

**KEGIATAN ADMINISTRASI
DI PUSAT BAHASA MANDARIN
UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA
(PBM MARANATHA) BANDUNG**



LAPORAN PRAKTIK KERJA

**Diajukan untuk memenuhi sebagian dari syarat
untuk memperoleh predikat Ahli Madya**

Oleh

NADIA CHRISTINA QUENDA

5031801023

**UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN BANDUNG
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN
Terakreditasi berdasarkan Keputusan BAN-PT
No. 6885/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/XI/2020
BANDUNG
2022**

**ADMINISTRATIVE DUTIES
ON ADMINISTRATIVE STAFF
AT THE CONFUCIUS INSTITUTE
IN MARANATHA CHRISTIAN UNIVERSITY
BANDUNG**



INTERNSHIP REPORT

**This report is made to fulfill the requirements of the
Diplome III Business Management Program**

By

NADIA CHRISTINA QUENDA

5031801023

**PARAHYANGAN CATHOLIC UNIVERSITY
FACULTY OF ECONOMICS
DIPLOME III BUSINESS MANAGEMENT PROGRAM
Accredited based on the decree of BAN – PT
No. 6885/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/XI/2020
BANDUNG
2022**

**UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN**



**KEGIATAN ADMINISTRASI
DI PUSAT BAHASA MANDARIN
UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA
(PBM MARANATHA) BANDUNG**

**Nama : NADIA CHRISTINA QUENDA
NPM 5031801023**

PERSETUJUAN LAPORAN PRAKTIK KERJA

Bandung, 10 Februari 2022

Ketua Program Studi DIII Manajemen Perusahaan,

Nina Septina, SP., MM., Mphil.

Dosen Pembimbing,

Lilian Danil, SE., MM

Dosen Penguji,

Nina Septina, SP., MM., Mphil.

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama (sesuai akte lahir) : Nadia Christina Quenda
Tempat, tanggal lahir : Tasikmalaya, 17 Desember 2000
Nomor Pokok Mahasiswa : 5031801023
Program Studi : DIII Manajemen Perusahaan UNPAR
Jenis Naskah*) : ~~Skripsi/ Makalah / Artikel~~ / Laporan Praktik Kerja

JUDUL

Kegiatan Administrasi di Pusat Bahasa Mandarin
Universitas Kristen Maranatha (PBM Maranatha) Bandung

Dengan,

Pembimbing : Lilian Danil, SE., MM.

SAYA NYATAKAN

Adalah benar karya tulis sendiri :

1. Apapun yang tertuang sebagai bagian atau seluruh isi karya tulis saya tersebut diatas dan merupakan karya orang lain (termasuk tapi tidak terbatas pada buku, makalah, surat kabar, internet, materi perkuliahan, karya tulis mahasiswa lain), telah dengan selayaknya saya kutip, sadur atau tafsir dan jelas telah saya ungkap dan tandai.
2. Bahwa tindakan melanggar hak cipta dan yang disebut plagiat (*plagiarism*) merupakan pelanggaran akademik yang sanksinya dapat berupa peniadaan pengakuan atas karya ilmiah dan kehilangan hak keserjanaan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksa oleh pihak manapun.

Pasal 25 ayat (2) UU No. 20 Tahun 2003:
Lulusan perguruan tinggi yang karya ilmiahnya digunakan untuk memperoleh gelar akademik, profesi, atau vokasi terbukti merupakan jiplakan dicabut gelarnya.

Pasal 70: Lulusan yang karya ilmiahnya digunakan untuk mendapatkan gelar akademik, profesi, atau vokasi sebagaimana dimaksud dalam pasal 25 ayat (2) terbukti merupakan jiplakan dipidana dengan pidana penjara paling lama 2 tahun dan atau pidana denda paling banyak Rp. 200 juta.

Bandung,
Dinyatakan tanggal: Januari 2022
Pembuat pernyataan:



(Nadia Christina Quenda)

ABSTRAK

Penulis telah melaksanakan praktik kerja di Pusat Bahasa Mandarin Universitas Kristen Maranatha (PBM Maranatha). PBM Maranatha beralamat di Jln. Surya Sumantri No. 65, Sukawarna, Kec.Sukajadi, Kota Bandung, Provinsi Jawa Barat. Penulis melaksanakan praktik kerja selama dua bulan, dimulai dari tanggal 2 Agustus 2021 sampai dengan 30 September 2021. Penulis bekerja setiap hari Senin sampai Jumat dengan rata-rata 7 (tujuh) jam setiap harinya dan total kerja 295 jam. Penulis melakukan praktik kerja secara WFO (*Work From Office*) dan WFH (*Work From Office*) sesuai dengan jadwal yang telah diberikan PBM Maranatha.

Pekerjaan yang dilakukan oleh penulis selama melakukan praktik kerja yaitu mengoordinasikan kelas PBM Maranatha melalui *platform Zoom*, membuat survei dan laporan kegiatan PBM Maranatha dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Mandarin, mengetahui dan mempelajari proses administrasi kegiatan pelatihan pengajar Bahasa Mandarin. Penulis menemukan beberapa masalah yang terjadi selama penulis melakukan kegiatan praktik kerja, seperti adanya jadwal kelas pelatihan/kursus yang belum pasti, pertanyaan survei di *Google Forms* kurang spesifik, format penulisan nama di *platform Zoom* kurang spesifik.

Berdasarkan kegiatan praktik kerja yang telah dilakukan oleh penulis, penulis menyimpulkan bahwa seluruh kegiatan administrasi di PBM Maranatha, Bandung telah terlaksana dan terorganisir dengan baik dan sesuai dengan teori yang ada. Adapun untuk mengatasi permasalahan yang ada, penulis menyarankan sebaiknya untuk menambah dosen (*local dan native teachers*) juga menetapkan jadwal dan bahan ajar/materi untuk kelas pelatihan/kursus, memberikan pertanyaan yang lebih spesifik dan memberikan pilihan jawaban pada survei, dengan melihat survei kegiatan yang serupa sebelumnya yang terlihat dominan, tetap mengingatkan kepada peserta untuk merubah nama saat mengikuti kegiatan di *Zoom* sesuai dengan format yang diberikan atau sesuai dengan saat melakukan pendaftaran.

KATA PENGANTAR

Puji serta syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang senantiasa menyertai, memberkati dan melindungi penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja yang berjudul “Kegiatan Administrasi di Pusat Bahasa Mandarin Universitas Kristen Maranatha (PBM Maranatha) Bandung”. Laporan praktik kerja ini merupakan salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Ahli Madya pada Program Studi DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan Bandung.

