

**KEGIATAN ADMINISTRASI BAGIAN DIVISI
*ACCOUNTING CV. SENTOSA TRADING***



LAPORAN PRAKTIK KERJA

**Diajukan untuk memenuhi sebagian dari syarat
memperoleh gelar Ahli Madya**

Oleh:

Astrid Aprilian

5031801002

**UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN
Terakreditasi berdasarkan Keputusan BAN-PT
No. 1120/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/X/2015
BANDUNG
2021**

**ADMINISTRATION ACTIVITIES IN THE
ACCOUNTING DIVISION CV. SENTOSA TRADING**



INTERNSHIP REPORT

**This Report Made To Fulfill the Requirements of the
Diplome III Business Management Program**

**By :
Astrid Aprilian
5031801002**

**PARAHYANGAN CATHOLIC UNIVERSITY
FACULTY OF ECONIMICS
DIPLOME III BUSINESS MANAGEMENT PROGRAM**

**Accredited based on the decree of BAN-PT
No. 1120/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/X/2020**

BANDUNG

2021

UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN



KEGIATAN ADMINISTRASI BAGIAN DIVISI
ACCOUNTING CV. SENTOSA TRADING

Oleh:

Nama: Astrid Aprilian

NPM: 5031801002

PERSETUJUAN LAPORAN PRAKTIK KERJA

Bandung, Agustus 2021

Ketua Program Studi DIII Manajemen Perusahaan,

Nina Septina, S.P., M.M.

Pembimbing,

Dianta Hasri Natalius Barus, ST., MM.

Penguji,

Dr. Rr. Ida Nuraida, S.E., M.M

PERNYATAAN:

Saya yang bertanda-tangan di bawah ini,

Nama (*sesuai akte lahir*) : Astrid Aprilian
Tempat , tanggal lahir : Cirebon, 30 April 1999
Nomor Pokok : 5031801002
Program studi : Diploma III Manajemen Perusahaan UNPAR
Jenis naskah *) : ~~Skripsi / laporan kerja / makalah / artikel~~ / laporan praktek kerja

JUDUL KEGIATAN ADMINISTRASI BAGIAN DIVISI *ACCOUNTING* CV. SENTOSA *TRADING*

dengan,

Pembimbing : Dianta Hasri Natalius Barus, ST., MM

Ko-pembimbing : -

SAYA NYATAKAN

Adalah benar-benar karya tulis saya sendiri;

1. Apa pun yang tertuang sebagai bagian atau seluruh isi karya tulis saya tersebut di atas dan merupakan karya orang lain (termasuk tapi tidak terbatas pada buku, makalah, surat kabar, internet, materi perkuliahan, karya tulis mahasiswa lain), telah dengan selayaknya saya kutip, sadur atau tafsir dan jelas telah saya ungkap dan tandai
2. Bahwa tindakan melanggar hak cipta dan yang disebut plagiat (*plagiarism*) merupakan pelanggaran akademik yang sanksinya dapat berupa peniadaan pengakuan atas karya ilmiah dan kehilangan hak keserjanaan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksa oleh pihak mana pun.

Pasal 25 Ayat (2) UU.No.20 Tahun 2003:
Lulusan perguruan tinggi yang karya ilmiahnya digunakan untuk memperoleh gelar akademik, profesi, atau vokasi terbukti merupakan jiplakan dicabut gelarnya.
Pasal 70: Lulusan yang karya ilmiah yang digunakannya untuk mendapatkan gelar akademik, profesi, atau vokasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 Ayat (2) terbukti merupakan jiplakan dipidana dengan pidana penjara paling lama dua tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp. 200 juta

Bandung,

Dinyatakan tanggal : 5 Agustus 2021



(Astrid Aprilian)

