

**PEKERJAAN ADMINISTRATIF  
BAGIAN STAF INFORMASI  
DI BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
KOTA BANDUNG**



**LAPORAN PRAKTIK KERJA**

Diajukan untuk memenuhi sebagian dari syarat  
Untuk memperoleh predikat Ahli Madya

Oleh

**Delvi Lorensia Hokeng**

**5031801010**

**UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN BANDUNG**

**FAKULTAS EKONOMI**

**PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN**

**Terakreditasi berdasarkan Keputusan BAN-PT**

**No. 6885/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/XI/2020**

**BANDUNG**

**2021**

**ADMINISTRATIVE DUTIES ON STAFF  
INFORMATION STAFF SECTION  
AT THE NATIONAL UNITY AND POLITICAL  
REGIONCY OF BANDUNG CITY**



**INTERNSHIP REPORT**

This report to fulfill the requirements of the  
Diplome III Business Management Program

**By**

**Delvi Lorensia Hokeng**

**5031801010**

**PARAHYANGAN CATHOLIC UNIVERSITY  
FACULTY OF ECONOMICS  
DIPLOME III BUSINESS MANAGEMENT PROGRAM**

**Accredited based on the decree of BAN – PT**

**No. 6885/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/XI/2020**

**BANDUNG**

**2021**

**UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN**



**PEKERJAAN ADMINISTRATIF BAGIAN STAF**  
**INFORMASI DI BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
**KOTA BANDUNG**

**Nama : Delvi Lorensia Hokeng**

**NPM : 5031801010**

**PERSETUJUAN LAPORAN PRAKTIK KERJA**

**Bandung, 20 Agustus 2021**

**Ketua Program Studi DIII Manajemen Perusahaan**

**Nina Septina, SP., MM.**

**Pembimbing**

**Ronny Trian Surbakti, S.IP., MM.**

**Penguji**

**Nina Septina, SP., MM.**

## PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama (sesuai akte lahir) : Delvi Lorensia Hokeng  
Tempat, tanggal lahir : Merauke, 30 Juli 1999  
Nomor Pokok Mahasiswa : 5031801010  
Program Studi : DIII Manajemen Perusahaan UNPAR  
Jenis Naskah\*) : ~~Skripsi/ Makalah / Artikel / Laporan Praktik Kerja~~

### JUDUL

Pekerjaan Administratif Bagian Staf Informasi di Badan Kesatuan Bangsa dan  
Politik Kota Bandung

Dengan,

Pembimbing : Ronny Trian Surbakti, S.IP., MM.  
Ko. Pembimbing : -

### SAYA NYATAKAN

Adalah benar karya tulis sendiri :

1. Apapun yang tertuang sebagai bagian atau seluruh isi karya tulis saya tersebut diatas dan merupakan karya orang lain (termasuk tapi tidak terbatas pada buku, makalah, surat kabar, internet, materi perkuliahan, karya tulis mahasiswa lain), telah dengan selayaknya saya kutip, sadur atau tafsir dan jelas telah saya ungkap dan tandai.
2. Bahwa tindakan melanggar hak cipta dan yang disebut plagiat (*plagiarism*) merupakan pelanggaran akademik yang sanksinya dapat berupa peniadaan pengakuan atas karya ilmiah dan kehilangan hak keserjanaan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksa oleh pihak manapun.

Pasal 25 ayat (2) UU No. 20 Tahun 2003: Lulusan perguruan tinggi yang karya ilmiahnya digunakan untuk memperoleh gelar akademik, profesi, atau vokasi terbukti merupakan jiplakan dicabut gelarnya.

Pasal 70: Lulusan yang karya ilmiahnya digunakan untuk mendapatkan gelar akademik, profesi, atau vokasi sebagaimana dimaksud dalam pasal 25 ayat (2) terbukti merupakan jiplakan dipidana dengan pidana penjara paling lama 2 tahun dan atau pidana denda paling banyak Rp. 200 juta.

Bandung

Dinyatakan tanggal : 03 Agustus 2021  
Pembuat pernyataan: Delvi Lorensia  
Hokeng



## ABSTRAK

Penulis telah melaksanakan praktik kerja di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Bandung, berlokasi di Jl. Watukencana No.2, Babakan Ciamis, Kecamatan Sumur Bandung, Kota Bandung, Jawa Barat 40117. Penulis telah melakukan praktik kerja selama 416 jam kerja mulai dari tanggal 01 Maret 2021 sampai 30 April 2021 dan dilaksanakan pada hari senin sampai jum'at selama 8 jam per hari. Adapun bidang yang dilakukan oleh penulis yaitu administratif bagian informasi di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Bakesbangpol) Kota Bandung.

Pekerjaan yang dilakukan oleh penulis selama melakukan praktik kerja adalah menerima surat masuk dan surat keluar, menerima tamu yang akan membuat surat izin penelitian, wawancara, survey, dan surat keterangan magang, menerima tamu yang memiliki kepentingan dengan pegawai Bakesbangpol. Adapun permasalahan yang penulis hadapi yaitu, perubahan struktur organisasi yang tidak disampaikan secara menyeluruh sehingga penulis kesulitan pada saat mendistribusikan surat masuk, memberi nomor pada surat keluar yang belum lengkap sehingga penulis harus menanyakan kembali pada pembimbing atau mencari pada buku agenda surat keluar, pengarsipan surat masuk pada *ordner* yang dikelompokkan hanya berdasarkan tanggal diterima sehingga penulis kesusahan saat harus mencari surat tertentu jika lupa tanggal pada saat diterima dan arsip surat keluar yang belum ada *ordner* surat keluar tahun berjalan sehingga ketika penulis mencarinya harus menanyakan kepada pembimbing, serta penerimaan tamu yang belum membuat janji temu sehingga penulis harus berulang kali menanyakan kepada pegawai atau tamu harus menunggu lebih lama jika pegawai terkait memiliki tamu lain.

