

**KEGIATAN ADMINISTRASI DI UNIT BINA LINGKUNGAN
BAGIAN *COMMUNITY DEVELOPMENT CENTER* (CDC)
PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA, TBK REGIONAL III
JAWA BARAT**



LAPORAN PRAKTIK KERJA

Diajukan untuk memenuhi sebagian dari syarat Untuk memperoleh gelar Ahli Madya

Oleh :

Muhammad Gibran Fadilla

2017910028

**UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN FAKULTAS
EKONOMI
PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN
Terakreditasi berdasarkan Keputusan BAN-PT No. 6885/SK/BAN
PT/Akred/Dpl-III/X/2020 BANDUNG
2022**

**ADMISNISTRATIVE ACTIVITIES IN THE DEVELOPMENT
UNIT OF THE COMMUNITY DEVELOPMENT CENTER (CDC)
PT TELEKOMUNIKASI INDONESIA, TBK REGION III
WEST JAVA**



INTERSHIP REPORT

**This report is made to fullfill the requirements of the Diploma III Business
Management Program**

Oleh :

Muhammad Gibran Fadilla

2017910028

**PARAHYANGAN CATHOLIC UNIVERSITY FACULTY OF
ECONOMICS**

DIPLOME III BUSINESS MANAGEMENT PROGRAM

**Accredited based on the decree of BAN-PT No. 6885/SK/BAN-
PT/Akred/Dpl-III/X/2020 BANDUNG**

2022

**FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN**



**Kegiatan Administrasi di Unit Bina Lingkungan bagian
*Community Development Center (CDC) PT. Telekomunikasi
Indonesia, Tbk Regional III Jawa Barat***

Nama : Muhammad Gibran Fadilla

NIM : 2017910028

PERSETUJUAN LAPORAN PRAKTIK KERJA UNTUK DISIDANGKAN

Bandung, 25 Januari 2022

Ketua Program Studi DIII Manajemen Perusahaan

Nina Septina, SP., MM.

Pembimbing

Nina Septina, SP., MM.

Penguji

Ronny Trian Surbakti S.IP., M.M.

PERNYATAAN:

Saya yang bertanda-tangan di bawah ini,

Nama (*sesuai akte lahir*) : Muhammad Gibran Fadilla

Tempat , tanggal lahir : Cimahi , 10 Desember 1998

Nomor Pokok : 2017910028

Program studi : D3 Manajemen Perusahaan

Jenis naskah *) : ~~Skripsi/ makalah / artikel /~~ laporan praktek kerja /

JUDUL

(Bahasa Indonesia)

KEGIATAN ADMINISTRASI DI UNIT BINA LINGKUNGAN BAGIAN *COMUNNITY DEVELOPMENT CENTER (CDC) PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA, TBK REGIONAL III JAWA BARAT*

JUDUL

(Bahasa Inggris)

ADMINISTRATIVE ACTIVITIES IN THE DEVELOPMENT UNIT OF THE COMUNNITY DEVELOPMENT CENTER (CDC) PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA, TBK REGION III WEST JAVA

dengan,

Pembimbing : Nina Septina, SP., MM.

Ko-pembimbing : -

SAYA NYATAKAN

Adalah benar-benar karya tulis saya sendiri;

1. Apa pun yang tertuang sebagai bagian atau seluruh isi karya tulis saya tersebut di atas dan merupakan karya orang lain (termasuk tapi tidak terbatas pada buku, makalah, surat kabar, internet, materi perkuliahan, karya tulis mahasiswa lain), telah dengan selayaknya saya kutip, sadur atau tafsir dan jelas telah saya ungkap dan tandai
2. Bahwa tindakan melanggar hak cipta dan yang disebut plagiat (*plagiarism*) merupakan pelanggaran akademik yang sanksinya dapat berupa peniadaan pengakuan atas karya ilmiah dan kehilangan hak keserjanaan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksa oleh pihak mana pun.

Pasal 25 Ayat (2) UU.No.20 Tahun 2003: Lulusan perguruan tinggi yang karya ilmiahnya digunakan untuk memperoleh gelar akademik, profesi, atau vokasi terbukti merupakan jiplakan dicabut gelarnya. Pasal 70: Lulusan yang karya ilmiah yang digunakannya untuk mendapatkan gelar akademik, profesi, atau vokasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 Ayat (2) terbukti merupakan jiplakan dipidana dengan pidana penjara paling lama dua tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp. 200 juta.