*) coret yang tidak perlu

ABSTRAK

Penulis telah melakukan praktik kerja di CV. Sentosa *Trading*, salah satu perusahaan di Cirebon yang bergerak di bidang perdagangan ekspor-impor. Penulis mulai bekerja dari tanggal 8 April 2021 sampai dengan 28 Mei 2021 dengan waktu per hari sebanyak 8 jam. Penulis telah menyelesaikan pekerjaan selama 208 jam. Di CV. Sentosa *Trading*, penulis ditugaskan untuk bekerja dalam divisi *accounting* dengan posisi sebagai *staff accounting intern* yang bertugas untuk mencatat pengeluaran bahan baku oleh perusahaan serta pendapatan perusahaan dalam bentuk kas. Selain itu, penulis juga bertugas untuk mengarsip nota pembelian dan penjualan perusahaan.

Sebagai *staff accounting intern*, selama bekerja penulis bertanggung jawab untuk mencatat anggaran kas keluar dan kas masuk serta melaporkan hasil pencatatan kepada perusahaan baik berupa catatan manual maupun dalam bentuk *Microsoft Excel*. Pencatatan kas keluar dapat berupa pencatatan biaya bahan baku, dan pendapatan berupa kas. Dalam pekerjaannya, penulis juga membuat laporan dalam mata uang rupiah serta dolar. Selain itu, penulis juga bertugas membuat laporan pajak perusahaan. Masalah yang dialami penulis selama bekerja di CV. Sentosa *Trading* bukanlah masalah yang signifikan, namun lebih mengarah pada keefektifan kerja yang ada di perusahaan.

Selama bekerja di CV. Sentosa *Trading*, penulis menyimpulkan bahwa kinerja perusahaan sudah cukup baik, ditandai dengan bertahannya perusahaan di pasar internasional dan berhasil melakukan ekspansi ke beberapa negara di Asia. Namun, penulis juga menyarankan agar pekerjaan internal yang ada dalam CV. Sentosa *Trading* dikerjakan secara lebih efektif menggunakan sistem yang akurat dan tidak mengutamakan laporan secara manual. Selain itu, informasi detail mengenai perusahaan juga seharusnya dicantumkan dalam situs resmi sebagai identitas perusahaan, bisa mengenai filosofi, nilai perusahaan, hingga kinerja perusahaan.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan karunia-Nya lah penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir yang berjudul ‘Kegiatan Administrasi Bagian Divisi *Accounting CV. Sentosa Trading*’ dengan baik. Laporan ini dibuat dengan tujuan untuk memenuhi gelar Ahli Madya pada program studi DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan Bandung.

Dalam pembuatan laporan ini, penulis telah mendapat berbagai pengalaman dan pengajaran di dunia kerja guna mempersiapkan diri untuk menjadi tenaga kerja yang terampil. Kesalahan dan kesulitan yang ditemukan oleh penulis dalam dunia kerja akan dijadikan pelajaran agar ke depannya menjadi lebih bertanggung jawab. terselesaikannya laporan tugas akhir ini tentu tidak lepas dari dukungan orang tua dan keluarga penulis. Oleh karena itu, dengan penuh kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih kepada orang tua penulis, yaitu Ibu Listajani Surjana dan Bapak Nursamsuri R. Yaman yang telah memberikan dukungan penuh selama penulis menjalankan pendidikan dan proses magangnya. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada Rosiane Novembrian selaku adik karena telah menjadi pihak yang terus mendukung penulis untuk menyelesaikan studi dan laporan tugas akhir ini. Penulis juga berterima kasih kepada teman-teman yang telah membantu proses pembuatan laporan akhir ini dan memberi dukungan kepada penulis. Selain orang terdekat, tak lupa penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak dari Universitas Katolik Parahyangan yang telah berperan besar membimbing penulis dalam menyelesaikan tugas laporan akhir berjudul ‘Kegiatan Administrasi Bagian Divisi *Accounting CV. Sentosa Trading*’ ini. Berikut merupakan nama-nama pihak yang terlibat dalam pembuatan laporan akhir ini.

