

**KEGIATAN STAF BAGIAN ADMINISTRASI  
KOPERASI SIMPAN PINJAM  
“KOPDIT BORROMEUS”  
BANDUNG**



**LAPORAN PRAKTIK KERJA**

Diajukan untuk memenuhi sebagian dari syarat  
untuk memperoleh predikat Ahli Madya

Oleh

**POLIKARPUS NGILAMELE**

**5031801026**

**UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN  
FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN  
Terakreditasi berdasarkan Keputusan BAN-PT  
Nomor : 6885/SK/BAN-PT/Akre/Dpl-III/XI/2020  
BANDUNG  
2021**

**ADMINISTRATIVE STAFF ACTIVITIES  
SAVING AND LOAN COOPERATIVE  
“KOPDIT BORROMEUS”  
BANDUNG**



**INTERNSHIP REPORT**

Was asked to fulfill some of the conditions  
to obtain the title of Associate Expert

**By**

**POLIKARPUS NGILAMELE**

**5031801026**

**PARAHYANGAN CATHOLIC UNIVERSITY  
FACULTY OF ECONOMICS  
DIPLOME III BUSINESS MANAGEMENT PROGRAM  
Accredited based on the decree of BAN – PT  
No. 6885/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/XI/2020  
BANDUNG  
2021**

**FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN**



**KEGIATAN STAF BAGIAN ADMINISTRASI  
KOPERASI SIMPAN PINJAM  
"KOPDIT BORROMEUS"  
BANDUNG**

**Nama : POLIKARPUS NGILAMLE  
NPM : 5031801026**

**PERSETUJUAN LAPORAN PRAKTIK KERJA**

**Bandung, 06 Agustus 2021**

**Ketua Program Studi  
DIII Manajemen Perusahaan,**

**Nina Septina, SP., MM., Mphil.**

**Dosen Pembimbing,**

**Dr. Rr. Ida Nuraida, SE., MM.**

**Dosen Penguji,**

**Lilian Danil, SE., MM.**

# PERNYATAAN :

Saya yang bertanda-tangan di bawah ini,

Nama (*sesuai akte lahir*) : Polikarpus Ngilamele  
 Tempat , tanggal lahir : Saumlaki, 14 April 1999  
 Nomor Pokok : 5031801026  
 Program studi : Diploma III Manajemen Perusahaan UNPAR  
 Jenis naskah \*) : ~~Skripsi / laporan kerja / makalah / artikel~~ / laporan praktek kerja/.....

### JUDUL

(Bahasa Indonesia)

KEGIATAN STAF ADMINISTRASI

KOPERASI SIMPAN PINJAM "KOPDIT BORROMEUS"

BANDUNG

### JUDUL

(Bahasa Inggris)

ADMINISTRATIVE STAFF

ACTIVITIES SAVING AND LOAND COOPERATIVE "KOPDIT BORROMEUS"

BANDUNG

dengan,

Pembimbing : Dr. Rr. Ida Nuraida, SE., MM.  
 Ko-pembimbing : .....

### SAYA NYATAKAN

Adalah benar-benar karya tulis saya sendiri;

1. Apa pun yang tertuang sebagai bagian atau seluruh isi karya tulis saya tersebut di atas dan merupakan karya orang lain (termasuk tapi tidak terbatas pada buku, makalah, surat kabar, internet, materi perkuliahan, karya tulis mahasiswa lain), telah dengan selayaknya saya kutip, sadur atau tafsir dan jelas telah saya ungkap dan tandai
2. Bahwa tindakan melanggar hak cipta dan yang disebut plagiat (*plagiarism*) merupakan pelanggaran akademik yang sanksinya dapat berupa peniadaan pengakuan atas karya ilmiah dan kehilangan hak kesarjanaaan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksa oleh pihak mana pun.

Pasal 25 Ayat (2) UU.No.20 Tahun 2003: Lulusan perguruan tinggi yang karya ilmiahnya digunakan untuk memperoleh gelar akademik, profesi, atau vokasi terbukti merupakan jiplakan dicabut gelarnya.  
 Pasal 70: Lulusan yang karya ilmiah yang digunakannya untuk mendapatkan gelar akademik, profesi, atau vokasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 Ayat (2) terbukti merupakan jiplakan dipidana dengan pidana penjara paling lama dua tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp. 200 juta.

Bandung, 5 Agustus 2021  
 Dinyatakan tanggal : .....  
 Pembuat pernyataan : Polikarpus Ngilamele



( Polikarpus Ngilamele )

\*) coret yang tidak perlu

## ABSTRAK

Penulis telah melaksanakan praktik kerja sebagai staf Administrasi di bawah manger Sumber Daya Manusia (SDM). Divisi Sumber Daya Manusia, Umum dan Pemberdayaan Anggota, di Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borrromeus”. Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borrromeus” beralamat di Jl. Cigadung Raya Timur No.91, Cigadung, Kec. Cibeunying Kaler, Kota Bandung, Jawa Barat 40191. Penulis telah melakukan praktik kerja terhitung sejak tanggal 12 April sampai dengan 19 Mei 2021. Praktik kerja dilaksanakan selama 28 hari kerja atau setara dengan 210 jam kerja dengan rata-rata 7,5 jam kerja per hari.