Bandung,

Dinyatakan tanggal : 25 Januari 2022

Pembuat pernyataan : Muhammad Gibran Fadilla



(Muhammad Gibran Fadilla)

*) coret yang tidak perlu

ABSTRAK

Penulis telah melaksanakan praktik kerja di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk Regional III Jawa Barat, di Jl. Supratman No.66 A, Bandung, Jawa Barat 40122. Penulis telah melakukan praktik kerja selama 200 jam selama 25 hari kerja yang telah dilakukan mulai tanggal 4 Oktober 2021 sampai dengan 5 November 2021. Adapun bidang yang dilakukan oleh penulis adalah bidang administrasi perusahaan.

Pekerjaan yang dilakukan oleh penulis adalah menghubungi mitra binaan untuk penagihan cicilan yang harus dibayarkan maksimal tanggal 10 setiap bulannya (*reminding call*), memeriksa dan menginput proposal yang akan menjadi calon mitra binaan, dan juga melakukan survei tempat yang akan menjadi mitra binaan. Permasalahan yang penulis hadapi adalah mitra binaan yang sulit dihubungi karena kesalahan nomor telepon yang dicantumkan oleh mitra binaan, misalnya kurang digit pada pencantuman nomor telepon, mitra binaan mengganti nomor telepon tanpa menginformasikannya ke PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk. Serta mitra binaan yang bisa dihubungi penulis via telepon kadang tidak kooperatif. Misalnya berusaha mencari alasan untuk mematikan teleponnya. Adapun permasalahan dalam mitra binaan yang melakukan permintaan untuk program Bina Lingkungan lebih dari sekali.

Secara keseluruhan, penulis mengamati dan menyimpulkan bahwa pelaksanaan pekerjaan di unit program kemitraan bagian CDC sudah terlaksana dengan baik. Berdasarkan masalah yang dihadapi oleh penulis selama melaksanakan praktik kerja, penulis menyarankan sebaiknya PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk menambahkan space mengetik pada formulir mitra binaan yang dapat dan yang tidak dapat dihubungi. Dan menindaklanjuti mitra binaan yang tidak dapat dihubungi. Serta mengirimkan surat peringatan untuk mitra binaan yang kurang kooperatif saat ditagih. Jika masih kurang kooperatif juga, sebaiknya PT Telekomunikasi, Tbk memberikan sanksi sesuai kontrak perjanjian.

KATA PENGANTAR

Puji serta syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena senantiasa menyertai, memberkati dan melindungi penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja yang berjudul “Kegiatan Administrasi di unit Bina Lingkungan bagian *Community Development Center* (CDC) PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk Wilayah Telekomunikasi Regional III Jawa Barat”. Penyelesaian laporan praktik kerja ini ditujukan untuk mendapat gelar Ahli Madya pada program studi DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan Bandung.

Selama melaksanakan praktik kerja, banyak sekali pengalaman dan juga kesulitan yang penulis dapatkan selama menyelesaikan praktik kerja akan tetapi puji syukur semua dapat teratasi. Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada kedua orang tua penulis, yaitu Donny Hardiman dan Lia Yuliasuti, yang selalu memberikan doa, perhatian, dukungan moril dan materil, dan memotivasi penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan praktik kerja ini. Juga ucapan terima kasih kepada Putri Raihan Fahrani dan Putri Namira selaku adik penulis dan seluruh keluarga besar penulis yang memberikan dukungan dan juga semangat dan bantuan kepada penulis untuk dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini. Penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak Universitas Katolik Parahyangan dan pihak lain di luar Universitas Katolik Parahyangan, yaitu sebagai berikut.

1. Ibu Dr, Budiana Gomulia, Dra., M.Si., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Parahyangan.
2. Ibu Nina Septina, S.P, M.M., selaku Ketua Program Studi DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan, juga selaku dosen pembimbing yang telah membimbing dan mengarahkan penulis dalam menyusun laporan praktik kerja ini.
3. Bapak Ronny Trian Surbakti S.IP., MM selaku dosen wali yang telah membimbing dan memberikan semangat kepada penulis selama masa perkuliahan.