Berdasarkan kegiatan praktik kerja yang telah dilakukan oleh penulis, penulis menyimpulkan bahwa seluruh kegiatan administrasi pada bagian informasi telah terlaksana dan terorganisir dengan cukup baik dan sesuai dengan teori yang ada. Penulis menyarankan kepada pegawai Bakesbangpol sebaiknya menyampaikan informasi secara menyeluruh jika ada perubahan struktur organisasi, membuat pengelompokan untuk pengarsipan surat masuk pada *ordner* surat masuk tahun berjalan tidak hanya disusun berdasarkan tanggal diterimanya surat masuk, membuat surat keluar sebaiknya sudah langsung mencantumkan nomor klasifikasi pada nomor surat, memberitahukan kepada penulis jika memiliki jadwal temu dengan tamu dan membuat proses pembuatan janji temu, serta Pembimbing sebaiknya memberikan pengarahan sejak awal jika arsip surat keluar diberikan kepada pembimbing dan atau membuat *ordner* surat keluar.

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan kesempatan yang telah diberikan-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja berjudul “Pekerjaan Administratif Bagian Staf Informasi di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Bandung”. Penyelesaian laporan praktik kerja ini ditujukan untuk mendapatkan gelar Ahli Madya pada Program studi DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan Bandung.

Selama melaksanakan praktik kerja, banyak sekali pengalaman dan hal – hal baru yang penulis dapatkan selama menyelesaikan praktik kerja di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Bakesbangpol) Kota Bandung. Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada kedua orang tua penulis, yaitu Gerfadius dan Mariyanti, yang selalu memberikan doa, kasih sayang dan motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja ini dan juga kepada Maria Imelda dan Oktovianus Hokeng selaku kakak Penulis dan seluruh keluarga besar penulis yang memberikan dukungan dan juga semangat kepada penulis untuk dapat menyelesaikan laporan ini. Penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu Dr. Budiana Gomulia, Dra., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Parahyangan.
2. Ibu Nina Septina., S.P., M.M, selaku Ketua Program Studi DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan.
3. Bapak Ronny Trian Surbakti, S.IP., MM., selaku Dosen Wali penulis yang selalu mendukung , memberikan arahan dan bimbingan serta semangat kepada penulis selama menempuh studi di Kampus DIII Manajemen Perusahaan, sekaligus sebagai dosen pembimbing yang telah senantiasa membantu, membimbing dan mengarahkan penulis dalam menyusun laporan praktik kerja ini.
4. Ibu Dr. Rr. Ida Nuraida, SE., MM., Ibu Lilian Danil, SE., MM., Bapak Dianta Hasri Natalius Barus ST., MM., Ibu Dr. Elvy Maria Manurung, SE., Ak., MT, Ibu Intan Megafany SE., MM., Ibu Kurweni Ukar, Dra., Ak., M.Kom., dan

seluruh dosen yang sudah mengajari penulis selama perkuliahan di DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan.

5. Ibu Leoni Anastasia Guswanti Meliala, A.Md., dan Bapak Asep selaku bagian administratif tata usaha DIII Manajemen Perusahaan yang telah membantu penulis dalam hal administratif selama selama kuliah sampai menyelesaikan Tugas Akhir.
6. Bapak Andi, Bapak Febri, dan Ibu Ayu, selaku Pembimbing yang telah menerima, membimbing dan memberikan semangat kepada penulis selama melaksanakan praktik kerja.
7. Seluruh staf Bagian Informasi dan staf pelayanan yang telah menerima, membimbing, dan memberikan semangat selama penulis melaksanakan kerja.
8. Romo Eko Wawan OSC, selaku Pastor Paroki penulis yang telah memberikan Doa, membimbing, dan mendukung penulis selama menempuh studi di kampus DIII Manajemen Perusahaan.
9. BKA, Beasiswa SPN, dan seluruh mentor beasiswa yang telah mendukung, membimbing dan mengarahkan penulis selama menempuh studi di Kampus DIII Manajemen Perusahaan.
10. Teman – teman angkatan 2017 NIMEPA yang telah berjuang bersama penulis selama menempuh studi di Kampus Universitas Katolik Parahyangan.
11. Regy, Louis, dan Said selaku anggota Group VIP yang telah memberikan dukungan, motivasi, serta semangat selama menempuh studi di Kampus DIII Manajemen Perusahaan dan juga dalam menyusun Laporan Tugas Akhir Penulis.
12. Maria Fransiska, Karniceusti B., Juniat Happy G., yang telah membantu mengingatkan dan memotivasi penulis selama menyusun Laporan Tugas Akhir.
13. Vira Amelia, Kelvin Watuwetan, Wafiq Rajab, Abu Sofyan, Helena Serin, dan Fadli Gazali, yang telah memberikan motivasi, semangat, dan dukungan selama menempuh studi di Kampus DIII Manajemen Perusahaan.

14. Tifany Valeria, Auriezyka Nurfenita, Laura Viadora, Agnes Stevanityas, yang selalu memberikan motivasi, semangat, dan dukungan dalam mengerjakan laporan praktik kerja.
15. Kaprisius Mario L. Pera Dobe yang telah mendukung, memberikan semangat, serta telah meluangkan waktu penulis dan selalu ada untuk mendukung segala kegiatan yang penulis lakukan.
16. Semua pihak yang tidak mungkin penulis sebutkan satu persatu yang telah terlibat banyak membantu sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan.

Akhir kata, penulis ingin menyampaikan mohon maaf yang sebesar – besarnya, karena dalam penulisan laporan praktik kerja ini masih jauh dari kata sempurna. Penulis berharap laporan praktik kerja ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang memerlukannya.

Bandung, Agustus 2020

Penulis



Delvi Lorensia Hokeng



## DAFTAR ISI

PERNYATAAN.....	
ABSTRAK .....	
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR SIMBOL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1. Tempat dan Waktu Praktik Kerja .....	1
1.2. Bidang dan Pekerjaan Praktik Kerja .....	1
1.3. Tujuan dan Kegunaan Praktik Kerja.....	1
1.4. Profil Tempat Praktik Kerja .....	3
1.4.1. Sejarah Tempat Praktik Kerja.....	3
1.4.2. Struktur organisasi tempat kerja.....	7
1.4.3. kondisi keuangan .....	11
1.4.4. kegiatan usaha .....	12
1.5. Gambaran Umum Ketenagakerjaan .....	13
BAB 2 PEMBAHASAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA .....	17
2.1. Uraian Pekerjaan ( <i>Job Description</i> ).....	17
2.2. Proses dan Prosedur Pelaksanaan Praktik Kerja.....	17
2.3. Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja.....	25
2.4. Relevansi Teori Dengan Praktik Kerja.....	36
2.4.1. Menerima Surat Masuk Dari Bagian Informasi Kantor, Lalu Menulis Ke Buku Agenda Surat Masuk.....	36
2.4.2. Menerima Surat Keluar Dari Bagian Informasi Kantor, Lalu Menulis Ke Buku Agenda Surat Keluar .....	44