Selama melaksanakan praktik kerja di PBM Maranatha penulis mendapat banyak pengalaman berharga untuk dipakai di masa yang akan datang. Selama melakukan dan bimbingan praktik kerja, penulis menemui beberapa halangan dan rintangan. Akan tetapi berkat dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak, penulis bisa menyelesaikan laporan praktik kerja ini. Penulis mengucapkan terima kasih kepada Gunawan Effendy dan Vivi Handayani selaku orang tua penulis, Diana Amelia selaku kakak penulis, dan segenap keluarga besar penulis yang sudah memberikan dukungan moril, materil, maupun hiburan sehingga penulis dapat menyelesaikan studi di Program Studi DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan. Selain itu penulis juga mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak lain di dalam serta di luar Universitas Katolik Parahyangan, yaitu sebagai berikut:

1. Ibu Dr. Budiana Gomulia, Dra., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Parahyangan.
2. Ibu Nina Septina, SP., MM., Mphil, selaku Ketua Program Studi DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan.
3. Ibu Lilian Danil, SE., MM, selaku dosen pembimbing penulis yang telah memberikan motivasi, masukan dan arahan yang sangat bermanfaat serta membimbing penulis dalam menyusun laporan praktik kerja ini.
4. Ibu Dr. Rr. Ida Nuraida, SE., MM, selaku Dosen Wali penulis yang selalu mendukung, memberikan arahan dan bimbingan serta semangat kepada penulis selama menempuh studi di Kampus DIII Manajemen Perusahaan.

5. Ibu Dr. Elvy Maria Manurung, SE., Ak., MT., Bapak Ronny Trian Surbakti, S.IP., MM., Bapak Dianta Hasri Natalius Barus ST., MM., Ibu Intan Megafany SE., MM., Ibu Kurweni Ukar, Dra., Ak., M.Kom., dan seluruh dosen yang telah membimbing dan memberikan semangat kepada penulis selama melaksanakan perkuliahan.
6. Ibu Leoni Anastasia Guswanti Meliala, A.Md., dan Bapak Asep Tisna selaku Bagian Administratif Tata Usaha DIII Manajemen Perusahaan yang telah membantu penulis dalam hal administrative selama masa perkuliahan sampai dengan menyelesaikan laporan praktik kerja ini.
7. Ibu Noviana Laurencia, B.A., M.Lit. selaku Indonesia *Director* PBM Maranatha yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menambah ilmu dan pengalaman dengan melakukan praktik kerja.
8. Kakak Novilia Stephanie S., A.Md. selaku *Secretary* PBM Maranatha sekaligus pembimbing yang telah mengajarkan banyak sekali ilmu tentang administrasi, memberitahu dengan sabar dan memberikan semangat kepada penulis selama melaksanakan praktik kerja.
9. Seluruh staf PBM Maranatha yang telah menerima, membimbing dan memberikan semangat penulis selama melaksanakan praktik kerja.
10. Seluruh teman-teman Angkatan 2018, 2019, dan juga Angkatan lainnya yang telah membantu, memberikan semangat dan dukungan kepada penulis selama melaksanakan kegiatan perkuliahan *offline* maupun *online*.

Akhir kata, penulis ingin menyampaikan mohon maaf yang sebesar-besarnya, karena dalam penulisan laporan praktik kerja ini masih jauh dari kata sempurna. Penulis berharap laporan praktik kerja ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang memerlukannya.

Bandung, Januari 2022

Penulis



Nadia Christina Quenda

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	
LEMBAR PERNYATAAN	
ABSTRAK	
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR SIMBOL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1. Tempat dan Waktu Praktik Kerja.....	1
1.2. Bidang dan Pekerjaan Praktik Kerja.....	1
1.3. Tujuan dan Kegunaan Praktik Kerja.....	2
1.4. Profil Tempat Praktik Kerja.....	3
1.4.1. Sejarah Tempat Praktik Kerja.....	3
1.4.1.1. Universitas Kristen Maranatha.....	3
1.4.1.2. Confucius Institute.....	6
1.4.1.3. PBM Maranatha.....	8
1.4.2. Struktur Organisasi.....	11
1.4.3. Kondisi Permodalan.....	13
1.4.4. Kegiatan Usaha.....	13
1.5. Gambaran Umum Ketenagakerjaan.....	17
BAB 2 PEMBAHASAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA.....	18
2.1. Uraian Praktik Kerja (<i>Job Description</i>).....	18
2.2. Proses dan Prosedur Praktik Kerja.....	19
2.2.1. Mengoordinasikan Kelas PBM Maranatha Melalui <i>Platform Zoom</i>	19
2.2.2. Membuat Survei dan Laporan Kegiatan PBM Maranatha dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Mandarin.....	24
2.2.3. Mengetahui dan Mempelajari Proses Administrasi Kegiatan Pelatihan Pengajar Bahasa Mandarin.....	27

2.3.	Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja	32
2.4.	Relevansi Teori dengan Praktik Kerja	46
2.4.1.	Mengoordinasikan Kelas PBM Maranatha Melalui <i>Platform Zoom</i>	47
2.4.2.	Membuat Survei dan Laporan Kegiatan PBM Maranatha dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Mandarin.	52
2.4.3.	Mengetahui dan Mempelajari Proses Administrasi Kegiatan Pelatihan Pengajar Bahasa Mandarin.	55
2.5.	Masalah dalam Praktik Kerja.....	60
BAB 3 PENUTUP.....		62
3.1.	Kesimpulan.	62
3.2.	Saran.....	63
DAFTAR PUSTAKA.		64
LAMPIRAN.....		65
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....		81

DAFTAR TABEL


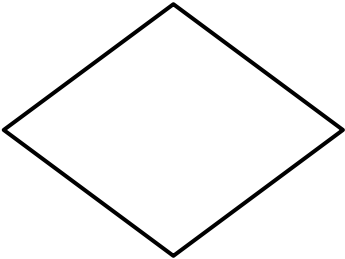

Tabel 1.1. Jabatan dan Tingkat Pendidikan Pegawai di PBM Maranatha.....	17
Tabel 2.1. Jam Praktik Kerja Penulis di PBM Maranatha.....	33
Tabel 2.2. Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Penulis di PBM Maranatha	33