1. Ibu Dr. Budiana Gomulia, Dra., M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Parahyangan.
2. Ibu Nina Septina, S.P, M.M selaku Ketua Program Studi DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan.
3. Bapak Dianta Hasri Natalius Barus, ST., MM selaku dosen pembimbing.

4. Ibu Yeti Suryati selaku kepala *accounting* CV. *Sentosa Trading* yang telah menerima, membimbing dan memberikan ilmu kepada penulis selama melaksanakan praktik kerja.
5. Seluruh staf yang bekerja di bagian divisi *accounting* CV. *Sentosa Trading* yang telah menerima, membimbing, dan memberikan semangat kepada penulis saat melaksanakan praktik kerja.
6. Ibu Dr. Rr. Ida Nuraida, S.E., M.M selaku dosen penguji.
7. Bapak Ronny Trian Surbakti, S.IP., M.M. selaku dosen wali
8. Semua dosen Program Studi DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan yang telah membimbing dan memberikan ilmu kepada penulis selama proses perkuliahan.
9. Ibu Leoni Anastasya, selaku staf bagian administrasi tata usaha DIII Manajemen Perusahaan Unpar, yang telah membantu penulis mempersiapkan dan memenuhi persyaratan akademik, administrasi dan keuangan selama perkuliahan.
10. Chrestella Agathon, Thesyalina, Gabriella Maria, Neillah Elsiba, Tifany Valeria, dan Dewi Sahari selaku teman dari penulis.
11. Semua pihak yang tidak mungkin penulis sebutkan satu per satu yang telah terlibat banyak membantu sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan.

Penulis sadar bahwa masih banyak kekurangan yang ada dalam tugas laporan akhir ini. Untuk itu, penulis meminta maaf apabila terdapat kesalahan baik dalam penulisan maupun mengenai isi laporan. Penulis juga mengharapkan adanya kritik yang membangun demi perbaikan di masa depan. Akhir kata, penulis berharap tugas laporan akhir ini dapat berguna bagi para pembaca untuk menambah wawasan juga pengalaman dari yang sudah dialami oleh penulis.

Bandung, 5 Agustus 2021

Astrid Aprilian

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	
LEMBAR PERNYATAAN	
ABSTRAK	
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1.Tempat dan Waktu Praktik Kerja.....	1
1.2.Bidang dan Pekerjaan Praktik Kerja.....	1
1.3.Tujuan dan Kegunaan Praktik Kerja.....	2
1.4.Profil Tempat Praktik Kerja.....	3
1.4.1. Sejarah Perusahaan.....	4
1.4.2. Bagan Organisasi.....	5
1.4.3. Kondisi Dana Perusahaan.....	6
1.4.4. Kegiatan Usaha.....	7
1.4.5. Gambaran Umum Ketenagakerjaan.....	7
BAB 2 PEMBAHASAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA	
2.1.Uraian Pekerjaan (<i>Job Description</i>).....	9
2.2.Proses dan Prosedur Pelaksanaan Praktik Kerja.....	9
2.3.Jadwal dan Pelaksanaan Praktik Kerja.....	15
2.4.Relevansi Teori dengan Praktik Kerja.....	18
2.4.1 Mencatat Kegiatan Ekonomi Perusahaan CV Sentosa <i>Trading</i>	20
2.4.2 Membuat Laporan Pajak untuk CV Sentosa <i>Trading</i>	22
2.4.3 Melakukan Pembukuan Perusahaan.....	24
2.5.Masalah dalam Praktik Kerja.....	25
BAB 3 PENUTUP	
3.1.Kesimpulan.....	26
3.2.Saran.....	26
DAFTAR PUSTAKA.....	28
LAMPIRAN	

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR TABEL

TABEL 2.1 JADWAL PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA	15
--	----