2.4.3. Menerima Tamu Yang Akan Membuat Surat Izin Penelitian, Survey, Wawancara, Dan Surat Keterangan Magang.....	47
2.4.4. Menerima Tamu Yang Memiliki Kepentingan Dengan Pegawai Di Bakesbangpol.....	49
2.5. Masalah Dalam Praktik Kerja.....	53
<b>BAB 3 PENUTUP</b> .....	<b>55</b>
3.1. Kesimpulan.....	55
3.2. Saran.....	56
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>58</b>
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>60</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP</b> .....	<b>68</b>


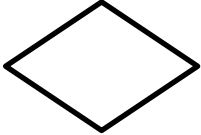

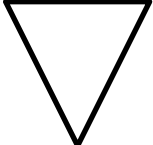
## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. 1 Rancangan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Tahun 2021 .....	11
Tabel 1. 2 Daftar Pejabat Struktural Di Bakesbangpol Kota Bandung.....	14
Tabel 2. 1 Jam Kerja Penulis Di Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Bandung .....	25
Tabel 2. 2 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja.....	26

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Logo Bakesbangpol Kota Bandung .....	5
Gambar 1. 2 Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Bandung .....	7
Gambar 1. 3 Struktur Organisasi Organisasi Walikota Bandung .....	8
Gambar 1. 4 Struktur Organisasi Bakesbangpol Kota Bandung.....	9
Gambar 1. 5 Bisnis Proses Bakesbangpol Kota Bandung.....	13
Gambar 2. 1 <i>Flowchart</i> Menerima Surat Masuk Dan Keluar Dari Bagian Informasi Kantor, Lalu Menulis Ke Buku Agenda Surat Masuk Dan Keluar .	21
Gambar 2. 2 <i>Flowchart</i> Menerima Tamu Yang Akan Membuat Surat Izin Penelitian, <i>Survey</i> , Wawancara Dan Surat Keterangan Magang...	23
Gambar 2. 3 Flowchart Menerima Tamu Yang Memiliki Kepentingan Dengan Pegawai Di Bakesbangpol.....	24
Gambar 2. 4 Contoh Buku Agenda Surat Masuk (1).....	38
Gambar 2. 5 Buku Agenda Surat Masuk (2).....	39
Gambar 2. 6 Contoh Lembar Disposisi.....	40
Gambar 2. 7 Contoh Buku Ekspedisi.....	42
Gambar 2. 8 Contoh Surat Masuk Dan Lembar Disposisi Yang Diarsipkan Ke Dalam Ordner .....	43
Gambar 2. 9 Contoh Surat Keluar Yaitu Surat Keterangan Magang.....	45
Gambar 2. 10 Ordner Surat Keluar Tahun Berjalan Dilemari Arsip .....	46
Gambar 2. 11 Contoh Surat Permohonan Dari Kampus Perihal Izin Magang, <i>Survey</i> , Wawancara, Dan Penelitian.....	48
Gambar 2. 12 Contoh Lembar Syarat Dokumen Yang Harus Dipenuhi.....	49
Gambar 2. 13 Contoh Buku Tamu Tahun Berjalan (1).....	51
Gambar 2. 14 Contoh Buku Tamu Tahun Berjalan (2).....	52

## DAFTAR SIMBOL

SIMBOL	NAMA	KETERANGAN
	Masuk/Keluar	Digunakan untuk menyatakan masuk dan keluar
	Keputusan	Digunakan untuk memilih proses yang akan dilakukan berdasarkan kondisi tertentu
	Proses	Digunakan untuk menunjukkan pengolahan yang akan dilakukan
	Penyimpanan	Menunjukkan bahwa data akan disimpan ke media tertentu

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 (1) : Formulir Kehadiran Praktik Kerja .....	60
Lampiran 1 (2) : Formulir Kehadiran Praktik Kerja .....	61
Lampiran 1 (3) : Formulir Kehadiran Praktik Kerja .....	62
Lampiran 1 (4): Formulir Kehadiran Praktik Kerja .....	63
Lampiran 1 (5): Formulir Kehadiran Praktik Kerja .....	64
Lampiran 2 (1): Surat Keterangan Telah Melaksanakan .....	65
Lampiran 3 (1): Kartu Bimbingan.....	66
Lampiran 4 (1): Penilaian Praktik Kerja Penulis .....	67

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Tempat dan Waktu Praktik Kerja**

Penulis telah melaksanakan praktik kerja di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Bandung. Kantor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Bandung (sering disingkat Bakesbangpol Kota Bandung), beralamat di Jl. Wastukencana No.2, Babakan Ciamis, Sumur Bandung Kota Bandung.

Penulis melaksanakan praktik kerja selama dua bulan, dimulai dari tanggal 01 Maret 2021 sampai dengan 30 April 2021. Penulis bekerja setiap hari Senin sampai Jumat dengan sistem *Work From Home* (WFH) dan *Work From Office* (WFO) dari pukul 08.00 – 16.00 WIB dengan rata – rata 8 jam setiap harinya dan total 416 jam selama 52 hari kerja.

### **1.2. Bidang dan Pekerjaan Praktik Kerja**

Penulis melakukan praktik kerja sebagai staf informasi di Bakesbangpol. Pekerjaan yang diberikan oleh badan disesuaikan dengan bidang kerja yang dikerjakan oleh penulis yaitu bidang administrasi perkantoran.

Posisi kerja penulis selama melakukan praktik kerja yaitu sebagai staf informasi Bakesbangpol. Penulis membantu mengelola surat masuk dan keluar, memeriksa kelengkapan berkas – berkas dokumen tamu yang akan membuat surat izin penelitian, *survey*/wawancara dan surat keterangan magang, serta menerima dan mengarahkan tamu yang memiliki kepentingan dengan pegawai di Bakesbangpol.

### **1.3. Tujuan dan Kegunaan Praktik Kerja**

Tujuan dari praktik kerja yang dilakukan oleh penulis di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik adalah sebagai berikut.