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1.	Logo Universitas Kristen Maranatha.....	6
Gambar 1.2.	Logo <i>CI</i>	7
Gambar 1.3.	Logo <i>Hanban</i>	7
Gambar 1.4.	Logo <i>CLEC</i>	7
Gambar 1.5.	Logo BKPBM Jawa Barat.	9
Gambar 1.6.	Logo PBM Maranatha.	10
Gambar 1.7.	Kantor PBM Maranatha	11
Gambar 1.8.	Bagan Organisasi PBM Maranatha	12
Gambar 2.1.	<i>Flowchart</i> Mengoordinasikan Kelas PBM Maranatha Melalui Platform Zoom Saat Belum Berlangsung.	22
Gambar 2.2.	<i>Flowchart</i> Mengoordinasikan Kelas PBM Maranatha Melalui Platform Zoom Saat Segera Berlangsung.....	23
Gambar 2.3.	<i>Flowchart</i> Mengoordinasikan Kelas PBM Maranatha Melalui Platform Zoom Saat Berlangsung.....	24
Gambar 2.4.	<i>Flowchart</i> Mengoordinasikan Kelas PBM Maranatha Melalui Platform Zoom Saat Akan Berakhir.....	24
Gambar 2.5.	Membuat Survei dan Laporan Kegiatan PBM Maranatha dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Mandarin.	26
Gambar 2.6.	<i>Flowchart</i> Mengetahui dan Mempelajari Proses Administrasi Kegiatan Pelatihan Pengajar Bahasa Mandarin Saat Belum Berlangsung.	30
Gambar 2.7.	<i>Flowchart</i> Mengetahui dan Mempelajari Proses Administrasi Kegiatan Pelatihan Pengajar Bahasa Mandarin Saat Berlangsung.	31
Gambar 2.8.	<i>Flowchart</i> Mengetahui dan Mempelajari Proses Administrasi Kegiatan Pelatihan Pengajar Bahasa Mandarin Saat Telah Berlangsung.....	32
Gambar 2.9.	Memberikan Kode Warna <i>Fill Color</i> Pada Kolom untuk Setiap Dosen.....	49

Gambar 2.10. Membuat Rincian Daftar Murid yang Mengikuti Kelas Dosen PBM Maranatha Berdasarkan Hari.	49
Gambar 2.11. Membuat <i>Template</i> Pengumuman Format Penulisan Nama/ <i>Rename</i> dan Cara Memasuki <i>Breakout Rooms</i>	50
Gambar 2.12. Membuat <i>Schedule Meeting</i>	50
Gambar 2.13. Menambah <i>Breakout Room</i> untuk Cadangan Saat <i>Create</i> <i>Breakout Rooms</i>	51
Gambar 2.14. Formulir Survei Kegiatan PBM Maranatha Bagian Pendahuluan.	53
Gambar 2.15. Formulir Survei Kegiatan PBM Maranatha Bagian Isi.	53
Gambar 2.16. Formulir Survei Kegiatan PBM Maranatha Bagian Penutup.	54
Gambar 2.17. Laporan Kegiatan PBM Maranatha.....	54
Gambar 2.18. <i>Google Forms</i> Pendaftaran Kegiatan Pelatihan Pengajaran Bahasa Mandarin.	56
Gambar 2.19. <i>Pass Card</i> Peserta Kegiatan Pelatihan Pengajaran Bahasa Mandarin.....	57
Gambar 2.20. Rekap Bukti Pembayaran Peserta Umum Kegiatan Pelatihan Pengajaran Bahasa Mandarin.	58
Gambar 2.21. Merekap Absensi dan PR di <i>Spreadsheets</i> “Peserta Pelatihan Pengajar Bahasa Mandarin”	58
Gambar 2.22. Mengkategorikan PR Peserta Berdasarkan Institusinya di <i>Google Drive</i>	59

DAFTAR SIMBOL

SIMBOL	NAMA	KETERANGAN
	Masuk/Keluar	Digunakan untuk menyatakan masuk dan keluar tanpa melihat jenisnya
	Keputusan	Digunakan untuk memilih proses yang akan dilakukan berdasarkan kondisi tertentu
	Proses	Digunakan untuk menunjukkan pengolahan yang akan dilakukan dalam komputer
	Penyimpanan	Menunjukkan bahwa data akan disimpan ke media tertentu

Sumber : Nuraida, 2014

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 (1): Formulir Kehadiran Praktik Kerja	65
Lampiran 1 (2): Formulir Kehadiran Praktik Kerja	66
Lampiran 1 (3): Formulir Kehadiran Praktik Kerja	67
Lampiran 1 (4): Formulir Kehadiran Praktik Kerja	68
Lampiran 1 (5): Formulir Kehadiran Praktik Kerja	69
Lampiran 1 (6): Formulir Kehadiran Praktik Kerja	70
Lampiran 1 (7): Formulir Kehadiran Praktik Kerja	71
Lampiran 1 (8): Formulir Kehadiran Praktik Kerja	72
Lampiran 1 (9): Formulir Kehadiran Praktik Kerja	73
Lampiran 2 : Kartu Bimbingan Penulis.....	74
Lampiran 3 : Penilaian Praktik Kerja Penulis.....	75
Lampiran 4 : Formulir Permohonan Melakukan Praktik Kerja.....	76
Lampiran 5 : Formulir Balasan dari Pihak Perusahaan/ Instansi.....	77
Lampiran 6 : Hasil Lab Swab PCR Penulis.....	78
Lampiran 7 : Sertifikat Vaksinasi Covid-19 Penulis.....	79
Lampiran 8 : Dokumentasi Kegiatan Mengenal Budaya Tiongkok : <i>Hanfu</i> – <i>Chinese Traditional Clothing</i>	80
Lampiran 9 :Dokumentasi Kegiatan “ <i>Mid-Autumn Festival/Mooncake</i> <i>Festival</i>	80
Lampiran 10 : Dokumentasi Bersama Tenaga Kerja PBM Maranatha	80

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Tempat dan Waktu Praktik Kerja

Penulis telah melaksanakan praktik kerja di Pusat Bahasa Mandarin Universitas Kristen Maranatha (PBM Maranatha). PBM Maranatha beralamat di Jln. Surya Sumantri No. 65, Sukawarna, Kec.Sukajadi, Kota Bandung, Provinsi Jawa Barat.

Penulis melaksanakan praktik kerja selama dua bulan, dimulai dari tanggal 2 Agustus 2021 sampai dengan 30 September 2021. Penulis bekerja setiap hari Senin sampai Jumat dengan rata-rata 7 (tujuh) jam setiap harinya dan total kerja 295 jam. Penulis melakukan praktik kerja secara *WFO (Work From Office)* dan *WFH (Work From Office)* sesuai dengan jadwal yang telah diberikan PBM Maranatha.

1.2. Bidang dan Pekerjaan Praktik Kerja

Penulis melakukan praktik kerja di bidang administrasi perusahaan. Pekerjaan yang diberikan oleh PBM Maranatha disesuaikan dengan bidang kerja yang dikerjakan oleh penulis.