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1.1 BAGAN ORGANISASI CV. SENTOSA <i>TRADING</i>	5
GAMBAR 2.1 <i>FLOWCHART</i> PROSEDUR MENCATAT PENGELUARAN BAHAN BAKU	11
GAMBAR 2.2 <i>FLOWCHART</i> PROSEDUR PENCATATAN PENDAPATAN	12
GAMBAR 2.3 <i>FLOWCHART</i> PROSEDUR PEMBUATAN LAPORAN PAJAK.....	13
GAMBAR 2.4 <i>FLOWCHART</i> PROSEDUR ADMINISTRASI PEMBUKUAN PERUSAHAAN	14
GAMBAR 2.5 PENCATATAN DALAM MATA UANG RUPIAH	21
GAMBAR 2.6 PENCATATAN DALAM MATA UANG RUPIAH	21
GAMBAR 2.7 PENCATATAN DALAM MATA UANG DOLAR	22
GAMBAR 2.8 LAPORAN PAJAK BULAN MARET 2021 SENTOSA <i>ENTERPRISE</i>	23
GAMBAR 2.9 LAPORAN PAJAK BULAN MARET 2021 CV. SENTOSA MULTI JAYA	23
GAMBAR 2.10 PEMBUKUAN KAS KECIL BULAN MEI 2021 CV. SENTOSA <i>TRADING</i>	24

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1	KARTU BIMBINGAN PENULIS
LAMPIRAN 2	FORMULIR PENILAIAN PRAKTIK KERJA PENULIS
LAMPIRAN 3	FORMULIR KEHADIRAN PRAKTIK KERJA
LAMPIRAN 4	DAFTAR RIWAYAT HIDUP

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Tempat dan Waktu Praktik Kerja

Penulis melakukan praktik kerja atau *internship* di salah satu kantor di Cirebon yang bergerak di bidang ekspor-impor. Perusahaan itu bernama CV. Sentosa *Trading* berlokasi di Jalan Raya Luwung KM 3, Mundu, Cirebon. Meski di masa pandemi ini penulis tetap bekerja di kantor selama 26 hari.

Penulis melakukan praktik kerja atau *internship* dalam jumlah waktu 26 hari mulai tanggal 8 April 2021 hingga 28 Mei 2021. Penulis tidak masuk di hari libur nasional dan hari cuti bersama. Pekerjaan dilakukan dari hari Senin sampai Jumat dan sebanyak delapan jam dalam sehari yang jika dijumlahkan menjadi 208 jam. Durasi tersebut sudah termasuk jam istirahat makan siang.

1.2. Bidang dan Praktik Kerja

Bidang pekerjaan dari penulis yaitu administrasi perusahaan dalam divisi *accounting* di CV. Sentosa *Trading*. Pekerjaan yang diberikan kepada penulis adalah sebagai *staff accounting intern*.

Dalam setiap perusahaan, pasti akan ada divisi *accounting*, termasuk perusahaan dagang—seperti perusahaan yang melakukan ekspor impor, pasti memiliki divisi atau departemen khusus yang menangani tugas akuntansi. Secara umum, tugas dari divisi *accounting* sendiri adalah untuk melakukan pencatatan pengeluaran dan pemasukan baik yang berupa aset, hutang, maupun modal dari perusahaan. Divisi *accounting* ini sangat diperlukan, karena staf tetap dan staf *intern* seperti penulis yang berada di divisi ini akan melakukan *record* terhadap semua arus anggaran yang ada di perusahaan.

1.3. Tujuan dan Kegunaan Praktik Kerja

Tujuan penulis melakukan praktik kerja di CV. Sentosa *Trading* adalah sebagai berikut.

1. Untuk mengetahui dan mempelajari administrasi pembukuan dari pencocokan nota penjualan dan pembelian dengan rekening bank, hingga pencatatan pengeluaran dan pendapatan, serta membuat laporan pajak.
2. Untuk mengetahui dan mempelajari mengenai proses administrasi perusahaan di lapangan.

Kegunaan dari praktik kerja yang dilakukan oleh penulis di CV. Sentosa *Trading* adalah sebagai berikut.

