



**Universitas Katolik Parahyangan**  
**Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**  
**Program Studi Ilmu Administrasi Bisnis**

*Terakreditasi A*

*SK BAN –PT NO: 3949/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2019*

**Analisis Manajemen Sumber Daya Manusia pada Perusahaan**  
**'Virtual Office' dan Pengaruhnya pada Efektivitas Kerja Perusahaan:**  
**Studi Kasus Perusahaan *Build It Up***

Skripsi

Oleh

Novi Setiawati

2016320088

Bandung

2020



**Universitas Katolik Parahyangan**  
**Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**  
**Program Studi Ilmu Administrasi Bisnis**

*Terakreditasi A*

*SK BAN –PT NO: 3949/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2019*

**Analisis Manajemen Sumber Daya Manusia pada Perusahaan**  
**'Virtual Office' dan Pengaruhnya pada Efektivitas Kerja Perusahaan:**  
**Studi Kasus Perusahaan *Build It Up***

Skripsi

Oleh

Novi Setiawati

2016320088

Pembimbing

Marihot Tua Efendi Hariandja, Drs., M.Si.

Bandung

2020

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Jurusan Administrasi Bisnis  
Program Studi Administrasi Bisnis



**Tanda Pengesahan Skripsi**

Nama : Novi Setiawati  
Nomor Pokok : 2016320088  
Judul : Analisis Manajemen Sumber Daya Manusia pada Perusahaan 'Virtual Office' dan Pengaruhnya pada Efektivitas Kerja Perusahaan. Studi Kasus: Perusahaan *Build It Up*

Telah diuji dalam Ujian Sidang jenjang Sarjana  
Pada Kamis, 30 Juli 2020  
Dan dinyatakan **LULUS**

**Tim Penguji**

**Ketua sidang merangkap anggota**

Yoke Pribadi Kornarius, S.AB., M.Si. : 10 Agustus 2020

**Sekretaris**

Marihot Tua Effendi Hariandja, Drs., M.Si. :

**Anggota**

Dr. Rulyusa Pratikto :

Mengesahkan,  
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Dr. Pius Sugeng Prasetyo, M.Si

## PERNYATAAN

Peneliti yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Novi Setiawati

NPM : 2016320088

Jurusan/Program Studi : Ilmu Administrasi Bisnis

Judul : Analisis Manajemen Sumber Daya Manusia pada  
Perusahaan '*Virtual Office*' dan Pengaruhnya pada  
Efektivitas Kerja Perusahaan: Studi Kasus Perusahaan  
*Build It Up*

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi ini merupakan hasil karya tulis ilmiah sendiri dan bukanlah merupakan karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik oleh pihak lain. Adapun karya atau pendapat pihak lain yang dikutip, ditulis sesuai dengan kaidah penulisan ilmiah yang berlaku.

Pernyataan ini Peneliti buat dengan penuh tanggung jawab dan bersedia menerima konsekuensi apapun sesuai aturan yang berlaku apabila dikemudian hari diketahui bahwa pernyataan ini tidak benar.

Bandung, 14 Juli 2020

Novi Setiawati

## ABSTRAK

Nama : Novi Setiawati  
NPM : 2016320088  
Judul : **Analisis Manajemen Sumber Daya Manusia pada Perusahaan 'Virtual Office' dan Pengaruhnya pada Efektivitas Kerja Perusahaan: Studi Kasus Perusahaan *Build It Up***

---

Bisnis startup kini tengah banyak diminati oleh generasi milenial, sebab startup dianggap sebagai langkah tepat untuk memulai bisnis. Modal yang tidak cukup besar bukan lagi menjadi penghalang bagi mereka yang hendak memulai suatu usaha. Terlebih kemajuan teknologi saat ini sangat memudahkan berbagai pekerjaan dan memudahkan komunikasi antar rekan kerja. Kemajuan teknologi ini juga dimanfaatkan oleh para pelaku bisnis, khususnya para startup untuk menjalankan roda perusahaan mereka, atau yang sering disebut dengan '*virtual office*'.

Peneliti menggunakan jenis penelitian deskriptif analitis dengan metode penelitian kasus, dimana peneliti mengambil suatu isu dalam perusahaan dan memusatkan penelitian pada persoalan-persoalan yang ada saat dilakukannya penelitian. Hasil penelitian ini kemudian diolah dan dianalisis untuk diambil kesimpulannya. Data dan informasi penelitian diambil melalui proses wawancara dan pengamatan. Data dianalisis menggunakan teori Manajemen Sumber Daya Manusia dan Pengukuran Efektivitas.

