

BAB 5

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Simpulan

Berdasarkan penelitian dan pembahasan yang telah dilakukan peneliti pada siklus penggajian di V Hotel and Residence Bandung, berikut ini merupakan simpulan dan saran penelitian mengenai peranan dokumen terhadap kualitas informasi perhitungan gaji pada siklus penggajian.

1. V Hotel and Residence Bandung telah menerapkan prosedur perhitungan gaji yang telah dibahas oleh peneliti pada subbab 4.1. yang dijelaskan pada *flowchart* Gambar 4.1. Berdasarkan pembahasan, diketahui bahwa prosedur yang telah diterapkan V Hotel and Residence Bandung telah sesuai dengan teori yang terdapat pada subbab 2.3.4.
2. Penerapan penggunaan dokumen berpengaruh terhadap proses perhitungan gaji telah dibahas oleh peneliti pada subbab 4.2. Penerapan penggunaan dokumen pada siklus penggajian diketahui telah diterapkan oleh V Hotel and Residence Bandung. Berdasarkan pembahasan, terdapat beberapa dokumen yang rancangannya belum sepenuhnya sesuai dengan teori yang ada pada subbab 2.1.4. Belum terdapatnya pranomor di setiap dokumen, belum adanya instruksi yang jelas mengenai cara pengisian dokumen perhitungan gaji oleh karyawan.
3. Pada subbab 4.3. telah dibahas mengenai penerapan aktivitas pengendalian dokumen yang diterapkan pada siklus penggajian oleh V Hotel and Residence Bandung. Berdasarkan pembahasan, diketahui bahwa penerapan aktivitas pengendalian dokumen yang telah diterapkan V Hotel and Residence Bandung telah sesuai dengan teori yang terdapat pada subbab 2.3.3.
4. V Hotel and Residence Bandung telah menerapkan perhitungan gaji atas karyawan sesuai dengan peraturan yang berlaku di perusahaan. Slip gaji karyawan tidak diberikan setiap bulan oleh divisi sumber daya manusia. Slip gaji karyawan akan dibuat ketika ada karyawan yang membutuhkan untuk kepentingan pribadi untuk pinjaman bank, dan sebagainya.

5.2. Saran

Bagi perusahaan:

Berdasarkan penelitian mengenai peranan dokumen terhadap kualitas informasi perhitungan gaji pada siklus penggajian di V Hotel and Residence Bandung, perusahaan telah melakukan prosedur dan menggunakan dokumen ketika memproses perhitungan gaji karyawan. Namun, peneliti menemukan fakta bahwa dokumen yang digunakan pada perhitungan gaji yang terdapat di V Hotel and Residence Bandung belum menggunakan pranomor sebagai identitas dokumen. Peneliti menyarankan agar setiap dokumen perhitungan gaji dapat diberikan pranomor agar ketika dilakukan pemeriksaan oleh audit intern atau manajemen perusahaan, personel akan lebih mudah mengidentifikasi.

Divisi sumber daya manusia hanya memberikan slip gaji ketika ada karyawan yang membutuhkan slip gaji untuk kepentingan pribadinya, seperti pengajuan pinjaman ke bank, dan sebagainya. Meski gaji karyawan didistribusikan via transfer bank ke setiap rekening karyawan, peneliti menyarankan agar slip gaji karyawan dapat diberikan setiap bulan kepada karyawan, baik dibutuhkan ataupun tidak dibutuhkan karyawan, agar informasi mengenai hak karyawan mengenai gaji pokok, tunjangan gaji, potongan gaji, dan sebagainya akan menjadi jelas dan sebagai bukti kepada karyawan.

Dokumen kehadiran karyawan (*attendance record per department*, formulir permohonan cuti dan formulir permohonan *extra off/public holiday*), belum mencantumkan instruksi pengisian yang jelas. Peneliti menyarankan agar pada setiap dokumen yang digunakan untuk perhitungan gaji karyawan dapat dijelaskan mengenai instruksi pengisian dokumen. Hal tersebut dimaksudkan agar karyawan mengerti mengenai informasi yang dibutuhkan pada dokumen tersebut, dan sebagai aktivitas pengendalian terhadap dokumen.

Bagi pembaca:

Berdasarkan penelitian yang dilakukan, penelitian ini membahas mengenai peranan dokumen terhadap kualitas informasi perhitungan gaji pada siklus penggajian saja, peneliti berharap untuk penelitian selanjutnya agar dapat menggunakan variabel lain yang mempengaruhi siklus penggajian. Penelitian ini membahas mengenai peranan

dokumen terhadap siklus penggajian, peneliti berharap untuk penelitian selanjutnya dapat membahas mengenai peranan dokumen terhadap siklus lainnya di dalam perusahaan, seperti siklus pengeluaran, siklus pendapatan, dan sebagainya. Sehingga, hasil yang diperoleh dapat diketahui pengaruhnya pada siklus yang berbeda. Demikian simpulan dan saran dari peneliti, semoga hasil penelitian ini dapat bermanfaat bagi perusahaan maupun pembaca dan dapat menjadi salah satu bahan referensi untuk penelitian selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Bodnar, G. H., & Hopwood, W. S. (2001). *Accounting Information Systems (Eight Edition)*. New Jersey: Prentice-Hall.
- Hall, J. A. (2002). *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Kendall, K. E., & Kendall, J. E. (2008). *System Analysis and Design (7th ed.)*. New York: Pearson.
- Laoly, Y. H. (2015). *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 78 Tentang Pengupahan*. Jakarta: Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia.
- Mattalatta, A. (2008). *Undang-Undang No. 14 Tentang Keterbukaan Informasi Publik*. Jakarta: Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia.
- Mulyadi. (2001). *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Romney, M. B., & Steinbart, P. J. (2012). *Accounting Information Systems 12th ed.* Dalam M. B. Romney, & P. J. Steinbart, *Accounting Information Systems 12th ed.* (hal. 216). Pearson Education.
- Sekaran, U., & Bougie, R. (2013). *Research Methods for Business: A Skill-Building Approach (6th ed.)*. Chichester: Wiley.
- Setiawan, E. (2016, Oktober 3). Diambil kembali dari Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI): <http://kbbi.web.id/>