Pekerjaan yang dilakukan oleh penulis selama melakukan praktik kerja yaitu menginput data transaksi para anggota Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borrromeus” dari bulan April sampai bulan Mei 2021 ke dalam *file Microsoft Excel*, menginput data anggota ke dalam program Sikopdit *online*, memasukkan data transaksi anggota ke dalam arsip manual, memasukkan bukti kas/bank masuk/keluar ke dalam *ordner*, dan memilah bukti pemotongan gaji anggota, penulis menemukan beberapa masalah yang terjadi, yaitu penginputan yang menggunakan kode produk simpanan dan pinjaman belum mencakup semua produk simpanan dan pinjaman yang ada di Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borrromeus”. Selain itu, pada saat penginputan data anggota terjadi kendala pada koneksi dan ada beberapa formulir yang statusnya sudah keluar, dan pengarsipan manual adanya nomor yang belum dibuatkan dan terjadi kekurangan *snelchecter map*.

Penulis menyimpulkan Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borrromeus” sudah cukup baik dalam menyiapkan data transaksi atau laporan bank pada *Microsoft Excel* dimana sudah ada satu *file Microsoft Excel* khusus. Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borrromeus” sudah cukup baik dalam menyiapkan sebuah *software/aplikasi* untuk menginput data anggota secara *online*. Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borrromeus” sudah cukup baik dalam menyiapkan peralatan *snelchecter map*, sebuah ruangan dan lemari untuk mengarsipkan data transaksi secara manual. Penuli menyarankan Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borrromeus” sebaiknya mempertimbangkan penggunaan kode produk simpanan dan pinjaman yang mewakili semua produk simpanan dan pinjaman lengkap serta catatan mengenai kode-kode tersebut. Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borrromeus” sebaiknya mempertimbangkan saat penggunaan Sikopdit *online* terlebih dahulu memastikan koneksi internet normal sehingga tidak terjadi keterlambatan. Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borrromeus” sebaiknya menyiapkan semua keperluan pengarsipan seperti penomoran dan *snelchecter map* sehingga kalau perlu tinggal diambil dan langsung digunakan tidak perlu harus ditumpuk data transaksinya.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang senantiasa menyertai, memberkati dan melindungi penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja yang berjudul “Kegiatan Staf Bagian Administrasi Koperasi Simpan Pimjam “Kopdit Borromeus” Bandung. Laporan praktik kerja ini merupakan salah satu syarat untuk mendapatkan Ahli Madya dari program studi DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan Bandung

Penulis banyak mendapat pengalaman berharga untuk nanti bisa dipakai di masa yang akan datang. Selama melakukan dan bimbingan praktik kerja, penulis menemui beberapa halangan dan rintangan. Akan tetapi berkat dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak, penulis bisa menyelesaikan laporan praktik kerja ini. Penulis mengucapkan terima kasih kepada Yustinus Ngilemele dan Valeria Salembun selaku orang tua penulis, Stephanus Salembun selaku paman penulis, Karel Kevin Lois Salembun, selaku kakak sepupu penulis yang sudah memberikan dukungan moril, materil, maupun hiburan sehingga penulis dapat menyelesaikan studi di program studi DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan. Selain itu penulis juga mengucapkan terima kasih kepada pihak Universitas Katolik Parahyangan terutama pengelola beasiswa (BKA) dan pihak-pihak lain di dalam serta di luar Universitas Katolik Parahyangan, yaitu sebagai berikut.

1. Ibu Dr. Budiana Gomulia, Dra., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Parahyangan.
2. Ibu Nina Septina., S.P., M.M, selaku Ketua Program Studi DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan.
3. Ibu Dr. Rr. Ida Nuraida, SE., M.M, selaku dosen wali penulis yang selalu mendukung, memberikan arahan dan bimbingan serta semangat kepada penulis selama menempuh studi di Kampus DIII Manajemen Perusahaan, sekaligus sebagai dosen pembimbing yang telah senantiasa membantu,

membimbing dan mengarahkan penulis dalam menyusun laporan praktik kerja ini.