1. Untuk mengetahui dan mempelajari cara mengelola surat masuk di Bakesbangpol.

2. Untuk mengetahui dan mempelajari mengarsipkan surat keluar di Bakesbangpol.
3. Untuk mengetahui dan mempelajari cara pelayanan terhadap tamu yang akan membuat surat izin penelitian, *survey*, wawancara, dan surat keterangan magang
4. Untuk mengetahui dan mempelajari cara pelayanan terhadap tamu yang memiliki kepentingan dengan pegawai di Bakesbangpol Kota Bandung.

Laporan praktik kerja yang disusun oleh penulis setelah melakukan praktik kerja di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Bandung ini memiliki kegunaan sebagai berikut.

1. Bagi penulis.

- a. Umum : praktik kerja ini memiliki manfaat sebagai bekal pengalaman bagi penulis setelah menyelesaikan pendidikan sebagai Ahli Madya dari Universitas Katolik Parahyangan.
- b. Khusus : praktik kerja ini memiliki manfaat menambah wawasan bagi penulis, khususnya dalam bidang Manajemen Perkantoran yang mendukung bagian pengelolaan administrasi di sebuah perusahaan.

2. Bagi perusahaan

Dari hasil pelaksanaan praktik kerja ini, penulis berharap agar hasil dari praktik kerja ini dapat memberikan saran bagi kemajuan dan perkembangan Bakesbangpol sebagai bahan pertimbangan untuk mempertahankan atau memperbaiki bagian pengelolaan administrasi Bakesbangpol yang telah ada sebelumnya, sehingga dapat memberikan nilai tambah yang baik untuk pengelolaan kegiatan administrasi Bakesbangpol di kemudian hari.

3. Bagi pihak lain yang berkepentingan

Laporan praktik kerja ini semoga dapat berguna dalam memberikan informasi serta penambah wawasan dalam bidang pengelolaan administrasi perusahaan, menjadi sumber referensi atau pembanding bagi pihak yang memerlukan informasi dari laporan ini.



#### **1.4. Profil Tempat Praktik Kerja**

Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Bandung merupakan unsur penunjang urusan pemerintahan yang menyelenggarakan urusan di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik dalam Negeri yang dipimpin oleh Kepala Badan yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Walikota Jawa Barat melalui Sekretaris Daerah. Dalam melaksanakan tugasnya kepala badan menyelenggarakan fungsi sebagai penyusun kebijakan dan pelaksana tugas dukungan teknis lingkup kesatuan bangsa dan politik, pemantau, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis sesuai dengan lingkup kesatuan bangsa dan politik, pembina teknis penyelenggaraan fungsi – fungsi penunjang lingkup kesatuan bangsa dan politik, serta pelaksana tugas lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

##### **1.4.1. Sejarah Tempat Praktik Kerja**

Dalam Peraturan Daerah Kota Bandung No. 12 Tahun 2007 yang bersumber dari Peraturan Walikota Bandung tentang pembentukan dan susunan organisasi lembaga teknis daerah Kota Bandung, dibentuk lembaga teknis daerah kota bandung yang terdiri dari Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Badan Kepegawaian Daerah, Badan Kesatuan Bangsa Perlindungan dan Pemberdayaan Masyarakat, Badan Pengelola Lingkungan Hidup, Badan Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana, Badan Penanaman Modal dan Pelayanan Perijinan Terpadu, Badan Komunikasi dan Informatika, Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah, Kantor Pengelolaan Pemakaman. Pada Peraturan Daerah Kota Bandung No. 04 Tahun 2013 terdapat pertimbangan tentang perubahan Peraturan Daerah Kota Bandung No. 12 Tahun 2009 atas Peraturan Daerah Kota Bandung No. 12 Tahun 2007 tentang pembentukan dan susunan organisasi lembaga teknis daerah Kota Bandung, namun dalam perkembangannya telah terbit Peraturan Pemerintah No. 6 Tahun 2010 tentang Satuan Polisi Pamong Praja, maka membawa dampak pada pelaksanaan urusan perlindungan masyarakat yang dilaksanakan oleh lembaga teknis daerah berubah menjadi kewenangan Satuan Polisi Pamong Praja. Dalam rangka penyesuaian dengan peraturan perundang – undangan perlu

dilakukan perubahan dan penyesuaian susunan organisasi lembaga teknis sehingga, pada ketentuan pasal 2 ayat (2) No. 12 Tahun 2007 diubah dalam Peraturan Daerah No. 04 Tahun 2013 menjadi Badan Kesatuan Bangsa dan Pemberdayaan Masyarakat. Namun, pada Peraturan Daerah Kota Bandung No. 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bandung berdasarkan pertimbangan pada Peraturan Pemerintah No. 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 ayat (1), perlu menetapkan Peraturan Daerah tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Dinas Daerah Kota Bandung. Dengan Peraturan Daerah ini dibentuk Perangkat Daerah sebagai berikut, Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Inspektorat Daerah, Dinas Daerah, Badan Daerah, dan Kecamatan. Adapun tipe Perangkat Daerah untuk Badan Daerah Kota Bandung terdiri dari Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan tipe A, menyelenggarakan fungsi penunjang perencanaan pembangunan dan fungsi penunjang penelitian dan pengembangan; Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan tipe A, menyelenggarakan fungsi penunjang kepegawaian dan fungsi penunjang pendidikan dan pelatihan; Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset tipe A, menyelenggarakan fungsi penunjang keuangan; Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah tipe A, menyelenggarakan fungsi penunjang urusan pengelolaan pajak, retribusi dan pendapatan daerah lainnya; Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, yang melaksanakan fungsi penunjang urusan kesatuan bangsa dan politik, yang pelaksanaan tugasnya sampai dengan peraturan perundang – undangan terkait pemerintahan umum ditetapkan. Berdasarkan jabatan Perangkat Daerah Kepala Badan merupakan jabatan struktural eselon IIb atau jabatan Pimpinan tinggi pratama dan Kepala Bidang pada Badan merupakan jabatan Struktural eselon IIIb atau jabatan administrator. Pejabat pada Perangkat Daerah diangkat dan diberhentikan oleh Walikota sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan. Untuk anggaran penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang kesatuan bangsa dan politik dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah sampai dengan peraturan perundang – undangan mengenai pelaksanaan pemerintahan umum diundangkan.