Posisi kerja penulis selama melakukan praktik kerja yaitu sebagai staf administrasi. Penulis membantu *Secretary* memastikan kegiatan administrasi institusi berjalan lancar dengan berkerja sama dengan para pekerja lainnya, serta membantu pekerjaan di bagian media sosial dan kegiatan – kegiatan institusi seperti lomba, seminar, pelatihan, dll. Pekerjaan yang dilakukan penulis diantaranya yaitu mengoordinasikan kelas PBM Maranatha melalui *platform Zoom*, membuat survei dan laporan kegiatan PBM Maranatha dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Mandarin, serta mengetahui dan mempelajari proses administrasi Kegiatan Pelatihan Pengajar Bahasa Mandarin.

1.3. Tujuan dan Kegunaan Praktik Kerja

Tujuan dari praktik kerja yang dilakukan oleh penulis di PBM Maranatha adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui dan mempelajari cara mengoordinasikan kelas PBM Maranatha melalui *platform Zoom*.
2. Untuk mengetahui dan mempelajari cara membuat survei dan laporan kegiatan PBM Maranatha dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Mandarin.
3. Untuk mengetahui dan mempelajari proses administrasi kegiatan pelatihan pengajar Bahasa Mandarin.

Kegunaan praktik kerja selama penulis melakukan kegiatan praktik kerja di PBM Maranatha adalah sebagai berikut:

1. Bagi penulis
 - A. Umum : praktik kerja ini memiliki manfaat sebagai bekal awal dalam bentuk pengalaman bagi penulis setelah menyelesaikan pendidikan sebagai Ahli Madya Manajemen dari Universitas Katolik Parahyangan.
 - B. Khusus : praktik kerja ini bermanfaat untuk menambah wawasan, pengaplikasian serta keterampilan praktis bagi penulis berkenaan dengan pekerjaan, khususnya dalam Bidang Administrasi di PBM Maranatha.
2. Bagi institusi
Penulis berharap dari hasil pelaksanaan praktik kerja ini dapat bermanfaat serta memberikan saran yang bersifat membangun bagi inistitusi untuk lebih baik lagi ke depannya, khususnya dalam Bidang Administrasi, sehingga dapat meningkatkan produktivitas dan efisiensi kerja yang lebih baik lagi di kemudian hari.
3. Bagi pembaca
Penulis berharap dari hasil pelaksanaan praktik kerja ini dapat berguna dalam memberikan informasi serta penambah wawasan mengenai manajemen administrasi perkantoran pada sebuah perusahaan/ institusi,

menjadi sumber referensi atau pembanding bagi pihak yang memerlukan informasi dari laporan ini.

1.4. Profil Tempat Praktik Kerja

Pusat Bahasa Mandarin di Universitas Kristen Maranatha, Kota Bandung (PBM Maranatha) adalah *Confucius Intitute* hasil kerjasama antara Universitas Kristen Maranatha (Indonesia) dengan *Hebei Normal University* (Tiongkok) yang berada di bawah arahan *Center for Language Education and Cooperation (CLEC)*, Tiongkok. PBM Maranatha didirikan dengan tujuan untuk menguatkan hubungan yang harmonis antar kedua negara terutama di bidang kebudayaan dan pendidikan. PBM Maranatha aktif menyelenggarakan berbagai kegiatan reguler maupun non-reguler di bidang Bahasa Mandarin dan budaya Tiongkok, juga bekerjasama dengan lembaga pemerintahan maupun swasta di sekitar daerah setempat. Kegiatan yang dilakukan yaitu berupa seminar, kelas, pelatihan pengajaran, ujian/ tes kemahiran Bahasa Mandarin HSK (*Hanyu Shuiping Kaoshi*) & HSKK (*Hanyu Shuiping Kouyu Kaoshi*), kompetisi, forum diskusi, parade dan kegiatan lainnya. PBM Maranatha juga menawarkan berbagai jenis beasiswa di bidang Bahasa Mandarin dan pengajaran Bahasa Mandarin pada berbagai jenjang pendidikan. Diharapkan dengan diadakannya kegiatan-kegiatan tersebut masyarakat Indonesia, khususnya masyarakat Kota Bandung dan sekitarnya dapat meningkatkan kemampuan Bahasa Mandarin dan pengetahuannya akan budaya Tiongkok.

1.4.1. Sejarah Tempat Praktik Kerja

Penulis akan menjabarkan sejarah mengenai Universitas Kristen Maranatha, *Confucius Institute (CI)*, dan PBM Maranatha:

1.4.1.1 Universitas Kristen Maranatha

Sejarah berdirinya Universitas Kristen Maranatha tidak terlepas dari hasil perjuangan yang panjang dan gigih dari para mahasiswa-mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Kristen Indonesia (UKI) Immanuel yang berjumlah 130

orang, yang telah menyatakan melepaskan diri dari UKI Immanuel pada Sabtu tanggal 4 Juli 1964. Tindakan tersebut dilakukan karena mereka sangat resah, sebab penyelesaian persoalan intern di UKI Immanuel sudah buntu, dan para tokoh-tokoh Kristen Jawa Barat tidak melihat kemungkinan untuk terlibat memecahkan masalah. Para mahasiswa tersebut menyerahkan hari depan pendidikan mereka kepada intelegensi Kristen dan gereja-gereja di bawah naungan Dewan Gereja Indonesia (DGI).

Para tokoh Persatuan Intelegensia Kristen Indonesia (PIKI) akhirnya memutuskan untuk mendirikan suatu perguruan tinggi Kristen yang baru di Bandung, yang didukung oleh Gereja Kristen Indonesia (GKI) dan Gereja Kristen Pasundan (GKP). Perjuangan yang gigih dari para mahasiswa eks fakultas kedokteran UKI Immanuel akhirnya membuahkan hasil. Pada hari Sabtu 11 September 1965, diresmikan berdirinya Universitas Kristen Maranatha. Sejak saat itu Universitas Kristen Maranatha terus melebarkan sayapnya di dunia pendidikan dan kini sedang melakukan pembangun kampus baru di Kota Baru Parahyangan dengan luas total 11 hektar.

Pada tahun 1966 Universitas Kristen Maranatha mendirikan Fakultas Sastra, yang saat ini sudah berganti nama menjadi Fakultas Bahasa dan Budaya sejak tahun 2019. Program Studi DIII Bahasa Mandarin berdiri pada tahun 2001, sedangkan Program Studi Sastra Cina dibuka bersamaan dengan Program Studi Teknik Informatika dan Sistem Informasi pada tahun 2005. Saat ini Universitas Kristen Maranatha adalah salah satu perguruan tinggi swasta terbaik di Bandung, Jawa Barat, yang menaungi 9 fakultas (28 program studi), dengan mahasiswa aktif berjumlah lebih dari 8 ribu orang serta 30 ribu alumni yang berkiprah dalam berbagai sektor pembangunan baik di dalam maupun di luar negeri. Pusat studi yang dimiliki Universitas Kristen Maranatha terdiri dari *Maranatha Language Center (MLC)*, *Chinese Corner (Confucius Institute)*, *Korea Center*, *Maranatha Arts & Design Center (MADC)*, *Center of Chinese Diaspora Studies (CCDS)*.