Hasil penelitian ini berupa ukuran efektivitas Manajemen Sumber Daya Manusia yang dilakukan oleh *Build It Up* sebagai perusahaan berbasis virtual, yang diharapkan melalui pengukuran efektivitas atas Manajemen Sumber Daya Manusia yang dilakukan dapat menghasilkan sistem baru, khususnya dalam mengelola SDM di perusahaan berbasis virtual.

Kata Kunci : Manajemen Sumber Daya Manusia, *Virtual Office*, Efektivitas Kerja

## **ABSTRACT**

*Name* : *Novi Setiawati*

*NPM* : *2016320088*

*Title* : ***Analysis of Human Resource Management in Virtual Office Companies and Their Effects on The Effectiveness of the Company's Work: Case Study 'Build It Up' Company***

---

*The startup business is now in great demand by millennials, because startups are considered the right step to start a business. Capital that is not big enough is no longer a barrier for those who want to start a business. Moreover, current technological advances greatly facilitate various jobs and facilitate communication between colleagues. These technological advancements are also utilized by business people, especially startups to run their company wheels, or what is often referred to as 'virtual offices'.*

*The researcher uses a descriptive analytical research with a case research method, where the researcher takes an issue in the company and focuses the research on the problems that exist when doing research. The results of this study are then processed and analyzed to draw conclusions. Research data and information were collected through interviews and observations. Data were analyzed using Human Resource Management theory and Effectiveness Measurement.*

*The results of this study are a measure of the effectiveness of Human Resource Management conducted by Build It Up as a virtual-based company, which is expected through the measurement of the effectiveness of Human Resource Management conducted can produce a new system, especially in managing HR in virtual-based companies.*

*Keywords: Human Resource Management, Virtual Office, Work Effectiveness*

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur peneliti panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan penyertaanNya, sehingga penyusunan skripsi yang berjudul “Analisis Manajemen Sumber Daya Manusia pada Perusahaan *Virtual Office* dan Pengaruhnya Terhadap Efektivitas Kerja Perusahaan Studi Kasus: Perusahaan *Build It Up*” ini dapat diselesaikan dengan baik.

Tujuan daripada penyusunan skripsi ini sendiri ialah untuk memenuhi syarat kelulusan dalam menempuh Strata-I Program Studi Administrasi Bisnis pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik di Universitas Katolik Parahyangan.

Dalam proses penyusunan skripsi ini banyak juga pihak-pihak yang terlibat untuk membantu dan memberikan dukungan. Oleh karena, peneliti ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus. Terima kasih Tuhan karena berkat penyertaan dan bimbinganNya peneliti dapat menyelesaikan setiap tahapan dalam pembuatan skripsi ini.
2. Kepada kakak-kakak. Ko Aka, Teh Vera Hendriyani, dan Ko Daniel Ramdani. Terima kasih banyak atas doa, dukungan moril dan materiil yang telah diberikan, terutama demi menunjang saya dalam menyelesaikan pendidikan di jenjang sarjana.

3. Bapak Marihot Tua Efendi Hariandja, Drs., M.Si., sebagai dosen pembimbing skripsi yang telah meluangkan waktu serta membagikan ilmunya kepada saya sampai akhirnya skripsi ini dapat diselesaikan.
4. Bapak Yoke Pribadi, S.AB., M.Si., selaku ketua jurusan Program Studi Administrasi Bisnis dan seluruh dosen Administrasi Bisnis yang tidak dapat disebutkan satu per satu. Terima kasih atas ilmu dan pengalaman yang bermanfaat yang telah diberikan selama masa perkuliahan.
5. Seluruh staf FISIP Unpar, staf administrasi, keuangan, akademik, dan staf perpustakaan yang telah membantu saya dalam mengurus administrasi perkuliahan.
6. Seluruh sahabat terkasih. Terima kasih kepada teman-teman angkatan 2016, khususnya kepada Jessica Elvina Tansil dan Bibah Siti Habsari, yang telah bersama-sama berjuang selama 4 tahun ini dan juga sebagai teman diskusi yang selalu memberi dukungan dan semangat dalam proses penyusunan skripsi ini. Selain itu juga kepada Ananda Samuel Hutapea, Veronica Nova Ristiana, S.Kom., dan Emilia Vivi Arsita, S.Si., yang telah membantu saya mencari bahan, memberikan dukungan serta mengingatkan untuk fokus dalam proses pengerjaan skripsi ini.
7. Ibu Steffie Setiadi, S.AB., selaku pendiri dari perusahaan *Build It Up dan BIU team*. Terima kasih atas ilmu, arahan, kritik, saran, serta dukungan yang selalu diberikan, khususnya hal-hal yang menunjang penyusunan skripsi ini.



