



BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penulisan, dapat disimpulkan kinerja pada pemasaran properti di PT Gentamulia Infra dilakukan sesuai dengan sistem proses dan prosedur yang terstandarisasi serta bersifat efektif dan efisien.

1. Penyusunan *Lease Agreement* diperlukan proses *edit* ulang agar tidak terdapat kesalahan pengetikan, serta agar *Lease Agreement* dapat mudah dibaca oleh calon *tenant*.
2. Pembuatan *Letter Of Intent* disesuaikan dengan format standar perusahaan, pengisian informasi harga, keterangan unit/lantai yang disewa/dibeli harus disesuaikan dengan harga pasar yang ditawarkan di area Lingkar Mega Kuningan agar tidak jauh dari harga sewa beli gedung kompetitor.
3. Pembaruan data *tenant Lease* dan *Strata Title* dilakukan secara manual sesuai dengan data yang tercatat pada berkas *Marketing Support*.
4. Penyusunan *flowchart* Proses dan Prosedur *Marketing Executive* disesuaikan dengan proses dan prosedur kerja bagian *Marketing Executive*, dimulai dari *meeting* dengan calon *tenant* hingga penyerahan unit kepada calon *tenant*.

3.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan penulisan, maka penulis merekomendasikan berupa saran-saran sebagai berikut:

1. Untuk mengatasi masalah penyusunan data mengenai syarat-syarat perjanjian sewa menyewa / *Lease Agreement* perusahaan diharapkan dapat membuat format standar yang lebih rapi agar memudahkan staf Legal dalam menyusun *Lease Agreement* yang nyaman untuk dibaca.
2. Pemberian kode / catatan kecil pada data-data yang perlu diubah perlu diaplikasikan pada format *Letter Of Intent (LOI)* agar dapat membantu *Marketing Support* dalam membuat *Letter Of Intent (LOI)* yang baru.
3. Untuk mengantisipasi adanya kendala dalam penulisan *Letter Of Intent (LOI)* diharapkan dapat dibuat format yang lebih sederhana dan fleksibel agar dapat membantu *Marketing Executive* dalam menyusun *Letter Of Intent (LOI)* yang rapi.
4. Pemberian tutorial penggunaan mesin *printer* diharapkan dapat diberikan kepada seluruh staf agar memudahkan pekerjaan staf dalam *printing, scanning,* dan fotokopi *file*.
5. Untuk mengatasi kendala kurangnya kejelasan pada struktur dan bagan organisasi perusahaan diharapkan dapat dilakukan pengecekan ulang pada setiap bagan mengenai fungsi, tugas dan tanggung jawabnya agar dapat ditentukan posisinya dalam organisasi.



DAFTAR PUSTAKA

- Alma, Buchari. 2016. *Manajemen Pemasaran dan Pemasaran Jasa*. Bandung: ALFABETA.
- Fahmi, Irham. 2015. *Manajemen Strategi Teori dan Aplikasi*. Bandung: ALFABETA.
- Nuraida, I. 2014. *Manajemen Administrasi Perkantoran (Edisi Revisi)*. Bandung: PT Kanisius.

Website

- Sarjanaku. (2013). *Pengertian Bisnis Properti Tujuan Investasi dan Strategi* . Diperoleh tanggal 25 September 2017 dari <http://www.sarjanaku.com/2013/04/pengertian-bisnis-properti-tujuan.html>