

**PEKERJAAN *ENTRY DATA***  
**BAGIAN *STAFF ADMINISTRATION***  
**DI PT. AL-YAMIN CORPORATION**



**LAPORAN PRAKTIK KERJA**

**Diajukan untuk memenuhi sebagian dari syarat untuk  
memperoleh predikat Ahli Madya**

**Oleh:**

**Nada Mega Saputri**  
**5031801019**

**UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN**  
**Terakreditasi berdasarkan keputusan BAN-PT**  
**Nomor : 6885/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/XI/2020**  
**BANDUNG**  
**2021**

**ENTRY DATA DUTIES ON ADMINISTRATION  
STAFF  
AT AL-YAMIN CORPORATION**



**INTERNSHIP REPORT**

**This Report is Made to Fulfill The Requirements Of The  
Diploma III Business Management Program**

**By:**

**Nada Mega Saputri  
5031801019**

**PARAHYANGAN CATHOLIC UNIVERSITY  
FACULTY OF ECONOMICS  
DIPLOMA III BUSINESS MANAGEMENT PROGRAM  
Accredited based on the decree of BAN-PT  
NO. 6885/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/XI/2020  
BANDUNG  
2021**

**UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN**



**PEKERJAAN ENTRY DATA**  
**BAGIAN STAFF ADMINISTRATION**  
**DI PT. AL-YAMIN CORPORATION**

Nama : Nada Mega Saputri  
NPM : 5031801019

**PERSETUJUAN LAPORAN PRAKTIK KERJA**  
**UNTUK DISIDANGKAN**

**Bandung, 17 Agustus 2021**

Ketua Program Studi DIII Manajemen Perusahaan,

(Nina Septina, S.P., M.M., M.Phil.)

Pembimbing,

Dosen Penguji

(Nina Septina, S.P., M.M., M.Phil.) (Dianta Hasri Natalius Barus ST., MM)

## LEMBAR PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini,

Nama (sesuai akta lahir) : Nada Mega Saputri  
Tempat, tanggal lahir : Bandung, 04 September 2000  
Nomor Pokok Mahasiswa : 5031801019  
Program Studi : Diploma III Manajemen Perusahaan UNPAR  
Jenis Naskah\*) : ~~Skripsi/ Makalah/ Artikel/~~ Laporan Praktik Kerja

JUDUL

**PEKERJAAN *ENTRY DATA***  
**BAGIAN *STAFF ADMINISTRATION***  
**DI PT. AL-YAMIN CORPORATION**

Dengan,  
Pembimbing : Nina Septina, S.P., M.M., M.Phil.

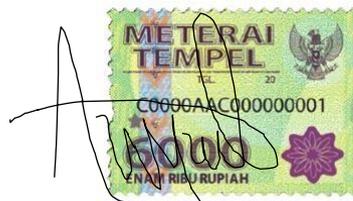
### SAYA NYATAKAN

Adalah benar-benar karya tulis sendiri;

1. Apapun yang tertuang sebagai bagian atau seluruh isi karya tulis tersebut di atas dan merupakan karya orang lain (termasuk tapi tidak terbatas pada buku, makalah, surat kabar, internet, materi perkuliahan, karya tulis, mahasiswa lain), telah dengan selayaknya saya kutip, tafsir dan jelas saya telah ungkap dan tandai.
2. Bahwa tindakan melanggar hak cipta dan yang disebut plagiat (plagiarism) merupakan pelanggaran akademik yang sanksinya dapat berupa peniadaan pengakuan atas karya ilmiah dan kehilangan hak keserjanaan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksa oleh pihak manapun.

Bandung,  
Dinyatakan tanggal - 17 Agustus 2021  
Pembuat pernyataan : Nada Mega  
Saputri



(Nada Mega Saputri)

## ABSTRAK

Penulis melakukan praktik kerja di PT. Al-Yamin *Corporation*, yang berlokasi di Jl. Raya By Pass Bandung - Garut KM 25, Cicalengka, Kab. Bandung. Praktik kerja dilakukan selama 205 (Dua Ratus Lima) jam dimulai dari tanggal 29 Maret 2021 sampai dengan 04 Mei 2021 secara Work From Office.

Selama melakukan praktik kerja, penulis bergabung dengan staf administrasi PT. Al-Yamin *Corporation* bagian *Entry Data*. *Entry Data* bertugas untuk melakukan sortir berkas, menyortir, merekap, melakukan arsip berkas hingga memasukkan data kedalam komputer perusahaan. Pekerjaan penulis selama praktik kerja yaitu rekapitulasi berkas-berkas surat jalan, surat pengiriman tanah, surat timbangan tanah, surat pengambilan tanah sampai dengan melakukan pencatatan transaksi penjualan pasir PT. Al-Yamin *Corporation*.

Penulis juga mempelajari dan memahami bagaimana cara mengolah berkas-berkas yang terdapat di PT. Al-Yamin *Corporation*, penulis memahami betapa pentingnya berkas-berkas perusahaan tersebut untuk perusahaan PT. Al-Yamin *Corporation*. Adanya berkas-berkas tersebut dapat menjadi bukti transaksi, sebagai laporan perusahaan, dan diharapkan dapat berguna jika suatu saat dibutuhkan.