8. Seluruh pihak yang tidak bisa disebutkan satu per satu. Terima kasih banyak untuk para pihak yang terlibat, baik secara langsung ataupun tidak langsung, dari awal proses penyusunan hingga akhir. Saya ucapkan terima kasih atas segala bentuk dukungan yang telah diberikan. Mohon maaf apabila ada kesalahan baik ucapan maupun tindakan yang kurang berkenan.

Dalam penyusunan skripsi ini peneliti menyadari bahwa masih banyak kekurangan yang timbul atas dasar keterbatasan kemampuan serta pengalaman peneliti. Oleh karena itu, peneliti sangat berkenan apabila ada kritik ataupun saran yang membangun untuk memperbaiki kekurangan tersebut.

Akhir kata, peneliti berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi pembaca juga berguna di masa yang akan datang.

Bandung, Juli 2020

Peneliti,

Novi Setiawati

# Daftar Isi

<b>ABSTRAK</b> .....	i
<b>ABSTRACT</b> .....	ii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	ix
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	x
<b>BAB 1</b> .....	1
<b>PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Latar Belakang Penulisan</b> .....	1
<b>1.2 Identifikasi Masalah</b> .....	4
<b>1.3 Tujuan Penelitian</b> .....	6
<b>1.4 Manfaat Penelitian</b> .....	6
<b>BAB 2</b> .....	8
<b>KAJIAN TEORITIS</b> .....	8
<b>2.1 Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia</b> .....	8
<b>2.1.1 Tujuan dan Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia</b> .....	9
<b>2.2 Pengertian Rekrutmen</b> .....	14
<b>2.2.1 Langkah-langkah Perekrutan</b> .....	24
<b>2.2 Pengertian Seleksi</b> .....	33
<b>2.3.1 Menilai Tuntutan Pekerjaan dan Kebutuhan Perusahaan</b> .....	35
<b>2.3.2 Menentukan Jenis Orang yang Dibutuhkan</b> .....	35
<b>2.3.3 Penentuan Alat dan Prosedur Seleksi</b> .....	36
<b>2.3.4 Penentuan Alat dan Tahapan Seleksi</b> .....	36
<b>2.3 Orientasi, Pelatihan dan Pengembangan</b> .....	39
<b>2.4.1 Langkah-langkah Pelaksanaan Pelatihan</b> .....	40
<b>2.4.2 Tujuan Pelatihan</b> .....	41
<b>2.4.3 Pemilihan Metode Pelatihan</b> .....	41
<b>2.4.4 Evaluasi pelatihan dan Pengembangan</b> .....	45
<b>2.5 Penilaian Kinerja</b> .....	46

2.5.1	<i>Elemen dan Proses Penilaian Kinerja</i> .....	48
2.5.4	<i>Metode Penilaian Kinerja</i> .....	51
2.6	<b>Manajemen Gaji dan Upah</b> .....	54
2.6.1	<i>Langkah-langkah dalam Penentuan Gaji dan Upah</i> .....	55
2.6.2	<i>Tantangan dalam Penentuan Gaji dan Upah</i> .....	57
<b>BAB 3</b>	.....	60
<b>METODE PENELITIAN</b>	.....	60
3.1.	<b>Jenis Penelitian</b> .....	60
3.2.	<b>Metode Penelitian</b> .....	61
3.3.	<b>Teknik Pengumpulan Data</b> .....	62
3.3.1.	<i>Wawancara</i> .....	62
3.3.2.	<i>Observasi</i> .....	62
3.4.	<b>Sumber Data</b> .....	63
3.4.1.	<i>Data primer</i> .....	63
3.4.2.	<i>Data sekunder</i> .....	63
3.5.	<b>Teknik Analisis Data</b> .....	64
3.6.	<b>Protokol Studi</b> .....	64
3.7.	<b>Lokasi Penelitian</b> .....	66
<b>BAB 4</b>	.....	67
<b>OBJEK PENELITIAN</b>	.....	67
4.1	<b>Sejarah Perusahaan</b> .....	67
4.2	<b>Profil Perusahaan</b> .....	68
4.2.1	<i>Logo dan Filosofi perusahaan</i> .....	68
4.3	<b>Penawaran Perusahaan</b> .....	69
4.3.1	<i>Produk Perusahaan</i> .....	69
4.4	<b>Aktivitas Bisnis Perusahaan</b> .....	70
4.4.1.	<i>Pemasaran</i> .....	70
4.4.2.	<i>Operasional</i> .....	73
4.4.3.	<i>Target Pasar Utama</i> .....	75
4.5	<b>Struktur Organisasi</b> .....	76