1. Secara umum.

Kegiatan praktik kerja ini merupakan syarat utama penulis guna mendapatkan gelar Ahli Madya Manajemen dari Program Studi DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan.

2. Secara khusus

- a. Bagi penulis

Bermanfaat untuk menambah pengetahuan, wawasan, dan pengalaman kerja mengenai tugas administrasi perusahaan terutama di bagian divisi *accounting* CV. Sentosa *Trading*.

- b. Bagi perusahaan

Praktik kerja ini dibuat karena penulis ingin memberikan saran dan masukan untuk divisi *accounting* agar kegiatan administrasi perusahaan dapat berjalan dengan lebih efektif dan efisien.

- c. Bagi pembaca

Hasil dari praktik kerja ini diharapkan bisa menjadi masukan khususnya di bidang administrasi perusahaan bagi para pembaca dan juga bisa menjadi referensi bagi mahasiswa yang ingin membuat laporan tugas akhir yang serupa dengan laporan ini.

1.4. Profil Tempat Praktik Kerja

Sentosa *Trading* merupakan suatu perusahaan swasta berbentuk CV yang didirikan di bawah naungan Perusahaan Sentosa *Enterprise*. Sentosa *Enterprise*

sendiri merupakan perusahaan yang sudah berdiri sejak tahun 1982 dan bergerak di bidang industri makanan. Dalam perkembangan usahanya, Sentosa *Enterprise* menyadari bahwa seiring berkembangnya zaman, semakin banyak orang yang menyadari akan pentingnya hidup sehat sehingga tak jarang mereka juga menerapkan pola hidup sehat tersebut. Oleh karena itu, Sentosa *Trading* akhirnya memilih untuk fokus pada industri makanan sehat. Jenis makanan yang ditawarkan oleh Sentosa *Enterprise* terdiri dari makanan sehat, makanan ringan sehat, dan makanan-makanan yang berguna untuk kesehatan. Produk yang dijual oleh Sentosa *Enterprise* tidak hanya terbatas pada produk jadi, namun juga mencakup bahan mentah, seperti bumbu, makanan penutup, hiasan untuk makanan, makanan ringan, dll. Sentosa *Enterprise* juga sudah terverifikasi halal dan mendapat verifikasi dari *Hazard Analysis and Critical Control Points (HACCP)*.

Sentosa *Trading* merupakan salah satu anak perusahaan dari Sentosa *Enterprise*. Fokus yang dijalankan oleh Sentosa *Trading* berada pada kerja sama dengan negara-negara di Asia, seperti Hong Kong, Jepang, Korea, Taiwan, dan untuk selanjutnya pun Sentosa *Trading* membuat *prototype* untuk membuka cabang di negara-negara Asia lainnya. Disamping Sentosa *Trading*, Sentosa *Enterprise* juga membuka cabang anak perusahaan lainnya bernama Sentosa Multi Jaya yang berfokus pada negara-negara barat dan wilayah Oceania, seperti Amerika Serikat, Australia, Kanada, Selandia Baru. Kedua perusahaan ini juga bekerja di industri makanan, dan menjadi pemasok makanan untuk luar negeri ke daerah Asia, Barat, dan Oceania. Produk yang dijual oleh Sentosa *Enterprise* merupakan makanan khas Indonesia dengan tujuan untuk memperkenalkan kebudayaan dan ciri khas dari Indonesia di ranah internasional, seperti kolang kaling, kemiri, ikan asin, emping melinjo, dll.