Dari praktik kerja yang dilakukan selama 25 (Dua puluh lima) hari atau setara dengan 205 (Dua Ratus Lima) jam oleh penulis, penulis mendapat pengalaman baru dalam bekerja, yaitu bagaimana cara bekerja di bidang pertambangan tanah dan konstruksi. Penulis juga belajar bagaimana untuk menerapkan *time management* saat bekerja karena selama melakukan praktik kerja, penulis harus dapat memanfaatkan waktu dengan efisien dan penulis belajar untuk dapat bekerja di bawah tekanan sehingga mental kerja penulis sebagai karyawan siap untuk bekerja pada perusahaan besar, dan bekerja sama dengan banyak karyawan lainnya.

Berdasarkan praktik kerja yang dilakukan oleh penulis, pengelolaan berkas-berkas di PT. Al-Yamin *Corporation* sudah cukup baik karena dari setiap bagian di perusahaan PT. AL-Yamin *Corporation* melaksanakan tugasnya masing-masing dengan baik.

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena atas rahmat dan kesempatan yang telah diberikan-Nya, akhirnya penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja berjudul **Pekerjaan *Entry Data Bagian Staff Administration* di PT. Al-Yamin Corporation**. Dengan dibuatnya laporan praktik kerja ini ditujukan untuk syarat mendapat gelar Ahli Madya pada program studi Diploma III Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan Bandung.

Selama melaksanakan praktik kerja, banyak hal baru yang menjadi pengalaman untuk penulis sejak melakukan praktik kerja di PT. Al-Yamin Corporation. Pada kesempatan kali ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang mendukung penulis untuk menyelesaikan laporan praktik kerja ini, pihak-pihak tersebut diantaranya:

1. Kedua orang tua dari penulis, yaitu Papa Acha juga Mama Lyta yang selalu mendukung penulis untuk tetap dapat berkuliah, seperti dukungan moril maupun materil sehingga penulis dapat menyelesaikan studi hingga selesai.
2. Ibu Nina Septina, S.P., M.M., M.Phil selaku ketua program studi Diploma III Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan, yang mana sebagai dosen wali mahasiswa penulis selama ini, penulis berterimakasih kepada bu Nina yang telah membantu penulis dalam perkuliahan juga memberikan motivasi untuk terus melanjutkan sampai selesai disaat penulis sempat merasa *down* saat berkuliah. Penulis juga berterimakasih kepada bu Nina yang sudah menjadi dosen pembimbing yang selalu ramah dan sabar kepada penulis saat penulis melakukan beberapa kesalahan saat merangkai laporan tugas akhir ini.
3. Sahabat penulis selama perkuliahan yang selalu ada saat *up and down* penulis, yaitu Ghina Dwisalsabila, tanpa Ghina, penulis mungkin tidak akan menyelesaikan kuliah sebaik ini, Ghina yang selalu membantu saya baik didalam juga diluar perkuliahan, memberikan motivasi, hiburan, masukan kepada penulis. Penulis juga sangat berterimakasih kepada Ghina atas bantuannya selama ini kepada penulis.
4. Kepada Ibu Leoni Anastasia Guswanti Meliala, A.Md., selaku bagian administrasi tata usaha yang dengan ramahnya selalu membantu dan memberi informasi kepada penulis didalam maupun diluar perkuliahan sehingga penulis dapat menyelesaikan perkuliahan di D3 Manajemen Perusahaan.

5. Kepada PT. *Al-Yamin Corporation*, yang telah memberikan saya kesempatan untuk melakukan praktik kerja dengan fasilitas dan pengetahuan yang diberikan kepada penulis selama melakukan praktik kerja.
6. Kepada bu Sherli Aprianty yang sudah membimbing saya selama melakukan praktik kerja dan tidak bosan memberi saya ilmu dalam bekerja di PT. *Al-Yamin Corporation*.
7. Yusuf dan Rizal selaku staf di PT. *Al-Yamin Corporation* yang sudah membantu saya memberikan informasi mengenai pekerjaan selama bekerja di kantor.
8. Kepada Ephi, dan teman-teman penulis selama di D3 yang sangat mendukung keseharian penulis dalam berkuliah dan bertukar informasi tentang laporan tugas akhir, thankyou!
9. Dan yang terakhir, penulis ingin berterimakasih kepada diri penulis sendiri, tanpa support dan kemauan dari diri penulis, penulis tidak akan dapat menuntaskan perkuliahan, terimakasih Nada!
10. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan nama nya tetapi ikut mendoakan, mendukung dan juga membantu penulis sampai dapat menyelesaikan perkuliahan.

Penulis sadar bahwa laporan praktik kerja ini masih jauh dari kata sempurna karena penulis masih memiliki kekurangan dan juga masih belajar untuk menjadi lebih baik. Namun penulis berharap semoga laporan praktik kerja ini dapat bermanfaat bagi pembaca sehingga dapat menambah pengetahuan pembaca.