4. Seluruh dosen DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan Bandung, yang telah membimbing dan memberikan semangat kepada penulis selama melaksanakan perkuliahan.
5. Ibu Leoni Anastasia dan Bapak Asep selaku bagian administratif tata usaha DIII Manajemen Perusahaan yang telah membantu penulis dalam hal administratif penulis selama sebelum dan sesudah menyelesaikan Tugas Akhir.
6. Bapak I Nyoman Sugita selaku Manajer *Community Development Center* CDC PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk Wilayah Telekomunikasi Regional III Jawa Barat yang telah menerima penulis untuk melaksanakan praktik kerja.
7. Bapak Asep Djuhara Hendrawan selaku Officer PKBL *Community Development Center* (CDC) PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk Wilayah Telekomunikasi Regional III Jawa Barat yang telah menerima, membimbing, dan memberikan semangat kepada penulis selama melaksanakan praktik kerja.
8. Ibu Adelina selaku Staf *Community Development Center* (CDC) PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk Wilayah Telekomunikasi Regional III Jawa Barat yang telah membimbing dan memberikan semangat kepada penulis selama melaksanakan praktik kerja.
9. Seluruh Staf yang bekerja di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk Wilayah Telekomunikasi Regional III Jawa Barat yang telah menerima, membimbing, dan memberikan semangat selama penulis melaksanakan praktik kerja.
10. Teman dan sahabat penulis Rifqy Ramadhan, Refi Helfian, Fathir Al Fajar, Rizky Pangestuti, Nadine Hasna, Nindiya Putri, Andreas Josua, Endang Yunisa Putri, Fani Swadini, seluruh angkatan 2017, dan juga angkatan atas dan di bawah penulis yang tidak dapat disebutkan satu per satu. Terimakasih atas kebersamaan selama kuliah dan canda tawa yang telah dilalui bersama serta selalu memberikan dukungan dan motivasi bagi penulis.
11. Teman dan sahabat penulis Bentar Krisnayuda, Raden Zulham

Hespurwanto, Klaudia Putri, Fabella Kharomah, . Terimakasih atas doa dan dukungannya.

12. Serta seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis ingin menyampaikan mohon maaf yang sebesar-besarnya, karena dalam penulisan laporan praktik kerja ini masih jauh dari kata sempurna. Kritik dan saran membangun penulis harapkan dalam rangka perbaikan Laporan Praktik Kerja. Akhir kata Penulis berharap laporan praktik kerja ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang membutuhkan.

Bandung, 25 Januari 2022

Penulis



Muhammad Gibran Fadilla

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB 1	
PENDAHULUAN	1
1.1. Tempat dan Waktu Praktik Kerja	1
1.2. Bidang dan Pekerjaan Praktik Kerja	1
1.3. Tujuan dan Kegunaan Praktik Kerja	1
1.4. Profil Tempat Praktik Kerja	3
1.4.1. Sejarah Perusahaan	3
1.4.2. Struktur Organisasi	7
1.4.3. Kondisi Keuangan	11
1.4.4. Kegiatan Usaha	11
1.4.5. Gambaran Umum Ketenagakerjaan	12
BAB 2	
KEGIATAN PRAKTIK KERJA	13
2.1. Uraian Pekerjaan (<i>Job Description</i>)	13
2.2. Proses dan Prosedur Pelaksanaan Praktik Kerja	13
2.2.1. Menghubungi mitra binaan untuk penagihan cicilan yang harus dibayarkan maksimal tanggal 10 setiap bulannya (<i>reminding call</i>)	14
2.2.2. Menginput data proposal yang masuk ke unit Bina Lingkungan	15
2.3. Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja	15
2.4. Relevansi Teori dengan Praktik Kerja	19
2.4.1. Menghubungi Mitra Binaan Untuk Penagihan Cicilan yang Harus Dibayarkan Maksimal Tanggal 10 Setiap Bulannya (<i>reminding call</i>)	20
2.4.2. Menginput Data Proposal yang Masuk ke Unit Bina Lingkungan	29
2.5. Masalah Dalam Praktik Kerja	33
BAB 3	
PENUTUP	34
3.1. Kesimpulan	34
3.2. Saran	35
DAFTAR PUSTAKA	38

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Daftar Nama Ketenagakerjaan Bagian Community Development Center (Cdc) Pt Telekomunikasi Indonesia Tbk. Regional III	12
Tabel 2.1. 16Jam Kerja Di <i>Community Development Center</i> PT. Telekomunikasi Indonesia Wilayah Telekomunikasi, Tbk Regional III	16
Tabel 2.2. Jadwal Kegiatan Praktik Kerja.....	16
Tabel 2.3. Data Yang Ada Dalam Proposal Bina Lingkungan	31
Tabel 3.1 Data Yang Harus Diperjelas Oleh Pt. Telkom.....	35