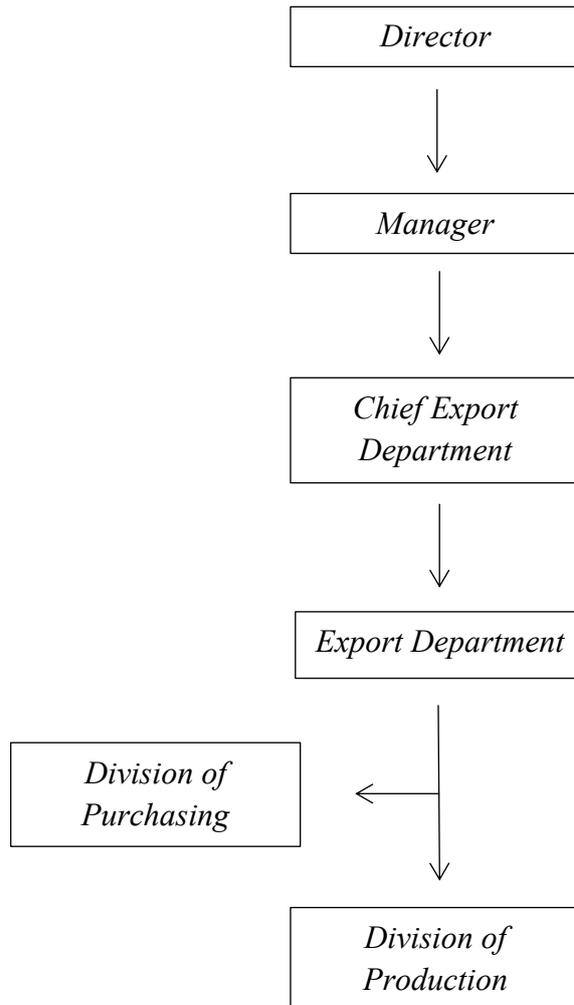
1.4.1. Sejarah Perusahaan

CV. *Sentosa Trading* merupakan perusahaan swasta milik *Sentosa Enterprise* yang berdiri 32 tahun setelah perusahaan *Sentosa Enterprise* didirikan. *Sentosa Trading* bekerja di bidang perdagangan ekspor dengan fokus ekspor di negara-negara Asia. Pada awalnya, *Sentosa Enterprise* hanya bekerja di kawasan nasional dengan menyediakan berbagai produk makanan yang menjadi ciri khas Indonesia. Kemudian, *Sentosa Enterprise* mendapat cukup banyak permintaan dari Korea Selatan. Hal ini akhirnya membuat *Sentosa Enterprise* mendirikan *Sentosa Trading* pada tahun 2014. Perusahaan *Sentosa Trading* telah bekerja sama dengan berbagai negara di Asia selain Korea Selatan, seperti Jepang, Taiwan, dan Hong Kong. Selain itu, *Sentosa Trading* juga sering mengikuti berbagai pameran perdagangan expo baik di dalam negeri maupun di luar negeri, membuat perusahaan ini semakin dikenal oleh masyarakat internasional. Posisi perusahaan *Sentosa Trading* dinilai cukup berpotensi untuk bisa terus mengembangkan perusahaannya di ranah nasional dan melakukan ekspansi melalui perluasan kerjasama dengan negara lain.

1.4.2. Bagan Organisasi

Berikut penulis lampirkan bagan dari CV. Sentosa Trading

GAMBAR 1.1
BAGAN ORGANISASI CV. SENTOSA TRADING



Sumber: CV. Sentosa Trading, 2021

Penjelasan:

1. *Director*; memiliki tanggung jawab untuk menyusun strategi dan mengarahkan bisnis yang ada di perusahaan agar bisa membangun bisnis yang lebih maju.
2. *Manager*; bertanggung jawab mengawasi kinerja karyawan yang ada di perusahaan agar tetap berjalan sesuai dengan standarnya. Sebagai orang yang bertanggung jawab atas karyawan, manager juga bertugas untuk menyelesaikan masalah yang ada dalam kinerja perusahaannya.
3. *Chief Export Department*; bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan dan segala pekerjaan yang berkaitan dengan bidang ekspor.
4. *Staff Export Department*; bertanggung jawab dalam setiap administrasi produk baik dari ekspor sampai barang diterima oleh *consignee*.
5. *Division of Purchasing*; bertanggung jawab dalam melakukan pembelian untuk setiap kebutuhan ekspor perusahaan.
6. *Division of Production*; bertanggung jawab dalam melakukan proses produksi termasuk dalam hal pengemasan dan memastikan bahwa produk sudah siap untuk diekspor.