Bandung,  
Penulis



Nada Mega Saputri

# DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PERNYATAAN.....</b>	<b>3</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>4</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>I</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>I</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>III</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>IV</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>V</b>
<b>DAFTAR SIMBOL.....</b>	<b>VI</b>
<b>BAB 1.....</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Tempat dan Waktu Praktik Kerja.....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Bidang dan Pekerjaan Praktik Kerja .....</b>	<b>1</b>
<b>1.3 Tujuan dan Kegunaan Praktik Kerja.....</b>	<b>2</b>
<b>1.4 Profil Tempat Praktik Kerja.....</b>	<b>3</b>
1.4.1 Sejarah Perusahaan .....	3
1.4.2 Struktur Organisasi Perusahaan dan Uraian Pekerjaan.....	8
1.4.3 Kondisi Permodalan dan Keuangan Secara Umum.....	12
1.4.4 Kegiatan Usaha.....	12
1.4.5 Gambaran Umum Ketenagakerjaan.....	15
<b>BAB 2.....</b>	<b>17</b>
<b>PEMBAHASAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA .....</b>	<b>17</b>
<b>2.1 Uraian Pekerjaan.....</b>	<b>17</b>
<b>2.2 Proses dan Prosedur Pelaksanaan Praktik Kerja .....</b>	<b>17</b>

<b>2.3</b>	<b>Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja.....</b>	<b>30</b>
<b>2.4</b>	<b>Relevansi Teori Dengan Praktik Kerja.....</b>	<b>38</b>
2.4.1	Mengelola Berkas .....	39
2.4.2	Melakukan pencatatan transaksi penjualan pasir.....	46
<b>2.5</b>	<b>Masalah Dalam Kegiatan Praktik Kerja .....</b>	<b>48</b>
<b>BAB 3.....</b>	<b>.....</b>	<b>49</b>
<b>KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>.....</b>	<b>49</b>
<b>3.1</b>	<b>Kesimpulan .....</b>	<b>49</b>
<b>3.2</b>	<b>Saran .....</b>	<b>51</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>.....</b>	<b>53</b>

## DAFTAR GAMBAR

<b>GAMBAR 1. 1</b> .....	4
<b>GAMBAR 1. 2</b> .....	5
<b>GAMBAR 1. 3</b> .....	5
<b>GAMBAR 1. 4</b> .....	6
<b>GAMBAR 1. 5</b> .....	6
<b>GAMBAR 1. 6</b> .....	7
<b>GAMBAR 1. 7</b> .....	7
<b>GAMBAR 1. 8</b> .....	8
<b>GAMBAR 1. 9</b> .....	9
<b>GAMBAR 1. 10</b> .....	10
<b>GAMBAR 1. 11</b> .....	13
<b>GAMBAR 1. 12</b> .....	14
<b>GAMBAR 1. 13</b> .....	14
<b>GAMBAR 2. 1</b> .....	19
<b>GAMBAR 2. 2</b> .....	21
<b>GAMBAR 2. 3</b> .....	23
<b>GAMBAR 2. 4</b> .....	25
<b>GAMBAR 2. 5</b> .....	26
<b>GAMBAR 2. 6</b> .....	27
<b>GAMBAR 2. 7</b> .....	28
<b>GAMBAR 2. 8</b> .....	29
<b>GAMBAR 2. 9</b> .....	41
<b>GAMBAR 2. 10</b> .....	43
<b>GAMBAR 2. 11</b> .....	44
<b>GAMBAR 2. 12</b> .....	45
<b>GAMBAR 2. 13</b> .....	47

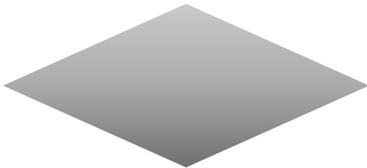
## DAFTAR TABEL

<b>TABEL 1. 1</b> .....	16
<b>TABEL 1. 2</b> .....	16
<b>TABEL 2. 1</b> .....	30
<b>TABEL 2. 2</b> .....	31

## DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 .....	54
LAMPIRAN 2 .....	55
LAMPIRAN 3 .....	56
LAMPIRAN 4 .....	57
LAMPIRAN 5 .....	58
LAMPIRAN 6 .....	59
LAMPIRAN 7 .....	60
LAMPIRAN 8 .....	61
LAMPIRAN 9 .....	62
LAMPIRAN 10 .....	63
LAMPIRAN 11 .....	64
LAMPIRAN 12 .....	65

## DAFTAR SIMBOL

SIMBOL	NAMA	KETERANGAN
	TERMINAL	Digunakan sebagai dimulainya kegiatan pekerjaan
	MASUK / KELUAR	Digunakan untuk menunjukkan data yang masuk atau keluar
	KEPUTUSAN	Digunakan untuk menunjukkan keputusan yang dibuat

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Tempat dan Waktu Praktik Kerja**

Penulis melakukan praktik kerja di PT. Al-Yamin *Corporation* yang berlokasi di Jl. Raya By Pass Bandung – Garut Km 25, Cicalengka, Kabupaten Bandung. Kegiatan praktik kerja ini penulis lakukan selama 205 (Dua Ratus Lima) jam terhitung sejak tanggal 29 Maret 2021 sampai dengan 04 Mei 2021 yang setara dengan 25 hari kerja. Sedangkan waktu pelaksanaan praktik kerja ini berlangsung setiap hari Senin – Jumat pukul 08.00 – 17.00 WIB.