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya Bakesbangpol menjalankan visi dan misi sebagai berikut :

Visi

“Terwujudnya Kota Bandung yang unggul, nyaman, sejahtera dan misi agamis”.

Misi

“Mewujudkan persatuan dan kesatuan bangsa yang kokoh menuju masyarakat yang demokratis, berdaya, mandiri dan sejahtera”.

Setiap perangkat daerah memiliki logo atau lambang instansi yang sama dengan logo dari pemerintah daerah tersebut. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik yang juga merupakan salah satu perangkat daerah kota Bandung menggunakan logo atau lambang yang sama dengan pemerintah daerah kota Bandung. Logo kota Bandung ditetapkan dengan peraturan daerah kota Bandung pada tahun 1953, dengan keputusan presiden pada tanggal 28 april 1953 No. 104 dan diundangkan dalam Berita Propinsi Jawa Barat di tanggal 28 agustus 1954 No. 4 Lampiran No. 6 Lambang tersebut bertokoh PERISAI yang berbentuk JANTUNG. Perisai tersebut terbagi menjadi dua bagian oleh sebuah Balok-Lintang mendarat bertajuk empat buah, yang berwarna HITAM dengan Pelisit berwarna PUTIH (PERAK) pada pinggiran sebelah atasnya. Berikut penulis melampirkan gambar logo Bandung Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Bandung pada gambar1.1.

**GAMBAR 1. 1**

**LOGO BAKESBANGPOL KOTA BANDUNG**



Sumber : <https://portal.bandung.go.id> , 2021

1. Bagian atas latar kuning (emas) dengan lukisan sebuah gunung berwarna hijau yang bertumpu pada blok-lintang.
2. Bagian bawah latar putih (perak) dengan lukisan empat bidang jalur mendatar berombak yang berwarna biru.

Di bawah perisai itu terlukis sehelai Pita berwarna Kuning (Emas) yang melambai pada kedua ujungnya, Pada pita itu tertulis dengan huruf-huruf besar latin berwarna Hitam amsal dalam bahasa Kawi, yang berbunyi Gemah Ripah Wibawa Mukti.

Sebagai tokoh lambang itu diambil bentuk perisai atau tameng, yang dikenal kebudayaan dan peradaban sebagai senjata dalam perjuangan untuk mencapai sesuatu tujuan dengan melindungi diri. Perkakas perjuangan yang demikian itu dijadikan lambang yang mempunyai arti menahan segala mara bahaya dan kesukaran.

- KUNING (EMAS), berarti : kesejahteraan, keluhungan.
- HITAM (SABEL), berarti : kokoh, tegak, kuat.
- HIJAU (SINOPEL), berarti : kemakmuran sejuk
- PUTIH (PERAK), berarti : kesucian
- BIRU (AZUUR), berarti : kesetiaan
- Gemah ripah wibawa mukti, berarti : tanah subur rakyat makmur

Di bawah ini penulis melampirkan gambar kantor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik pada Gambar 1.2.

**GAMBAR 1. 2**  
**KANTOR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA**  
**BANDUNG**



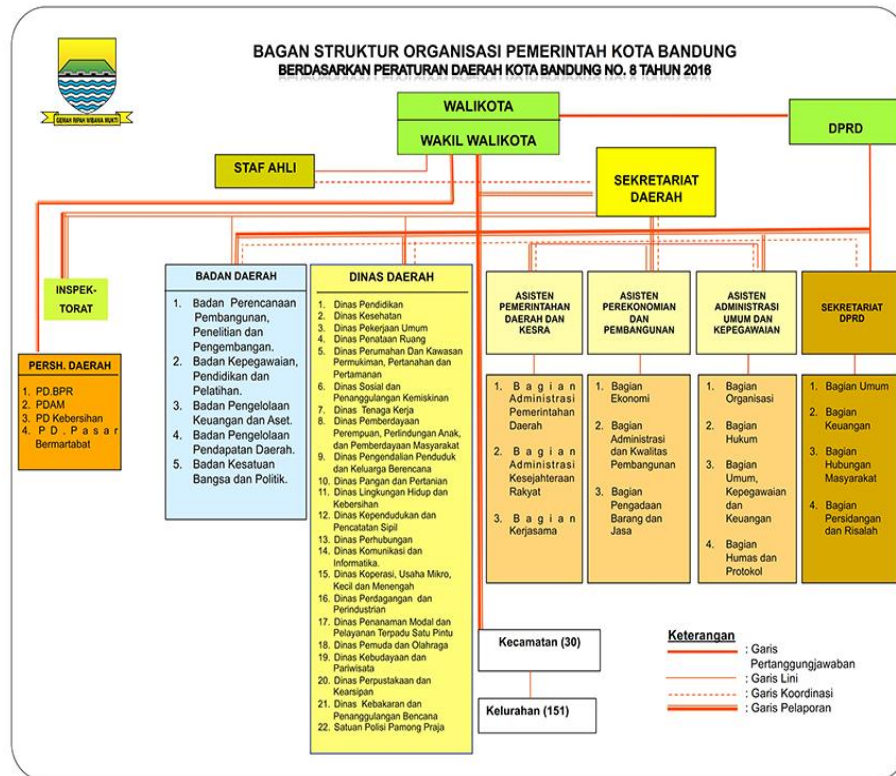
Sumber : Penulis, 2021

**1.4.2. Struktur organisasi tempat kerja**

Sesuai dengan Peraturan Walikota Bandung Nomor 08 tahun 2016 tentang perangkat daerah yang bersumber dari peraturan daerah kota Bandung, perangkat daerah perlu menetapkan peraturan daerah tentang pembentukan dan susunan organisasi dinas daerah Kota Bandung. Badan adalah perangkat daerah yang melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintah daerah. Yang dimaksud dengan perangkat daerah adalah unsur pembantu Walikota dan DPRD dalam penyelenggara urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah. DPRD adalah lembaga perwakilan rakyat daerah yang berkedudukan sebagai unsur penyelenggara pemerintahan Kota Bandung, yang mana pemerintah daerah adalah walikota sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.

Berikut adalah bagan struktur organisasi walikota Bandung yang ditujukan pada gambar 1.3 hal. 8.