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	
Logo Pt. Telekomunikasi Indonesia, Tbk	4
Gambar 1.2	
Bagan Organisasi <i>Community Development Center</i> (Cdc) Pt. Telekomunikasi Indonesia, Tbk Wilayah Regional Iii	8
Gambar 2.1	
Tampilan Awal <i>Website</i> Telkom Pkbl Sebelum <i>Login</i>	23
Gambar 2.2.	
Tampilan Awal <i>Website</i> Telkom Pkbl Setelah <i>Login</i>	24
Gambar 2.3.	
Formulir Pencarian Data Mitra Binaan	25
Gambar 2.4	
<i>Flowchart</i> Proses Menghubungi Mitra Binaan Untuk Penagihan Cicilan.....	28
Gambar 2.5.	
<i>Website</i> Sistem Informasi Manajemen Pt Telkom	29
Gambar 2.6.	
<i>Website</i> Program Unit Bina Lingkungan	30
Gambar 2.7.	
<i>Flowchart</i> Tugas Menginput Proposal Yang Masuk Ke Unit Bina Lingkungan...32	
Gambar 3.1	
Contoh Penambahan <i>Space</i> Mengetik Pada Formulir Mitra Binaan.....	34
Gambar 3.2	
Contoh Surat Peringatan Untuk Mitra Binaan.....	35

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Formulir Kehadiran Praktik Kerja (1)	39
Lampiran 1 : Formulir Kehadiran Praktik Kerja (2)	40
Lampiran 1 : Formulir Kehadiran Praktik Kerja (3)	41
Lampiran 2 Kartu Bimbingan Penulis	42
Lampiran 3 Penilaian Praktik Kerja Penulis	43

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Tempat dan Waktu Praktik Kerja

Penulis melakukan praktik kerja sebagai staf di unit Bina Lingkungan Bagian *Community Development Center* (CDC) PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk, Wilayah Regional III (disingkat PT Telkom). Perusahaan berlokasi di Jalan Supratman No.66 A Bandung.

Penulis melakukan kegiatan praktik kerja terhitung dari tanggal 4 Oktober sampai dengan 5 November 2021 dengan waktu kerja Senin sampai Jumat selama 8 jam per hari. Praktik kerja yang dilakukan penulis ekuivalen dengan 200 jam.

1.2. Bidang dan Pekerjaan Praktik Kerja

Penulis melakukan kegiatan praktik kerja di bidang administrasi perusahaan. Hal ini sesuai dengan pekerjaan yang diberikan dari PT Telkom.

Perusahaan menempatkan penulis pada posisi staf di unit Bina Lingkungan di Bagian *Community Development Center* (CDC) PT Telkom. Penulis bertanggungjawab menghubungi mitra binaan untuk penagihan cicilan yang harus dibayarkan maksimal tanggal 10 setiap bulannya (*reminding call*) dan membantu menginput data proposal para calon mitra Bina Lingkungan.

1.3. Tujuan dan Kegunaan Praktik Kerja

Adapun beberapa tujuan dari praktik kerja yang penulis lakukan adalah sebagai berikut.

1. Untuk mengetahui dan mempelajari cara menghubungi mitra binaan di bagian CDC PT Telkom untuk penagihan cicilan yang harus dibayarkan maksimal tanggal 10 setiap bulannya (*reminding call*).
2. Untuk mengetahui dan mempelajari cara membantu menginput data proposal dan juga survei tempat para calon program Bina Lingkungan
3. Untuk mengetahui cara melakukan survei tempat calon mitra binaan.

Kegunaan praktik kerja ini bagian penulis selama penulis melakukan kegiatan praktik kerja di CDC PT. Telkom Regional III sebagai berikut.

1. Bagi penulis
 - a. Umum : praktik kerja mempunyai manfaat sebagai pengalaman bekerja sebelum menyelesaikan bangku kuliah sebagai Ahli Madya Manajemen Universitas Katolik Parahyangan.
 - b. Khusus : bermanfaat untuk menambah pengetahuan, dan keterampilan untuk mengerjakan tugas- tugas di bagian pendataan perusahaan yang dilakukan di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk Wilayah Regional III.

2. Bagi perusahaan

Diharapkan dari hasil pelaksanaan praktik kerja yang telah penulis lakukan dapat bermanfaat dan menjadi bagian yang berguna bagi unit Bina Lingkungan Bagian CDC di PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk Wilayah Regional III.

3. Bagi pihak lain

Hasil pelaksanaan dari praktik kerja ini diharapkan dapat menjadi hal yang berguna untuk menambah informasi dan pengetahuan mengenai manajemen perkantoran dan menjadi referensi bagi mahasiswa yang akan membuat tugas akhir dengan pekerjaan sejenis.

