

## **BAB 3**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **3.1. Kesimpulan**

Penulis dapat menyimpulkan beberapa kesimpulan berdasarkan hasil kegiatan praktik kerja yang dilakukan oleh penulis di Bakesbangpol Kota Bandung yaitu sebagai berikut :

1. Penulis telah memahami proses membuat surat keterangan penelitian secara daring. Penulis menanggapi bahwa cara membuat surat keterangan penelitian secara daring ini sudah terlaksana dengan baik mulai dari tahap awal yaitu membuka *link google* formulir pada *Chrome* hingga pada tahap akhir yaitu menyimpan surat yang sudah digabungkan dengan data – data pemohon pada map kertas berwarna oranye. Tahap selanjutnya setelah penulis membuka *link google* formulir tersebut adalah penulis memeriksa kolom perihal izin lalu memeriksa data – data yang diunggah oleh pemohon. Data – data yang sudah Sesuai (S) dengan ketentuan Bakesbangpol kemudian dicetak satu persatu, namun untuk data – data yang tidak lengkap atau Tidak Sesuai (TS) dengan ketentuan maka penulis segera menghubungi pemohon melalui nomor *WhatsApp* pemohon di platform *WhatsApp Web*. Kegiatan ini membuat penulis paham bahwa dalam membuat atau menyusun sebuah informasi dalam bentuk surat keterangan penelitian maka diperlukan pengumpulan data terlebih dahulu. Data – data dimasukkan ke dalam *Microsoft Word* lalu disimpan pada *file* 03. Penelitian Bulan Maret 2021 dan dikonversikan ke dalam bentuk PDF kemudian disimpan pada *file* PDF Penelitian Bulan Maret 2021. Surat yang sudah selesai dibuat dikirimkan kepada pemohon melalui platform *WhatsApp Web* pada *Chrome*. Surat dicetak dengan format hitam putih lalu digabungkan bersama data – data pemohon dan disimpan pada map kertas berwarna oranye untuk diarsipkan pada akhir bulan. Pembuatan surat secara daring dengan menggunakan *Microsoft Word* dan didistribusikan melalui platform *WhatsApp*

*Web* dapat menciptakan proses pelayanan surat keterangan penelitian secara daring efektif dan efisien.

2. Penulis telah memahami proses membuat surat keterangan penelitian secara luring. Penulis menanggapi bahwa cara membuat surat keterangan penelitian secara luring ini sudah terlaksana dengan baik mulai dari tahap awal penulis menerima data – data dari pemohon hingga pada tahap akhir penulis menyimpan surat yang sudah digabungkan dengan data lainnya pada map kertas berwarna oranye. Tahap selanjutnya setelah penulis menerima data – data dari pemohon yang datang ke Bakesbangpol Kota Bandung adalah memeriksa kelengkapan dan kesesuaian data – data tersebut. Data – data yang Tidak Sesuai dengan persyaratan/ketentuan Bakesbangpol Kota Bandung maka harus penulis kembalikan kepada pemohon dan surat keterangan tidak dapat diproses lebih lanjut, sedangkan bagi pemohon yang data – datanya sudah Sesuai (S) akan diberikan formulir data diri untuk diisi terlebih dahulu. Penulis memasukkan data – data tersebut ke dalam *Microsoft Word* lalu mencetak surat tersebut dan memberikannya kepada pemohon untuk diperiksa terlebih dahulu, apabila terdapat kesalahan pada surat maka penulis perlu memperbaikinya kembali pada *Microsoft Word*. Surat yang sudah benar lalu disimpan pada *file* 03. Penelitian Bulan Maret 2021 dan dicetak dengan format berwarna sejumlah 1 lembar dan dengan format hitam putih sejumlah banyaknya lokasi atau tujuan penelitian. Penulis memasukkan surat yang sudah selesai ke dalam map Bakesbangpol Kota Bandung lalu memberikannya kepada pemohon, kemudian penulis mencetak kembali surat tersebut dengan format hitam putih dan menggabungkannya dengan data – data pemohon lainnya lalu disimpan pada map kertas berwarna oranye. Proses pembuatan surat secara luring dengan menggunakan *Microsoft Word* telah berjalan dengan lancar, efektif dan efisien.
3. Penulis telah memahami proses menghancurkan surat, formulir, dan berkas yang sudah tidak layak untuk dipakai. Penulis menanggapi bahwa cara menghancurkan surat, formulir, dan berkas yang sudah tidak layak dipakai sudah berjalan dengan baik dan lancar. Mesin yang digunakan untuk

menghancurkan kertas – kertas tersebut juga sudah memadai dan dapat bekerja dengan baik dari tahap awal penulis mengaktifkan mesin penghancur kertas hingga tahap akhir penulis menonaktifkannya kembali. Penulis memahami bahwa surat, formulir, dan berkas lainnya yang sudah tidak layak untuk dipakai perlu dihancurkan karena surat – surat tersebut adalah informasi yang berisi data – data pribadi seseorang, hal ini untuk mencegah informasi tersebut disalahgunakan oleh pihak yang tidak berwenang.