### **1.2 Bidang dan Pekerjaan Praktik Kerja**

Bidang praktik kerja yang dilaksanakan oleh penulis adalah administrasi perusahaan di PT. Al-Yamin. Pekerjaan-pekerjaan atau tugas-tugas yang diberikan perusahaan kepada penulis selama melaksanakan kegiatan praktik kerja di PT. Al-Yamin yaitu sebagai staf untuk bagian *entry data*. Tugas dari staf *entry data* yaitu melakukan pengolahan berkas, seperti menyortir, merekap, melakukan arsip berkas hingga memasukkan data ke dalam komputer perusahaan. Pekerjaan penulis selama praktik kerja yaitu melakukan pengolahan berkas yang berbentuk surat jalan, surat pengiriman tanah, surat pengambilan tanah, surat tiket timbangan tanah, surat jalan, surat pengiriman tanah, dan melakukan pencatatan transaksi penjualan pasir PT. Al-Yamin *Corporation*.

### 1.3 Tujuan dan Kegunaan Praktik Kerja

Tujuan dari praktik kerja yang dilakukan penulis di PT. Al-Yamin *Corporation* adalah sebagai berikut:

1. Untuk mempelajari cara pengarsipan berkas-berkas yang terdapat di PT. Al-Yamin *Corporation*, seperti :
  - a. Surat jalan dari perusahaan lain
  - b. Surat jalan H2
  - c. Surat timbangan tanah
  - d. Surat pengiriman tanah
2. Untuk mengetahui tata cara melakukan pencatatan transaksi penjualan pasir di PT. Al-Yamin *Corporation*.

Sedangkan kegunaan dari praktik kerja, adalah:

1. Bagi Penulis

Pengalaman melakukan praktik kerja untuk penulis yaitu bermanfaat untuk masa kerja penulis suatu hari, juga secara khusus praktik kerja bermanfaat untuk menambah pengetahuan mengenai pekerjaan dan tugas-tugas yang dapat dilakukan melalui kegiatan praktik kerja.

2. Bagi PT. Al-Yamin *Corporation*

Penulis berharap agar hasil laporan praktik kerja ini dapat memberikan masukan untuk PT. Al-Yamin *Corporation*, khususnya yang berkaitan dengan kegiatan administrasi yang dilakukan penulis selama melakukan kegiatan praktik kerja.

3. Bagi Pembaca

Penulis mengharapkan laporan hasil praktik kerja penulis dapat menjadi referensi bagi mahasiswa lain yang akan membuat tugas akhir, serta memberikan informasi mengenai gambaran dunia kerja, khususnya mengenai kegiatan di bidang Administrasi Perusahaan.

## **1.4 Profil Tempat Praktik Kerja**

### **1.4.1 Sejarah Perusahaan**

PT. Al-Yamin *Corporation* adalah perusahaan pertambangan batuan swasta yang didirikan pada tanggal 13 Januari 2011 dengan akta pendirian No. 19 tanggal 13 Januari 2011 oleh notaris bernama Harry Susanto, SH yang disahkan melalui keputusan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-22513.AH.01.01.

PT. Al-Yamin *Corporation* dimiliki sepenuhnya oleh H. Yamin Supriatna. Beliau adalah pendiri serta pemilik PT. Al-Yamin *Corporation*, beliau hanya berasal dari orang biasa yang tidak memiliki gelar tinggi ataupun berasal dari keluarga kaya raya, beliau semasa kecil tinggal bersama ibunya karena ayahnya telah meninggal dunia kala itu. Beliau merintis usahanya di berbagai kota di Indonesia, hal itu membuat beliau memiliki banyak relasi, beliau dikenal sebagai orang yang jujur dan dapat dipercaya, sehingga beliau mendapat kepercayaan dari pemerintah untuk melakukan konversi minyak tanah ke LPG di Indonesia. Beliau adalah orang pertama yang diberi kepercayaan langsung dari pemerintah untuk melakukan konversi tersebut kepada masyarakat Indonesia.

Dari usaha gas nya tersebut, beliau memiliki banyak mobil yang digunakan untuk mengangkut gas, tetapi pemerintah hanya memperbolehkan mobil gas tersebut digunakan hanya untuk lima tahun. Pada akhirnya, pada tahun yang sama, beliau mulai menjual material tetapi berasal dari tanah sewaan pemilik lain, beliau menggunakan mobil-mobil tersebut untuk mengangkut material kepada konsumen. Seiring berjalannya waktu, H. Yamin Supriatna berfikir jika ia memiliki tanah dan mengolahnya sendiri ia akan dapat lebih berkembang dengan profit yang lebih besar, akhirnya beliau membeli tanah di beberapa kota yang terlihat berpotensi untuk diuruk.