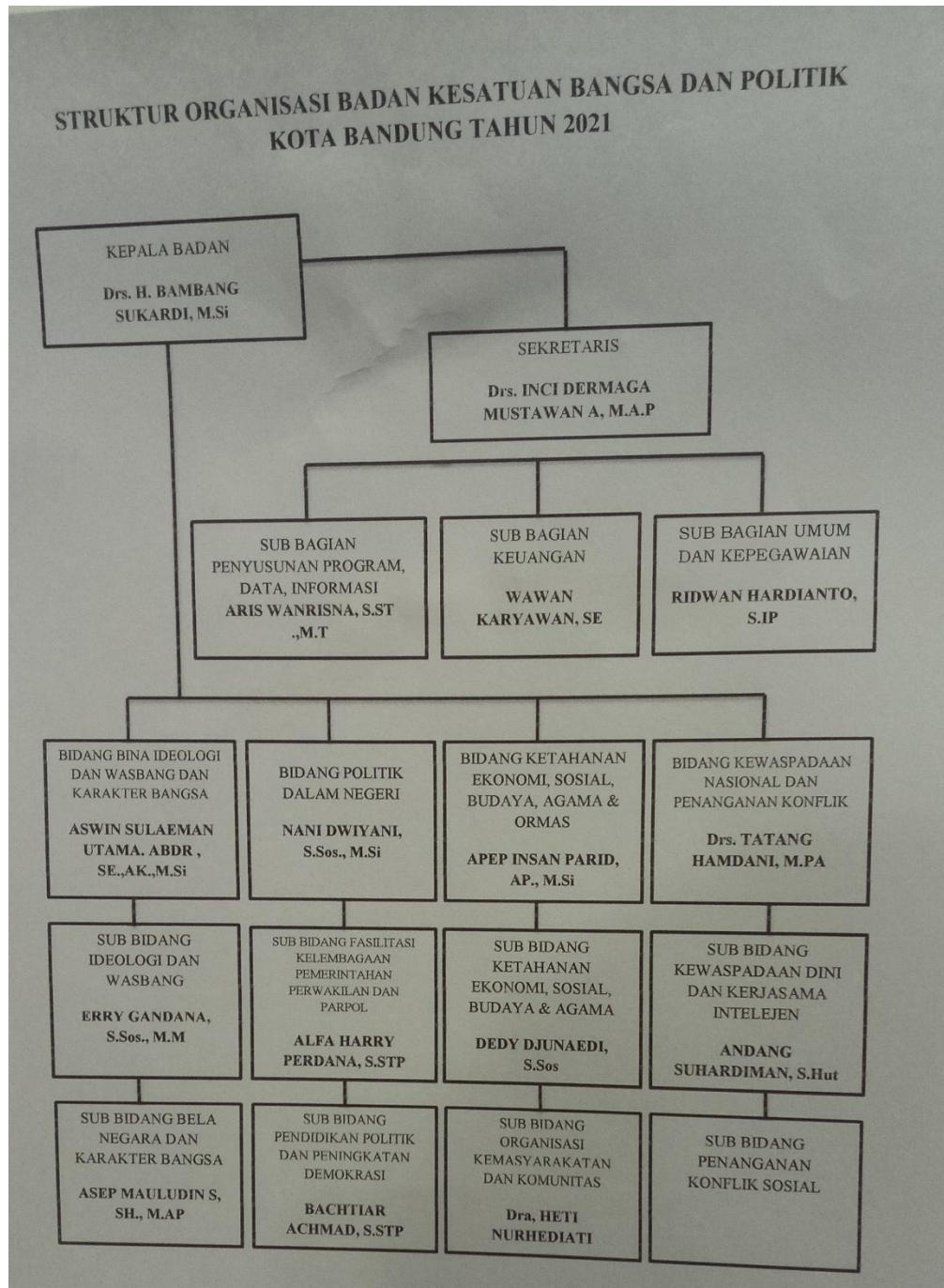
**GAMBAR 1.3**  
**STRUKTUR ORGANISASI ORGANISASI WALIKOTA BANDUNG**



Sumber : <https://portal.bandung.go.id> , 2021

Berikut adalah bagan struktur organisasi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Bandung yang dtujukan pada gambar 1.4 hal 9.

**GAMBAR 1. 4**  
**STRUKTUR ORGANISASI BAKESBANGPOL KOTA BANDUNG**



Sumber : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, 2021

Sesuai dengan Peraturan Walikota Bandung Nomor 1406 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Bandung maka Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Bandung memiliki tugas pokok menyelenggarakan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah bidang kesatuan bangsa dan politik yang memiliki fungsi :

1. Penyusunan kebijakan teknis lingkup kesatuan bangsa dan politik;
2. Pelaksanaan tugas dukungan teknis lingkup kesatuan bangsa dan politik;
3. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis sesuai dengan lingkup kesatuan bangsa dan politik;
4. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang lingkup kesatuan bangsa dan politik;
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsinya.

Penulis saat melaksanakan praktik kerja lapangan di Bakesbangpol sebagai staf informasi bagian dari sub bagian umum dan kepegawaian yang di bawahi oleh sekretariat. Tugas pokok sekretariat Bakesbangpol adalah sebagai berikut :

Melaksanakan sebagian tugas Kepala Badan dalam Memimpin lingkup kesekretariatan yang meliputi umum dan kepegawaian, program, data, informasi, dan keuangan.

Adapun fungsi dari setiap tugas pokok dari sekretariat tersebut adalah sebagai berikut :

1. Pelaksanaan Pengoordinasian Penyusunan Rencana Program Kerja Kesekretariatan dan Badan.
2. Pelaksanaan Pengoordinasian Penyusunan Bahan Kebijakan Teknis Lingkup Kesekretariatan dan Badan.



3. Pelaksanaan Pengoordinasian pelaksanaan tugas dukungan teknis lingkup kesekretariatan dan Badan.
4. Pelaksanaan Pengoordinasian pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis lingkup kesekretariatan dan Badan.
5. Pelaksanaan pengoordinasian pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi – fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah lingkup kesekretariatan dan Badan.
6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### 1.4.3. kondisi keuangan

Dalam menjalankan kegiatan usahanya Bakesbangpol menggunakan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD). Berdasarkan sumber dari peraturan daerah No. 9 tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah. Berikut adalah tabel ringkasan APBD yang di klasifikasi menurut kelompok dan jenis pendapatan, belanja dan pembiayaan tahun anggaran 2021 ditunjukkan pada tabel 1.1.