4. Ibu Lilian Danil, SE., MM, selaku dosen penguji yang telah memberikan nasehat-nasehat, masukan bagi penulis saat melaksanakan sidang dan perbaikan untuk laporan praktik kerja ini.
5. Bapak Ronny Surbakti, Ibu Intan Megafany, Bapak Dianta Hasri Barus, Ibu Elvy Maria Manurung, dan seluruh dosen yang telah membimbing dan memberikan semangat kepada penulis selama melaksanakan perkuliahan.
6. Ibu Leoni selaku bagian administratif tata usaha DIII Manajemen Perusahaan yang telah membantu penulis dalam hal administratif selama kuliah sampai menyelesaikan Tugas Akhir.
7. Bapak Bernadus Chrismadi Wibowo, selaku Manager Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borromeus”, yang telah memberikan kesempatan penulis untuk menambah ilmu dan pengalaman dengan melakukan praktik kerja.
8. Ibu Asteria Yovita Prisca L, selaku Kepala Bidang SDM, umum dan pemberdayaan anggota Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borromeus”, yang sudah membimbing dan memberikan banyak ilmu serta pengalaman kepada penulis selama melaksanakan praktik kerja.
9. Keluarga besar Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borromeus”, Ibu Eni, Ibu Ani, Bapak Welly, Bapak Erwan yang telah menerima, membantu dan memberikan semangat kepada penulis selama melaksanakan praktik kerja.
10. Sahabat penulis Frai Charles Tjoanda, Yustina Imelda Rahayaan, Fidelis Fidiyanus Zai, Pio Oktovianus B. O. Sikaraja, Audya, Martin, Karin, Tessa, Cecil, Carlos, Beman, Blessing Laura, Indah, Rani, Nining, Miguel, Riko, Vita, Andi, Frans dan seluruh keluarga beasiswa APM, SPN, BDT yang telah memberikan dukungan, doa, dan hiburan bagi penulis.
11. Teman penulis di kampus Tifany Valeria Alexis Hermanto, Waldy Noviandy, Regy Peterr, Daniel Chundiawan, Tika, Andini, Ephi, Laeta, Dita, Elsi, Astrid, Belva, Ary, Arni, dan seluruh angkatan 2018, juga angkatan atas serta di bawah penulis, yang tidak dapat disebutkan satu per satu. Terimakasih atas kebersamaan selama kuliah dan canda tawa yang telah dilalui bersama.

Akhir kata, penulis ingin menyampaikan mohon maaf yang sebesar-besarnya karena dalam penulisan laporan praktik kerja ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik membangun yang berguna untuk perbaikan laporan ini.

Akhir kata penulis berharap laporan praktik kerja ini dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang memerlukannya.

Bandung, 5 Agustus 2021

Penulis



Polikarpus Ngilamele

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	
LEMBAR PERNYATAAN	
ABSTRAK	
KATA	
PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	viii
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1. Tempat dan Waktu Praktik Kerja.....	1
1.2. Bidang dan Pekerjaan Praktik Kerja .....	1
1.3. Tujuan dan Kegunaan Praktik Kerja .....	1
1.4. Profil Tempat Kerja.....	2
1.4.1. Sejarah Tempat Praktik Kerja .....	4
1.4.2. Struktur Organisasi.....	6
1.4.3. Kondisi Permodalan .....	8
1.4.4. Kegiatan Usaha .....	8
1.4.5. Gambaran Umum Ketenaga Kerjaan .....	9
BAB 2 PEMBAHASAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA.....	11
2.1. Uraian Perkerjaan ( <i>Job Description</i> ) .....	11
2.2. Proses dan Prosedur Praktik Kerja .....	11
2.3. Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja .....	18
2.4. Relevansi Teori dengan Praktik Kerja .....	21
2.4.1. Menginput Data Transaksi Para Anggota Koperasi Simpan “Kopdit Borromeus” Dari Bulan April Sampai Bulan Mei 2021 ke Dalam <i>File Microsoft Excel</i> .....	24
2.4.2. Menginput Data Anggota ke Dalam Program Sikopdit <i>Online</i> .....	27

2.4.3. Memasukkan Data Transaksi Anggota ke Dalam Arsip	
Manual .....	30
2.5. Masalah Dalam Praktik Kerja .....	35
BAB 3 PENUTUP.....	37
3.1. Kesimpulan.....	37
3.2. Saran.....	38
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

## **DAFTAR TABEL**

TABEL 1.1	DAFTAR NAMA DAN JABATAN PEGAWAI DI KOPERASI SIMPAN PINJAM “KOPDIT BORROMEUS” .....	10
TABEL 2.1	JAM PRAKTIK KERJA PENULIS DI KOPERSI SIMPAN PINJAM “KOPDIT BORROMEUS” .....	18
TABEL 2.2	JADWAL PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA PENULIS DI KOPERSI SIMPAN PINJAM “KOPDIT BORROMEUS” .....	18
TABEL 2.3	PRODUK SIMPANAN KOPERSI SIMPAN PINJAM “KOPDIT BORROMEUS” .....	23
TABEL 2.4	PRODUK PINJAMAN KOPERSI SIMPAN PINJAM “KOPDIT BORROMEUS” .....	23

## DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1.1	LOGO KOPERASI SIMPAN PINJAM “KOPDIT BORROMEUS” .....	6
GAMBAR 1.2	KANTOR KOPERASI SIMPAN PINJAM “KOPDIT BORROMEUS” .....	6
GAMBAR 1.3	BAGAN ORGANISASI KOPERASI SIMPAN PINJAM “KOPDIT BORROMEUS” PERIODE 2018-2020 DAN PERIODE 2021-2023 .....	7
GAMBAR 2.1	<i>FLOWCHART</i> MENGINPUT DATA TRANSAKSI PARA ANGGOTA KOPERASI SIMPAN PINJAM “KOPDIT BORROMEUS” DARI BULAN APRIL SAMPAI BULAN MEI 2021 KE DALAM <i>FILE MICROSOFT EXCELE</i> .....	13
GAMBAR 2.2	<i>FLOW PROCESS CHART</i> MENGINPUT DATA ANGGOTA KE DALAM PROGRAM SIKOPDIT <i>ONLINE</i> .....	15
GAMBAR 2.3	<i>FLOW PROCES CHART</i> MEMASUKKAN DATA TRANSAKSI ANGGOTA KE DALAM ARSIP MANUA.....	17
GAMBAR 2.4	DATA TRANSAKSI PARA ANGGOTA KOPERASI SIMPAN PINJAM “KOPDIT BORROMEUS” .....	25
GAMBAR 2.5	<i>FILE MICROSOFT EXCEL</i> LAPORAN BANK .....	2
GAMBAR 2.6	NAMA <i>FILE MICROSOFT EXCEL</i> YANG DISIMPAN PENULIS .....	27
GAMBAR 2.7	TAMPILAN SIKOPDIT <i>ONLINE</i> .....	29
GAMBAR 2.8	LEMARI ARSIP KOPERASI SIMPAN PINJAM “KOPDIT BORROMEUS” .....	32
GAMBAR 2.9	CATATAN DARI PEMBIMBING .....	33
GAMBAR 2.10	DATA TRANSAKSI .....	34

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- LAMPIRAN 1 FORMULIR KEHADIRAN PRAKTIK KERJA (1)
- LAMPIRAN 1 FORMULIR KEHADIRAN PRAKTIK KERJA (2)
- LAMPIRAN 2 PENILAIAN PRAKTIK KERJA PENULI
- LAMPIRAN 3 KARTU BIMBINGAN PENULIS
- LAMPIRAN 4 DAFTAR SIMBOL

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Tempat dan Waktu Praktik Kerja**

Penulis melakukan kegiatan praktik kerja di Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borromeus”. Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borromeus” berlokasi di Jl. Cigadung Raya Timur No.91, Cigadung, Kec. Cibeunying Kaler, Kota Bandung, Jawa Barat 40191.

Penulis melakukan kegiatan praktik kerja mulai dari tanggal 12 April 2021 sampai dengan 19 Mei 2021 dengan rata-rata 7,5 jam kerja per hari selama 28 hari kerja dengan total 210 jam. Praktik kerja dilakukan penulis dimulai pada hari Senin sampai dengan Jumat dengan rata-rata jam kerja dari pukul 08:00 – 15.30 WIB.

### **1.2. Bidang dan Pekerjaan Praktik Kerja**

Bidang yang penulis kerjakan selama melakukan praktik kerja ini adalah bidang administrasi perusahaan. Hal ini disesuaikan dengan pekerjaan yang diberikan Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borromeus” kepada penulis.

Penulis bekerja pada posisi staf Administrasi di bawah departemen Sumber Daya Manusia (SDM). Pekerjaan-pekerjaan atau tugas-tugas yang diberikan kepada penulis selama melaksanakan kegiatan praktik kerja di Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borromeus” antara lain menginput data transaksi para anggota Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borromeus” dari bulan April sampai bulan Mei 2021 ke dalam *file Microsoft Excel*, menginput data anggota ke dalam program Sikopdit *online*, memasukkan data transaksi anggota ke dalam arsipmanual.

### **1.3. Tujuan dan Kegunaan Praktik Kerja.**

Tujuan dari praktik kerja yang dilakukan penulis di Koperasi SimpanPinjam “Kopdit Borromeus” adalah sebagai berikut.

1. Untuk mengetahui dan mempelajari cara menginput data transaksi para anggota Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borromeus” dari bulan April sampai bulan Mei 2021 ke dalam *file Microsoft Excel*.
2. Untuk mengetahui dan mempelajari cara menginput data anggota ke dalam program Sikopdit *online*.
3. Untuk mengetahui dan mempelajari cara memasukkan data transaksi anggota ke dalam arsip manual.

Kegunaan praktik kerja selama penulis melaksanakan kegiatan praktik kerja di Kantor Pusat Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borromeus” sebagai berikut.

