

## **BAB 3**

### **PENUTUP**

#### **3.1. Kesimpulan**

Berdasarkan kegiatan praktik kerja yang dilakukan penulis di Yayasan Pendidikan Telkom, penulis dapat menyimpulkan beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Penulis telah memahami cara memverifikasi laporan pertanggung jawaban beban dan panjar dari mulai *login* pada web SIMKUG lalu *approve* untuk laporan pertanggung jawaban beban dan panjar yang tidak terkena pajak dan memasukkan data pada item pajak terlebih dahulu untuk laporan pertanggung jawaban beban dan panjar yang terkena pajak supaya bisa di *approve*.
2. Penulis telah memahami cara memasukkan data transaksi pada lembar *check list* verifikasi dokumen pembayaran pada web *tax.ypt.or.id*. Untuk memasukkan data transaksi tersebut yang pertama harus dilakukan adalah memastikan kelengkapan syarat-syarat yang diperlukan seperti surat perintah kerja/kontrak, kuitansi bermaterai, faktur pajak, *invoice*, dan berita acaranya apabila syarat tersebut sudah lengkap maka bisa dimasukkan pada lembar *check list* verifikasi pembayaran. Setelah selesai memasukkan data, maka harus klik *submit* agar data yang sudah dimasukkan tadi tersimpan.
3. Penulis telah memahami cara memasukkan data pada *e-faktur* di komputer. Menurut penulis bahwa cara memasukkan data pada *e-faktur* yang diterapkan oleh perusahaan sudah terlaksana dengan cukup baik mulai dari tahap awal hingga pada tahap akhir yaitu mencetak faktur pajak untuk distapler dengan *invoice*, NPWP/KTP dan kuitansi. Tahap awal yang dilakukan seperti *login* pada web *tax.ypt.or.id* untuk mencetak *invoice*, NPWP/KTP dan kuitansi, kemudian memasukkan data-data seperti nama, alamat lengkap, nomor NPWP pada aplikasi *e-faktur*. Setelah selesai memasukkan

data, klik *submit* agar data yang sudah dimasukkan bisa tersimpan dan bisa diubah format *file* nya menjadi *power point* untuk dicetak dengan format faktur pajak.

4. Sistem Informasi Manajemen yang diterapkan oleh Yayasan Pendidikan Telkom sudah baik dan dapat dipahami oleh penulis sehingga ketika melaksanakan kegiatan praktik kerja penulis tidak mengalami kesulitan.

### **3.2. Saran**

Berdasarkan kesimpulan diatas, sistem informasi dan administrasi perpajakan yang dilakukan oleh perusahaan sudah cukup baik dan sesuai dengan pembelajaran yang dipelajari penulis saat kuliah. Penulis hanya bisa memberikan masukan kepada Yayasan Pendidikan Telkom berdasarkan pengalaman penulis selama melakukan kegiatan praktik kerja yaitu menyediakan tinta printer yang berwarna diluar warna hitam seperti merah atau biru supaya ketika akan mencetak kartu NPWP dan dokumen lainnya bisa terbaca dengan jelas dan memperbaiki mesin pindai agar tidak mati ketika sedang digunakan untuk memindai dokumen-dokumen yang diperlukan.

## DAFTAR PUSTAKA

### **Buku dengan Nama Pengarang**

Lumban Gaol, C.J. (2008). *Sistem Informasi Manajemen: Pemahaman dan Aplikasi*. Jakarta: Grasindo.

Rahman, A. (2010). *Administrasi Perpajakan*. Bandung: Nuansa.

Manurung, E.M dan Ukar, K. (2014). *Modul Sistem Informasi Manajemen*. Bandung: Universitas Katolik Parahyangan.

Sibero, A. (2014). *Web Programming Power Pack*. Yogyakarta: Mediakom.

Hutahaean, J. (2014). *Konsep Sistem Informasi*. Edisi 1. Yogyakarta: Deepublish.

### ***Document from Website***

Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI). Pengertian verifikasi. Diakses dari <https://kbbi.web.id/verifikasi> pada 2 Juli 2021.

Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI). Pengertian dokumen. Diakses dari <https://kbbi.web.id/dokumen> pada 2 Juli 2021.

OnlinePajak. Pengertian e-faktur. Diakses dari <https://www.online-pajak.com/seputar-efaktur-ppn/aplikasi-e-faktur-pajak-efaktur-pajak-go-id-onlinepajak> pada 3 Agustus 2021.