

## **BAB 3**

### **PENUTUP**

#### **3.1. Kesimpulan**

Berdasarkan praktik kerja yang dilakukan penulis di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Barat, penulis dapat memberikan kesimpulan sebagai berikut.

1. Penulis mempelajari dan mengetahui cara merekap Perhitungan Formasi Jabatan Fungsional Pranata Komputer.
2. Penulis mempelajari dan mengetahui cara memproses alih data berkas pegawai.
3. Cara yang diterapkan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Barat pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum sudah baik karena efektif dalam Perhitungan Formasi Jabatan Fungsional Pranata Komputer sehingga menciptakan pegawai yang sesuai dan efisien dalam bidangnya sesuai dengan yang dibutuhkan, serta juga proses alih media berkas pegawai sangat baik sehingga mempermudah mengurus dokumen – dokumen pegawai

#### **3.2. Saran**

Berdasarkan kesimpulan di atas, penulis memberikan masukan kepada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Barat, yaitu sebagai berikut.

1. Untuk merekap Perhitungan Formasi Jabatan Fungsional Pranata Komputer, penulis menyarankan untuk membuat aplikasi atau sistem untuk menghitung Formasi Jabatan Fungsional. Agar perhitungan efektif dan efisien. Dan instansi lain tidak perlu mengirimkan perhitungan secara manual, dan mempermudah instansi lain.
2. Untuk proses alih data berkas pegawai, walau sistem alih media mudah untuk di dan sederhana akan lebih baik membuat aplikasi, sehingga apabila berkas dibutuhkan *user* tidak perlu membuka satu – persatu berkas, *user* hanya

tinggal mencari judul berkas yang dibutuhkan. Maka *user* akan langsung mendapatkannya dengan cepat dan praktis.

3. Saran penulis setelah bekerja di Diskominfo adalah Pihak Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Barat lebih meningkatkan kinerjanya lagi serta meningkatkan alat operasional agar kegiatan operasional lebih bisa berjalan lancar dan efektif.

## DAFTAR PUSTAKA

### Diktat dan Modul

Almasari, M. Nazar (2016). Manajemen Sumber Daya Manusia: Implementasi Dalam Pendidikan Islam. Vol.19, No.2:135.

Iskandarsyah, Triyana & Nuraida, Ida (2018). *Diktat Manajemen Sumber Daya Manusia..* Bandung: Universitas Katolik Parahyangan

Nuraida, Ida. (2014). *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Edisi Revisi. Yogyakarta: Penerbit Kanisius.

Nuraida, Ida dkk (2019). *Buku Pedoman Praktik Kerja*. Bandung: Universitas Katolik Parahyangan

### Peraturan

Pemerintah Indonesia. 2003. *Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 66/KEP/M.PAN/7/2003 tentang Jabatan Fungsional Pranata Komputer Dan Angka Kreditnya*. Lembaran RI tahun 2003. Jakarta : Sekretariat Negara

Pemerintah Indonesia. 1999. *Peraturan Pemerintah Nomor 88 Tahun 1999 Tentang Tata Cara Pengalihan Dokumen Perusahaan ke dalam Mikrofilm atau Media Lainnya*. Lembaran RI tahun 1999. Jakarta : Sekretariat Negara