1. Bagi penulis
  - a. Umum : praktik kerja ini bermanfaat sebagai pengalaman kerja, dan sebagai bekal penulis untuk meninggalkan bangku kuliah sebagai Ahli Madya dari Universitas Katolik Parahyangan.
  - b. Khusus : praktik kerja ini bermanfaat untuk menambah pengetahuan, pengaplikasian serta keterampilan praktis berkenaan dengan pekerjaan atau tugas-tugas di bagian staf administrasi di Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borromeus”.

#### 2. Bagi Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borromeus”

Penulis berharap agar hasil laporan praktik kerja yang dibuat oleh penulis dapat memberikan masukan atau hasil positif untuk Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borromeus”, khususnya hal-hal yang bersangkutan dengan kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama melakukan kegiatan praktik kerja.

#### 3. Bagi pembaca

Penulis berharap laporan yang dibuat dapat membantu menjadi referensi bagi pembaca untuk merancang tugas akhir dan memberikan gambaran menjalani dunia kerja.

### 1.4. Profil Tempat Praktik Kerja

Pada tahun 1960-an di lingkungan Rumah Sakit Santo Borromeus, Bandung, merebak praktik judi, buntut, calo dan banyak beroperasi lintah darat/rentenir. Beberapa karyawan mengalami kesulitan keuangan dan hanya

mampu “gali lubang tutup lubang”. Maka atas prakarsa beberapa tokoh karyawan antara lain : Sr. Afra Soeryani CB dan Drs. Moeksin Sofyan, BSc, pada tahun 1968 mulai dirintis berdirinya sebuah usaha bersama berupa Koperasi Simpan Pinjam yang anggotanya pada waktu itu terdiri dari karyawan dapur Rumah Sakit Santo Borromeus.

Ada 3 (tiga) dasar pertimbangan parah tokoh perintis dalam mendirikan kegiatan usaha bersama tersebut yaitu :

1. Apabila praktik judi, buntut, calo, dan lintah darat/rentenir dibiarkan berlarut-larut, keadaan sosial ekonomi karyawan secara lambat namun pasti akan semakin buruk. Kondisi karyawan yang sudah terseret pada permainan “gali lubang tutup lubang” untuk keperluan judi, lama kelamaan akan menggerogoti mentalitas karyawan, khususnya sikap percaya pada kemampuan diri sendiri.
2. Dengan hilangnya semangat kepercayaan pada diri sendiri akan mengakibatkan menurunnya semangat pengabdian, dedikasi dan loyalitas karyawan pada Rumah Sakit Santo Borromeus. Oleh sebab itu, membangkitkan semangat diri dan semangat kerjasama sekaligus untuk menghindari dampak yang lebih buruk, baik bagi karyawan maupun Rumah Sakit Santo Borromeus, maka dirintis berdirinya sebuah koperasi karyawan di lingkungan Rumah Sakit Santo Borromeus.
3. Mengingat terbatasnya waktu dan tenaga untuk menanganinya, maka dipilih jenis Koperasi Simpan Pinjam.

Tujuan pokok dari pendirian Koperasi Simpan Pinjam ini adalah untuk meningkatkan kesejahteraan para anggotanya. Tujuan pokok tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut.

1. Menciptakan modal bersama.
2. Menyediakan pinjaman secara manusiawi, cepat dan murah.
3. Mengembangkan sikap bijaksana dalam mempergunakan uang.
4. Mempererat ikatan persaudaraan antar anggota/karyawan.
5. Menumbuhkan sikap percaya diri.

Seiring dengan perjalanan waktu, Koperasi Simpan Pinjam ini pun terus berkembang, baik dari jumlah anggota maupun dari jumlah simpanan. Tanggal 1

Januari 1972, akhirnya dinyatakan sebagai tanggal berdirinya Koperasi Kredit (Kopdit) Borromeus dengan ikatan pemersatu adalah seluruh karyawan yang berada di bawah naungan Perkumpulan “Perhimpunan Santo Borromeus”.

#### **1.4.1. Sejarah Tempat Praktik Kerja**

Pada tahun 1968 mulai dirintis berdirinya Koperasi Simpan Pinjam bagi karyawan bagian dapur lingkungan RS Santo Borromeus. Tanggal 1 Januari 1972 dinyatakan sebagai tanggal berdirinya Koperasi Kredit (Kopdit) Borromeus dengan ikatan pemersatu adalah seluruh karyawan yang berada di bawah naungan Perkumpulan “Perhimpunan Santo Borromeus”. Akta Pendirian Perkumpulan Koperasi Kredit “Borromeus” disahkan oleh Kepala Direktorat Koperasi Provinsi Jawa Barat pada tanggal 29 November 1975 dengan nomor ketetapan 6310/BH/DK-10/I-1975.