1.4. Profil Tempat Praktik Kerja

Community Development Center (CDC) PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk Wilayah Regional III adalah unit pelaksanaan dan pengawas dari jalannya operasional *Corporate Social Responsibility (CSR)* divisi *Human Resources Development* berupa pelayanan dan pendukung di dalam yang bertanggung jawab atas kegiatan Bina Lingkungan berupa pemberian dana hibah untuk para Mitra Binaan dan Program Kemitraan, sebagaimana yang sudah disebutkan ini adalah program CSR PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. Pada unit Bina Lingkungan yaitu membantu dalam pengembangan suatu tempat ataupun suatu lembaga dalam bentuk dana hibah. Sedangkan pada unit Program Kemitraan yaitu berupa peminjaman dana untuk para Mitra Usaha Mikro dan Kecil (UMK), sehingga UMK yang ada bisa berkembang dan menghasilkan sebuah produk yang berkualitas dan bisa bersaing di pasar. Kegiatan tersebut merupakan program perusahaan untuk membantu dan bertanggung jawab terhadap peningkatan perekonomian di wilayah Jawa Barat.

1.4.1. Sejarah Perusahaan

PT Telkom awalnya bernama *Post Telegraaf Telefoon (PTT)*. PTT didirikan pada tanggal 23 Oktober 1856. Pada awal berdirinya, PTT hanya perusahaan swasta penyedia layanan pos dan telegraf dengan pengoperasian layanan jasa telegraf elektromagnetik pertama yang menghubungkan Jakarta (Batavia) dengan Bogor (*Buitenzorg*). Pada tahun 1961, statusnya diubah menjadi Perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi (PN Postel). Kemudian pada tahun 1965, PN Postel dipecah menjadi Perusahaan Negara Pos dan Giro (PN Pos & Giro) dan Perusahaan Negara Telekomunikasi (PN Telekomunikasi).

Tahun 1974 PN Telekomunikasi disesuaikan menjadi perusahaan Umum Telekomunikasi (Perumtel). Pada tahun 1989 ditetapkan UU Nomor 3 Tahun 1989 tentang telekomunikasi, yang juga mengatur peran swasta dalam penyelenggaraan telekomunikasi. Pada tahun 1991, Perumtel berubah bentuk menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) Telekomunikasi Indonesia berdasarkan PP No 25 Tahun 1991.

Dan sejak tanggal 14 November 1995 hingga saat ini Perusahaan Perseroan (Persero) Telekomunikasi Indonesia resmi berubah menjadi PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk, karena pada saat itu dilakukan penawaran perdana saham Telkom dan secara resmi tercatat dan diperdagangkan di Bursa Efek Jakarta (BEJ) dan Bursa Efek Surabaya (BES) (keduanya sekarang bernama Bursa Efek Indonesia (BEI)).

PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk merupakan satu-satunya Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang jasa layanan telekomunikasi dan jaringan di wilayah Indonesia. PT. Telkom merupakan perusahaan penyelenggara bisnis T.I.M.E.S (*Telecommunication, Information, Media, Edutainment and Services*) milik negara yang terbesar di Indonesia, yaitu sebuah portfolio bisnis yang lebih lengkap mengikuti tren perubahan bisnis global di masa datang.

Di bawah ini adalah logo PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk pada gambar

GAMBAR 1.1
LOGO PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA, TBK



Sumber: PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk, 2021.

Visi yang dimiliki oleh PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk adalah “*Be the King of Digital in the Region*”, yang merupakan visi PT Telkom dengan sasaran

untuk menjadi salah satu dari 10 (sepuluh) perusahaan Asia Pasifik dengan kapitalisasi pasar terbesar di industri telekomunikasi pada tahun 2021. Terdapat 3 program utama yang dijalankan untuk mewujudkan visi tersebut yaitu *Delivering Best Customer Experience*, *Expanding Digital Business* dan *Intensifying Smart Inorganic*. Telkom bertransformasi menuju *Digital Telecommunication Company* dengan paradigma peningkatan pelayanan pelanggan, penguatan bisnis *broadband* dan digital dan implementasi *lean operation*. Peningkatan pelayanan kepada pelanggan dilakukan dengan merumuskan *experience* dalam setiap *journey* pelanggan, sehingga dapat memahami kebutuhan pelanggan lebih dini dan mengantarkan layanan melebihi ekspektasi mereka. Peningkatan bisnis *broadband* dan digital dilakukan dengan menghadirkan layanan *broadband* yang handal dan berkualitas tinggi, didukung oleh layanan digital yang inovatif sesuai dengan perkembangan *lifestyle* dan ekspektasi pelanggan. sedangkan *lean operation* diimplementasikan untuk mengefisienkan proses secara digital yang didukung oleh organisasi dan kepemimpinan yang memiliki digital *culture* yang efektif, *agile* dan kolaboratif.