Awalnya, PT. Al-Yamin *Corporation* hanyalah usaha kecil dalam bidang pengurukan tanah merah, tetapi, sampai sekarang PT. Al-Yamin *Corporation* berkembang menjadi perusahaan yang bergerak di bidang konstruksi. Perusahaan ini menyediakan banyak jenis pasir, tanah, sirit, brangkal, kubikasi, batu, dan jasa angkut dengan harga yang beragam. Sampai kini, banyak perusahaan yang pernah bekerjasama

dengan PT. Al-Yamin, seperti PT. Mahkota Permata Perdana Summarecon Bandung, PT. Wijaya Karya (Persero), Tbk., Kawasan Industri Majalaya, PT. Green Development Indonesia, PT. Wijaya Karya Gedung (Persero), Tbk., Kawasan Industri Soekarno Hatta, Bendungan Pemerintah Waduk Cienteung Bojongsoang, PT. Pionir Beton Soekarno Hatta, PT. Pionir Beton Cimareme, PT. Pionir Beton Gedebage, PT. Duta Marga Sinima, PT. Kahatex, PT. Samsung C&T, PT. TAJAMA, PT. KCIC (Kereta Cepat Indonesia China), dan PT. Adidas Indonesia.

**GAMBAR 1. 1**  
**LOGO PT. AL-YAMIN CORPORATION**



Sumber : PT. Al-Yamin Corporation, 2021.

Gambar 1.1 adalah logo PT. Al-Yamin Corporation yang memiliki arti dan makna seperti berikut :

1. Logo  
Logo Al-Yamin dibuat berdasarkan rasa syukur H. Yamin Supriatna atas dirinya karena sudah menjadi diri sendiri kepada Allah, maka dengan itu logo dibentuk mirip seperti tulisan Allah, tanpa menghilangkan lambang Al-Yamin Corporation.
2. Warna
  - a) Biru, (tulisan AL-YAMIN) memiliki arti andal, dapat dipercaya dan bertanggung-jawab
  - b) Hijau memiliki arti sumber daya energi yang berwawasan lingkungan.

**GAMBAR 1. 2**  
**BAGIAN DEPAN PT. AL-YAMIN CORPORATION**



Sumber : Penulis, 2021.

Gambar 1.2 adalah tampak depan gerbang PT. Al-Yamin Corporation bagian atas, yaitu tempat penulis ditugaskan.

**GAMBAR 1. 3**  
**IZIN DAN PROTOKOL PT. AL-YAMIN CORPORATION**



Sumber : Penulis, 2021.

Gambar 1.3 adalah izin serta protokol operasi pekerjaan pada PT. Al-Yamin Corporation.

**GAMBAR 1. 4**  
***BATCHING PLANT***



Sumber : Penulis, 2021.

Gambar 1.4 adalah mesin *Batching Plan* untuk pembuatan beton, karena selain menjual pasir, PT. Al-Yamin *Corporation* juga mulai bergerak di bidang konstruksi.

**GAMBAR 1. 5**  
**LAHAN UNTUK DIURUK**



Sumber : Penulis, 2021.

Gambar 1.5 adalah penampakan lahan yang sudah dilakukan uruk dan diproses menjadi pasir pasang.

**GAMBAR 1. 6**  
**ALAT BERAT**



Sumber : Penulis, 2021.

Gambar 1.6 adalah salah satu alat berat yang terdapat di PT. Al-Yamin *Corporation*, yaitu *Loader*. Fungsi loader ini yaitu untuk mengangkat pasir limbah atau pasir lainnya.

**GAMBAR 1. 7**  
**STONE CRUSHER MACHINE**



Sumber : Penulis, 2021.

Gambar 1.7 adalah *Stone Crusher Machine* yang berfungsi untuk menghancurkan batu atau pasir yang masih berbentuk gumpalan menjadi pasir halus.

**GAMBAR 1. 8**  
**PENGAMBILAN GAMBAR PT. AL-YAMIN CORPORATION DARI ATAS**



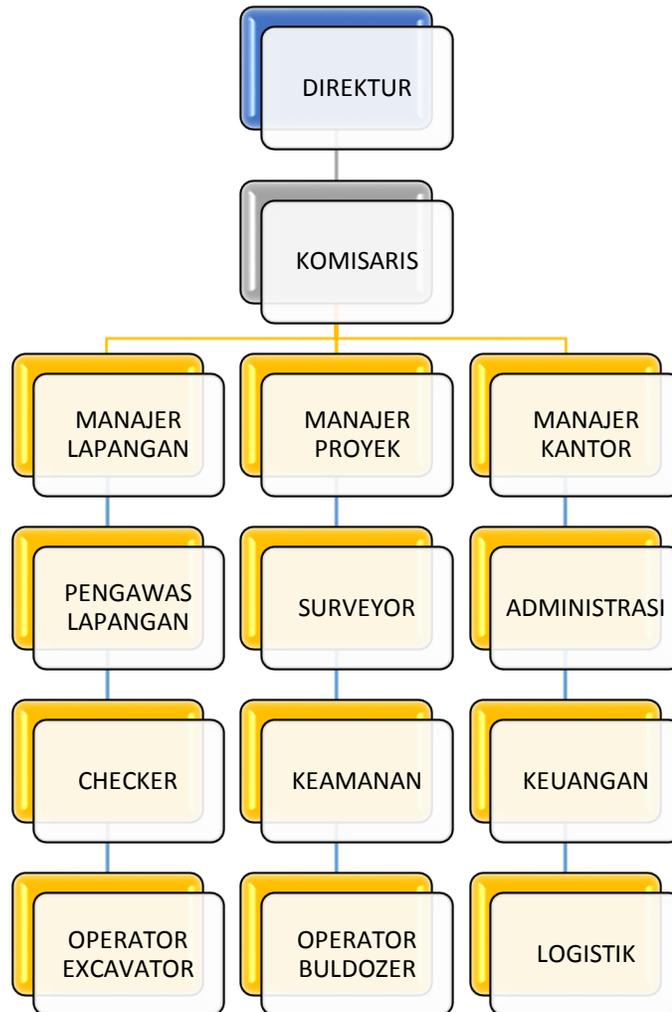
Sumber : Penulis, 2021.