Pada tanggal 6 September 1982, Koperasi Kredit Santo Yusup bergabung (amalgamasi) dengan Perkumpulan Koperasi Kredit “Borromeus” sebagai perwujudan dari ikatan pemersatu dibawah naungan Perkumpulan “Perhimpunan Santo Borromeus”. Perkumpulan Koperasi Kredit “Borromeus” melakukan perubahan “amandemen” Anggaran Dasar dengan perubahan nama menjadi Koperasi Kredit Borromeus dan telah memperoleh pengesahan dari Kepala Kanwil Departemen Koperasi dan PPK Provinsi Jawa Barat pada tanggal 24 November 1997 dengan nomor 6310/BH/DID/KK/K.10/XI/1997. Koperasi Kredit Borromeus melakukan perubahan (amandemen) Anggaran Dasar dengan perubahan nama menjadi Koperasi Simpan Pinjam Borromeus dan telah memperoleh pengesahan dari pemerintah Kota Bandung Dinas Koperasi pada tanggal 14 September 2001 dengan nomor 518/PAD.20-DISKOP/2001.

Berikut ini adalah visi, misi, falsafah, nilai, dan motto Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borromeus”.

##### **1. Visi**

Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borromeus” dikelola berdasarkan prinsip-prinsip koperasi kredit sebagai pelaku ekonomi yang ingin tumbuh dan berkembang serta terbuka terhadap perubahan menuju kesejahteraan anggota.

## 2. Misi

Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borromeus” mengupayakan pemerataan kesejahteraan seluruh anggota, dalam pemenuhan kebutuhan dasar, perumahan dan pendidikan melalui program kemitraan diversifikasi usaha serta profesionalisme dalam pengelolaan.

## 3. Falsafah

Dalam semangat kerjasama dan saling percaya kami berkarya untuk anggota, dari anggota dan oleh anggota.

## 4. Nilai

Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borromeus” peduli kepada setiap anggota, terutama yang kurang mampu dan mengalami kesesakan hidup.

## 5. Motto

“Mitra Membangun Usaha Anda”

Logo Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borromeus” memiliki makna dan arti sebagai berikut.

### Arti lambang

#### 1. Manusia

Melambangkan Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borromeus” untuk senantiasa mewujudkan kesejahteraan anggotanya.

#### 2. Bola dunia

Melambangkan pelayanan Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borromeus” yang berkesinambungan, dinamis, inovatif, untuk terus tumbuh dan berkembang.

#### 3. Tangan

Melambangkan swadaya dan solidaritas Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borromeus”

### Arti warna

#### 1. Warna biru tua

Lugas, berkarakter dan dapat diandalkan.

#### 2. Warna biru muda

Dinamis, optimis, profesional dan dapat dipercaya.

Gambar 1.1. di bawah ini adalah logo Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borromeus”.

**GAMBAR 1.1**  
**LOGO KOPERASI SIMPAN PINJAM “KOPDIT**  
**BORROMEUS”**



**KOPDIT BORROMEUS**  
Sumber: Pembimbing, 2021

Penulis melampirkan gambar kantor Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borromeus” pada gambar 1.2.