Logo Universitas Kristen Maranatha memiliki makna dan arti sebagai berikut:

- a. Segi lima melambangkan dasar negara Pancasila.
- b. Warna biru tua melambangkan kesetiaan terhadap Pancasila.
- c. Warna dasar biru laut melambangkan kesetiaan, dinamis, bergelora, bersemangat, dan tidak pernah berhenti dalam menggali ilmu yang tidak terukur kedalamannya.
- d. Salib berwarna putih melambangkan kesucian, penyelamatan oleh Yesus Kristus.
- e. Lilin berwarna emas melambangkan keluhuran dan kesejahteraan sebagai pelita kepada mereka yang mencari ilmu. Api berwarna merah melambangkan berani dan pantang menyerah.
- f. Sembilan sinar lilin melambangkan bulan didirikannya Universitas Kristen Maranatha, yakni bulan September.
- g. Buku melambangkan Alkitab dengan lembaran yang berjumlah sebelas ialah tanggal berdirinya Universitas Kristen Maranatha.
- h. Garis-garis dalam buku berjumlah sepuluh melambangkan 10 perintah Allah.
- i. Tiang penyangga lilin berjumlah dua buah melambangkan dua gereja pendukung yaitu Gereja Kristen Indonesia Jabar dan Gereja Kristen Pasundan. Warna HIJAU adalah warna Fakultas Kedokteran yang merupakan fakultas yang pertama kali didirikan.
- j. Angka romawi MCMLXV melambangkan tahun didirikannya Universitas Kristen Maranatha yaitu pada tahun 1965.

Penulis melampirkan gambar logo Universitas Kristen Maranatha pada Gambar 1.1.

GAMBAR 1.1.
LOGO UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA



Sumber : Identitas Korporat – Universitas Kristen Maranatha, 2021

1.4.1.2. Confucius Institute

Confucius Institute (CI) adalah lembaga/ institusi edukasi nonprofit yang memiliki program pendidikan dan promosi budaya Tionghoa kepada publik yang saat ini didanai dan diatur oleh Yayasan Pendidikan Internasional Tiongkok dan sebelumnya oleh *Hanban*, lembaga publik yang berafiliasi dengan Kementerian Pendidikan Tiongkok. Tujuan dari program tersebut yaitu untuk mempromosikan bahasa dan budaya Tionghoa, mendukung pengajaran Bahasa Tiongkok lokal secara internasional, dan memfasilitasi pertukaran budaya antara negara setempat dengan Tiongkok. Kantor pusat *CI* di Beijing menetapkan pedoman yang diikuti oleh *Confucius Institute* yang tersebar di seluruh dunia.

Program tersebut dimulai pada tahun 2004 yang diawasi secara langsung oleh masing-masing universitas. Institusi bekerja sama dengan perguruan tinggi dan universitas afiliasi lokal di seluruh dunia, dan pembiayaan dibagi antara *Hanban* dan lembaga tuan rumah. Program kelas *CI* yang bermitra dengan sekolah menengah setempat atau sekolah lainnya bertujuan untuk menyediakan guru *native* dan bahan ajar. *CI* pertama dibuka pada 21 November 2004 di Seoul, Korea Selatan. Setelah mendirikan institusi di Tashkent, Uzbekistan pada Juni 2004, *CI* di Korea Selatan tidak lagi aktif. Sejak tahun 2004, *CI* telah mendirikan sekitar 500 *CI* di 140 negara, dengan konsentrasi tertinggi di Amerika Serikat, Jepang, dan Korea Selatan.

Pada bulan April 2007, *CI* berbasis penelitian pertama dibuka di Universitas Waseda, Jepang. Dalam kemitraan dengan Universitas Peking, program ini mempromosikan kegiatan penelitian mahasiswa pascasarjana yang belajar Bahasa Mandarin. Kementerian Pendidikan Tiongkok memperkirakan bahwa 100 juta orang di luar negeri akan belajar Bahasa Mandarin pada tahun 2010 dan program ini berkembang pesat untuk mengikutinya. Pada 2019, terdaftar sejumlah 530 *CI* di puluhan negara dan enam benua. Penulis melampirkan gambar logo *CI* pada Gambar 1.2.

GAMBAR 1.2.
LOGO *CI*



Sumber : [Confucius Institute - Wikipedia](#), 2021

Pada Juli 2020, *Hanban* mengumumkan perubahan namanya menjadi *Center for Language Education and Cooperation (CLEC)*, yang menyatakan bahwa *CI* sepenuhnya diserahkan kepada *Chinese International Education Foundation*, sebuah "organisasi swasta nonpemerintah" yang berdiri sendiri. Saat ini terdapat 7 *CI* di Indonesia yaitu di Universitas Kristen Maranatha (Bandung), Universitas Al Azhar Indonesia (Jakarta), Universitas Sebelas Maret (Surakarta), Universitas Negeri Surabaya, Universitas Hasanuddin (Makasar), Universitas Negeri Malang (Malang), dan Universitas Tanjungpura (Pontianak); 1 *TCI (Tourism Confucius Institute)* di Universitas Udayana (Bali). Penulis melampirkan logo *Hanban* pada Gambar 1.3. dan logo *CLEC* pada Gambar 1.4.

GAMBAR 1.3.
LOGO HANBAN



Sumber : [Hanban - Wikipedia](#), 2021

GAMBAR 1.4.
LOGO CLEC



Sumber : [中外语言交流合作中心 \(chinese.cn\)](#), 2021

1.4.1.3. PBM Maranatha

Hubungan bilateral Tiongkok-Indonesia telah meningkat secara nyata sejak era Soekarno yang ingin mempromosikan investasi dan mobilitas yang lebih besar antar kedua negara. Namun, beberapa tahun terakhir juga terlihat para politisi berusaha memanfaatkan sentimen anti-Tiongkok di Indonesia, dengan menakutkan tentang membanjirnya pekerja Tiongkok yang mengambil pekerjaan di Indonesia dan meningkatnya penggunaan istilah-istilah yang menghina. Mengingat kecemasan publik yang meluas tentang kekuatan ekonomi dan politik Tiongkok, yang diperkuat oleh warisan diskriminasi selama beberapa dekade terhadap orang Indonesia Tionghoa di bawah Orde Baru.

Maka dari itu menyadari bahwa banyak negara lainnya yang memiliki pandangan negatif yang sama terhadap Tiongkok, negara Tiongkok telah memulai proyek global besar-besaran untuk meningkatkan citra Tiongkok dengan mendirikan *CI*. Dengan mengenal dan memiliki pengalaman positif mengenai bahasa, budaya, dan nilai-nilai Tionghoa, masyarakat diharapkan dapat meminimalkan potensi konflik di tanah air.

