

BAB 3

PENUTUP

3.1. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan praktik kerja yang dilakukan penulis di SIGA, penulis dapat menyimpulkan sebagai berikut.

1. Penulis sudah memahami tata cara proses melakukan pembuatan *timeline* untuk setiap *project* yang berjalan dan disampaikan kepada *client*. Perusahaan SSIGA sudah cukup baik dalam menerapkan pembuatan *timeline project*, serta sudah tersedia *template* formulir isian yang mengakomodasi segala keperluan baik dari segi data dan pembuktian kinerja yang sudah dilakukan oleh arsitek sehingga pengisian formulir dapat dilaksanakan secara langsung dan mudah dipahami.
2. Penulis sudah memahami cara pencatatan laporan pengeluaran seperti alat tulis kantor dan pengeluaran konsumsi perusahaan SSIGA yang sudah cukup baik dalam menjalankan proses pencatatan laporan pengeluaran yang terakomodasi melalui *Microsoft Excel* sehingga penyusunan dapat terlihat lebih rapih.

3.2. Saran

Berdasarkan kegiatan yang sudah dilakukan penulis pada saat melakukan kegiatan praktik kerja, penulis memberikan masukan kepada SSIGA yaitu sebagai berikut.

1. Sebelum kedua pihak melakukan perjanjian kontrak kerja sebaiknya SSIGA menjelaskan tahapan pengerjaan berdasarkan prosedur dan *timeline* yang sudah di tetapkan. Hal ini bertujuan untuk menghindari terjadinya revisi di tengah proses pengerjaan yang sedang berlangsung. Sehingga dapat merugikan pihak SSIGA ataupun konsumen seperti perubahan desain yang dapat menyebabkan pengunduran waktu penyelesaian *project*.
2. Sebaiknya SSIGA menetapkan *budget* dengan memperhatikan perubahan harga yang terjadi di pasar saat ini, seperti memberikan *petty cash* lebih 10%

dari *budget* yang sudah ditentukan dan selalu menyimpan bukti pembayaran tiap kali terjadinya pengeluaran untuk kebutuhan operasional dan konsumsi. Sehingga mempermudah mencatat keluar atau masuknya pengeluaran agar dapat dilihat kembali riwayat pengeluaran yang telah terdata dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

Buku Dengan Nama Pengarang

- Nuraida, Ida. (2014). *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Edisi Revisi, Yogyakarta : Penerbit Kanisius.
- Siswanto Sastrohadiwiryo (2002). *Manajemen Tenaga Kerja Indonesia, Pendekatan Administrasi dan Operasional*, Jakarta : Bumi Aksara.
- Henry L.sisk (1973). *Manajemen and Organization. Second Edition, by South – Western Publishing Co. Cincinnatio, Ohio.*
- Jay Heizer dan Barry Render (2014). *Operation Manajement Sustainability and Supply Chain Management, Eleventh Edition, published by Pearson Education.*
- Purwaji, Agus dkk. (2017). *Pengantar Akuntansi 2, Edisi 2, Cekatan Kedua*. Jakarta : Salemba Empat.

Diktat Dengan Nama Penyusun

- Nuraida, Ida. (2019). *Diktat Manajemen Modal Insani*. Bandung: DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan.

Website

Timeline project menurut para ahli

<http://repository.uib.ac.id/2782/5/k-1641050-chapter2.pdf>

Reminder para ahli

[https://widuri.raharja.info/index.php?title=SI1222472780#:~:text=Menurut%20Wahyu\(2013\)%2C%2C,tepat%20dan%20tempat%20yang%20tepat.](https://widuri.raharja.info/index.php?title=SI1222472780#:~:text=Menurut%20Wahyu(2013)%2C%2C,tepat%20dan%20tempat%20yang%20tepat.)

Pengertian operasional

<http://repository.stei.ac.id/932/3/Bab%20II%20Kajian%20Pustaka.pdf>

Laporan menurut para ahli

https://repository.bsi.ac.id/index.php/unduh/item/284406/File_10-Bab-II-Landasan-Teori.pdf