Untuk mewujudkan visi tersebut dibutuhkan misi yang sejalan. Misi yang dimiliki oleh PT Telkom yaitu, “*Lead Indonesian Digital Innovation and Globalization*”, dimana PT Telkom menjadi pelopor inovasi di Indonesia untuk menjadi pemain global terkemuka. PT Telkom berperan aktif dalam pengembangan ekosistem digital yang mendorong berbagai inovasi dan meningkatkan daya saing industri digital di Indonesia.

Community Development Center (CDC) PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk Wilayah Regional III adalah unit pelaksanaan dan pengawas dari jalannya operasional *Corporate Social Responsibility (CSR)* divisi *Human Resources Development* berupa pelayanan dan pendukung di dalam yang bertanggung jawab atas kegiatan Program Kemitraan berupa peminjaman dana untuk para Mitra Usaha Mikro dan Kecil (UMK) dan Bina Lingkungan berupa pemberian dana hibah kepada masyarakat sekitar. Kegiatan tersebut merupakan program perusahaan untuk membantu dan bertanggung jawab terhadap peningkatan perekonomian di wilayah Jawa Barat. CDC Telkom berjalan aktif sejak bulan September tahun 2003.

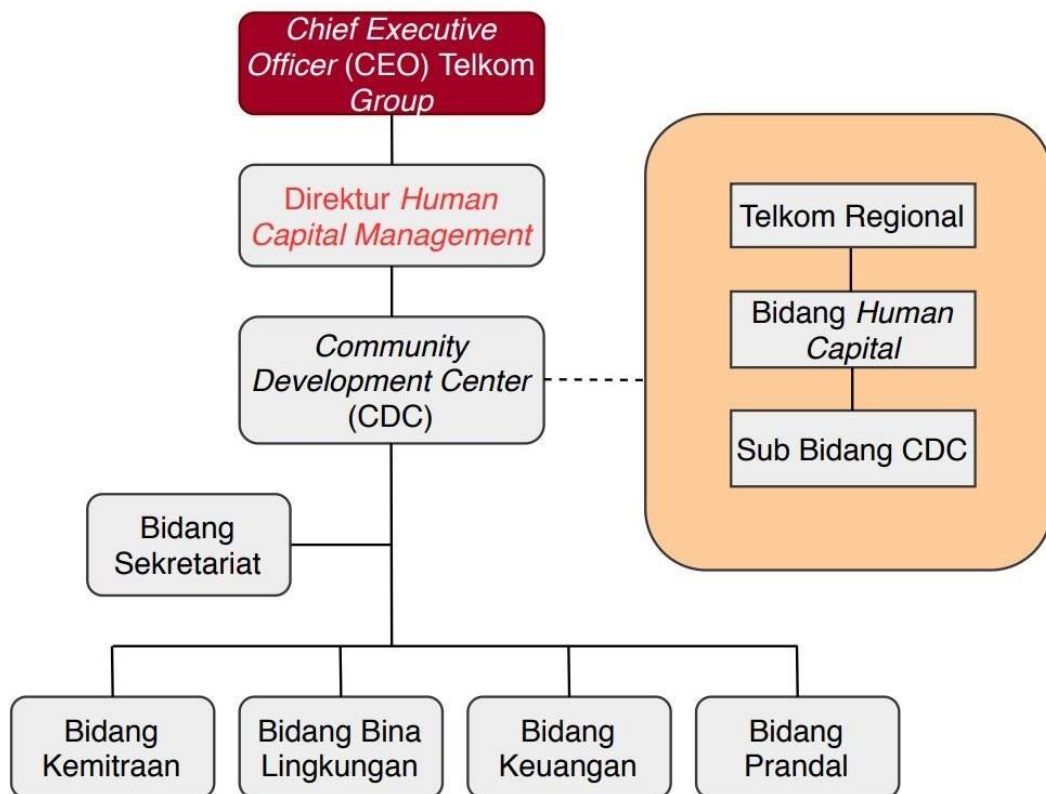
1.4.2. Struktur Organisasi

Struktur organisasi perusahaan dapat diartikan sebagai serangkaian hubungan antara individu di dalam suatu kelompok atau organisasi yang bekerja sama dalam usaha mencapai tujuan perusahaan. Struktur organisasi dilukiskan dalam suatu bagan, skema atau diagram yang memperlihatkan garis besar atas fungsi-fungsi dalam perusahaan, arus tanggung jawab dan wewenang.