<b>BAB 5</b> .....	79
<b>ANALISIS DAN PEMBAHASAN</b> .....	79
<b>5.1. Proses Rekrutmen</b> .....	79
5.1.1. <i>Penentuan jabatan yang kosong</i> .....	80
5.1.2. <i>Penentuan persyaratan jabatan</i> .....	81
5.1.3. <i>Penentuan sumber dan metode perekrutan</i> .....	82
<b>5.2. Proses Seleksi</b> .....	83
5.2.1. <i>Penentuan alat dan prosedur seleksi</i> .....	83
5.2.2. <i>Alat dan prosedur seleksi</i> .....	84
<b>5.3. Proses Pelatihan</b> .....	88
5.3.1. <i>Analisis kebutuhan pelatihan organisasi</i> .....	89
5.3.2. <i>Sasaran dan materi program pelatihan</i> .....	91
5.3.3. <i>Metode pelatihan</i> .....	91
5.3.4. <i>Evaluasi program pelatihan</i> .....	93
<b>5.4. Penilaian Kinerja</b> .....	93
5.4.1. <i>Proses penilaian kinerja</i> .....	93
<b>5.5. Manajemen Gaji dan Upah</b> .....	95
<b>5.6. Hasil Pengukuran Efektivitas Kerja <i>Virtual Office</i></b> .....	96
<b>BAB 6</b> .....	99
<b>KESIMPULAN DAN SARAN</b> .....	99
<b>6.1. Kesimpulan</b> .....	99
<b>6.2. Saran</b> .....	101
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	103
<b>LAMPIRAN</b> .....	105

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 3.1 Protokol Studi .....	64
Tabel 4.1 Pengelompokan Produk Build It Up .....	69
Tabel 4.2 Uraian Tugas Jabatan di Perusahaan Build It Up .....	76

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1 faktor-faktor yang mempengaruhi kekosongan jabatan .....	25
Gambar 2.2 Masukan dalam Penentuan Persyaratan Jabatan .....	26
Gambar 2.3 Langkah-langkah perekrutan .....	32
Gambar 4.1 Logo Perusahaan .....	68
Gambar 4.2 Website Build It Up .....	71
Gambar 4.3 Podcast Build It Up .....	72
Gambar 4.4 Youtube Channel Build It Up .....	72
Gambar 4.5 Akun Instagram Build It Up .....	73
Gambar 4.6 Proses kegiatan training Build It Up .....	75
Gambar 4.7 Struktur Organisasi Perusahaan .....	76
Gambar 5.1 Iklan dalam bentuk blind-ads .....	81

## **BAB 1**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang Penulisan**

Di masa percepatan seperti sekarang ini, kreativitas dan inovasi dalam berwirausaha semakin beragam. Persaingan secara komersil meningkat seiring dengan kemajuan teknologi yang membantu dan memudahkan proses bisnis terlaksana. Namun, persaingan tak menjadi halangan bagi mereka yang hendak memulai untuk berwirausaha. Dengan adanya teknologi, memulai suatu bisnis dengan modal yang minim bukanlah suatu hambatan. Hal ini dibuktikan dengan meningkatnya jumlah UMKM (Usaha Mikro Kecil Menengah) atau '*start-up*' saat ini, menurut data MIKTI (Masyarakat Industri Kreatif Teknologi Informasi dan Komunikasi Indonesia) jumlah '*startup*' di Indonesia hingga tahun 2018 mencapai 992 (Indonesia Digital Creative Industry Society, 2018), data tersebut terdiri atas '*startup*' yang berbadan hingga bukan termasuk dalam suatu badan usaha. Selain itu banyak pula jenis dan bentuk '*startup*' yang bermunculan ditengah masyarakat, namun mereka tak memiliki alamat kantor ataupun ruang kantor pada umumnya sehingga keberadaannya sering kali tak diketahui banyak orang. Para '*startup*' ini bukan tidak menjalankan proses bisnis sebagaimana mestinya, melainkan perusahaan '*startup*' ini merupakan bentuk perusahaan '*Virtual Office*'.

