Manajemen Aset PT. Akur Pratama (Yogya Group) sudah berjalan dengan baik, terdapat temuan dalam hal pengerjaan kontra bon (transaksi pembelian aset) bahwa pembayaran hutang tidak sederhana menulis jurnal pada saat belajar di kampus. Contohnya pada penulisan debit persediaan, kredit hutang dagang, kemudian hutang setelah dibayar penulisannya akan berubah menjadi debit hutang dagang, kredit *cash*. Tetapi pada saat praktik kerja, penulis perlu melakukan *crosscheck* terlebih dahulu terhadap jumlah hutang yang harus dibayar melalui dokumen yang ada pada kontra bon. Hal tersebut menjadi temuan bagi penulis dan menjadi rekomendasi untuk dipelajari di kampus.

Selain itu, penulis memiliki beberapa saran yang penulis temukan setelah melakukan praktik kerja di Toserba Yogya Ciumbuleuit. Menurut penulis, pada proses pengecekan terhadap produk, perlu ditingkatkan ketelitiannya terhadap suatu barang yang akan dipajang agar mengurangi resiko barang *reject* yang terpajang pada rak *display*, dan juga Toserba Yogya Ciumbuleuit dapat menambahkan menggunakan teknologi modern terkait kegiatan *Filling in* dan *Facing up Product*. Penggunaan teknologi tersebut adalah dengan menggunakan sensor pada setiap rak *display*. Sensor tersebut menampilkan 2 warna yaitu merah yang berarti rak terisi penuh dan juga hijau yang berarti rak harus segera dilakukan proses *Filling in Product*. Selain itu, penggunaan mesin terhadap proses *Filling in Product* dan *Facing up Product* juga dapat dipertimbangkan. Hal itu bertujuan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi waktu dalam melakukan proses *Filling in* dan *Facing up Product*.

Masalah teknis berupa konektivitas jaringan internet yang kurang memadai, penulis menyarankan bagi para peserta magang juga diberikan fasilitas internet yang baik. Hal ini dimaksudkan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi penulis dalam mengerjakan tugas dan pekerjaannya. Saran ini penulis tujukan untuk bagian Manajemen Aset di PT. Akur Pratama.

## DAFTAR PUSTAKA

### Buku dengan Nama Pengarang

Weygant, K. &. (2015). *Financial Accounting FRS Edition*. Hoboken: John Wiley & Sons, Inc.

Puspitasari. (2020). *Sistem Informasi Manajemen*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

### Jurnal

Rahul, A. K. (2021). The impact of brand image on the customer. *a literature review. International Journal of All Research Education and Scientific Methods*, 1667-1675.

Rosanti, N. S. (2021). The effects of brand image and product quality on purchase decisions. *Quantitative Economics and Management Studies*. 2(6), 365-275.

### Website

<https://www.tatamulia.co.id/projects/office/toserba-yogya>.

[https://id.wikipedia.org/wiki/Yogya\\_Group](https://id.wikipedia.org/wiki/Yogya_Group).

<https://kbbi.web.id/pindai>

<https://www.yogyagroup.com/>