Upaya untuk mendirikan *CI* di Indonesia telah berlangsung lebih dari satu dekade dan telah memerlukan negosiasi yang berlarut-larut dengan ketegangan. Salah satu masalah yang paling utama adalah namanya. Pemerintah Indonesia ragu menggunakan nama “*Confucius*” karena Konfusianisme (ajaran Konghucu-Tiongkok) adalah agama resmi di Indonesia, dan memiliki muatan politik dan sejarah yang signifikan.

Negosiasi antara Tiongkok dan Indonesia tentang pendirian *CI* dimediasi oleh Badan Koordinasi Pendidikan Bahasa Mandarin Indonesia (BKPB), yang menawarkan lima nama alternatif untuk lembaga tersebut. Kementerian Pendidikan akhirnya memilih Pusat Bahasa Mandarin (PBM). Sejak saat itu, PBM digunakan secara konsisten dalam Bahasa Indonesia, sedangkan “*Confucius Institute*” masih digunakan dalam komunikasi Bahasa Inggris. Penulis melampirkan gambar logo BKPB Jawa Barat pada Gambar 1.5.

GAMBAR 1.5.
LOGO BKPBM JAWA BARAT



Sumber : [BKPBM JABAR 西瓜哇省华文教育协调机构 - Home | Facebook, 2021](#)

Pada tahun 2008, Universitas Kristen Maranatha akhirnya memperoleh lisensi *CI* dan memutuskan untuk mendirikan PBM Maranatha bekerja sama dengan *Hebei Normal University*, Tiongkok. Satu hari sebelum pembukaan resmi, Kementerian Pendidikan Indonesia meminta Maranatha membatalkan pembukaan. PBM Maranatha membutuhkan tiga tahun untuk bernegosiasi sebelum akhirnya terwujud beroperasi pada 18 Januari 2011, bersama dengan pembukaan *CI* di lima universitas lainnya.

Sejak saat itu juga PBM Marantha turut berperan aktif dalam penyebaran Bahasa Mandarin dan pengenalan budaya Tiongkok khususnya di Kota Bandung dan sekitarnya dengan menyelenggarakan berbagai kegiatan reguler mapupun non-reguler berupa seminar, kelas, forum diskusi, parade dan kegiatan lainnya. Kegiatan reguler yang diselenggarakan di kampus saat *open house* disebut juga dengan “*Confucius Day*”. Dalam “*Confucius Day*” terdapat berbagai pertunjukan-pertunjukan yang menarik mengenai budaya Tionghoa yang berupa parade, tarian, *wushu*, *taiji*, kaligrafi Tiongkok, dan berbagai pertunjukan seni lainnya. Tujuan dari “*Confucius Day*” yaitu untuk memperkenalkan kepada masyarakat, khususnya di Kota Bandung agar ikut merasakan keunikan dan sejarah dari budaya tersebut.

Pada tahun 2015, Liu Yandong (Wakil Perdana Menteri Republik Rakyat Tiongkok) melakukan kunjungan untuk menunjukkan dukungan dan apresiasinya atas segala bentuk aktivitas dan dedikasinya terhadap PBM Maranatha. Penulis melampirkan gambar logo PBM Maranatha pada Gambar 1.6.

**GAMBAR 1.6.
LOGO PBM MARANATHA**



Sumber : PBM Maranatha, 2021

Visi dan misi PBM Maranatha adalah sebagai berikut:

1. Visi
 - a. Mengarah kepada masyarakat Indonesia, mengkolaborasikan kedua budaya, mendorong komunikasi budaya Tiongkok – Indonesia.
 - b. Dengan giat mendorong dan membantu universitas-universitas juga sekolah-sekolah lokal mengembangkan pengajaran Bahasa Mandarin.
2. Misi
 - a. Mengembangkan pengajaran Bahasa Mandarin, memperkenalkan budaya Tiongkok, dengan aktif mendorong komunikasi budaya Tiongkok – Indonesia, membangun Pusat Bahasa Mandarin berstandar tinggi dan memiliki ciri khas.
 - b. Membangun Pusat Bahasa Mandarin menjadi pusat pembelajaran Bahasa Mandarin, pusat pelatihan guru Bahasa Mandarin, pusat pembelajaran dan pengenalan budaya Tiongkok, menjadi wadah komunikasi budaya Tiongkok Indonesia.

Penulis melampirkan gambar kantor PBM Maranatha pada Gambar 1.7.

GAMBAR 1.7.
KANTOR PBM MARANATHA



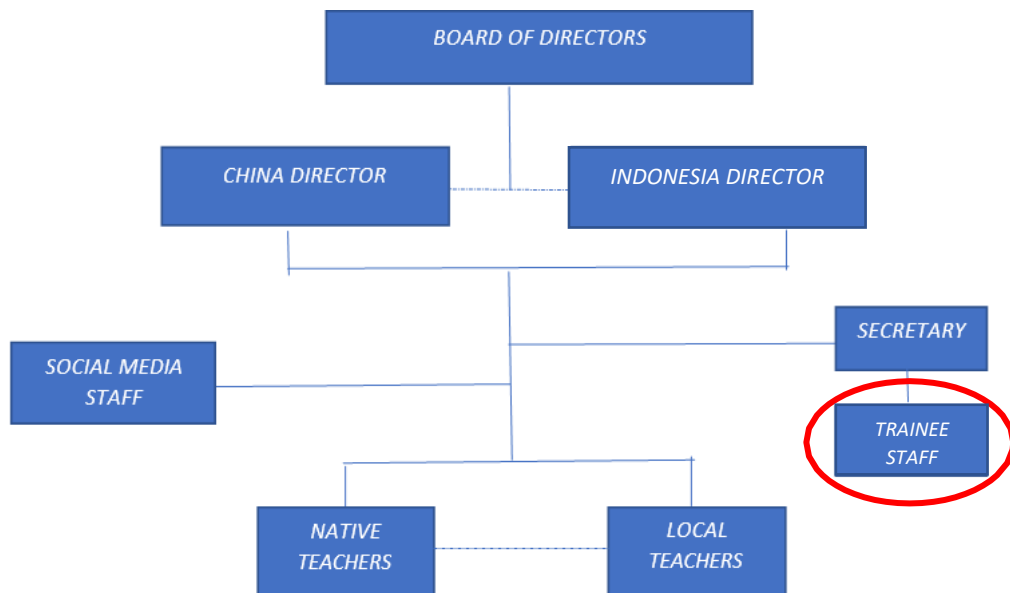
Sumber : PBM Maranatha, 2021

1.4.2. Struktur Organisasi

Tujuan dari struktur organisasi yaitu sebagai tolak ukur menjaga keberlangsungan operasional institusi dengan baik yang diperlukannya sumber daya manusia yang profesional untuk menjaga posisi dari struktur organisasi. Penulis melakukan praktik kerja sebagai staf administrasi/ *trainee staff* di bawah *secretary. Board of directors (BOD)* PBM Maranatha terdiri dari 4 orang perwakilan dari Universitas Kristen Maranatha dan 4 orang perwakilan dari *Hebei Normal University*. Perwakilan tersebut terdiri dari rektor, wakil rektor, dekan fakultas masing-masing universitas, dan direktur *CI* setempat periode sebelumnya. *BOD* bertugas memilih direktur untuk menjalani masa jabatannya selama 2 tahun.