**TABEL 1. 1**  
**RANCANGAN ANGGARAN PENDAPATAN BELANJA DAERAH**  
**TAHUN 2021**

KOTA BANDUNG RINGKASAN APBD YANG DIKLASIFIKASI MENURUT KELOMPOK DAN JENIS PENDAPATAN, BELANJA, DAN PEMBIAYAAN TAHUN ANGGARAN 2021		
Kode	Uraian	Jumlah
<b>4</b>	<b>PENDAPATAN DAERAH</b>	
<b>4.1</b>	<b>PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>	<b>3.300.827.453.188</b>
4.1.01	Pajak Daerah	2.700.000.000.000
4.1.02	Retribusi Daerah	69.286.809.600
4.1.03	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	18.885.582.468
4.1.04	Lain-lain PAD yang Sah	512.655.061.120
<b>4.2</b>	<b>PENDAPATAN TRANSFER</b>	<b>3.255.786.584.793</b>
4.2.01	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat	2.418.235.485.000
4.2.02	Pendapatan Transfer Antar Daerah	837.551.099.793
<b>4.3</b>	<b>LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH</b>	<b>24.000.000.000</b>
4.3.01	Pendapatan Hibah	24.000.000.000
	<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>6.580.614.037.981</b>
<b>5</b>	<b>BELANJA</b>	
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>5.677.081.544.918</b>
5.1.01	Belanja Pegawai	2.724.824.499.901
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	2.552.332.072.172
5.1.04	Belanja Subsidi	79.943.159.300
5.1.05	Belanja Hibah	186.619.678.545
5.1.06	Belanja Bantuan Sosial	133.362.135.000

<b>5.2</b>	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>823.450.911.365</b>
5.2.01	Belanja Modal Tanah	50.714.730.674
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	257.100.385.870
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	221.769.950.759
5.2.04	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	210.195.711.990
5.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	83.670.132.072
<b>5.3</b>	<b>BELANJA TIDAK TERDUGA</b>	<b>21.473.019.673</b>
5.3.01	Belanja Tidak Terduga	21.473.019.673
<b>5.4</b>	<b>BELANJA TRANSFER</b>	<b>33.750.000.000</b>
5.4.02	Belanja Bantuan Keuangan	33.750.000.000
	<b>Jumlah Belanja</b>	<b>6.555.755.475.956</b>
	<b>Total Surplus/(Defisit)</b>	<b>24.858.562.025</b>
<b>6</b>	<b>PEMBIAYAAN</b>	
<b>6.1</b>	<b>PENERIMAAN PEMBIAYAAN</b>	<b>26.849.185.812</b>
6.1.01	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	26.849.185.812
	<b>Jumlah Penerimaan Pembiayaan</b>	<b>26.849.185.812</b>
<b>6.2</b>	<b>PENGELUARAN PEMBIAYAAN</b>	<b>51.707.747.837</b>
6.2.02	Penyertaan Modal Daerah	24.000.000.000
6.2.03	Pembayaran Cicilan Pokok Utang yang Jatuh Tempo	27.707.747.837
	<b>Jumlah Pengeluaran Pembiayaan</b>	<b>51.707.747.837</b>

Sumber : Lampiran 1 Peraturan Daerah No. 9 Tahun 2020, 2021

#### 1.4.4. kegiatan usaha

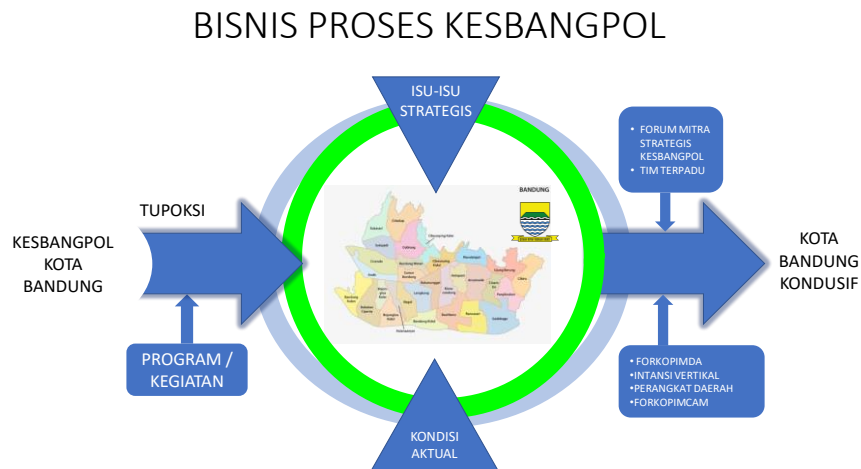
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Bandung menjalankan empat kegiatan yang berdasarkan beberapa bidang antara lain adalah Bidang Bina Ideologi dan Wawasan Kebangsaan, Bidang Politik Dalam Negeri Ketahanan Ekonomi Seni Budaya dan Ormas, Pelayanan Perijinan Ormas/LSM Kota Bandung, Serta Bidang Kewaspadaan Nasional. Adapun kegiatan – kegiatan yang dilakukan Bakesbangpol diantaranya sebagai berikut :

1. Melaksanakan penyuluhan pemilihan kepada pemilih pemula;
2. Mengadakan kegiatan Workhshop, misalnya Workshop meningkatkan ketahanan agama di Kota Bandung pada tahun 2018;
3. Mengadakan Forum Kerukunan Umat Beragama (FKUB) Kota Bandung;
4. Membuat data Ormas Report Data Sandang Pangan, Report Data Tempat Tinggal, dan Report Kesehatan;
5. Forum Kebangsaan (FKDM) Kota Bandung.

## 6. Memberikan Pelayanan perijinan Ormas/LSM Kota Bandung.

Kegiatan usaha yang dilakukan penulis saat melaksanakan praktik kerja adalah memberikan pelayanan perijinan ormas/LSM kepada tamu yang berkepentingan. Penulis memeriksa syarat- syarat dokumen pendukung untuk surat perizinan, menyampaikan kepada pegawai Bakesbangpol yang bertanggungjawab, serta mengarahkan tamu yang telah melengkapi syarat – syarat dokumen ke staf pelayanan pembuatan surat. Kegiatan – kegiatan dari bidang tersebut bersal dari isu – isu strategis yang berasal dari bisnis proses yang dibuat oleh Bakesbangpol Kota Bandung. Pada gambar 1.5, penulis melampirkan bisnis proses dari Bakesbangpol Kota Bandung.