Struktur organisasi dapat memperjelas pembagian kerja, wewenang, pengawasan, dan tanggung jawab, sehingga dapat mempermudah setiap individu atau kelompok dalam melaksanakan tugas pekerjaannya. Agar pengendalian operasi perusahaan dan fungsi-fungsi pekerjaannya dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien maka dalam struktur organisasi haruslah ditetapkan batasan-batasan tugas, wewenang, serta tanggung jawab seluruh bagian terkait yang ada di tubuh perusahaan.

Penulis melampirkan bagan organisasi *Community Development Center* (CDC) PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk Wilayah Regional III pada gambar 1.2.

GAMBAR 1.2
BAGAN ORGANISASI *COMMUNITY DEVELOPMENT CENTER*
 (CDC) PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA, TBK WILAYAH REGIONAL III



Sumber: Laporan Tahunan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan, 2021.

Tempat bagian penulis melakukan praktik kerja adalah Staf di unit program kemitraan bagian *Community Development Center* (CDC). Staf bagian *Community Development Center* (CDC) berada di bawah Manajer *Human Resources* dan *Community Development Center* (HR dan CDC) dan *Office 1 Community Development Center* (CDC).

Berdasarkan gambaran struktur organisasi di atas, maka berikut ini penjelasan dan deskripsi jabatan masing-masing uraian tugasnya.

a. *Senior General Manager* (SGM CDC)

Senior General Manager (SGM) CDC bertanggungjawab atas pengelolaan penyelenggaraan aktivitas Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) secara efektif, efisien dan terkontrol. SGM memiliki kewajiban untuk menyusun rencana kerja dan anggaran PKBL dan operasional, menetapkan sasaran PKBL, merumuskan strategi pencapaian dan supervisi implementasinya, melakukan evaluasi dan seleksi atas kelayakan usaha, menetapkan calon mitra binaan, hingga menyalurkan dana program kemitraan kepada Mitra Binaan dan dana program Bina Lingkungan kepada masyarakat.

b. Manajer Bidang Sekretariat

Manajer bidang sekretariat bertanggungjawab atas kelancaran dan efektivitas dukungan kesekretariatan, administrasi dan logistik. Bidang Sekretariat menjalankan proses utama sebagai penyelenggara kesekretariatan termasuk aktivitas komunikasi internal dan eksternal, serta sebagai penyelenggaraan fungsi logistik CDC.

c. *Senior Manager* Bidang Kemitraan

Senior Manager bidang kemitraan bertanggungjawab untuk penetapan sasaran layanan dan melakukan supervisi pelaksanaan program kemitraan serta pengintegrasian dan penyelarasan kapabilitas *Community Development Area*. *Senior Manager* bidang Kemitraan bertugas menjalankan proses utama yakni perencanaan program kemitraan, pengembangan sistem dan prosedur program kemitraan, implementasi program kemitraan, implementasi program hibah

kemitraan, pengelolaan komunitas kemitraan, evaluasi dan pengawasan program kemitraan serta *monitoring* dan pelaporan.

c. *Senior Manager* Bidang Bina Lingkungan

Senior Manager bidang Bina Lingkungan bertanggungjawab atas pengelolaan dan penyelenggaraan aktivitas program Bina Lingkungan di wilayah operasi perusahaan secara sistematis, efektif dan efisien. Tanggung jawab *Senior Manager* bidang Bina Lingkungan yaitu melakukan perencanaan program Bina Lingkungan, pengembangan sistem dan prosedur program Bina Lingkungan, implementasi program Bina Lingkungan, pengelolaan komunitas Bina Lingkungan, evaluasi dan pengawasan program Bina Lingkungan serta *monitoring* dan pelaporan.

d. Bidang Keuangan

Senior Manager Keuangan bertanggung jawab atas penyelenggaraan pengelolaan keuangan *Community Development Center* (CDC). *Senior Manager* Keuangan dalam melakukan tanggung jawab tersebut menjalankan proses utama yaitu menyusun anggaran, melakukan pengawasan, pengendalian dan evaluasi penyerapan anggaran, penyelenggaraan *cash management* dan *financial management*, melakukan analisis keuangan, hingga melakukan penyusunan laporan keuangan.