Gambar 1.8 adalah penampakan lahan *quarry* PT. Al-Yamin Corporation dari atas bukit.

#### **1.4.2 Struktur Organisasi Perusahaan dan Uraian Pekerjaan**

Struktur organisasi perusahaan dapat diartikan sebagai serangkaian hubungan antara individu di dalam suatu kelompok atau organisasi yang bekerja sama dalam usaha mencapai tujuan perusahaan. Tujuan dari struktur organisasi sendiri yaitu sebagai tolak ukur menjaga keberlangsungan operasional perusahaan yang diperlukannya sumber daya manusia yang profesional untuk mengisi posisi dari struktur organisasi agar perusahaan berjalan dengan baik.

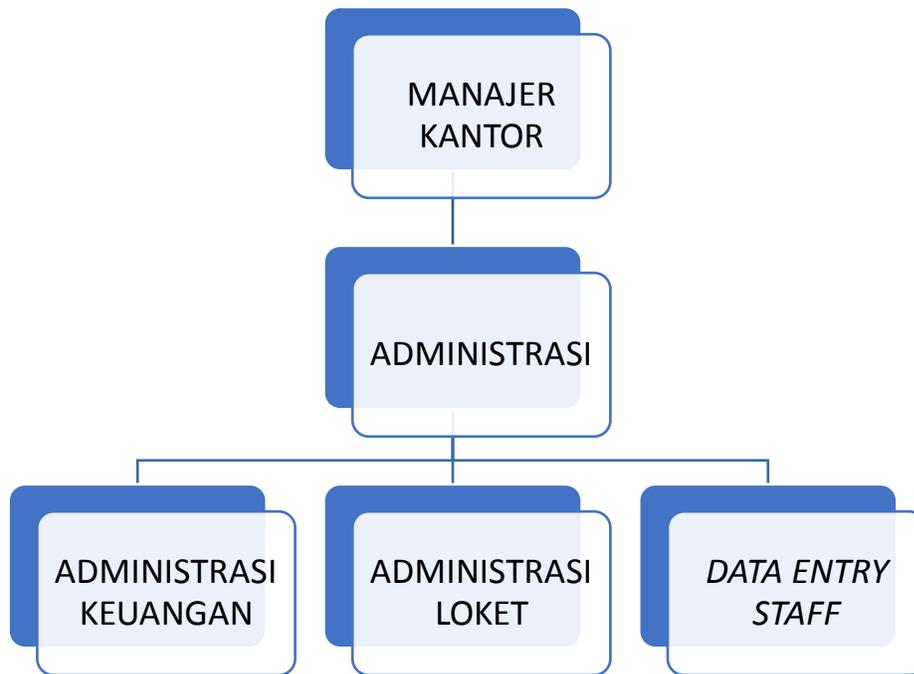
**GAMBAR 1. 9**  
**BAGAN ORGANISASI PT. AL-YAMIN CORPORATION**



Sumber : PT. Al-Yamin Corporation, 2021.

Gambar 1.9 menunjukkan struktur organisasi dari PT. Al-Yamin Corporation, Direktur berada di paling atas yang bertanggung jawab atas pekerjaan dari komisaris, begitu pula dengan komisaris, komisaris bertanggung jawab atas pekerjaan dari manajer lapangan, manajer proyek, dan manajer kantor.

**GAMBAR 1. 10**  
**STRUKTUR ORGANISASI ADMINISTRASI PERUSAHAAN**  
**di PT. AL-YAMIN CORPORATION**



Sumber : PT. Al-Yamin Corporation 2021.

Gambar 1.10 adalah struktur organisasi administrasi perusahaan PT. Al-Yamin Corporation, manajer kantor bertanggungjawab atas pekerjaan dari bagian administrasi, yang terdiri dari administrasi keuangan, administrasi loket dan *data entry staff*, manajer kantor melakukan 5 fungsi manajemen yaitu *Planning*, *Organizing*, *Staffing*, *Controlling*, dan *Actuating*.

Berikut ini akan dijelaskan posisi penulis dengan keterkaitan struktur organisasi PT. Al-Yamin *Corporation* di atas :

1. Manajer Kantor

Pada bagian *Manajer Kantor*, bagian ini bertugas untuk melakukan 5 (lima) fungsi manajemen yaitu *Planning, Organizing, Staffing, Actuating, Controlling dan Actuating* terhadap karyawan yang berada di kantor. Manajer kantor PT. Al-Yamin *Corporation* juga menaungi *marketing*, keuangan, dan operasi logistik.