**GAMBAR 1. 5**  
**BISNIS PROSES BAKESBANGPOL KOTA BANDUNG**



Sumber : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Bandung, 2021

### 1.5. Gambaran Umum Ketenagakerjaan

Sumber tenaga kerja di Bakesbangpol berasal dari sumber internal dan eksternal. Sumber internal berasal dari promosi jabatan karyawan dan sumber eksternal berasal dari rekrutmen dari luar Bakesbangpol seperti penerimaan Calon pegawai Negeri Sipil (CPNS). Adapun, syarat menjadi CPNS yaitu harus Warga

Negara Indonesia (WNI), berusia minimal 18 tahun, tidak pernah dipidana atau dihukum penjara, serta persyaratan lain sesuai dengan jabatan yang dipilih. Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik Kota Bandung per 18 Maret 2021 jumlah pegawai yang ada di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Bandung berjumlah 48 orang. Pegawai tersebut terdiri dari 12 orang perempuan dan 36 orang laki – laki (<https://bandungkota.bps.go.id>).

Daftar pejabat struktural Bakesbangpol Kota Bandung pada tahun 2019 dapat dilihat pada Tabel 1.2

**TABEL 1. 2**  
**DAFTAR PEJABAT STRUKTURAL DI BAKESBANGPOL KOTA BANDUNG**

Nama	Satuan Kerja	Unit Kerja	Golongan Pangkat	TMT Golongan	Eselon	Nama Jabatan	TMT Jabatan	Pendidikan
Hentol Akhmad Ferdi Ligaswara,SH, MH	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	-	IV/c	1-Apr-14	II.b	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	21-Mar-19	S2
Dra.Lusi Susilayani,M.Si	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Sekretariat BKBP	IV/b	1-Apr-13	III.a	Sekretaris BKBP	3-Jan-17	S2
Drs. Inci Dermaga Mustawan A,M.A.P	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Bidang Politik Dalam Negeri, Ketahanan Ekonomi, Seni Budaya dan Ormas	IV/a	1-Apr-12	III.b	Kepala Bidang Politik Dalam Negeri, Ketahanan Ekonomi, Seni Budaya dan Ormas	6-Jan-17	S1
Soni Bakhtiyar,S.Sos, M.Si	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Bidang Bina Ideologi dan Wawasan Kebangsaan	IV/a	1-Apr-14	III.b	Kepala Bidang Bina Ideologi dan Wawasan Kebangsaan	12-Jul-19	S2
Drs.Suherlan,M.Ag	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Bidang Kewaspadaan Nasional - Sub Bidang Penanganan Konflik Sosial	III/d	1-Apr-19	IV.a	Kepala Sub Bidang Penanganan Konflik Sosial	10-Jan-17	S2

Nama	Satuan Kerja	Unit Kerja	Golongan Pangkat	TMT Golongan	Eselon	Nama Jabatan	TMT Jabatan	Pendidikan
Setiati Witarsa,SH	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Sekretariat BKBP - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	III/d	1-Apr-05	IV.a	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	10-Jan-17	S1
DRA. Heti Nurhediaty	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Bidang Bina Ideologi dan Wawasan Kebangsaan - Sub Bidang Wawasan Kebangsaan	III/d	1-Oct-05	IV.a	Kepala Sub Bidang Wawasan Kebangsaan	10-Jan-17	S1
Asep Mauludin Suhandi,SH,M.A.P	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Bidang Bina Ideologi dan Wawasan Kebangsaan - Sub Bidang Pembauran dan Pelestarian Bhineka Tunggal Ika	IV/a	1-Oct-18	IV.a	Kepala Sub Bidang Pembauran dan Pelestarian Bhineka Tunggal Ika	10-Jan-17	S2
Erry Gandana,S.Sos.,M.M	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Bidang Bina Ideologi dan Wawasan Kebangsaan - Sub Bidang Bina Ideologi	III/d	1-Oct-18	IV.a	Kepala Sub Bidang Bina Ideologi	10-Jan-17	S2
Dedy Djunaedi,S SOS	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Bidang Politik Dalam Negeri, Ketahanan Ekonomi, Seni Budaya dan Ormas - Sub Bidang Ketahanan Ekonomi dan Seni Budaya	III/d	1-Oct-05	IV.a	Kepala Sub Bidang Ketahanan Ekonomi dan Seni Budaya	30-Jul-19	S1
Nani Dwiyani,S.Sos.,M.Si	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Bidang Kewaspadaan Nasional - Sub Bidang Analisis Evaluasi Informasi dan Kebijakan Strategis	IV/a	1-Oct-13	IV.a	Kepala Sub Bidang Analisis Evaluasi Informasi dan Kebijakan Strategis	10-Jan-17	S2
Ridwan Hardianto,S.IP	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Bidang Kewaspadaan Nasional - Sub Bidang Kewaspadaan Dini	III/c	1-Apr-16	IV.a	Kepala Sub Bidang Kewaspadaan Dini	14-Feb-18	S1

Nama	Satuan Kerja	Unit Kerja	Golongan Pangkat	TMT Golongan	Eselon	Nama Jabatan	TMT Jabatan	Pendidikan
Leonard,S.STP	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Bidang Politik Dalam Negeri, Ketahanan Ekonomi, Seni Budaya dan Ormas - Sub Bidang Politik Dalam Negeri	III/c	1-Apr-17	IV.a	Kepala Sub Bidang Politik Dalam Negeri	30-Jul-19	D4
Alfa Harry Perdana,SSTP	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Bidang Politik Dalam Negeri, Ketahanan Ekonomi, Seni Budaya dan Ormas - Sub Bidang Organisasi Kemasyarakatan dan Komunitas	III/d	1-Apr-15	IV.a	Kepala Sub Bidang Organisasi Kemasyarakatan dan Komunitas	23-Mar-17	D4

Sumber : <http://data.bandung.go.id>, 2021