'*Virtual Office*' sendiri merupakan istilah yang digunakan untuk perusahaan yang hanya memiliki alamat kantor tetapi tidak memiliki ruang kantor yang spesifik. Bentuk perusahaan '*virtual office*' ini sendiri cenderung diminati para '*startup*' karena berkaitan dengan efisiensi biaya, sebab proses bisnis lebih banyak dilakukan melalui media virtual seperti website, sosial media, dan media komunikasi berbasis virtual lainnya. Sehingga, dalam pelaksanaannya tidak banyak membutuhkan ruang dan biaya perekrutan serta pelatihan (Helms & Raiszadeh, 2002). Perusahaan dengan bentuk '*virtual office*' lebih banyak melakukan koordinasi terkait proses bisnisnya dengan tidak bertatap muka secara langsung, namun mereka tetap melakukan pertemuan secara berkala. Atasan pada perusahaan seperti ini akan memberikan tugas serta tanggung jawab kepada pegawainya untuk melakukan pekerjaannya melalui media yang bisa menghubungkan semua anggotanya dalam satu '*platform*', baik dalam media yang sudah tersedia ataupun yang dibuat sendiri oleh perusahaan tersebut.

Salah satu perusahaan berbasis virtual adalah '*Build It Up*', perusahaan ini bergerak dibidang konsultan yang kegiatannya mengadakan *training* dan *workshop* bagi perusahaan ataupun para pebisnis *startup*. *Build It Up* sendiri masih tergolong *startup*, karena baru berdiri pada tahun 2016 dan belum banyak memiliki anggota dalam perusahaannya. *Build It Up* tidak memiliki alamat kantor yang spesifik, kegiatan perusahaan lebih banyak dilakukan melalui media komunikasi '*online*' dan melakukan pertemuan secara berkala di setiap minggunya. Manajemen perkantoran,



khususnya di bidang Sumber Daya Manusia, pada perusahaan *Build It Up* sendiri masih dijalankan oleh pendiri *Build It Up* secara langsung. Hal ini dikarenakan belum semua jabatan ada dalam struktur organisasi, sehingga Manajemen dalam perusahaan belum sepenuhnya terlaksana. Namun, meskipun begitu, *Build It Up* tetap menjalankan serangkaian proses Manajemen di bidang Sumber Daya Manusia (SDM), seperti proses rekrutmen, seleksi, hingga proses pelatihan atau *training*, sebab proses tersebut merupakan beberapa proses penting dari serangkaian proses manajemen SDM.

‘*Virtual Office*’ pada masa sekarang ini juga dinilai sebagai pekerjaan yang sesuai dengan karakteristik milenial, yakni istilah bagi generasi yang memasuki usia produktif masa kini, yang tak luput dari berbagai kemajuan teknologi. Keberadaan perusahaan berbasis virtual menawarkan jam kerja yang lebih fleksibel dibandingkan dengan perusahaan konvensional yang terikat dengan jam kerja khusus, selain itu karena perusahaan virtual office cenderung berada pada tahap startup, perusahaan masih secara luas membebaskan kreativitas para karyawannya untuk membentuk perusahaan.