2. Tim Administrasi Keuangan

Tim administrasi keuangan yaitu bertugas untuk membuat perencanaan keuangan PT. Al-Yamin *Corporation*, membuat dan melakukan arsip faktur-faktur yang bersangkutan dengan perusahaan, melakukan *controlling* atas perputaran keuangan PT. Al-Yamin *Corporation*

3. Tim Administrasi Loker

Tim administrasi loker yaitu memiliki tugas dan tanggung jawab bagian loker penjualan pasir pasang di lokasi tanah uruk PT. Al-Yamin *Corporation*.

4. *Data Entry Staff.*

Pada tim inilah penulis melakukan praktik kerja, yaitu sebagai *data entry staff* PT. Al-Yamin *Corporation*. Pada tim ini penulis melakukan pengolahan berkas, menyortir, merekap, melakukan arsip berkas hingga memasukkan data kedalam komputer perusahaan. Pekerjaan penulis selama praktik kerja yaitu melakukan sortir berkas surat jalan, pengiriman tanah, surat timbangan tanah, surat pengiriman tanah, surat jalan H2, dan melakukan pencatatan transaksi penjualan pasir PT. Al-Yamin *Corporation*.

### **1.4.3 Kondisi Permodalan dan Keuangan Secara Umum**

Kepemilikan proyek PT. Al-Yamin *Corporation* yaitu 100% milik H. Yamin Supriatna tanpa rekan bisnis, tetapi dalam membangun PT. Al-Yamin *Corporation*, H. Yamin Supriatna meminjam modal usaha dari Bank dengan angsuran Rp. 2.800.000.000 perbulannya. Untuk data keuangan, PT. Al-Yamin *Corporation* tidak terbuka sehingga penulis tidak dapat memberi lampiran data keuangan PT. Al-Yamin *Corporation*.

### **1.4.4 Kegiatan Usaha**

PT. Al-Yamin *Corporation* adalah perusahaan pertambangan batuan swasta (*Quarry*) yang didirikan pada tanggal 13 Januari 2011 dengan akta pendirian No. 19 tanggal 13 Januari 2011 dengan notaris bernama Harry Susanto, SH yang disahkan melalui keputusan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-22513.AH.01.01.

Kegiatan PT. Al-Yamin *Corporation* yaitu pertambangan batu yang dipecah lalu dijadikan pasir, tanah, dan jenis pasir lainnya. Perusahaan ini memiliki lahan yang dapat secara legal oleh izin pemerintah untuk dilakukan uruk dan proses mengubah batu menjadi pasir. Banyak alat berat yang tersedia untuk mendukung pelaksanaan kegiatan dari perusahaan ini, seperti *Stone Crusher, Beckho, Dumn Truck, Bak Kayu, Batching Plant, Excavator*.

Perusahaan ini menyediakan banyak jenis pasir, tanah, sirit, brangkal, kubikasi, batu, dan jasa angkut dengan harga yang beragam. Sampai kini, banyak perusahaan yang pernah bekerjasama dengan PT. Al-Yamin *Corporation*.

**GAMBAR 1. 11**  
**PERUSAHAAN YANG BEKERJASAMA DENGAN PT. AL-YAMIN CORPORATION**

KONTRAK KERJASAMA PT. AL YAMIN			
NO	TAHAP	CLIENT	DESCRIPTION
1	2016 - 2017	PT MABUKOTA PERMATA PERDANA SUNGAIJERCON BANDUNG	PEKERJAAN URUGAN TANAH MERAH DENGAN DIPADATKAN OLEH ALAT DI SUNGAIJERCON BANDUNG
2	2017	PT WIJAYA KARYA (PERSERO) Tbk	SUPPLIER MATERIAL PASIR PROJEK JALAN TOL SEROKA GOREANG PASIR KOTA BANDUNG
3	2017	KAWASAN INDUSTRI MAJALAYA	PEKERJAAN URUGAN & PEMBANGUNAN KAWASAN INDUSTRI MAJALAYA
4	2017 - 2018	PT GREEN DEVELOPMENT INDONESIA	SUPPLIER MATERIAL PASIR CIPATUHJAH PROJEK KERETA CEPAT INDONESIA CHINA
5	2018	PT GREEN DEVELOPMENT INDONESIA	PEKERJAAN URUGAN BATU PROJEK KERETA CEPAT INDONESIA - CHINA
6	2018	PT WIJAYA KARYA GEDUNG (Persero) Tbk	PEKERJAAN PEMBANGUNAN PROJEK MESID TERAPUNG AL-JABAR GEDE BAGE BANDUNG
7	2018	PT WIJAYA KARYA GEDUNG (Persero) Tbk	PEKERJAAN CUT & FILL DISPOSAL PROJEK MESID TERAPUNG AL-JABAR GEDE BAGE BANDUNG
8	2018	PT WIJAYA KARYA GEDUNG (Persero) Tbk	PEKERJAAN URUGAN SIRTU PROJEK MESID TERAPUNG AL-JABAR GEDE BAGE BANDUNG
9	2018	KAWASAN INDUSTRI SOEKARNO HATTA	PEKERJAAN URUGAN TANAH MERAH PABRIK SOBS
10	2018	BENDUNGAN PEMERINTAH WADUK CIRIUNTEUNG BOJONGSOANG	PEKERJAAN WADUK URUGAN TANAH MERAH
11	2018	PT PRONIR BETON SOEKARNO HATTA	SUPPLIER PASIR
12	2018	PT PRONIR BETON CILAREME	SUPPLIER PASIR
13	2018	PT PRONIR BETON GEDE BAGE	SUPPLIER PASIR
14	2019	PT DUTA MARGA SUDMA	PEKERJAAN PEMBANGUNAN URUGAN TANAH MERAH POKOK-GORO BANDUNG
15	2018 - 2019	PT KAHATEX	SUPPLIER MATERIAL PASIR PALANG
16	2018 - 2019	PT KAHATEX	SUPPLIER MATERIAL PASIR BETON
17	2018 - 2019	PT KAHATEX	PEKERJAAN CUT & FILL DISPOSAL
18	2018 - 2020	PT KAHATEX	PEKERJAAN PEMBANGUNAN URUGAN SIRTU (PASIR & BATU)
19	2018 - 2020	PT KAHATEX	PEKERJAAN PEMBANGUNAN URUGAN TANAH MERAH
20	2020	PT SAMSUNG C&T	PEKERJAAN PENGURUGAN TANAH MERAH CILAMAYA SUBANG
21	2020	PT TAMAMA	SUPPLY MATERIAL TANAH MERAH UNTUK PEMBANGUNAN GEDUNG DAN PEKERJAAN BESIBES
22	2020	PERUMNAS	SUPPLY TANAH MERAH UNTUK PEMBANGUNAN PERUMAHAN NASIONAL MAJALAYA