e. Bidang Perencanaan dan Pengendalian (Prandal)

Senior Manager bidang perencanaan dan pengendalian bertanggungjawab atas perumusan, pemanduan penerapan, serta pengendalian strategi *Community Development Center* (CDC), serta memastikan terlaksananya kegiatan yang mengacu pada strategis. *Senior Manager* bidang perencanaan dan pengendalian menjalankan proses utama, yaitu perencanaan dan pengembangan, evaluasi program dan performa, dukungan pengelolaan sistem informasi Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL), penyusunan proses bisnis, hingga evaluasi dan implementasi proses bisnis.

f. *Manager Community Development (CD) Area*(Regional)

Manager Community Development (CD) Area (Regional) bertanggung jawab atas efektivitas dan kelancaran pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) di wilayahnya. Dalam pelaksanaan operasionalnya, *Manager CD Area* bertanggung jawab langsung kepada *Senior General Manager CDC* (SGM CDC). *Manager CD Area* dalam melaksanakan perannya ditugaskan untuk melaksanakan aktivitas dengan lingkup melaksanakan survei dan evaluasi terhadap calon penerima. Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL), menyalurkan dana Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL), melakukan pembinaan terhadap mitra binaan, melakukan kegiatan *collection*/penagihan kepada mitra binaan, mengadministrasikan piutang dan tunggakan serta membuat laporan.

1.4.3. Kondisi Keuangan

Community Development Center (CDC) adalah unit pelaksanaan dan pengawas dari jalannya operasional *Corporate Social Responsibility (CSR)* PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk dengan memberikan dana hibah untuk membantu masyarakat sekitar agar dapat mengembangkan suatu tempat ataupun lembaga. Dana yang dikeluarkan untuk para mitra binaan berasal dari keuntungan yang didapat oleh perusahaan. Pengadaan dana yang dikeluarkan untuk para mitra binaan adalah sebesar Rp 2.000.000.000,00 setiap triwulannya.

1.4.4. Kegiatan Usaha

Community Development Center (CDC) berfokus pada memberikan pinjaman dana untuk para mitra Usaha Mikro dan Kecil (UMK) dalam unit Program Kemitraan, dan dana hibah untuk masyarakat sekitar sebagai bentuk bantuan dalam unit Bina Lingkungan . Pemberian dana hibah dilaksanakan 4 (empat) kali setiap tahunnya yang dibagi menjadi setiap triwulan. Setiap calon mitra binaan akan mengirimkan sebuah proposal pembangunan atau proposal permintaan dana,

setelah itu para calon mitra binaan yang membuat permohonan harus dilakukan survei ke tempat terlebih dahulu, lalu akan dipertimbangkan berapa dana hibah yang akan diberi kepada para mitra binaan dari PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk bagian CDC

1.4.5. Gambaran Umum Ketenagakerjaan

Sumber tenaga kerja di *Community Development Center* PT. Telkomunikasi Indonesia, Tbk Wilayah Telekomunikasi Bandung Barat berasal dari sumber internal dan eksternal. Sumber internal berasal dari promosi jabatan pegawai dan sumber eksternal berasal dari rekrutmen dari luar perusahaan. Penerimaan tenaga kerja dilaksanakan melalui sistem perekrutan dengan pendidikan SMA, D3 dan S1/S2 dari semua jurusan. Dengan memiliki sifat kerja secara efektif, efisien, keterampilan komunikasi yang baik, berpikir analitis dan berkepribadian yang dinamis maka akan berorientasi pada target sampai mencari keuntungan.

TABEL 1.1.
DAFTAR NAMA KETENAGAKERJAAN BAGIAN *Community Development Center* (CDC) PT TELEKOMUNIKASI INDONESIA TBK.
REGIONAL III

NO	NAMA	JABATAN
1	Wawan Setiawan	<i>SM Human Capital</i>
2	I Nyoman Sugita	Mgr. CDC Regional III
3	Hendawati Sukawijaya	<i>Office 1 PKBL</i>
4	Asep Djuhara	<i>Office 1 PKBL</i>

Sumber : Penulis, 2021.

Pembimbing ada pada bagian *Office 1* PKBL. Selama penulis melakukan praktik kerja, ada 4 orang yang melaksanakan praktik kerja. Dari keempat orang tersebut, ada yang berasal dari Universitas Pendidikan Indonesia (UPI), Akademi Sekretari dan Manajemen Taruna Bakti (ASMTB), Telkom *University*, dan Universitas Katholik Parahyangan (UNPAR).