

BAB 3

PENUTUP

3.1. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan praktik kerja yang dilakukan penulis di PT Telekomunikasi Indonesia Tbk. Penulis dapat menyimpulkan :

1. Penulis telah memahami cara menghubungi mitra binaan untuk penagihan cicilan yang harus dibayarkan maksimal tanggal 10 setiap bulannya (*reminding call*), yaitu mulai dari menerima formulir data mitra binaan, membuka *website* www.simpkbl-fin.aon.telkom.co.id untuk mencocokkan antara data pada formulir dengan data di *website*, yang meliputi nomor kontak, alamat, dan jumlah pinjaman mitra binaan. Jika tidak cocok, penulis menyortir lembar formulir mitra binaan yang tidak cocok. Jika cocok penulis menghubungi satu per satu mitra binaan yang menunggak, dan menyortir mitra binaan yang dapat dihubungi dan tidak dapat dihubungi.
2. Penulis dapat mengetahui dan memahami prosedur menginput data proposal yang masuk ke unit Bina Lingkungan bagian CDC melalui *website* www.simpkbl-fin.aon.telkom.co.id . Data proposal yang penulis input meliputi tanggal penerimaan proposal, judul proposal, jenis kegiatan, tempat kegiatan, nama penanggung jawab proposal, nomor telepon penanggung jawab proposal, alamat penanggung jawab proposal, nomor rekening penanggung jawab proposal dan lain-lain.
3. Penulis dapat mengetahui dan memahami cara membantu kegiatan survei ke loksai yang mengirim proposal ke unit Bina Lingkungan bagian CDC. Daerah yang penulis survei merupakan alamat yang sudah cantumkan oleh pengirim dalam proposal yang telah diinput ke *website* www.simpkbl-fin.aon.telkom.co.id

3.2. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, penulis memberikan masukan kepada PT Telekomunikasi Indonesia Tbk. yaitu sebagai berikut :

1. Sebaiknya PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk menambahkan *space* mengetik pada formulir mitra binaan yang dapat dan yang tidak dapat dihubungi. Dan menindaklanjuti mitra binaan yang tidak dapat dihubungi.

Dibawah ini merupakan contoh penambahan *space* mengetik pada formulir mitra binaan yang sudah ditandai dengan tabel warna biru pada gambar 3.1.

GAMBAR 3.1.
CONTOH PENAMBAHAN *SPACE* MENGETIK PADA FORMULIR MITRA BINAAN

No.	Nama	Nomor Telepon	Keterangan
1	Agus	"0812345678"	
2	Joko	"0812345678"	
3	Budi	"0812345678"	
4	Asep	"0812345678"	
5	Udin	"0812345678"	

Sumber : Penulis (2022)

2. Mengirimkan surat peringatan untuk mitra binaan yg kurang kooperatif saat ditagih. Jika masih kurang kooperatif juga, sebaiknya PT Telekomunikasi, Tbk memberikan sanksi sesuai kontrak perjanjian.

Dibawah ini merupakan contoh surat peringatan untuk mitra binaan pada gambar 3.2.

GAMBAR 3.2.
CONTOH SURAT PERINGATAN UNTUK MITRA BINAAN

Perihal: tagihan faktur n* 123/223/224

Kepada Yang Terhormat Bapak Budiansyah

Surat ini bermaksud untuk memberitahu bahwa kami belum menerima pembayaran untuk nomor faktur (nomor faktur) tanggal (tanggal faktur) dalam jumlah (jumlah faktur) rupiah. Tanggal jatuh tempo pembayaran (tanggal jatuh tempo faktur) telah melewati.

Dengan adanya surat ini kami harap Bapak untuk segera membayar faktur tersebut yang dapat Bapak lihat dalam lampiran surat ini.

Atas perhatiannya, kami sampaikan Terima kasih.

Hormat kami,

Sumber : Penulis(2022)

3. Penulis menyarankan agar PT. Telkom terutama bagian CDC memperjelas informasi tentang persyaratan dan data apa saja yang harus dicantumkan dalam proses pengajuan proposal di *website* PT. Telkom agar masyarakat yang akan mengajukan proposal ke unit Bina Lingkungan dapat lebih teliti dan lebih lengkap memberikan data atau informasi yang harus tercantum dalam proposal.

Dibawah ini merupakan data apa saja yang harus diperjelas oleh PT. Telkom kepada masyarakat.

TABEL 3.1.
DATA YANG HARUS DIPERJELAS OLEH PT. TELKOM.

NO	DATA YANG HARUS DILENGKAPI
1	Nama lengkap penanggung jawab proposal
2	Alamat lengkap penanggung jawab proposal
3	Nomor telepon penanggung jawab proposal
4	Nomor telepon pengganti penanggung jawab proposal
5	Judul proposal

6	Jenis kegiatan
7	Alamat atau tempat kegiatan
8	Nomor rekening penanggung jawab proposal

Sumber : Penulis (2022)

4. Penulis menyarankan untuk bagian *COMMUNITY DEVELOPMENT CENTER (CDC) PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk Regional III Jawa Barat*, untuk lebih memasarkan Kembali program – program yang mereka punya, karna dalam masa pandemi seperti ini, tidak sedikit masyarakat yang membutuhkan program yang ada pada bagian CDC PT. Telkom ini, untuk mengembangkan sebuah usahanya agar bisa lebih berkembang.

DAFTAR PUSTAKA

Buku Dengan Nama Pengarang

Nuraida, Ida (2014). *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Edisi Revisi. Yogyakarta: Penerbit Kanisius.

Undang-Undang dan Peraturan

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 Pasal 25 ayat 2

Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor 9 Tahun 2015 Pasal 1 ayat 9

Website

<https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/proses> (2018)

<https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/prosedur> (2018)

<https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/formulir> (2018)

<https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/data> (2018)

<https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/informasi> (2018)

<https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/proposal> (2016)

<https://www.telkom.co.id> (2020)

<https://www.gurupendidikan.co.id/definisi-komunikasi-bisnis/> (2022)