4. Penulis telah memahami cara mencetak dan menggandakan formulir kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan. Proses mencetak dan menggandakan formulir kepuasan masyarakat sudah berjalan dengan efektif dan efisien dimulai dari tahap awal penulis membuka *link google* formulir hingga pada tahap akhir penulis menyerahkan formulir kepuasan masyarakat ke bagian informasi. Penulis mengunduh lembar Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pada kolom utama formulir kemudian mencetaknya lalu digandakan dengan mesin pengganda dokumen. Penulis menyerahkan lembar Survei Kepuasan Masyarakat yang sudah selesai digandakan. Penulis juga memahami bahwa adanya koordinasi antara bagian pelayanan surat keterangan dengan bagian informasi, hal ini dapat saling membantu setiap bagian dalam bekerja sehingga efektif dan efisien.

### **3.2. Saran**

Penulis memiliki beberapa saran kepada Bakesbangpol Kota Bandung berdasarkan kesimpulan di atas dan pengalaman penulis selama melakukan kegiatan praktik kerja yaitu sebagai berikut :

1. Sebaiknya komputer yang digunakan untuk memasukkan dan mengolah data menjadi informasi dalam bentuk surat keterangan penelitian diperhatikan dan dipelihara secara rutin seperti menghapus data yang sudah tidak diperlukan sehingga tidak menyebabkan komputer yang digunakan staf pelayanan surat keterangan penelitian menjadi lambat.
2. Apabila memungkinkan, sebaiknya dalam menangani antrian pemohon surat keterangan secara luring menggunakan sistem penomoran seperti memberikan

kartu yang berisi angka. Kartu tersebut diberikan dari bagian informasi kepada pemohon sebagai nomor antrian dan kemudian kartu tersebut diberikan kepada staf pelayanan surat keterangan penelitian untuk ditukarkan dengan surat keterangan yang sudah selesai dibuat. Hal ini dapat mencegah adanya kekeliruan antara staf dan pemohon yang tidak jujur dalam mengantri dan situasi pelayanan surat keterangan penelitian pun menjadi nyaman dan kondusif bagi staf maupun pemohon lainnya.

3. Apabila memungkinkan, sebaiknya surat – surat yang disimpan di dalam komputer perlu disimpan juga dengan metode *Cloud Computing* atau komputasi awan yang berarti penyimpanan data melalui internet, contohnya dengan bantuan aplikasi *Google Drive*, *Dropbox*, dan *Microsoft OneDrive*. Bakesbangpol Kota Bandung juga dapat menggunakan alat penyimpanan data eksternal seperti *Hard Disk* (cakram/diska keras) dan *Flash Disk* (diska lepas) dengan menyesuaikan kapasitas penyimpanan yang dibutuhkan. Hal ini dapat mencegah adanya surat – surat yang hilang apabila terjadi pemindahan data atau pembaharuan sistem pada komputer staf pelayanan surat keterangan penelitian.
4. Apabila memungkinkan, sebaiknya Bakesbangpol Kota Bandung memperhatikan performa mesin cetak yang digunakan pada Bagian Pelayanan Surat dengan rutin membersihkan mesin cetak. Namun, akan jauh lebih baik apabila mesin pencetak yang lama diganti menjadi mesin pencetak yang baru. Hal ini dapat meningkatkan kinerja pegawai pelayanan surat karena pembuatan surat dapat berjalan dengan tepat waktu dan efisien.

## DAFTAR PUSTAKA

### **Buku dengan Nama Pengarang**

Hartono, Bambang. (2013). Sistem Informasi Manajemen Berbasis Komputer. Jakarta: Rineka Cipta.

Mulyanto, Agus. (2009). Sistem Informasi Konsep & Aplikasi. Yogyakarta: Pustaka Belajar.

Nuraida, Ida. (2014). Manajemen Administrasi Perkantoran. Edisi Revisi. Yogyakarta: Penerbit Kanisius.

Sutabri, Tata. (2012). Analisis Sistem Informasi. Yogyakarta: Andi

### **Peraturan dan Undang – Undang**

Peraturan Daerah No. 4 Tahun 2013 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 12 Tahun 2007 Tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Lembaga Teknis Daerah

Peraturan Daerah No. 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bandung

Peraturan Daerah No. 9 Tahun 2020 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021

Peraturan Pemerintah No. 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil

Peraturan Wali Kota Bandung No. 1406 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Bandung

### ***Document from Website***

Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI). Pengertian Daring. Diakses dari <https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/daring> pada 14 Juni 2021.

Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI). Pengertian Luring. Diakses dari <https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/luring> pada 15 Juni 2021.

Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI). Pengertian Aktif. Diakses dari <https://kbbi.web.id/aktif> pada 16 Juni 2021.

Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI). Pengertian Konversi. Diakses dari <https://kbbi.web.id/konversi> pada 21 Juni 2021.