

## BAB 3

### PENUTUP

#### 3.1. Kesimpulan

Kesimpulan penulis berdasarkan kegiatan praktik kerja yang dilakukan penulis di PBM Maranatha adalah sebagai berikut:

1. Penulis telah memahami bagaimana cara mengoordinasikan kelas PBM Maranatha melalui *platform Zoom*. Menurut penulis cara PBM Maranatha dalam mengoordinasikan kelas PBM Maranatha melalui *platform Zoom* sudah cukup baik mulai dari saat kelas PBM Maranatha belum berlangsung, segera berlangsung, berlangsung dan akan berakhir. Saat kelas PBM Maranatha belum berlangsung diawali dengan merencanakan jadwal mengajar dosen PBM Maranatha (*local dan native teachers*) dengan tenaga pengajar dan instansi lainnya yang berkaitan. Saat kelas PBM Maranatha akan berakhir diakhiri dengan *log out* akun *Zoom* PBM Maranatha.
2. Penulis telah memahami bagaimana cara membuat survei dan laporan kegiatan PBM Maranatha dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Mandarin. Menurut penulis cara PBM Maranatha dalam membuat survei dan laporan kegiatan PBM Maranatha dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Mandarin sudah cukup baik. Diawali dengan membuat survei kegiatan sesuai dengan arahan *Secretary* di *Google Forms* dan diakhiri dengan mengirimkan laporan kegiatan tersebut kepada para pihak yang membutuhkannya.
3. Penulis telah mengetahui dan mempelajari bagaimana proses administrasi Kegiatan Pelatihan Pengajar Bahasa Mandarin. Menurut penulis cara PBM Maranatha dalam proses administrasi kegiatan pelatihan pengajar Bahasa Mandarin sudah cukup baik mulai saat kegiatan belum berlangsung, saat kegiatan berlangsung, dan saat kegiatan telah berlangsung. Saat kegiatan pelatihan pengajar Bahasa Mandarin belum berlangsung diawali dengan membuat *Google Forms* pendaftaran dan survei kegiatan “玛大孔院印尼本土汉语教师培训”, saat kegiatan pelatihan pengajar Bahasa Mandarin telah

berlangsung diakhiri dengan *packing* dan mengirimkan hadiah kepada peserta yang terpilih.

### 3.2. Saran

Masukan penulis kepada PBM Maranatha berdasarkan kegiatan yang sudah dilakukan penulis pada saat melakukan kegiatan praktik kerja adalah sebagai berikut:

1. PBM Maranatha sebaiknya mempertimbangkan untuk menambah dosen (*local* dan *native teachers*) juga menetapkan jadwal dan bahan ajar/materi untuk kelas pelatihan/kursus, sehingga PBM Maranatha sudah siap ketika ada saat siswa ingin mengikuti kelas pelatihan/kursus di PBM Maranatha dan dapat membantu dalam perencanaan jadwal mengajar. Selain itu juga PBM Maranatha dapat mempertimbangkan untuk lebih aktif dalam bekerjasama dengan PBM di kota lainnya yang berada di Indonesia, agar institusi tersebut dapat lebih mudah dikenal oleh masyarakat, dengan demikian dapat membantu dalam proses rekrutmen tenaga pengajar.
2. PBM Maranatha sebaiknya mempertimbangkan untuk memberikan pertanyaan yang lebih spesifik dan memberikan pilihan jawaban pada survei, dengan melihat survei kegiatan yang serupa sebelumnya yang terlihat dominan. Seperti menyediakan beberapa pilihan kota yang dominan di kegiatan sebelumnya saat menanyakan asal kota (domisili) dan memberikan *range* saat menanyakan usia peserta, sehingga lebih efisien ketika membuat laporan kegiatan PBM Maranatha dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Mandarin. Selain itu PBM Maranatha juga dapat mempertimbangkan untuk mengolah data peserta kegiatan yang selama ini sudah didapatkan secara keseluruhan menjadi sumber data yang lebih berguna untuk kegiatan ataupun kursus PBM Maranatha kedepannya.
3. PBM Maranatha sebaiknya mempertimbangkan untuk tetap mengingatkan kepada peserta untuk merubah nama saat mengikuti kegiatan di *Zoom* sesuai dengan format yang diberikan atau sesuai dengan saat melakukan pendaftaran. Hal tersebut diperlukan terutama saat mengikuti kegiatan yang bersifat formal dan berbayar, sehingga panitia tidak merasa kesulitan dalam merekap absensi peserta.

## DAFTAR PUSTAKA

### **Buku Dengan Nama Pengarang**

- Handoko, T. Hani. (2016). *Manajemen*. Yogyakarta : BPFPE.
- Hutahaean, Jeperson. (2014). *Konsep Sistem Informasi*. Edisi 1. Yogyakarta: Deepublish.
- Morissan, M.A. (2012). *Metode Penelitian Survei*. Edisi Pertama. Jakarta: Penerbit Kencana.
- Nuraida, Ida. (2014). *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Edisi Revisi. Yogyakarta: Penerbit Kanisius.
- Samad, Muh. Rizal (2021). *Teori dan Praktikum Komputer Dasar*. Penerbit Insan Cendekia Mandiri.

### **Diktat Dengan Nama Penyusun**

- Hasan, Agus dan Ida Nuraida. (2018). *Diktat Manajemen Pengantar Manajemen*. Bandung: DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan.
- Nuraida, Ida. (2019). *Diktat Manajemen Modal Insani*. Bandung: DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan.

### **Website**

- Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI). Pengertian proses. Diakses dari <https://www.kbbi.web.id/proses> pada 17 Desember 2021.
- Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI). Pengertian koordinasi. Diakses dari <https://www.kbbi.web.id/koordinasi> pada 17 Desember 2021.
- Menurut The University of Melbourne. Sejarah berdirinya CI di Indonesia. Diakses dari <https://indonesiaatmelbourne.unimelb.edu.au/chinas-confucius-institutes-in-indonesia-walking-a-fine-line/> pada 17 November 2021.
- Menurut Universitas Kristen Maranatha. Sejarah berdirinya Universitas Kristen Maranatha. Diakses dari <https://www.maranatha.edu/profile/sejarah-dan-pengembangan/> pada 17 November 2021.
- Menurut Zoom. Pengertian platform Zoom. Diakses dari <https://explore.zoom.us/en/about/> pada 17 November 2021.