**GAMBAR 1.2**  
**KANTOR KOPERASI SIMPAN PINJAM “KOPDIT**  
**BORROMEUS”**



Sumber: Penulis, 2021

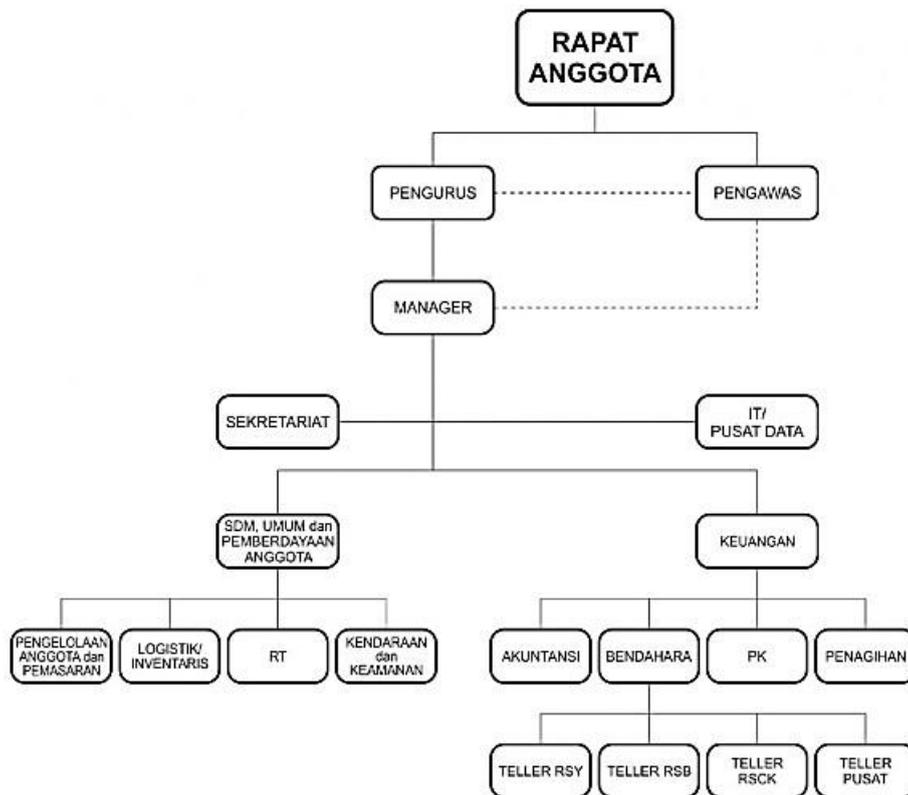
#### **1.4.2. Struktur Organisasi**

Struktur organisasi perusahaan dapat diartikan sebagai serangkaian hubungan antara individu di dalam suatu kelompok atau organisasi yang bekerja sama dalam usaha mencapai tujuan perusahaan. Tujuan dari struktur organisasi sendiri yaitu sebagai tolak ukur menjaga keberlangsungan operasional perusahaan yang diperlukannya sumber daya manusia yang profesional untuk mengisi posisi dari struktur organisasi agar perusahaan berjalan dengan baik. Struktur organisasi Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borromeus” berdasarkan surat keputusan

pengurus Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borrromeus” Nomor: 16/KSP-B/SK/II/2018 tanggal 19 Februari 2018.

Berikut adalah bagan organisasi Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borrromeus” periode 2018-2020 dan periode 2021-2023 pada gambar 1.3.

**GAMBAR 1.3**  
**BAGAN ORGANISASI KOPERASI SIMPAN PINJAM “KOPDIT BORROMEUS” PERIODE 2018-2020 DAN PERIODE 2021-2023**



Sumber: Pembimbing, 2021

Berdasarkan gambar bagan organisasi, maka berikut ini deskripsi dan penjelasan beberapa jabatan dengan masing-masing uraian tugasnya, yang terkait dengan departemen penulis melakukan praktik kerja.

#### Tugas Kepengurusan

##### 1. Pengurus

- a. Ketua : bertanggung jawab terhadap semua aktivitas koperasi dan mengoordinasi semua bidang.

- b. Wakil Ketua Bidang Pendidikan : bertanggung jawab terhadap bidang Sumber Daya Manusia (SDM) dan umum serta pendidikan anggota.
  - c. Sekretaris : bertanggung jawab terhadap bidang kesekretariatan dan bertanggung jawab terhadap bidang pusat data teknologi informasi.
  - d. Bendahara I dan II : bertanggung jawab terhadap keseluruhan proses di bidang keuangan.
  - e. Bidang Pelayanan Kredit : bertanggung jawab terhadap produk koperasi, analisa pencairan pinjaman dan penanganan kredit bermasalah.
2. Pengawas : bertanggung jawab terhadap pengawasan kinerja Pengurus.

#### **1.4.3. Kondisi Permodalan**

Sumber permodalan di Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borromeus” berasal dari dua simpanan yaitu Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib dimana dari modal tersebut akan diputar kembali dalam produk pinjaman di Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borromeus”.

Berdasarkan data terbaru yang penulis terima dari Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borromeus”, pada pembukuan keuangan di akhir tahun 2020 terdapat modal Simpanan Pokok sebesar Rp 233.382.582 dan Simpanan Wajib sebesar Rp 17.512.752.641. Dengan modal ini, Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borromeus” melakukan kegiatan usaha simpan pinjam yang telah dilakukan sampai saat ini.

#### **1.4.4. Kegiatan Usaha**

Koperasi Simpan Pinjam merupakan suatu koperasi yang kegiatannya menghimpun dan menyalurkan dana kepada para anggotanya. Anggota yang menyimpan uang di Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib akan mendapatkan *reward* atau hadiah berupa deviden. Anggota yang menyimpan uang di Simpanan Sukarela, Simpanan Sukarela Berjangka, Simpanan Dana Pendidikan, Simpanan Masa Pensiun, Simpanan Jangka Panjang dan Simpanan Dana Darurat, akan mendapatkan *reward* atau hadiah berupa bunga. Anggota yang meminjam uang akan dikenakan bunga.

Pada koperasi terdapat sumber modal yang akan digunakan kembali untuk menjalankan usahanya. Sumber – sumbernya adalah sebagai berikut.