Oleh karena fleksibilitas yang ditawarkan oleh perusahaan virtual, maka SDM menjadi aspek yang utama, sebab teknologi tidak dapat sepenuhnya mengakomodir pekerjaan manusia. Maka penting bagi perusahaan yang berbasis virtual untuk melakukan pendekatan seperti mengevaluasi, mendidik, mengorganisir, serta memberikan informasi

kepada pegawainya untuk dapat mencapai tujuan bisnis mereka. Hal ini menjadi tantangan tersendiri bagi perusahaan, sebab untuk mengatur orang yang tidak melakukan interaksi secara langsung dalam intensitas yang sering adalah hal yang sulit. Secara sederhana, '*virtual office*' dapat dijalankan dengan bermodalkan kepercayaan antara satu dengan yang lain. Namun, apakah kepercayaan saja cukup untuk membangun suatu usaha dimana tidak banyak pengawasan langsung yang dapat dilakukan. Dan apakah efektif menjalankan perusahaan berbasis virtual, dengan fleksibilitas dalam segala aspek yang ditawarkan?

Berdasarkan uraian tersebut, penulis tertarik untuk melakukan penelitian mengenai "Analisis Manajemen Sumber Daya Manusia pada Perusahaan *Virtual Office* dan Pengaruhnya pada Efektivitas Kerja Perusahaan" yang disusun dalam bentuk skripsi.

## **1.2 Identifikasi Masalah**

Build It Up merupakan perusahaan konsultan yang berbasis virtual, dimana proses bisnis lebih banyak dilakukan melalui media online, seperti whatsapp group, website, email, googledocs,dll. Build It Up pertama kali dibentuk pada tahun 2016 dan memperkenalkan diri sebagai perusahaan konsultan bisnis yang membantu perusahaan-perusahaan dalam pembuatan sistem atau model bisnis. Namun, seiring berjalannya waktu Build It Up mengeluarkan beberapa produk selain konsultan bagi perusahaan, diantaranya memberikan konsultasi bagi siswa-siswa di berbagai sekolah,

perguruan tinggi hingga konsultan secara personal melalui workshop dan training.

Berkembangnya Build It Up sebagai perusahaan startup berbasis virtual mengharuskan perusahaan tersebut untuk merekrut pegawai. Proses rekrutmen yang dilakukan Build It Up tidaklah berbeda dengan kebanyakan perusahaan, yang membagikan lowongan melalui media sosial. Namun, seperti yang telah dijelaskan sebelumnya bahwa '*virtual office*' secara sederhana dikatakan bermodalkan kepercayaan satu dengan yang lain, maka penting untuk memberikan beberapa test yang dapat menguji kepribadian calon pegawai, untuk mendapatkan pegawai yang sesuai dengan kriteria perusahaan, dimana test tersebut dilakukan pada saat proses wawancara. Setelah proses rekrutmen, Build It Up juga melakukan proses seleksi dan pelatihan bagi pegawai yang telah direkrutnya.

Setelah melakukan proses rekrutmen dan seleksi, Build It Up akan melakukan proses pelatihan kepada pegawainya dan melakukan penilaian menggunakan alat-alat penilaian, seputar kinerja, kedisiplinan, dll, sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Namun tentu karena keterbatasan SDM yang ada, dan perusahaan yang terbilang baru merintis, proses pelatihan serta penilaian pegawainya tidak terlalu kompleks.

Berdasarkan uraian tersebut, maka permasalahan yang akan dibahas adalah:

1. Bagaimana Manajemen SDM dijalankan di Perusahaan *Build It Up*?

2. Apakah model Virtual Office efektif dijalankan dalam Perusahaan *Build It Up*?

### **1.3 Tujuan Penelitian**

1. Untuk menganalisa, menemukan, memaparkan, serta menggali proses Manajemen Sumber Daya Manusia pada Perusahaan berbasis *Virtual Office* pada Perusahaan *Build It Up*.
2. Untuk menganalisa, menemukan, memaparkan, serta menggali Efektivitas kerja yang berbasis *Virtual Office* pada perusahaan *Build It Up*.

### **1.4 Manfaat Penelitian**

Manfaat dari penelitian ini adalah:

1. Bagi Perusahaan

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan gambaran kepada perusahaan apakah Manajemen Sumber Daya yang dilakukan secara Virtual sudah Efektif atau belum, sehingga dapat dijadikan bahan evaluasi bagi perusahaan untuk menjadi lebih baik.

2. Bagi Penulis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberi wawasan baru bagi penulis pengetahuan mengenai Sumber Daya Manusia seiring perkembangan teknologi.

3. Bagi Pihak Lain

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan ilmu pengetahuan dan dapat menjadi referensi, mengenai Manajemen Sumber Daya Manusia pada Perusahaan *Virtual Office*, bagi pembaca.