1.4.3. Kondisi Dana Perusahaan

Setiap perusahaan pasti memiliki catatan dananya masing-masing. Pencatatan dana yang dilakukan oleh perusahaan dapat dilakukan melalui pencatatan *cash flow*. *Cash flow* merupakan suatu proses yang ada dalam laporan keuangan untuk bisa arus keluar masuk kas dan untuk melihat darimana dan kemana kas tersebut. Dengan adanya *cash flow*, perusahaan bisa menganalisa kondisi perusahaan pada periode tertentu, apakah kas perusahaan mengalami peningkatan dari waktu ke waktu atau malah mengalami penurunan.

Secara umum, kondisi keuangan Sentosa *Trading* dalam menjalankan bisnisnya menunjukkan peningkatan yang cukup signifikan terutama dari sisi profitabilitas. Dari segi profitabilitas, perusahaan menunjukkan angka yang baik,

artinya perusahaan tidak mengalami rugi dan posisinya cukup kuat untuk bisa bertahan dalam dunia perdagangan internasional di pasar barat dan Oceania.

1.4.4. Kegiatan Usaha

Sentosa *Trading* merupakan perusahaan yang tidak hanya bekerja dalam ranah nasional, namun juga bekerja dalam perdagangan internasional di kawasan negara Asia, seperti Hong Kong, Jepang, Taiwan, Korea. Sentosa *Trading* juga bergerak di bidang ekspor impor sehingga dalam proses pelaksanaan kegiatan usahanya pun harus sesuai dengan standar ekspor-impor.

1. Penimbangan barang; penimbangan barang merupakan salah satu prosedur yang harus dijalankan oleh Sentosa *Trading* untuk mengetahui berat barang sebenarnya yang akan diekspor sebagai kebutuhan dokumen ekspor impor perusahaan.
2. Penyaringan barang; penyaringan barang artinya perusahaan akan menyeleksi barang-barang apa saja yang dapat diekspor. Penyaringan barang akan memperhatikan hal-hal yang mungkin dilarang atau mengalami kendala dalam pengirimannya, seperti barang yang ternyata mengalami kerusakan.
3. *Packing* barang; *packing* barang yang dibutuhkan untuk perusahaan ekspor impor tentunya *packing* yang aman dan rapi. *Packing* yang aman sangat dibutuhkan karena dalam prosesnya pengiriman barang tidak dilakukan di dalam negeri, namun sampai ke luar negeri dan waktunya bisa saja cukup lama.
4. Pengiriman barang; dalam proses pengiriman barang, Sentosa *Trading* juga harus tetap melakukan penyesuaian terhadap informasi mengenai pengiriman barang ekspor.

1.4.5. Gambaran Umum Ketenagakerjaan

Sentosa *Trading* bekerja di bawah naungan Sentosa *Enterprise*, sehingga untuk perekrutan dijalankan oleh Sentosa *Enterprise*. Sentosa *Enterprise* juga memberikan *contact info* mereka di situs resmi Deliamor. Kualifikasi karyawan yang dibutuhkan untuk bisa bekerja di Sentosa *Trading* adalah memiliki latar

belakang minimal S1 di bidang terkait. Beberapa ketentuan yang ada untuk karyawan di Sentosa *Trading* adalah sebagai berikut.

1. Karyawan yang sudah lulus proses wawancara dan diterima oleh perusahaan harus menjalankan proses pelatihan selama 3 bulan yang akan dibimbing oleh bagian *Human Resource*.
2. Karyawan yang dinilai produktif selama proses pelatihan akan diangkat menjadi karyawan tetap dan ditempatkan di posisi yang sesuai dengan kemampuannya masing-masing.
3. Setiap karyawan akan menerima gaji untuk tiap bulannya ditambah dengan kompensasi dan tambahan untuk makan siang.