1. Simpanan pokok, yaitu sejumlah uang yang sama banyaknya yang wajib dibayarkan 1 (satu) kali oleh anggota Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borromeus” pada saat masuk menjadi anggota. Bila terjadi perubahan besaran Simpanan Pokok, anggota wajib menyesuaikan. Simpanan Pokok tidak dapat diambil selama yang bersangkutan masih menjadi anggota. Simpanan Pokok memperoleh deviden sesuai ketentuan yang berlaku, deviden diperhitungkan dan diberikan bersamaan dengan Balas Jasa Simpanan (BJS) setelah laporan pertanggungjawaban pengurus diterima dan disahkan dalam Rapat Anggota Tahunan (RAT)
2. Simpanan Wajib, yaitu jumlah simpanan tertentu yang wajib dibayarkan oleh anggota setiap bulan. Simpanan Wajib tidak dapat diambil selama yang bersangkutan masih menjadi anggota. Simpanan Wajib memperoleh deviden sesuai ketentuan yang berlaku, deviden diperhitungkan dan diberikan bersamaan dengan Balas Jasa Simpanan (BJS) setelah laporan pertanggungjawaban pengurus diterima dan disahkan dalam Rapat Anggota Tahunan (RAT)
3. Simpanan Sukarela, yaitu jumlah tertentu yang dibayarkan oleh anggota atas kehendak sendiri sebagai simpanan. Simpanan Sukarela tidak dapat diambil selama yang bersangkutan masih menjadi anggota Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borromeus”. Simpanan Sukarela memperoleh Balas Jasa Simpanan (BJS), Balas Jasa Simpanan diperhitungkan dan diberikan bersamaan dengan perhitungan dan pembagian deviden setelah laporan pertanggungjawaban pengurus diterima dan disahkan dalam Rapat Anggota Tahunan (RAT)

#### **1.4.5. Gambaran Umum Ketenaga Kerjaan**

Proses rekrutmen terbagi menjadi beberapa proses, yaitu tes tertulis (data diri, tes pengetahuan koperasi, akuntansi dan komputerisasi), tes kesehatan, psikotes, wawancara akhir dengan manajer dan pengurus. Proses untuk

penerimaan magang seperti surat keterangan magang, uraian tugas, evaluasi, dan retensi/ferminasi.

Proses rekrutmen di Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borromeus” dimulai dari analisa beban pekerjaan oleh manajer mengenai kebutuhan tenaga kerja terlebih dahulu kemudian mengusulkan untuk melakukan *recruitment* kepada SDM setelah itu diberikan kepada pengurus untuk mengambil keputusan jika disetujui maka akan dilakukan proses *recruitment* tetapi jika tidak disetujui maka akan ditunda sehingga tidak akan dilakukan *recruitment*.

Gambaran umum ketenagakerjaan Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit Borromeus” dapat dilihat pada tabel 1.1.

**TABEL 1.1**  
**DAFTAR NAMA DAN JABATAN PEGAWAI DI**  
**KOPERASI SIMPAN PINJAM “KOPDIT BORROMEUS”**

NO	NAMA	JABATAN
<b>Pengurus</b>		
1.	Ners. Alexander Risdianto, S.Kep., MM.	Ketua
2.	Cornelius Maxianus Nua Eddy Haryono, S.Ag	Wakil ketua
3.	Ners. Dwi Handayani, S.Kep., SH.	Sekretaris
4.	Yohanes Anton Subagiyo, SE.	Bendahara I
5.	Aluisius Irwan, A.Md.	Bendahara II
6.	Andreas Yekti Nugroho, S.Kep.	Ketua bidang pelayanan kredit
7.	Ners. Henri Suntoro, S.Kep.	Anggota bidang pelayanan kredit
<b>Pengawas</b>		
1.	Lukas Panduaji, SE.	Ketua
2.	Ners. Sih Ami Lestari, S.Kep., MM.	Sekretaris
3.	Erwan Dermawan, A.Md.Farm.	Anggota
<b>Manager</b>		
1.	Bernadus Chrismadi Wibowo	Manager
2.	Eni Setiyowati	Kepala bidang keuangan
3.	Asteria Yovita Prisca L	Kepala bidang SDM, umum dan pemberdayaan anggota
4.	Ani Susanti, SE.	Sekretaris
5.	Wilibrordus Welly Kolele, SE.	Akuntansi

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>
6.	Erwan Hermawan	Bendahara
7.	Herry Susanto, A.Md.	Penanggung jawab teller dan bidang kredit kantor kas RSB
8.	Theresia Sonya Sukma Larasathy, SE.	Penanggung jawab <i>teller</i> dan bidang kredit kantor kas RSY
9.	Maria Fransisca Gervina	Penanggung jawab penagihan
10.	Ina Winarni	Staf <i>teller</i>
11.	Mawar Dwitiana Harani	Staf <i>teller</i>
12.	Widya Aghniati Sa'adah	Staf <i>teller</i>
13.	Mery Indriyastuti	Staf <i>teller</i>
14.	Sisilia Noviyanti	Staf <i>teller</i>
15.	Ahmad Sugiyana	Pengadaan dan inventaris
16.	Rizki Sukmana	Rumah tangga dan kebersihan
17.	Tedi	Kendaraan

Sumber : Pembimbing, 2021