Penulis melampirkan bagan organisasi PBM Maranatha pada Gambar 1.8.

GAMBAR 1.8.
BAGAN ORGANISASI PBM MARANATHA



Sumber : PBM Maranatha, 2021

Deskripsi dan penjelasan masing-masing uraian tugas beberapa jabatan yang berkaitan dengan staf administrasi yaitu sebagai berikut:

a. Indonesia Director

- 1) Memimpin dan bertanggung jawab menjalankan institusi sesuai dengan visi dan misi PBM Maranatha.
- 2) Menjembatani hubungan antara *Hebei Normal University* (Tiongkok) dengan Universitas Kristen Maranata (Indonesia).
- 3) Merencanakan, mengembangkan dan mengelola berbagai sumber daya PBM Maranatha.

b. Secretary

- 1) Bertanggung jawab dalam melakukan tugas kesekretariatan dan seluruh administrasi PBM Maranatha.
- 2) Bertanggung jawab dan ikut serta dalam penyusunan dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh PBM Maranatha.

c. *Social Media Staff*

- 1) Menyusun, membuat dan mempublikasikan konten di media sosial PBM Maranatha yang memberikan nilai positif, wawasan, dan mendidik sesuai dengan visi dan misi PBM Maranatha.
- 2) Membuat seluruh desain yang diperlukan dalam kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh PBM Maranatha.
- 3) Bertanggung jawab dan ikut serta dalam penyusunan dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh PBM Maranatha.

1.4.3. Kondisi Permodalan

PBM Maranatha membuat rincian laporan Rancangan Anggaran Biaya (RAB) yang diajukan kepada *CLEC* melalui *Hebei Normal University* setiap tahun. Nominal setiap tahunnya berbeda-beda disesuaikan dengan keperluan institusi yang dihitung dalam satuan dolar (USD). Dalam RAB tersebut juga sudah termasuk dengan gaji dosen lokal selama satu tahun. Rincian RAB PBM Maranatha bersifat tertutup dan rahasia.

1.4.4. Kegiatan Usaha

PBM Maranatha bergerak di bidang pendidikan Bahasa Mandarin dan kebudayaan Tiongkok yang bertujuan untuk menguatkan hubungan yang harmonis antar kedua negara. PBM Maranatha aktif menyelenggarakan kegiatan berbagai reguler maupun non-reguler, juga bekerjasama dengan lembaga swasta, sekolah-sekolah, dan pemerintahan di sekitar daerah setempat, khususnya di Kota Bandung. Yayasan yang bekerjasama dengan PBM Maranatha yaitu Yayasan Bina Bangsa *School* Jakarta, *Pahoa College* Tangerang, Bina Bakti Bandung, Bina Insan Mulia Bandung (Sekolah Bintang Mulia dan Trimulia), BPK Penabur Bandung, Citra Cemara Bandung (Akademi Bahasa Asing Internasional), Kalam Kudus Bandung, Trimulia Bandung, dan Universitas Jenderal Achmad Yani (UNJANI). Kegiatan – kegiatan bidang Bahasa Mandarin dan budaya Tiongkok yang dilakukan PBM Maranatha yaitu seperti *winter* dan *summer camp*, pelatihan

untuk pengajar Bahasa Mandarin, *webinar*, seminar, *virtual tour*, *workshop*, forum diskusi dan komunikasi antarbudaya, dll.

Macam-macam kegiatan dan rincian kegiatan PBM Maranatha adalah sebagai berikut:

- a. “*Chinese Bridge*”, kompetisi tingkat provinsi yang berskala Internasional yang diselenggarakan setiap tahun untuk meningkatkan antusias dan ketertarikan masyarakat terutama anak muda yang berbakat. Lomba tersebut dibagi menjadi beberapa babak yakni pidato, menjawab pertanyaan, dan pertunjukan bakat dalam bidang kesenian yang akan dinilai oleh dosen *native*. Sedangkan, materi yang dilombakan terkait dengan seni, budaya, sejarah, dan situasi sosial Tiongkok.
- b. “*Virtual Tour : Tiongkok*”, kegiatan mengajak siswa, guru, maupun masyarakat untuk berkeliling ke beberapa tempat wisata di Tiongkok serta mengenal beberapa makanan dan minuman khas yang patut dicicipi di daerah setempat. *Virtual tour* tersebut dibawakan dalam bilingualisme yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Mandarin, dengan demikian peserta juga sekaligus dapat belajar berbagai macam kosa kata baru yang berkaitan dengan kegiatan tersebut. Beberapa kota yang sempat dikunjungi dalam *virtual tour* yaitu Kota Beijing, Guilin, Shanghai, Wuhan, Nanjing, Haerbin, dan masih banyak lagi. Selain mengunjungi kota-kota tempat wisata juga, PBM Maranatha mengadakan perayaan-perayaan festival Tiongkok lainnya dengan keunikan kegiatannya masing-masing.
- c. “*Spirit of Bandung*”, forum akademik internasional yang didirikan oleh PBM Maranatha pada tahun 2013. Forum yang diselenggarakan setiap dua tahun sekali ini bertujuan untuk meneruskan semangat untuk menjalin komunikasi dan kerjasama antar budaya yang berbeda, juga untuk membangun jembatan persahabatan di masyarakat terutama antara Tiongkok dan negara-negara Asia Tenggara lainnya. Rincian tema yang diangkat dalam kegiatan “*Spirit of Bandung*” yaitu sebagai berikut:
 - 1) 6-7 November 2013, “Pendidikan Bahasa Mandarin di Indonesia dan Pertukaran Kebudayaan Indonesia-Tiongkok”