Sumber : PT. Al-Yamin Corporation, 2021.

Gambar 1.11 adalah perusahaan-perusahaan yang bekerjasama dengan PT. Al-Yamin Corporation, proyek terbaru yang bekerjasama dengan PT. Al-Yamin Corporation yaitu KCIC, KCIC adalah Kereta Cepat Indonesia China yang sudah bergerak sejak tahun 2016.

**GAMBAR 1. 12**  
**JUAL BELI PASIR PASANG**  
**DI PT. AL-YAMIN CORPORATION**



Sumber : penulis, 2021.

Pada gambar 1.12 penulis bersama salah satu karyawan administrasi bagian loket penjualan pasir PT. Al-Yamin Corporation yang sedang melayani pembeli pasir pasang.

**GAMBAR 1. 13**  
**TRUK SEDANG DIISI OLEH PASIR di PT. AL-YAMIN CORPORATION**



Sumber : penulis, 2021.

Gambar 1.13 adalah salah satu truk yang sedang melakukan pengisian tanah di PT. Al-Yamin Corporation.

#### 1.4.5 Gambaran Umum Ketenagakerjaan

Ketenagakerjaan PT. Al-Yamin *Corporation* yaitu berasal dari eksternal, PT. Al-Yamin *Corporation* melakukan perekrutan pegawai yang tinggal di daerah quarry tersebut, seperti masyarakat Nagreg. PT. Al-Yamin *Corporation* terdiri dari karyawan tetap, buruh, dan karyawan magang (praktik kerja). Untuk buruh, tidak ada syarat pendidikan yang diperlukan, sedangkan untuk karyawan tetap, atau magang setelah lulus kuliah (*freshgraduate*) minimal Diploma III.

Karyawan tetap kantor bekerja dari hari Senin - Jumat, mulai pada 08.00 WIB sampai dengan 17.00 WIB. Berbeda dengan loket penjualan pasir, bekerja dari hari Senin hingga Minggu, dengan shift yang bergantian, yaitu pagi dan malam. Ini juga berlaku untuk staf seperti keamanan, operator mesin. Berbeda dengan buruh, buruh tidak ada hari ataupun jam kerja, karena buruh akan diberi upah jika buruh tersebut menyelesaikan pekerjaannya. Total pegawai tetap yang bekerja di PT. Al-Yamin *Corporation* yaitu berjumlah 37 orang, terdiri dari 7 (tujuh) orang pegawai kantor, 1 (satu) orang sebagai petugas kebersihan, 7 (tujuh) orang pada bagian *crusher*, 2 (dua) orang untuk *compayor*, 2 (dua) orang sebagai *checker*, 4 (empat) orang keamanan, 4 (empat) orang mekanik mesin, dan 10 (sepuluh) orang operator alat berat.

**TABEL 1. 1**  
**GAMBARAN PEGAWAI BERDASARKAN BAGIANNYA**  
**PT. AL YAMIN CORPORATION**

No	Bagian	Jumlah Pegawai
1	Administrasi Kantor	7
2	<i>Crusher</i>	7
3	<i>Compayor</i>	2
4	<i>Checker</i>	2
5	Keamanan	4
6	Mekanik Mesin	4
7	Kebersihan	1
8	Operator Alat Berat	10
9	Total pegawai	37 orang

Sumber : Penulis, 2021

**TABEL 1. 2**  
**GAMBARAN PEGAWAI BERDASARKAN PENDIDIKAN**  
**PT. AL-YAMIN CORPORATION**

No	Jenjang Pendidikan	Jumlah Pegawai (Orang)
1	SD	27
2	SMP	2
3	SMA	4
4	Diploma III	0
5	S1	3
Total Pegawai		36

Sumber : Penulis, 2021