- 2) 27 November 2015, “*China’s Rapid Economic Growth: Opportunities and Challenges For Indonesian Entrepreneurs*”
- 3) 23-24 Mei 2017, “*The Belt and Road Initiative/ One Belt One Road (OBOR)*”. Inisiatif ini sesuai dengan kebutuhan bersama negara-negara di sepanjang “*The Belt and Road*” seperti di Asia, Afrika, Eropa, Timur Tengah, dan Amerika dengan menciptakan peluang baru untuk saling melengkapi, membuka dan mengembangkan masing-masing negara. Adapun empat topik yang dibahas dalam “*Spirit of Bandung*” yang ke-3 yaitu efektivitas kerjasama antara *CI* dan komunitas lokal, inovasi dan pengembangan pengajaran bahasa dan pertukaran budaya untuk menghadapi “*The Belt and Road Initiative*”, meningkatkan kerjasama antar *CI* negara-negara Asia Tenggara, dan kontribusi “*The Belt and Road Initiative*” untuk memperbesar industri pariwisata negara-negara Asia Tenggara.
- 4) 7-8 November 2019, “*Ecotourism Industry Development and Environment Protection*”, simposium ini membahas potensi industri pariwisata khususnya di Jawa Barat, isu-isu mengenai lingkungan, serta permasalahan dan solusi yang dapat dikembangkan, khususnya dengan adanya pembangunan infrastruktur kereta cepat Jakarta-Bandung. Selain itu diharapkan dengan adanya simposium ini dapat memperdalam pertukaran dan rasa saling pengertian antara dua negara, Indonesia-Tiongkok, untuk bersama-sama membangun ekosistem yang harmonis. Judul materi yang dibawakan oleh pembicara dalam simposium tersebut yaitu “*Water Issues in Ecotourism Industry Development and Environmental Protection*”, “*Two Mountains Theory and Ecological Environment Optimization of Rural Tourism Community*”, “*Tourism Village as a Solution for Improvement Community Quality of Life*”, “*Forest Landscape Restoration: a Kind of Nature-Based Solution in Jing-Jin-Ji Region*”, dan “*Industri Ekowisata dan Wisata Budaya di Pulau Bangka: Antara Tantangan dan Potensi*”.

- d. Beasiswa *CI*, beasiswa yang memberikan biaya pendidikan dan uang saku saat perkuliahan *offline* di Tiongkok. Beasiswa terdiri dari Program 1 Semester (Budaya Tiongkok dan Budaya *Taiji*, pengajaran Bahasa Mandarin/ *Teachers of Chinese to Speakers of Other Languages/ TCSOL*), Program 1 Tahun Akademik (*TCSOL*, Bahasa Mandarin, Sastra, Sejarah dan Filsafat Tiongkok), Program Sarjana/ S1 (*Bachelor's Degree in Teaching Chinese to Speakers of Other Languages/ BTC SOL*), dan Program Magister/ S2 (*Master of Teaching Chinese to Speakers of Other Languages/ MTC SOL*).
- e. “*Chinese Corner: Talk with Native*”, kegiatan mengajak siswa untuk melatih kemampuan komunikasinya menggunakan Bahasa Mandarin dengan tema/ topik yang sudah ditentukan dalam beberapa periode tertentu. Kegiatan tersebut dipandu langsung oleh *native teachers* PBM Maranatha. Selain peserta dan *native teachers* bertukar pikiran, ada juga permainan dan kompetisi debat dalam Bahasa Mandarin.
- f. “*Chinese Movie Week*”/ Festival Film Tiongkok, kegiatan menonton film dan mendiskusikan film tersebut untuk mempromosikan film dan budaya Tiongkok agar lebih dikenal di kalangan masyarakat dan mahasiswa.
- g. Forum diskusi untuk komunikasi antarbudaya dengan berbagai komunitas baik dari dalam negeri maupun luar negeri untuk memperluas wawasan yang ada dan meningkatkan harmonisasi dengan berbagai kalangan entitas di Kota Bandung.
- h. Pameran buku dan lukisan Tiongkok yang dibawakan oleh pelukis *native* yang ahli di bidangnya untuk mempelajari literatur Tiongkok.
- i. *Workshop* dan seminar di berbagai bidang, seperti pengobatan tradisional Tiongkok dan hukum yang dibawakan langsung oleh pakar-pakar dari Tiongkok yang ahli di bidangnya.
- j. Kegiatan lainnya di luar kampus seperti “Parade Konferensi Asia Afrika”, “*Lunar New Year*”, “*Mooncake Festival*”. PBM Maranatha juga bekerja sama dengan *martial arts center* dan *lion dance club* untuk memastikan bahwa muridnya memiliki bekal dengan *skill* yang maksimal.

1.5. Gambaran Umum Ketenagakerjaan

PBM Maranatha melakukan perekrutan dimulai dari melihat kebutuhan tenaga kerja yang didapat dari prediksi berdasarkan target produktifitas yang dicapai dan jumlah orang yang berhenti kerja. Dari hasil analisa tersebut didapatkan jumlah kebutuhan tenaga kerja dan akan melakukan rekrutmen. Ketentuan dan tahapan perekrutan tenaga kerja PBM Maranatha berbeda-beda sesuai dengan jabatannya. Jabatan *Directors* dipilih langsung oleh *BOD*, *Social Media Staff* melamar pekerjaan ke PBM Maranatha, *Native & Local Teachers* melamar melalui *web* yang telah disediakan oleh *CI*, sedangkan *Secretary* dan *Trainee Staff* melamar pekerjaan ke Universitas Kristen Maranatha.

Bentuk imbal jasa atas pencapaian hasil kerja pegawai berupa gaji pokok dengan nominal dan mata uang yang berbeda-beda, sesuai dengan jabatannya. Gaji pokok pegawai Universitas Kristen Maranatha akan diberikan setiap tanggal 20, sedangkan untuk pegawai *CI* setiap tanggal 28-31. Bentuk kompensasi yang diberikan oleh perusahaan kepada tenaga kerja tidak hanya berupa gaji pokok, tetapi juga terdapat kompensasi lainnya, seperti honor panitia kegiatan, tunjangan komunikasi, tunjangan jabatan, tunjangan hari raya, dan tunjangan fasilitas kerja.

Penulis melakukan praktik kerja membantu tugas *Secretary* sebagai Staf Administrasi/ *Trainee Staff*. Tenaga kerja yang menjadi *Trainee Staff* saat ini berjumlah 2 orang. Jabatan dan tingkat pendidikan tenaga kerja PBM Maranatha dapat dilihat pada Tabel 1.1.

TABEL 1.1.
JABATAN DAN TINGKAT PENDIDIKAN PEGAWAI
DI PBM MARANATHA

Jabatan	Pendidikan
<i>China Director</i>	<i>Doctor of Philosophy</i>
<i>Indonesia Director</i>	<i>Master of Literature</i>
<i>Secretary</i>	<i>Diploma of Chinese Language</i>
<i>Social Media Staff</i>	<i>Master of Arts in Journalism and Communication</i>
<i>Native and Local Teachers</i>	<i>Master of Teaching Chinese to Speakers of Other Languages (MTCSOL)</i>

Sumber : PBM Maranatha, 2021